

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЧОКА

**ПРОГРАМ РАДА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ
ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЗА ОПШТИНУ ЧОКА
ЗА 2018. ГОДИНУ**

децембар 2017. године

ПОДАЦИ О ОКРУЖЕЊУ

Центар за социјални рад одлучује о остваривању права и коришћењу услуга социјалне заштите; у складу са актима јединице локалне самоуправе, учествује у пословима планирања и развоја социјалне заштите у јединици локалне самоуправе; иницира и развија превентивне и друге програме који доприносе задовољењу потреба грађана у области социјалне заштите на територији јединице локалне самоуправе за коју је основан и спречавању и сузбијању социјалних проблема. Поред тога, пружа услуге процене и планирања, а друге услуге социјалне заштите може пружати само у оквиру своје посебне организационе јединице, ако добије лиценцу за пружање одређене услуге и ако у локалној заједници нема другог овлашћеног пружаоца услуге социјалне заштите.

Оснивач Центра за социјални рад Чока је општина Чока.

Општина Чока се налази на левој обали реке Тисе, на северном делу АП Војводине у Републици Србији. Северно од Београда је удаљена 180 километара и 100 километара од Новог Сада. Западно од Темишвара је удаљена 170 километара и 60км јужно од Сегедина. Територија Чоканске општине се граничи са територијама четири општине Новим Кнежевцом на северу, Кикиндом на истоку, Сентом и Адом на западу. Чоканску општину чини осам насеља. То су: Чока, Остојићево, Падеј, Санад, Јазово, Врбица, Црна Бара и Банатски Моноштором. Територија општине има површину од 321 км².

УВОД

Социјална заштита јесте организована друштвена делатност од јавног интереса чији је циљ пружање помоћи и оснаживање за самосталан и продуктиван живот у друштву појединаца и породица као и спречавање настајања и отклањање последица социјалне искључености.

Циљеви социјалне заштите

- 1) достићи односно одржавати минималну материјалну сигурност и независност породице и појединца у задовољавању животних потреба
- 2) обезбедити доступност услуга и остваривање права у социјалној заштити;
- 3) створити једнаке могућности за самосталан живот и подстицати на социјалну укљученост;
- 4) очувати и унапредити породичне односе као и унапредити породичну, родну и међугенерациску солидарност;
- 5) предупредити злостављање, занемаривање или експлоатацију, односно отклонити њихове последице.

Циљеви социјалне заштите се остварују пружањем услуга социјалне заштите и другим активностима које предупређују, умањују или отклањају зависност појединца и породица од социјалних служби.

Право на социјалну заштиту

Сваки појединац и породица којима је неопходна друштвена помоћ и подршка ради савладавања социјалних и животних тешкоћа и стварања услова за задовољење основних животних потреба имају право на социјалну заштиту.

Право на социјалну заштиту обезбеђују се пружањем услуга социјалне заштите и материјалном подршком.

Делатност центра за социјални рад

Центар за социјални рад одлучује о остваривању права корисника утврђених законом и о коришћењу услуга социјалне заштите које обезбеђује Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе и врши друге послове утврђене законом и прописима донетим на основу истог.

Центар за социјални рад у складу са актима јединице локалне самоуправе учествује у пословима планирања и развоја социјалне заштите у јединици локалне самоуправе.

ЈАВНА ОВЛАШЋЕЊА

1.У вршењу јавних овлашћења, центар у складу са законом одлучује о :

1. остваривање права на новчану социјалну помоћ;
2. остваривање права на додатак за помоћ и негу другог лица;
3. остваривање права на помоћ за оспособљавање за рад;
4. остваривање права на смештај у установу социјалне заштите;
5. остваривање права на смештај одраслог лица у другу породицу
6. хранитељству;
7. усвојењу;
8. старатељству;
9. одређивању и промени личног имена детета;
10. мерама превентивног надзора над вршењем родитељског права;
11. мерама корективног надзора над вршењем родитељског права;

2.У вршењу јавних овлашћења, центар у складу са законом, обавља следеће послове:

- спроводи поступак посредовања –медијације у породичним односима(мирење и нагодба)
- доставља налаз и стручно мишљење , на захтев суда у парницама у којима се одлучује о заштити права детета или о вршењу, односно лишењу родитељског права;
- доставља, на захтев суда, мишљење о сврсисходности мере заштите од насиља у породици коју је тражио други овлашћени тужилац;
 - пружа помоћ у прибављању потребних доказа суду пред којим се води поступак у спору за заштиту од насиља у породици;
 - спроводи поступак процене опште подобности хранитеља, усвојитеља и старатеља;
 - врши пописе и процену имовине лица под старатељством
- сарађује са јавним тужиоцем, односно судијом за малолетнике у избору и примени васпитних налога;
 - спроводи медијацију између малолетног учиниоца и жртве кривичног дела;
 - подноси извештај о испуњењу васпитног налога јавном тужиоцу, односно судији за малолетнике
 - присуствује по одобрењу суда радњама у припремном поступку против малолетног учиниоца кривичног дела
 - доставља мишљење суду пред којим се води кривични поступак против малолетника у погледу чињеница које се односе на узраст малолетника, чињеница потребних за оцену његове зрелости, испитује средину у којој и прилике у којима живи и друге околности које се тичу његове личности и понашања;

- присуствује седници већа за малолетнике и главном претресу у кривичном поступку против малолетног учиниоца кривичног дела

- обавештава суд надлежан за извршење заводске васпитне мере и орган унутрашњих послова када извршење не може да започне или да се настави због одбијања или бекства малолетника

- стара се о извршењу васпитних мера посебних обавеза;

- поверава извршење васпитне мере појачаног надзора од стране родитеља, усвојитеља или старатеља и указује помоћ у извршењу мере;

- поверава извршење васпитне мера појачаног надзора у другој породици и указује помоћ породици у коју је малолетник смештен;

- спроводи васпитну меру појачаног надзора од стране органа старатељства тако што брине о школовању малолетника, његовом запослењу одвајању из средине која на њега штетно утиче потребном лечењу и сређивању приликама у којима живи;

- стара се о извршењу васпитне мере појачаног надзора уз обавезу дневног боравка у установи за васпитање и образовање малолетника;

- доставља суду и јавном тужиоцу за малолетнике извештај о току извршења васпитних мера о чијем се извршењу ради;

- предузима мере из своје надлежности у складу са одредбама Закона о дпречавању насиља у породици;

- обавља друге послове утврђене законом;

Центар у вршењу јавних овлашћења пружа услуге социјалног рада и покреће судске поступке када је законом за то овлашћен.

Праћење и проучавање појава у области социјалне и правне заштите и превентивна делатност.

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПРОГРАМА

Годишњи програм рада Центра за социјални рад за општину Чока је рађен у складу са:

- Важећим Законом, Правилником о организацији, нормативима и стандардима рада, Одлукама и прописима који регулишу систем социјалне заштите
- Стратегијом развоја социјалне заштите усвојеном дана 01.12.2005.године на седници Владе Републике Србије.
- Стратегијом развоја социјалне заштите за општину Чока усвојеном марта 2007.године.
- Друштвеним и економским кретањима у општини
- Просторном, организацијском и кадровском структуром Центра
- Начелима хуманости и методама стручног рада

У вршењу јавних овлашћења ,центар као установа социјалне заштите и као орган старатељства поступа у складу са Законом о социјалној заштити (Сл.гл.24/11) и другим позитивним прописима .

У вршењу других послова из надлежности јединице локалне самоуправе поступа у складу са прописима које утврђује ЛС.

УСЛОВИ РАДА

Центар за социјални рад за општину Чока се налази у просторијама Локалне управе општине Чока, на располагању има четири канцеларија за рад 9 радника (четири у приземљу) са засебним улазом. Канцеларије су опремљене са свом потребном канцеларијском опремом и компјутерима са штампачем. Целокупна оцена опремљености је

више него добра. Организациона јединица –Служба за остваривање локалних услуга социјалне заштите се налази у непосредној близини Центра, користи изнамљен простор такође веома добро опремљен.

- Центар за социјални рад поседује укупно 21 рачунара, 15 штампача, 4 ноте-боок рачунар и 2 фотокопир апарата, 3 фотоапарата, 1 камера и 1 пројектор са платном и диктафон, 2 скенера и навигатор за ауто.
- Рачунарска опрема је у потпуности обновљена и сви рачунари су са легалним софтверима.
- У функцији је интерна мрежа тј. сви рачунари су умрежени што омогућава бржу и ефикаснију размену информација између запослених у току рада.
- Рачунари у свим канцеларијама имају приступ интернету.
- Уведен је електронски начин плаћања.
- Такође центар поседује телефонску централу и системски телефон, сви радници имају службене мобилне телефоне са картицама у циљу ефикасне међусобне комуникације приликом теренског рада као и ради реализације дежурстава стручних радника.
- Центар за социјални рад поседује три службена возила и то: у 2007. години на основу Решења бр.401-00-1300/25/2007-05 Министарство рада, запошљавања и социјалне политике пренело је на располагање Центру за социјални рад Чока ново путничко возило марке Застав 10, у циљу унапређења организације рада и побољшања опремљеност Центра и службено возило Застава 101, које је набављено средствима Буџета СО Чока 2004. године.
- У 2015 години је по објављеном јавном позиву Републичке дирекције за имовину за доделу на коришћење службених моторних возила која нису отуђена у поступку јавног надметања **ЦСР Чока је добио возило марке Застава –корал, година производње 2006**, власник ЕД Крагујевац на трајно коришћење за потребе ОЈ Службе за остваривање локалних услуга социјалне заштите.
- Центар за социјални рад за општину Чока се налази у приземљу зграде општине, и постоји посебан улаз независно од улаза у зграду општине, а на главном улазу у зграду општине постоје услови за прилаз особама са инвалидитетом.

У наредној 2018. години планира се инсталација софтвера у центру за социјални рад за вођење евиденције и документације у области новчане социјалне помоћи и насиља у породици (картотека жртава насиља, картотека насилника, регистар хитних мера).

У Центру постоји потреба за инсталацијом једног рутера . Разлог је недовољна покривеност Wi-Fi мрежом зграде Општине и честе сметње у телефонској комуникацији. Овиме бисмо увели још један вид комуникације и тиме допринели смањењу рачуна за те сврхе.

Услови рада у погледу техничке и административне опремљености су веома добри али Центру за социјални рад недостаје једна канцеларија за потребе индивидуалног рада са корисницима.

Организација рада на пословима јавних овлашћења у Центру и број извршилаца

Укупан број запослених у Центру за социјални рад, по Решењу Министарства за социјална питања Републике Србије број 119-01-00040/03-05 од 23.04.2003. утврђен је број извршилаца у Центру за социјални рад и то осам извршилаца од којих 4 на пословима социјалног рада и сви су се финансирани из буџета Републике Србије.

Решењем Министарства рада и социјалне политике бр.112-01-151/129/2008-09 од 01.12.2008.г. са утврђеним бројем радника и **то укупно седам извршиоца** од тога 3 на пословима социјалног рада , један правник на управно правним пословима, директор и 2

извршиоца на административно техничким пословима у складу са Правилником о организацији нормативима и стандардима рада ЦСР (Сл.гл.59/08).

Наведени број извршилаца је потврђен Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа , систему јавних служби ,систему АПВојводине и систему локалне самоуправе за 2015.године („Службени гласник РС“ број 101/2015) ,табеларни приказ бр.19, установе социјалне заштите.

У Центру за социјални рад за општину Чока има 4 стручна радника и то:

Рожа Борбељ Нора, психолог – ½ водитељ случаја и ½ супервизор

Никола Милошев, психолог–водитељ случај

Велемир Благојевић соц.радник-водитељ случаја

Ђеран Владенка, дипл.правник

Радник на административно-финансијским пословима Центра је Суботин Снежана, економиста која прати и води комплетно финансијско пословање, израђује завршни рачун Центра, припрема и реализује готовинска и безготовинска плаћања и друге послове предвиђене позитивним законским прописима.

Радник на техничким пословима је Маргит Силвиа која је административни радник и оператер за унос података у рачунар, задужена и за послове архиве.

Вршилац дужности директора Центра је Винка Тошић, дипл.економиста која је одговорна за законитост рада, поштовање стручног рада, унутрашњу и спољну координацију, планирање, организовање и контролу рада запослених.

Смањивање броја радника у Центру за социјални рад Чока отежава обављање свакодневних послова, доводи до преоптерећења радника, појави синдрома сагоревања и доводи у питање могућност стручног, благовременог, ефикасног и економичног обављања послова јавних овлашћења у складу са законом, нормативима и стандардима. Такође смањивање броја радника отежава развој иновативних услуга на локалном нивоу предвиђених Стратегијом социјалне заштите у општини Чока.

Социјалну угроженост становника , стални пораст број корисника као и броја, облика и услуга социјалне заштите, разуђеност терена (7 насељених места у општини Чока), двојезичност представља потешкоћу. У 2017.години је повећан број пријављених случајева породичног насиља, повећан број корисника без породичне подршке са менталним потешкоћама без смештаја, повећан број породица у ризику од измештања деце , материјално угрожених и др. услед свеопштих неповољних друштвених промена што је у нашој општини додатно интензивирало проблеме са којима смо се и досада суочавали (великим бројем незапослених, неуспелим приватизацијама појединих предузећа, стечајним поступцима и др.)

Центар за социјални рад има потребу за још једним радником на пословима социјалног рада, како би се социјална служба ефикасно суочавала са изазовима који се намећу у овим тешким временима односно водитеља случаја – дипл.педагог, како би се стекли услови за поштовањем прописаних процедура у раду са поједним групама корисника. (процена подобности хранитеља, усвојитеља, др.случајеви у којима је потребна усмерена процена педагога).

С обзиром на све већи безбедносни ризик којима су изложени запослени у центру за социјални рад , постоји потреба за ангажовањем једног лица које ће радити на обезбеђењу запослених у ЦСР Чока.

Током 2012 г.локална самоуправа је обезбедила средства за ангажовање једног радника –правника за послове социјалне заштите које обезбеђује јединица локалне самоуправе (дневне услуге у заједници и материјална давања) и 1 радника за техничке - финансијске послове и послове возача.

Укупан број запослених у ЦСР је 8 на неодређено време, и 1 радник ангажован уговором ван радног односа.

Сви ангажовани стручни радници имају лиценце за рад у складу са Правилником о лиценцирању стручних радника у социјалној заштити.

ПРЕВАСХОДНИ ЗАДАЦИ ЦЕНТРА

У центру за социјални рад остварују се законом о социјалној заштити утврђена права и обезбеђује пружање услуга социјалне заштите.

Центар за социјални рад оснива јединица локалне самоуправе.

Центар за социјални рад одлучује о остваривању права корисника утврђених законом и о коришћењу услуга социјалне заштите које обезбеђује Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе и врши друге послове утврђене законом и прописима донетим на основу закона.

Центар за социјални рад, у складу са актима јединице локалне самоуправе, учествује у пословима планирања и развоја социјалне заштите у јединици локалне самоуправе

Будући да је Центар за социјални рад специјализована институција система социјалне заштите која представља базу стручног рада у области социјалне заштите, својим радом задовољава најразличитије потребе грађана у спречавању узрока и отклањању последице социјалних случајева и проблема у општини.

У наредној години центар ће се бавити питањима социјалне заштите деце и младих, одраслих и старих лица са подручја општине Чока као и праћењем и проучавањем социјалних потреба и проблема, иницирањем и организовањем превентивних активности као и утврђивањем циљева у новом стратешком документу Општине Чока.

ДЕФИНИСАНИ ПРИОРИТЕТИ РАДА ЦЕНТРА У ЗАЈЕДНИЦИ

И у току 2018 године Центар ће доносити одлуке о остваривању права корисника и пружати услуге корисницима у складу са Законом и прописима донетим на основу закона, као и у складу са нормативима и стандардима утврђеним Правилником организацији нормативима и стандардима рада ЦСР што подразумева савремени методски приступ социјалног рада и вођење случаја што захтева кординацију процеса пружања услуга које често обезбеђују различите службе. Све то подразумева активности процене, аранжирања приступа услугама, кординација и надгледања услуга које треба да одговоре на клијентове потребе од стране водитеља случаја у центру-стручних радника социјалног рада.

На тај начин сматрамо (у времену велике незапослености и социјалне несигурности са великим притиском становништва у стању социјалне потребе), да ће друштвена заједница бити спремна на одговор, радом своје јавне службе која ће моћи методама стручног социјалног рада одговорити потребама. Мобилисање и активно укључивање свих актера социјалне заштите на локалном нивоу (невладин сектор, приватни предузетници, органи државне управе, јавне службе из других ресора и др.) у развоју социјалне заштите и надаље ће бити заступљени у раду Центра који остварује кординативну улогу у локалној заједници.

Да би испунили стратешки циљ реформе – Интегративни модел социјалне заштите у којој социјални актери на најефикаснији начин користе постојеће и развијају нове ресурсе путем доступних, квалитетних и разноврсних услуга. Центар за социјални рад ће у наредном периоду да започне сумирање резултата стратешког документа и припрема иницијативу за доношење новог стратешког документа у области социјалне политике.

ЗАШТИТА ОДРАСЛИХ И СТАРИХ ЛИЦА

Заштита и помоћ одраслих и старих општине Чока ће се у 2018. години одвијати уз примену метода вођење случаја у заштити одраслих и старих лица.

Тешка друштвена ситуација и низак социо-економски положај грађана онемогућавају квалитетну бригу грађана о својим остарелим сродницима, који ни сами нису у могућности да себи пруже квалитетне и здраве услове живота. Као и претходних година повећава се захтеви за смештај у установе социјалне заштите за одрасле и старе.

Крајем 2007.године је започета реализација пројекта „Помоћ у кући“ подржан средствима Министарства рада и социјалне политике-Фонд за социјалне иновације чиме се остварује циљ предвиђен Стратегијом развоја социјалне заштите у општини Чока, усмерен на ванинституционалну заштиту старих, хронично оболелих и особа са инвалидитетом. Овај пројекат је пружио могућност и самој социјалној служби да у процесу иновирања услуге успостави методологију како би на најбољи начин задовољила идентификоване потребе старих и 2014 године добије статус лиценцираног пружаоца ове услуге.ЦСР ће и у 2018г. бити пружалац услуге помоћ и нега у кући у складу са стандардима за наведену услугу.

Социјална заштита старих ће се реализовати у складу са поштовањем позитивних прописа.

Надаље ће се пратити адекватност примењених облика заштите лица смештених у дом или у хранитељске породице кроз редовне обиласке корисника и сачињавање заједничких планова услуга.

Такође ће се и даље спроводити старатељска заштита имовине и лица лишених пословне способности, као и покретање поступака лишаване пословне способности и стављање под старатељство лицима која нису способна да заштите властита права и интересе.Пред Центром се поставља проблем смештаја лица лишених пословне способности без породичног старања с обзиром на попуњеност капацитета специјализованих установа с једне стране и процеса деинституционализације лица са менталним сметњама и усмереност државе да се обезбеде услуге у окружењу корисника које би обезбедиле живот у заједници а не смештај у домове. Потребно је у 2018.г. приступити разматрању услова за развој услуге која би подржала живот лица са менталним сметњама у свом окружењу.

У наредном периоду очекује се услед пораста броја старих,оболелих и особа са инвалидитетом и даље пораст захтева за остваривање права на додатак за негу и помоћ другог лица, као и додатка за увећану туђу негу и помоћ, који облик је проширен и на кориснике права на додатак за помоћ и негу у систему пензионо инвалидског осигурања.

И у наредној години ће се одржавати сарадња са свим важним друштвеним чиниоцима локалне заједнице: ЛС, ПС Чока, Пореска управа, Катастар непокретности, Месне заједнице, Месне канцеларије, Дом здравља, Болнице на ширем подручју, Установе за смештај одраслих и старих, ПИОР, Удружење пензионера и др.

Превентивна делатност у заштити одраслих и старих

Тежак друштвено економски положај у којем се налази највећи део становника општине Чока довео је до појаве нових и пораста већ присутних социјалних проблема.

Центар за социјални рад остварујући једну од својих функција- праћење и проучавање социјалних потреба и проблема што се остварује вођењем евиденције и документације о корисницима социјалне заштите, непосредно праћење социјалних проблема по месним заједницама, прикупљање података и истраживање социјалних проблема, коришћење обављених истраживања, што представља основу за превентивну делатност. Такође значајну улогу у ефикасној превентивној делатности у заједници има и укључивање свих локалних актера.

У циљу спречавања настанка или ублажавања узрока који доводе до одређених социјалних потреба и проблема као и санирање последица Центар ће наредне године посветити велику пажњу превентивним активностима.

Планиране превентивне активности у 2018. години су:

- Рад на психо -социјалној подршци старим, хронично оболелим и особама са инвалидитетом кроз услугу помоћи и неге у кући.
- Подршка породици која има члана са менталним сметњама.
- Помоћ и подршка породици за бригу о својим остарелим члановима
- Непосредан рад са породицом са поремећеним породичним односима (усмеравање и развој за преузимање властите одговорности живљења, подизање родитељске компетенције, адаптивног реаговања у животним догађајима, проблеми деце у адолесцентном периоду).

ЗАШТИТА ДЕЦЕ И МЛАДИХ

Заштита деце и младих општине Чока ће се у 2018. години одвијати уз примену метода вођење случаја у складу са одредбама Правилника о организацији, нормативима и стандардима рада ЦСР.

Деца без родитељског старања

У оквиру збрињавања деце без родитељског старања примењиваће се стандарди из Правилника о хранитељству (Сл.36/08) а у циљу остваривања најбољег интереса детета избором хранитељске породице из круга сродничких односно других хранитељских породица које имају општу подобност за хранитељство и које испуњавају услове за бављење хранитељством. Само у изнимним ситуацијама ће се вршити смештај деце у установе социјалне заштите уколико је према потпуној процени стручних радника тај облик заштите најцелисходнији уз претходну сагласност надлежног Министарства односно Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова. Примена одговарајућег облика заштите се обезбеђује детету уз поштовање и примена одредаба одговарајућег закона, подзаконског акта, инструкција Министарства рада и социјалне политике и приручника о поступању при одабиру и промени облика заштите.

Центар за социјални рад је успешно афирмисао хранитељство као облик социјалне заштите деце без родитељског старања и у наредном периоду ће се уложити већи напор за изналагање што стимулативније породичне средине за децу без родитељског старања, мотивисањем одговорних грађана за обављање хранитељске улоге (стандардно, специјализовано и ургентно хранитељство) и вршиће се популарисање периодичним исказивањем потреба за хранитељским породицама путем доступних медија у Чоки.

Деца без родитељског старања пре смештаја у хранитељску породицу ће се систематски припремити за смештај као и њихова природна породице из која се издваја. Припремне активности усмерене на децу и природне породице ће се артикулисати кроз план припреме, а евалуираће се кроз извештај о успешности припреме деце пре смештаја. Центар од момента смештаја деце помаже родитељима да ангажују сопствене снаге у решавању проблема и да створе услове за повратак детета у природну породицу (саветодавни рад, материјална давања, упућивања и посредовање код других служби и институција у локалној заједници) Перманентно ће се радити на подстицању и одржавању личних односа између родитеља и детета као и других сродника блиских детету, уколико је то у најбољем интересу детета.

Такође, Центар за социјални рад ће у 2018.години вршити праћење и увид у рад хранитеља кроз скуп континуираних активности за процену остваривања сврхе хранитељства, сагледавања актуелних потреба и промена у хранитељској породици са циљем

реализације плана услуга односно, утврђивања степена задовољавања потреба детета од стране хранитељске породице. Праћење функционисања хранитељске породице има за циљ да детету на хранитељству обезбеди довољно стимулативне услове који ће подржавати његов развој у складу са његовим индивидуалним потребама и потенцијалима. Такође ће центар за социјални рад у 2018. години као и до сада вршити поновну процену подобности хранитеља који већ ибављају ту улогу, а којима је истекла подобност. Велику потешкоћу у раду представља недостатак људског кадра – дипл.педагога, чија је процена саставни део поновне процене подобности хранитеља.

Центар ће током 2018. године наставити са покретањем поступка за лишавање родитељског права у складу са ПЗ чл.81 чл.82. где ако се и поред предузетих активности на оснаживању природне породице утврди да родитељи не прихвата да се стара о свом детету или су околности биолошких родитеља такве да никако није могуће задовољити потребе деце да живе са својим родитељима и ово право деце се може ограничити једино судском одлуком када је то у најбољем интересу детета.

Унапређење сарадње са свим друштвеним чиниоцима (основне школе, средње школе, домови здравља, предшколске установе, НСЗ, ПС) који су од пресудног значаја за развој деце на породичном смештају и формирање мреже подршке хранитељским породицама.

Заштита деце под старатељством ће се систематски планирати, пратити и ревидирати кроз план старања и континуирано ће се пратити обављање старатељске дужности старатеља у заштити интереса млт.деце и узимањем годишњих старатељских извештаја у законски предвиђеном року.

Деца у ризику од измештања из биолошке породице

Праћећи појавне облике проблема са којима се суочавају породице које су на маргини заједнице уочава се да родитељи пропуштају да створе услове за несметан раст и развој деци и младима и постоји потреба увођења нових инструмената ,благовременог ,целовитог и законитог рада усмереног на интензивирање подршке породицама. С обзиром да нормативна акта Републике Србије дају предност биолошким породицама и породично орјентисаним решењима за свако дете, односно поштовање основних права детета да се о њему пре свих других брину и старају родитељи –права детета на живот са родитељима, право на порекло и право на идентитет ЦСР планира да у 2018. г.настави да коришћењем људских ресурса ОЈ установљава услугу породичног сарадника како би могао адекватно да одговори на све учесталије проблеме породица у којима је процењен ризик од издвајања.Породични сарадник ће по упуту из ЦСР заједно са водитељем случаја у складу са проценом за конкретну породицу сачинити план интензивне подршке који ће се моћи односити на области (станована, материјална средства и располагање истим, остваривање права код других институција, учење основних вештина родитељства, основна нега деце, брига о здрављу и др.).Ради усмеравања у развоју наведене услуге планира се и даље сарадња са саветницима Покрајинског завода за социјалну заштиту.

Деца са сметњама у развоју

Заштита деце са сметњама у развоју и даље ће бити усмерена на остваривање права на додатак за помоћ и негу другог лица и увећани додатак за негу и помоћ као и услуге које обухватају активности процене ,аранжирање приступа услугама, планирања, координације, надгледања и евалуацију услуга које ће одговорити на потребе конкретног корисника а у циљу задовољавања и превазилажење потреба и проблема. Центар за социјални рад ће у 2018.г пружати услугу дневног боравка за децу са сметњама у развоју уз поштовање стандарда предвиђених за ту услугу.

И у току наредне године планира се сарадња са дејчим диспанзером у циљу мапирања деце са сметњама у развоју и њиховог укључивања у дневну услугу у заједници чија је сврха

унапређења квалитета живота корисника у властитој средини кроз одржавање и развијање социјалних психолошких и физичких функција и вештина како би се у што већој мери оспособили за самосталан живот, кроз услугу дневног боравка корисници у организованом окружењу уз потребан надзор задовољавању развојних потреба, стичу и развијају животне вештине, личну и друштвену одговорност у циљу развоја самосталности, социјалних сазнајних и других важних функција. Услугом се обезбеђује позитивно конструктивно искуство боравка изван породице а чланови породице слободно време за бављење радним и другим активностима. Услуга се реализује кроз осмишљене програме у планираним и ограниченим временским роковима.

У циљу интегрисања ове деце планира се сарадња са свим институцијама на локалном нивоу у циљу давања доприноса интеграцији деце са сметњама у развоју.

Деца и млади са поремећајем у понашању

У оквиру заштите деце и младих са поремећајем у понашању планиране активности у 2018.години су усмерена ка стварању услова за спровођење васпитних налога и мера посебних обавеза према малолетним учиниоцима кривичних дела с обзиром да треба имати у виду да су у питању деца и да им је потребно пружити другу шансу, наравно када то не угрожава безбедност других. Упућивање, организација и праћење мера посебне обавезе и васпитног налога где је фокус уместо на кажњавању померен ка промени њиховог понашања што је најбољи начин смањења рецидивизма :

- Унапређењу већ успостављене сарадње Центра са свим значајним субјектима заједнице где постоје ресурси за реализацију васпитних налога и мера посебне обавезе са којима ЦСР има потписане споразуме о сарадњи и ширење листе потенцијалних организација за спровођење ових мера што би допринело карактеристикама и потребама малолетника како би посебна обавеза и васпитни налог остварио своју сврху.
- Пружању помоћи породици у васпитању, развојним проблемима деце и другим тешкоћама.
- Наставити успостављену сарадњу са судовима.
- Изради планова услуга за децу и младе којима је Суд изрекао васпитну меру појачан надзор, реализација плана и достављање извештаја о реализацији васпитне мере суду.

Превентивна делатност у заштити деце и младих

Имајући у виду тешку социо-економску ситуацију у општину Чока и све већи број социо-материјално угрожених породица и млади из тих породица доживљавајући животне тешкоће као што су материјална оскудица, конфликтни односи, губици, болест, небрига и др. које су превише напегле њихове личне, породичне и друштвене снаге све до нивоа угрожавања животних потреба (физичких, сигурности, љубави, припадности, самопоштовања) и као крајњу последицу довеле до ометања развоја младе особе. Уколико се у тренутку доживљавања нема адекватних услова и подршке јављају се понављани и трајни обрасци понашања у смислу кршења социјалних норми и угрожавања права других људи што има вишеструке у негативне последице и предиктивност за настајање озбиљнијих поремећаја на старијем узрасту.

Уколико се обезбеде средства по јавним позивима ЦСР ће наставити услугу клубског начина рада са младима како би благовремено, интегративним приступом допринели ублажавању неповољних животних околности које су довеле до непожељених облика и понашања. Услугу је почев од 2011г. финансијски подржавао Покрајински секретаријат за социјалну политику и демографију Нови Сад и планира се наставак и у 2018.г.с обзиром да

су резултати рада са децом и младима у сукобу са законом и са асоцијалним понашањем више него задовољавајући(задовољство укључене деце у клуб, значајан пад броја корисника у оквиру корисничке групе, праћење деце у ризику и благовремено реаговање).

Деца из породица са поремећеним породичним односима

У оквиру рада на заштиту деце из породица са поремећеним породичним односима ће се обављати саветодавни рад са одраслим лицима са поремећеним брачним и породичним односима, односно рад са децом која живе у тим породицама. Такође ће се и даље вршити посредовање у бракоразводним споровима које је значајно имајући у виду да је развод брака трауматизујуће искуство и за родитеље и за децу.

Превентивно деловање у циљу спречавања и сузбијања насиља у породици

Центар за социјални рад ће поступати у складу са одредбама закона о спречавању насиља у породици, Породичног закона, Општег и Посебног протокола о поступању у случајевима партнерског насиља, и по захтеву суда пружити помоћ у прибављању потребних доказа те износити своје мишљење о траженим питањима и о оправданости тражене мере заштите, подносити тужбе за насиље, издржавање детета, водити документацију и евиденцију о жртвама насиља и мерама које су изречене, хитним мерама и њиховом продужењу, а такође и евиденцију о записницима са састанцима Групе за координацију. Задужени стручни радник ће присуствовати и у 2018. години на двонедељним састанцима Групе за координације у ОЈТ Кикинда.

Центар ће и даље пружати подршку и помоћ жртвама насиља кроз саветодавни рад и укључивати се у превентивне програме са Полицијском станицом Чока на плану спречавања и сузбијања насиља у породици. Посебну пажњу ће усмерити ка деци у породицама где је утврђено насиље како би заштитили децу и пружили подршку ненасилном родитељу у стварању адекватних услова за развој детета. Поступци се спроводе у складу са Протоколом о заштити деце од злостављања и занемаривања.

План за деловање у ванредним околностима

Деловање у ванредним ситуацијама ће бити усклађено са планом локалне самоуправе као и са Инструкцијом о поступању установа социјалне заштите у условима проглашене или непроглашене ванредне ситуације изазване ванредним догађајима бр.110-00-00223/2014-14 од 17.09.2014.г.

- Фаза процене и одређивања приоритета поступања
- Фаза пружања услуге приоритетним групама корисника у циљу задовољавања елементарних потреба у складу са делатношћу Центра
- Учешће у фази детаљније процене стања и потреба и сачињавање плана за одговор на кризну ситуацију у складу са најбољим интересом корисника

АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖИВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Аналитичко-истраживачки рад у 2018. години ће бити усмерен на праћење и проучавање проблема и појава у области социјалне заштите и вршиће се кроз месечне и кварталне евиденције и анализе пословања. Центра као и броја корисника социјалне заштите. На основу ових резултата у великој мери ће се помоћи у организацији посла, подићи ниво помоћи и заштити корисника у складу са тим иницирати покретање одређених друштвених акција у локалној средини.

У 2018. години ће се приступити изради стратешког документа за наредни период у општини Чока за период од 2018-2020. године.

САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ

Сарадња са локалном заједницом

Да би Центар за социјални рад могао спроводити интегративни модел социјалне заштите, неопходно је да има унапређену мрежу сарадње и комуникације са локалном заједницом. Ту се првенствено подразумева сарадња са Локалном самоуправом као оснивачем и носиоцем обавеза које проистичу из Закона о социјалној заштити (једнократне новчане помоћи, погребни трошкови, опрема корисника за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу, дневне услуге у заједници и др.). Такође наставити сарадњу са МЗ и МК на подручју општине у циљу што ефикаснијег решавања појединачних проблема на терену кроз учовање и скретање пажње на исти, иницирати кампање за јачање грађанске свести и одговорности за задовољење заједничких потреба као и активно учешће у увођењу нових услуга социјалне заштите. Такође неопходно је развијање свести о потреби сарадње свих институција на локалном нивоу у циљу стварања услова за пружање квалитетних, ефикасних и економичних услуга.

Присутна је сензибилисаност у разумевању потреба за унапређивањем система социјалне заштите на локалном нивоу и у погледу реализације права из области социјалне заштите што је резултирало добром сарадњом између оснивача и ЦСР и заједничким улагањем напора у обезбеђивању материјалних и других могућности за ову делатност.

Поред тешке материјалне ситуације локална самоуправа настоји да пружа материјалну подршку центру ценећи остварени квалитет социјалног рада, ентузијазам, преузимање лидерске позиције у развоју локалних услуга, повезивање локалних институција и тежње за развојем интегративне социјалне заштите у општини Чока.

Сарадња са хуманитарним организацијама

У 2018. наставиће се са праћењима конкурса за фондове који помажу у развијању и иновацији социјалне заштите. Такође се наставити сарадња са Удружењем параплегичара и квадриплегичара Баната са седиштем у Зрењанину у оквиру акције „Чеп за хендикеп“.

ЈАВНОСТ РАДА

У 2018. години Центар је дужан да обезбеди јавност свог рада и да извештава надлежне државне органе као и надлежни орган локалне самоуправе о свом раду, такође ће се плански наставити са обавештавањем грађана о својим законским обавезама и овлашћењима као и услугама и програмима, које путем средстава јавног информисања (локални радио, Глас центара), презентација, флајера и др. и званичног сајта установе.

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Стручно усавршавање, у смислу Закона о социјалној заштити, јесте непрекидно стицање знања и вештина стручних радника и стручних сарадника у социјалној заштити. Трошкове стручног усавршавања стручних радника и стручних сарадника носе послодавац и стручни сарадници. Стручни радници и сарадници имају право и дужност да у току професионалног рада стално прате развој науке и струке и да се стручно усавршавају ради одржавања и унапређивања професионалних компетенција и квалитета стручног рада. Стручно усавршавање стручних радника је услов за стицање и обнављање лиценце у складу са законом.

Установа социјалне заштите, односно пружалац услуга социјалне заштите дужан је да стручном раднику и стручном сараднику обезбеди стручно усавршавање у складу са законом а према плану стручног усавршавања.

У складу са напред наведеним законским одредбама у финансијском плану за 2018.г. обезбеђена су средства за стручно усавршавање запослених и ангажованих лица.

Област/тема	Име и презиме/позиција	Облик/начин	Временски оквир	Извор финансирања
Организовање конференције случаја за заштиту од насиља у породици	Велемир Благојевић, водитељ случаја	Интерактивни метод рада	До децембра 2018	Цср
Рад са жртвама насиља у породици	Велемир Благојевић водитељ случаја	Интерактивни метод рада	До децембра 2018	Цср
Координирана акција локалне заједнице у превенцији и заштити од насиља у породици	Велемир Благојевић водитељ случаја	Интерактивни метод рада	До децембра 2018	Цср
Обука правника у центрима за социјални рад за судску заштиту и остваривање права детета	Владенка Ћеран правник и Ардала Тамара правник	Интерактивни метод рада	До децембра 2018	Цср
Преговарање и медијација у социјалној заштити	Рожа Борбел Нора, супервизор Никола Милошев, водитељ случаја	Интерактивни метод рада	До децембра 2018	Цср/пројектно

Такође запослени у Центру ће током године пратити и усвајати савремена достигнућа из области права, психологије, педагогије и социјалног рада праћењем стручне литературе, прибављање социјалних часописа, изучавање и избор разних текстова и уношење иновација у програмске садржаје, активним и пасивним учешћем на радионицама, трибинама и округлим столовима које ће бити организоване током године. Рачуновођа ће присуствовати семинарима из области финансија и пословања.

ПЛАНИРАНИ ПОСЛОВИ И ОБИМ УСЛУГА КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

На основу Одлуке о социјалној општини Чока од 21.12.2011.г. се дефинишу послови центра из надлежности локалне самоуправе

1. Дневне услуге у заједници обухватају активности које подржавају боравак корисника у породици и непосредном окружењу:

- Дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју;

- Помоћ и нега у кући;

2. Услуге смештаја:

- привремени смештај у прихватилиште и прихватну станицу

3. Посебни облици социјалне заштите

- једнократна помоћ
- опрема и трошкови превоза корисника за смештај у установу социјалне заштите или у другу породицу
- накнада трошкова сахрањивања

4. Остала права из области социјалне заштите су:

- регресирање трошкова превоза ученика средњих школа,
- студентске стипендије
- мере из области популационе политике

Друга права социјалне заштите остварују се у складу са проценом потреба становништва у области социјалне заштите и материјалним могућностима општине, а на основу посебне одлуке којом ће бити регулисана висина и начин остваривања утврђеног права.

ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА ЦСР - СЛУЖБА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ЛОКАЛНИХ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

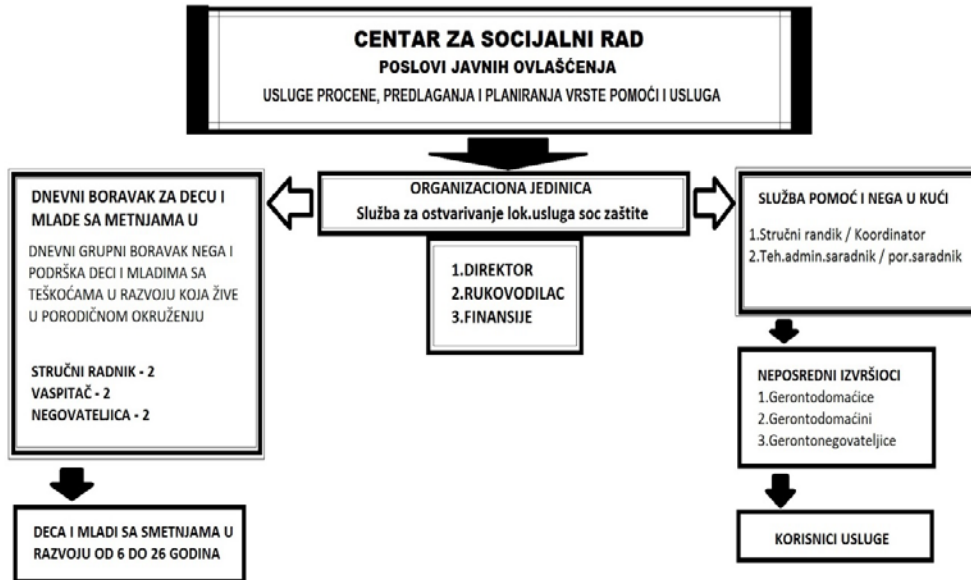
Центар за социјални рад пружа услуге процене и планирања, а друге услуге социјалне заштите може пружати само у оквиру своје посебне организационе јединице, ако добије лиценцу за пружање одређене услуге и ако у локалној заједници нема другог овлашћеног пружаоца услуга социјалне заштите.

Стручни радник центра за социјални рад који је распоређен на радно место на ком се обављају послови јавних овлашћења не може у радно време да ради на пружању услуга које по закону обезбеђује јединица локалне самоуправе.

У складу са наведеним законском одредбом локална самоуправа је иницирала оснивање организационе јединице при Центру за социјални рад службу за остваривање локалних услуга социјалне заштите имајући у виду да у Општини Чока није развијен непрофитни нити профитни сектор који би био компетентан да пружа услуге социјалне заштите из надлежности локалне самоуправе.

Од јануара 2013. године. успостављена је организациона јединица која је пружалац дневних услуга у заједници.

Органограм ЦСР Чока



План рада на пружању услуге Помоћ и нега у кући за 2018. годину

Сврха

Сврха помоћи и неге у кући је подршка корисницима у задовољавању свакодневних животних потреба, како би се унапредио или одржао квалитет живота. Услуга помоћи и неге у кући је намењена старим, одраслим, хронично оболелим особама, лицима са инвалидитетом и другим лицима која нису у стању да се старају сами о себи, а живе сами и породична или сродничка подршка је неадекватна, недовољна или не постоји. Услуга се пружа у циљу задовољавања свакодневних животних потреба у домаћинствима корисника услуге, како би се унапредио или одржао квалитет живота и спречио или одложио институционални смештај.

Реализатори услуге помоћи и неге у кући су геронтодомаћице, геронтодомаћини и геронтонеговатељице, чији је задатак да преузму део улога недостајућих чланова породице, тј. да омогуће кориснику да живи у свом дому.

Лиценца за пружање услуге

У складу са чланом 178. Закона о социјалној заштити од 17.10.2014. године ОЈ „Служба за остваривање локалних услуга социјалне заштите“ Центра за социјални рад за општину Чока поседује лиценцу за пружање услуге помоћи и неге у кући одраслим и старијим лицима. Период важења лиценце је 6 година, након чега следи поступак њеног обнављања.

Локација, простор и опрема

Услуга помоћи и неге у кући се пружа непосредно у домаћинству корисника у свим насељеним местима Општине Чока (Чока, Падеј, Остојићево, Јазово, Санад, Врбица, Црна Бара и Банатски Моноштор).

Пружалац услуге је обезбедио радни простор за запослене: 1 стручног радника задуженог за процену потреба корисника и за координацију рада непосредних извршилаца и 1 административно-техничког радника задуженог за подршку реализацији услуге (финансије, набавка и расподела заштитне опреме за рад и потребних средстава за рад). Простор се налази у Чоки, Потиска 24 и опремљен је канцеларијском намештајем, рачунарима, са приступом интернету са сваког рачунара. Укупан број ангажованих за пружање услуге помоћи и неге у кући је 26 радника.

За теренски рад се користи возило Центра за социјални рад. Сви запослени имају умрежене мобилне телефоне што омогућава сталну комуникацију са административно-техничком подршком и стручним радником.

Капацитет

Током 2017. године услугом Помоћи и неге у кући обухваћено је укупно 157 корисника. Број корисника по геронтодомаћици је 8-12 (просек 9 корисника), по геронтодомаћину је 8-

14 (просек 10 корисника), а по геронтнеговатељици 29-34 (просек 31 корисник), у зависности од процењеног степена потребне подршке и броја сати у једном домаћинству. Уколико се не може удовољити свим захтевима за пријем формира се листа чекања и у складу са дефинисаним приоритетима пријема укључују се нови корисници. Према све већем броју захтева за услугом у старачким домаћинствима где је породична подршка недовољна, очекује се повећање броја корисника у 2018. години.

Организациона шема рада

Радно време геронтодомаћице, геронтнеговатељице и геронтодомаћина је 8 часова дневно, од понедељка до петка са припадајућим временом за одмор у току рада. Непосредни извршиоци у складу са распоредом и индивидуалним планом обављају послове у домаћинству корисника.

Особље које је ангажовано у непосредном раду са корисницима води евиденцију и документацију у виду:

- Протокола о пруженим услугама – чек-листа реализованих активности са датумом и временом потребним за обављање услуге, а за сваког корисника понаособ;
- Месечног дневника рада геронтодомаћице, геронтнеговатељице и геронтодомаћина који садржи опис реализованих активности, време проведено у домаћинству и потпис корисника.

Мониторинг и евалуација услуге

Предмет мониторинга је праћење остварења крајњег исхода, а то је унапређење квалитета живота корисника

- Праћење испуњености захтева из спецификације услуге и стандарда услуге, као и уговорних обавеза
- Временска динамика планираних активности.

Методе праћења и евалуације

- Интервју са ангажованим особљем (непосредно и телефонски)
- Анализа евиденције и документације (месечно)
- Месечни састанци са ангажованим особљем
- Директан увид у реализацију активности на терену /посета/посматрање (једном годишње обилазак свих корисника и теренске посете једном месечно одабиром места и корисника)
- Разговори са корисницима (једном годишње и у току поновног прегледа, по потреби и чешће)
- Процена задовољства корисника – анкетни листићи (једном годишње)
- Извештавање – формулисање закључака и препорука (месечно, годишње)

Евалуацију квалитета пружених услуга ће спровести једном годишње пружалац услуге што укључује и процену задовољства корисника и о томе ће извештавати Локалну самоуправу као наручиоца услуге.

Особље

Непосредне пружаоце услуге „Помоћ и нега у кући“ тј. особље ангажовано за директан рад са корисницима чини **13 геронтодомаћица, 3 геронтонеговатељице и 8 геронтодомаћина, 1 административно-технички радник** задужен за подршку реализацији услуге (финансије, набавка и расподела заштитне опреме за рад и потребних средстава за рад, праћење стања и кретања алата и других средстава за рад). Координацију рада службе у складу са чл.76 Правилника о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите извршава **стручни радник – психолог**. Укупан број ангажованих за пружање услуге помоћ и нега у кући је 26 радника.

Особље има обуку по акредитованом програму Отвореног универзитета „Знање, из Земуна и стакло је сертификате за геронтодомаћицу, геронтодомаћина и геронтонеговатељицу, као и доедукацију у 2016. г. на тему „Холистички приступ бриге о старијима“ у организацији истог универзитета.

Корисници

Корисници услуге су стари (преко 65 година), одрасли хронично оболели и особе са инвалидитетом и друга лица која нису у стању да се старају сама о себи услед немоћи или смањених функционалних способности изазваних инвалидитетом/болешћу (а живе сами, породична или сродничка подршка је неадекватна или непостоји) и потребна им је свакодневна подршка у задовољавању животних потреба, како би се унапредио или одржао квалитет живота и спречио или одложио институционални смештај.

Након пријаве, за сваког корисника услуге примењује се следећа стандардна процедура пријема, процене и индивидуалног планирања:

- **Пријем** - Пријемна процена се врши у периоду од 15 дана од пријема захтева и у року од седам дана ће обавестити корисника о почетку коришћења услуге, стављање на листу чекања или евентуалном одбијању.

- **Процена** – По мерним инструментима за помоћ и негу у кући. Процена потреба, снага, ризика, способности и интересовања корисника као и процена капацитета пружаоца услуге.

- **Налаз, мишљење и степен подршке** – Сачињавање налаза и мишљења стручног радника о потреби корисника и потребном броју сати за помоћ. Степен подршке одређује на основу Скале за процену функционалне ефикасности, с обзиром на целокупно функционисање корисника и врсте потребне помоћи у односу на способност непосредне бриге о себи и учествовање у активностима заједнице.

- **Индивидуални план услуге** - За сваког корисника се дефинише индивидуални план услуга са појединостима о циљевима, начинима коришћења и очекиваним исходима услуге помоћ у кући .

- **Уговор са корисником**

- **Радни налог за непосредне извршиоце**

- **Формирање досијеа корисника**

Поновна процена корисника врши се најмање једном годишње у складу са индивидуалним планом корисника. Ревизија индивидуалног плана се такође врши једном годишње или у складу са динамиком дефинисаном у индивидуалном плану.

Сарадња

У 2018. години наставити сарадњу са свим значајним актерима у локалној заједници и то Месним заједницама на територији општине Чока, Удружењем пензионера, Домом здравља Чока са којим је закључен споразум о сарадњи, удружењима грађана, како би били информисани о садржају услуге и иницирати укључивање нових корисника. Затим наставити сарадњу са Полицијском станицом, Фондом за здравствено и ПИО осигурање, Националном службом за запошљавање, ПТТ службом и др.

Развој кадрова

Оперативни план стручног усавршавања запослених на пружању услуге помоћи и неге у кући за 2018. годину:

Бр.	Област/тема	Име и презиме запосленог	Облик/начин	Временски оквир	Извори финансирања
1	Обука за геронтонеговатељци и Обука за геронтодомаћина *	Елвира Печић	теоријско-консултативна настава Отвореног универзитета „Знање“	мај 2018. године	ОЈ Служба за остваривање локалних услуга социјалне заштите
	Програм знања и вештине за вођење случаја у социјалној заштити	Даниела Туторов	теоријско-интерактивна настава	До децембра 2018. године	ОЈ Служба за остваривање локалних услуга социјалне заштите
	Превенција синдрома сагоревања код професионалаца у социјалној заштити и стратегије	Даниела Туторов	теоријско-интерактивна настава	До децембра 2018. године	ОЈ Служба за остваривање локалних

	суочавања са стресом				х услуга социјалне заштите
	Превенција насиља над старијим особама	Даниела Туторов	теоријско-интерактивна настава	До децембра 2018. године	ОЈ Служба за остварење локалних услуга социјалне заштите
	Ефикасна комуникација са старима	Даниела Туторов	теоријско-интерактивна настава	До децембра 2018. године	ОЈ Служба за остварење локалних услуга социјалне заштите
	Доедукација за геронтодомаћице	Славица Кертес Ева Тот Сања Грбин Каталин Сечи Марија Месарош Валерија Милошев Ангела Салма Ибоља Семереди Душанка Шаргић Тијана Годоров Загорка Живанов Иванка Гаврилов Бетина Колингер	теоријско-консултативна настава Отвореног универзитета „Знање“	мај 2018. године	ОЈ Служба за остварење локалних услуга социјалне заштите
	Доедукација за геронтонеговатељице	Габриела Сакала Анико Боди	теоријско-консултативна настава Отвореног универзитета	мај 2018. године	ОЈ Служба за остварење

			„Знање“		локални х услуга социјалне е заштите
	Доедукација за геронтодомаћине	Гојко Ардала Нандор Панца Радица Перишић Иштван Слобода Ласло Маргит Светозар Давидов Жељко Еређин	теоријско-консултативна настава Отвореног универзитета „Знање“	мај 2018. године	ОЈ Служба за остваривање локалних услуга социјалне заштите

* У јануару 2018. године један геронтодомаћин остварује право на старосну пензију, те је потребно ангажовати друго лице и обезбедити истом Обуку за геронтодомаћина

Информисање шире и стручне јавности о услузи која се пружа

План информисања за 2018. годину:

Повод	Активност	Средство/медији	Време/термин
Промоција услуге ПУК	Информисање јавности о постојању и садржини услуге ПУК	-штампани медији: Дневник, Блиц, Magyar Szo -радио „Мах Џока“	Април 2018. године
Пријем корисника	Упознавање са сврхом услуге, критеријумима за пријем	флајер	По потреби
Интерна евалуација пружене услуге/Процена задовољства корисника	Упознавање непосредних извршилаца са резултатима евалуације квалитета пружене услуге у циљу даљег унапређивања	Састанак руководиоца и стручног радника са непосредним извршиоцима штампани медији: Дневник, Блиц, Magyar Szo -радио „Мах Џока“	Јун/јул 2018. године
Међународни дан старих	Указивање широј јавности на потребе старих и уједно осврт на услугу ПУК која им је намењена	-штампани медији: Дневник, Блиц, Magyar Szo, -радио „Мах Џока“	1. октобар 2018. године
Годишњи извештај о	Упознавање са резултатима годишње процене	-Састанак	децембар

раду ОЈ	успешности рада	запослених -презентација резултата Наручиоцу услуге -објављивање резултата у штампаним медијима	2018. године
---------	-----------------	--	--------------

Развој услуге у односу на проширење броја корисника

Пружалац услуге сачињава месечне извештаје са бројем корисника и обимом пружених услуга и континуирано прати број корисника, потребе и усклађује са капацитетима службе ПУК. У случају попуњености капацитета формира листу чекања и у складу са Правилником одређује приоритете пријема.

У годишњем извештају локалној самоуправи, пружалац услуге ће иницирати проширење услуге у односу на број извршилаца и садржаја услуге уколико постоји потреба.

Програм рада Дневног боравка за децу и младе са сметњама у развоју за 2018. годину

Дневни боравак је услуга социјалне заштите чији је циљ подршка развоју деце и младих са сметњама у развоју, њиховом останку у природном окружењу и подршка њиховим породицама.

Сврха

Услуга дневног боравка намењена је деци са сметњама у развоју са основном сврхом подизања квалитета живота њих и њихових породица, као подршка останку у породичном окружењу. Услугом се обезбеђују структурисане активности усмерене на развој практичних вештина за свакодневни живот које у највећој мери омогућавају самосталност, развој и одржавање социјалних, когнитивних и физичких функција.

Лиценца за пружање услуге

У складу са чланом 178. Закона о социјалној заштити од 17.10.2014. године ОЈ „Служба за остваривање локалних услуга социјалне заштите“ Центра за социјални рад за општину Чока поседује лиценцу за пружање услуге помоћ и нега у кући одраслим и старијим лицима. Период важења лиценце је 5 година, након чега следи поступак њеног обнављања.

Локација, простор и опрема

Дневни боравак је лоциран у објекту Предшколске установе „Радост“ зграда вртића Дуга у Чоки у ул.Маршала Тита бб на левом крилу објекта са једном радном собом. У истом крилу објекта налазе се још две радне собе у којима се одвија редовни васпитно образовни рад. Радна соба је пространа, осветљена и топла са грејним телом. Опремљена је намештајем за одлагање дидактичког материјала, дечијим намештајем столицама и столицама, столовима, струњачама, рол – стазама, поседује 4 лејзи бега, собни бицикли и игровни материјал - 8 пилатес лопти, ограда за децу, клупица за децу, кућица бундева, 1 бицикли - мотор за мању децу и друге играчке. Просторија је окречена у веселе боје са украшеним радовима на зидовима. Обезбеђена је звучна, топлотна и хидроизолација, грејање и осветљење. На истом крилу вртића непосредно поред радне собе се налази тоалет са прилагођеним улазом за непокретна лица са колицима.

Прилаз објекту за колица је омогућен изградњом прилазне рампе на два улаза у зграду, а омогућен је излаз и на дворишни-игралишни део. Дечије игралиште је опремљено справама које су прилагођене деци са сметњама у развоју.

Дневни оброк у дневном боравку се обавља у заједничкој трпезарији за доручак и ручак . Корисницима је обезбеђен адекватан сто и столице. Деци са сметњама у развоју је такође омогућено коришћење сале за физичко васпитање у склопу истог објекта.

Особљу које је запослено у дневном боравку су осигуране две канцеларије које су опремљене рачунаром, лап топ рачунаром, таблетом, столом, столицама и намештајем за одлагање досијеа корисника, а које служе и за индивидуалне разговоре са родитељима.

Потребно је заменити дотрајалу столарију у радној соби, такође у наредној години неопходно је кречење и освежавање радне просторије.

Капацитет

Капацитет дневног боравка је 10 корисника. Дневни боравак у 2018. години планира да пружи услугу за 10 корисника. Корисници су подељени у две групе по степену ометености у развоју, узрасту и потреби за подршком која се градира са степенима .

Узраст	Број корисника
6-15 година	5
15-25 година	5

Према Доминантном степену подршке корисници су подељени у две грпе:

Доминантни степен подршке	Број корисника
Први	4
Други	6

Према месту пребивалишта:

Урбано	3
Рурално	7

Структура Дневног боравка према полу је следећа:

Дечаци	6
Девојчице	4

Организациона шема рада

Дневни боравак обухвата вишечасовни боравак корисника у просторијама Дневног боравка од понедељка до петка, од 7.00 часова до 14.30 часова када је омогућен превоз деце са целе територије општине Чока специјализованим возилом прилагођеним деци са сметњама у развоју и непокретним корисницима у колицима.

Особље које је ангажовано у непосредном раду са децом води евиденцију и документацију о:

- Корисницима – листе присутности корисника у дневном боравку и досије корисника чији је саставни део: процена, мерни инструменти коришћени у току процене, упитници, скале, индивидуални план подршке, лист праћења, тј. рада са корисником, медицинска документација корисника, сагласност родитеља за боравак, сагласност родитеља/старатеља за путовање са превозним средством, сагласност родитеља за излете
- Свом раду – дневник рада у којем се бележе индивидуалне активности као и групне, и сачињава месечни извештај о раду
- Пријемну свеску корисника у којој се уписују запажања и напомене при пријему/доласка корисника (неуобичајена стања, знаци евентуалних физичких повреда...) у боравак.
- Путујућа свеска – нотеси корисника, у које се евидентирају свакодневне активности у дневном боравку, и разна обавештења родитељима.

Особље

Особље ангажовано, директно укључено у рад са корисницима дневног боравка чини 2 васпитача, 2 неговатеља и 2 стручна радника од којих је један дипл.педагог и задужен је за координацију услуге, док је други дипл. психолог и задужен је за непосредан рад са корисницима. Поред директног рада са децом особље учествује у пратњи деце у превозном средству на релацији кућа – боравак.

У складу са Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите за услугу дневни боравак сачињен је план о потребама за професионалним усавршавањем/обуком ангажованих лица у дневном боравку, у циљу одржавања и унапређења компетенција и квалитета рада.

Имајући у виду исказану потребу особља пружалац услуге ће организovati супервизијску подршку особљу у 2018.г.што се утврдило као неопходност током евалуације рада дневног боравка у претходном периоду и подразумева индивидуалне и групне супервизијске састанке особља и супервизора са циљем административне, развојне и подржавајуће функције. Наведена подршка има за крајњи циљ најбољи интерес корисника и њихових породица

Процена успешности реализованих обука ће се спроводити на основу следећих индикатора: добијени сертификати о похађању обуке, процене учесника (применљивост добијених знања и вештина, начин презентовања, радни материјал) и примене стечених знања и вештина у непосредном раду са децом.

Развој кадрова

Оперативни план стручног усавршавања ангажованих на пружању услуге дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју за 2018. годину

Бр.	Област/тема	Име и презиме запосленог/радно место	Облик/начин	Временски оквир	Извори финансирања
1	Програм знања и вештине за вођење случаја у социјалној заштити	Николина Пантелић/ дипл.педагог	теоријско-интерактивна настава	До краја децембра 2018 г.	ОЈ „Служба за остваривање локалних услуга социјалне заштите“
2.	Енигматски свет чула-програм усмерен на освешћивање значаја сензора у процесу опажања, учења и емотивног развоја	Николина Пантелић/ дипл.педагог	теоријско-интерактивна настава	До краја децембра 2018 г.	ОЈ „Служба за остваривање локалних услуга социјалне заштите“
3.	Чувари осмеха – психолошке радионице за подстицање развоја	Габриела Балда/васпитач Анита Јакуш/васпитач Николина Пантелић/ педагог Јована Радојевић/психолог	Интерактивне радионице	До краја децембра 2018 г.	ОЈ „Служба за остваривање локалних услуга социјалне заштите“

4.	Супервизијска подршка- групна и индивидуална	Габриела Балда/васпитач Анита Јакуш/васпитач Светлана Димић/неговатељица Милена Баук /неговатељица Николина Пантелић/ педагог Јована Радојевић/психолог	Групна дискусија, дијалог, саветовање	По потреби/ најмање два пута месечно	Пројектно/ ЦСР
5.	На породицу усмерен подршка – сарадња са породицама деце са сметњама у развоју	Габриела Балда/васпитач Анита Јакуш/васпитач Светлана Димић/неговатељица Милена Баук /неговатељица Николина Пантелић/ педагог Јована Радојевић/психолог	Интерактивне радионице	до краја децембра 2018. г.	ОЈ „Служба за остваривање локалних услуга социјалне заштите“
6.	Примена скале за процену функционалне способности корисника и одређивање потребног степена подршке	Јована Радојевић, дипл. психолог	Интерактивне радионице	До маја 2018. г.	ОЈ „Служба за остваривање локалних услуга социјалне заштите“

Корисници

Услуга је намењена деци са умереним, тежим и тешким обликом недовољне менталне развијености, деци са телесним инвалидитетом, деци са сензорним инвалидитетом, деци са вишеструком ометеношћу, деци са аутизмом, деци са тежим хроничним обољењима узраста до 26 године старости, степена подршке I, II, III, IV.

У већини случајева тешка и умерена недовољна ментална развијеност праћена је другим сметњама (аутистични симптоми, психотичне и неуротичне реакције). Специфичност поремећаја и узраста корисника условљава усмереност примарних активности на формирању основних хигијенских навика, социјализације, развоју говора и психомоторике. Знатно умањена социјална зрелост, слаба способност сналажења у разним друштвеним ситуацијама, оскудно и некомплетно комуницирање са просечно развијеним вршњацима и старијим особама су у основи њиховог тешког прилагођавања сложеним захтевима живота и рада у породичној и друштвеној средини.

Они такође споро и тешко усвајају радне, хигијенске и друге навике, те су неопходна дужа и честа понављања, показивања, упућивања.

Основни програм рада

За сваког корисника услуге дневног боравка примењује се следећа стандардна процедура пријема, процене и индивидуалног планирања.

Пријем

- Пријем у дневни боравак је заснован на принципу добровољности.
- Пријем се врши током целе године.
- Кориснику или његовом старатељу се током пријема обезбеђују информације о његовим правима и обавезама.

IV. Сваки корисник, старатељ или значајна особа је информисан о раду и циљевима услуге дневног боравка.

Процена

- Почетна процена врши се одмах по пријему и обухвата процену очекивања корисника, приоритетних потреба, срединских, физичких и социјалних ризика.
- Даља процена обухвата детаљно разматрање личних, породичних и фактора окружења корисника у циљу прилагођавања услуга Дневног боравка кориснику.
- Процена се врши путем опсервације корисника, примене прилагођених инструмената за процену, применом инструмента за мерење Доминантног степена подршке, разговора са родитељем/старатељем и битним особама из корисничког окружења, увида у медицинску документацију корисника. На основу напред наведених метода и техника се сачињава писмена процена стања и потреба корисника.

Стандардна процедура индивидуалног планирања услуге

- Сваки корисник услуга, старатељ или значајна особа укључен је у развој индивидуалног плана који ће се усредсредити на способности, капацитете и мотивацију корисника.
- За сваког корисника дефинише се индивидуални план услуга са појединостима о циљевима, начинима коришћења и очекиваним исходима услуге дневног боравка, и активностима које су усмерене на практичне вештине свакодневног живота и изградњу позитивних односа са другима и живот у заједници.

- Редовна ревизија индивидуалног плана услуга врши се најмање једном у 6 месеци или према динамици дефинисаној у индивидуалном плану за корисника.

За свако дете индивидуално, ће се одредити примерен садржај и степен подршке и подстрека.

Програмске целине

Садржаји рада у дневном боравку и подршка су усмерени на:

Подршка личном развоју деце и младих

- I. Развијање вештине свакодневног живота и старања о себи: заснива се на усвајању навика и вештина самосталне бриге о себи које се односе на исхрану, облачење и обување, чување ствари, развијање хигијенских навика, чување здравља и заштиту и безбедност корисника.

Вештина које је могуће развијати у оквиру ове области уз напомену да се за свако дете прави индивидуални план на основу претходне процене степена остваривања животних навика односно зависно од тога да ли одређену вештину свакодневног живота и старања о себи дете остварује у потпуности, делимично или је уопште не остварује:

Исхрана:

- Одабир одговарајућих намирница за ужину, оброке, према укусу и својим посебним потребама;
- Припремање obroka (самостално, уз помоћ)
- Узимање obroka (коришћење посуђа и прибора...)
- Друго – зависно од индивидуалних потреба детета

Лична нега:

- Вођење рачуна о својој телесној хигијени (умивање, прање зуба, чешљање, туширање и купање...)
- Коришћење тоалета (самостално, уз помоћ)
- Облачење и свлачење горњег дела тела (укључујући дугмиће, рајфершлусе...)
- Облачење и свлачење доњег дела тела (укључујући дугмиће, рајфершлусе...)
- Обување (самостално или уз помоћ)
- Учествовање у стављању и скидању ортоза и протеза /наочара, слушних апарата...

- Друго – зависно од индивидуалних потреба детета

Становање:

- Учешће у одржавању простора становања/боравка (спремање, слагање личних ствари...)
- Коришћење намештаја у простору становања/боравка (столова, ормара, расвете...)
- Друго – зависно од индивидуалних потреба детета

Кретање:

1. Кретање по улици и тротоару (укључујући и прелажење улице)
2. Кретање по неравној или клизавој површини (снегу, леду, трави, шљунку...)
3. Коришћење превозних средстава као путник (аутомобил, аутобус, такси...)
4. Друго – зависно од индивидуалних потреба детета

Безбедност се обезбеђује кроз структурирање окружења, простора и активности које су прилагођене способностима, уз најављивање сваке следеће активности, чиме се умањује анксиозност услед немогућности антиципације. Такође успостављањем јасних правила и демонстрирањем где и како се примењују.

У свакој активности и увежбавању вештине посебно се наглашава сфера безбедности (погледај лево-десно кад прелазиш улицу, пази клизав је под, ходај полако, хладно време...)

II. Развијање вештине социјалне комуникације и међуљудских односа -обухвата развијање особина и навика неопходних за групни живот, рад и сарадњу у мањим заједницама, развијање елементарних навика културног понашања и одговорности, развијање свести о себи и својим могућностима, развијање способности одлучивања у једноставним животним ситуацијама. Постизање ових циљева се реализују у оквиру активности унутар групе дневног боравка и кроз активности које се реализују у широј социјалној средини.

Вештина у оквиру ове области уз напомену да се за свако дете прави индивидуални план на основу претходне процене степена остваривања животних навика односно зависно од тога да ли одређену вештину социјалне комуникације дете остварује у потпуности, делимично или је уопште неостварује:

Комуникација

- Разговарање са одраслом особом код куће или у заједници (изражавање својих потреба, вођење разговора...)
- Разговарање са другим дететом код куће или у заједници (изражавање својих потреба, вођење разговора...)
- Разговарање са групом особа код куће или у заједници (изражавање својих идеја, вођење разговора...)
- Комуникација писменим путем (писање речи, реченица, краћих текстова...)

- Читање и разумевање писаних информација (писмених упутстава, пиктограма, реклама, сигнализације...)
- Употреба телефона и мобилног телефона (код куће или на познатом месту)
- Коришћење рачунара
- Коришћење телевизора, аудиосистема
- Друго – зависно од индивидуалних потреба детета

Међуљудски односи

1. Одржавање афективних односа са својим родитељима
2. Одржавање афективних односа са другим члановима своје ближе породице (сестре, браћа...)
3. Успостављање и одржавање пријатељских или друштвених веза са пријатељима (у школи, на рекреативним активностима...)
4. Одржавање друштвених веза са другим одраслим особама из окружења (наставници, васпитачи...)
5. Дружење са осталим групама у П.У. Радост Чока
6. Друго – зависно од индивидуалних потреба детета

Сарадња

У 2018. години наставити сарадњу са свим значајним актерима у локалној заједници и то:

- Домом здравља Чока (са којим је закључен споразум о сарадњи)
- Удружењима грађана
- Спортским клубовима
- Културно образовним центром
- Библиотеком
- Хемијско-прехранбеном школом
- Полицијском станицом
- Ватрогасном службом
- Фондом за здравствено и ПИО осигурање
- ПТТ службом
- ЈКП

- ОШ "Јован Поповић", Чока
- ОШ "Серво Михаљ", Падеј
- ОШ "Др Тихомир Остојић", Остојићево

Сарадња обухвата и др који су током петогодишњег рада дневног боравка радо сарађивали и били добри домаћини деци корисницима услуге.

Током 2018. г. се планира даље развијање сарадње са значајним образовно васпитним институцијама као што су Основне школе са територије општине Чока и успостављање сарадње са другим пружаоцима услуга из области социјалне заштите пре свега Дневним боравцима у другим општинама

III. Развијање одговорности и навика везаних за образовање и живот у заједници; што обухвата развијање самосталности и одговорности у извршавању разних друштвених улога које обезбеђују укљученост детета у живот заједнице којој припадају, укључујући и инклузију у образовни систем.

Навика/вештина у оквиру ове области уз напомену да се за свако дете прави индивидуални план на основу претходне процене степена остваривања животних навика односно зависно од тога да ли дете остварује одређену врсту одговорности и навику везану за образовање.

Одговорности

- Коришћење различитих кованих и папирних новчаница и препознавање њихове вредности
- Управљање својим џепарцем (уштеђевина, ситни трошкови ...)
- Одлазак у куповину, набавку (одабир робе, плаћање...)
- Поштовање добара и права других
- Пружање помоћи родитељима или другим члановима породице
- Пружање помоћи друговима, пријатељима (у школи, суседству...)
- Учествовање у друштвено корисном раду (скупљање хартије, израда украсних предмета, фотокопирање...)
- Друго- зависно од индивидуалних потреба детета
- Учествовање у продај ручно рађених предмета Дневног боравка на пијаци у Чоки и Сенти.

Образовање

1. Одлазак, улазак и кретање у дневном боравку (укључујући ношење школске торбе)
2. Учествовање у образовним активностима у дневном боравку (праћење радионица, израда задатака...)
3. Праћење специјализованих радионица у дневном боравку (физичко васпитање, музичко и ликовно образовање...)
4. Упознавање са рачунаром (упознавање рачунара, његових делова и намени. Правилно руковање рачунаром – укључење и искључење рачунара, коришћење миша, и да успешно савлађују задатке из програма – кроз дидактичке игрице)
5. Коришћење инфраструктуре у дневном боравку (сала за боравак, двориште, трпезарија...)
6. Друго – зависно од индивидуалних потреба детета

Забава (рекреативне и културне активности)

- Бављење спортским или рекреативним активностима (спорт, физичке активности, активности на отвореном, и од пролећа по могућности одлазка на базен)
- Бављење индивидуалним или групним играма у затвореном или на отвореном (игре са лоптом, карте и друге друштвене игре, видео игре...)
- Присуствовање спортским догађајима (фудбал, кошарка...)
- Присуствовање уметничким или културним догађајима (бископске и позоришне представе, изложбе ...)
- Учествовање у туристичким активностима (посете историјским местима или природним лепотама, обилазак оближњих места)
- Организовати излете (по могућности зоолошки врт, етно салаш..)
- Коришћење ресурса за забаву у окружењу (библиотека, библиотека играчака...)
- Одлазак на места за забаву у свом окружењу (посластичарница, биоскоп)
- Друго – зависно од индивидуалних потреба детета и постојећих ресурса у окружењу

Распоред дневних, месечних и годишњих активности

Програмске целине реализује се кроз *дневни, недељни и месечни ритам активности* којима се дефинише:

- распоред дневних активности – режим дана
- недељне и месечне активности
- реализација индивидуалног програма услуге за сваког корисника

Распоред дневних активности

Дневни ритам активности одвија се у оквиру тачног распореда. Распоред дневних активности са сатницом програмских блокова свакодневно се истиче. Распоред обухвата време доласка/пријема корисника у боравак, време оброка, распоред групних и индивидуалних активности као и друге активности и време одласка/враћања у домаћинство.

Недељне и месечне активности: Недељни ритам активности подразумева планиране одласке групе ван простора дневног боравка у школе, вртиће, паркове, културне установе, спортске терене, продавнице и друге локације са циљем стицања вештина сналажења у простору и природном социјалном окружењу. Подразумева креативне и рекреативне активности и социјализацију у отвореној средини.

Месечни ритам активности подразумева планирање и реализацију излета, обележавање рођендана и актуелних празника и активности на организовању заједнице.

Подршка породицама деце/младих са сметњама у развоју

У циљу остваривања најбољег интереса корисника развија се сарадња и партнерски однос са породицом корисника, посебно родитељима.

Активно укључивање родитеља у процес подстицаја развоја деце/младих и унапређење родитељских компетенција и подразумева:

- Упознавање родитеља са програмским садржајима дневног боравка.
- Учешће родитеља у изради и спровођењу индивидуалног плана подршке за дете и праћењу његових ефеката.
- Информисање родитеља о правима детета са сметњама у развоју (поред основних права детета и о правима на материјалне престације)
- Подизање родитељске компетентности и унапређење функционисања свих породичних подсистема
- Радионице за родитеље

Сарадња са родитељима оствариће се кроз:

- Индивидуалне састанке у циљу целовите процене стања и потреба детета као и породице, заједничког планирања активности корисника у установи и информисања о напредовању детета,
- Месечни саветодавни рад са родитељима
- групне родитељске састанке свака три месеца
- Мотивисање и укључивање родитеља у заједничке структуриране активности са децом у дневном боравку – организовати отворени дан, креативне радионице
- Обавештавање родитеља о активностима спроведених у боравку са децом као и напретку детета кроз бележницу које поседује сваки корисник и
- Кроз напредни програм услуге унапређења родитељске компететности и укупног породичног функционисања.

Информисање шире и стручне јавности о услузи која се пружа

Информисање јавности за 2018. годину

Повод	Активност	Средство/медији	Време/термин	Партнери
Дан заљубљених	Креативна радионица са корисницима услуге Дневни боравак и корисницима услуге Служба помоћ и нега у кући	Радио Макс Чока, локална заједница, интернет портали	14.02.2018. године 10:00 – 11:00	-
Дан отворених врата поводом Међународни дан особа са аутизмом	Креативна радионица са корисницима услуге Дневни боравак и сви грађани који су заинтересовани	Плакати, радио Макс Чока, локална заједница	Март 2018. године	Тим Дневног боравака и ЦСР
Прослава Ускрса	Креативна радионица корисника Дневног борака и деце ПУ “Радост”	-	Март 2018. године	Тим Дневног боравака и васпитачке групе ПУ “Радост”

Промоција услуге у јавности	Дељење флајера у Чоки и на територији месних заједница	флајери	мај 2018. г.	Тим Дневног боравка
Годишњица рада Дневног боравка	Организовати рођенданску прославу	Гости из локалних институција и остали сарадници на реализацији услуге, штампани медији	20.06.2018. г.	Тим Дневног боравка, ЦСР
Интерна евалуација пружене услуге	Упознавање родитеља, наручиоца услуге, запослених са резултатима годишње процене успешности рада у ДБ-у	родитељски састанак састанак са запосленима презентација резултата наручиоцу услуге објављивање резултата у штампаним медијима	јун 2018. г.	Тим Дневног боравка
Пријем корисника	Упознавање са сврхом услуге и критеријумима за пријем	флајери, сајт, радник на пријему у ЦСР врши информисање	по потреби	Тим Дневног боравка и ЦСР
Мониторинг рада Дневног боравка и презентовање постигнутог успеха	упознавање родитеља са радом ДБ, резултатима, потешкоћама, предлозима за наредни период	Родитељски састанци Индивидуални сусрети са родитељима Састанци запослених у ДБ-у	Квартално одржавање родитељских састанака по потреби недељни и месечни састанци	ЦСР /ЛС
Промоција услуге у јавности поводом Међународног дана младих	Дељење флајера у Чоки и на територији месних заједница	Флајери	Август 2018. године	ЦСР и Тим Дневног боравка

Обележавање међународног дана старости	Креативна радионица са корисницима услуге Дневни боравак и пензионерима	Радио Макс Чока, интернет портали	Октобар 2018. године	Тим Дневног боравак и ЦСР
Божих и Нова Година	Обележавање Божића и НГ у ДБ и подела пакетића	гости из локалних институција и остали сарадници на реализацији услуге, штампани медији	децембар 2018. г.	Тим Дневног боравак

Визија даљег развоја услуга у заједници у општини Чока

Центар за социјални рад ће у наредном периоду да започне сумирање резултата стратешког документа који је дефинисан у периоду 2007-2017.г. и припрема иницијативу за доношење новог стратешког документа у области социјалне политике водећи се моделом интегралне социјалне заштите у локалној заједници где су корисници у средишту процеса њихове потребе и права која су подржана кроз разгранату мрежу услуга у заједници.

Интегративни модел социјалне заштите полази од холистичког приступа људским потребама и услуга не може бити адекватна подршка породици и појединцу ако је изолована, она мора бити повезана и са другим услугама које су у надлежности различитих сектора. Центар је успоставио сарадњу на пружању дневних услуга у заједници са Домом здравља и огледа се у давању приоритета геронтонеговатељицама приликом преузимања рецепата, стручних предавања на тему проблема у старости намењених непосредним извршиоцима и повременим систематским прегледима деце у дневном боравак као и са другим системима (просвета).

У наредном периоду потребно је развити умрежен систем на локалном нивоу како би на најефикаснији начин користили постојеће и развијали нове ресурсе за добробит наших грађана.

У 2018. години се планира развој нових међусекторских услуга које су идентификоване као недостајуће и то:

1.Породични сарадник –услуга у пилотирању која је започела да се развија током 2015 и 2016.г. коришћењем људских ресурса ОЈ. Породични сарадник по упуту из ЦСР заједно са водитељем случаја у складу са проценом за конкретну породицу сачињава план интензивне подршке који се односи на области (становања, материјална средства и располагање истим, остваривање права код

других институција, учење основних вештина родитељства, основна нега деце, брига о здрављу и др.)и тиме обезбеђује подршку биолошкој породици у отклањању ризика од издвајања детета.

2.Дневне услуге у заједници за одрасла лица са интелектуалним и менталним сметњама са циљем унапређења квалитета живота њих и њихових породица у својој средини живљења.

3.Клуб за децу и младе са асоцијалним понашањем

4.Услуга смештаја-прихватилиште за одрасла и стара лица за коју су створени предуслови у претходном периоду и то формално правно регулисање некретнине у власништву Општине Чока, израда грађевинско техничке документације у складу са Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите (СЛ.гл.РС 42/2013). Упућен је захтев Канцеларији за управљање јавним улагањима за израду пројектне документације и изградњу прихватилишта у Падеју на шта смо добили њихову сагласност.

Поред тога, очекујемо поновно одобравање наменских средстава од Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања за финансирање локалних услуга социјалне заштите.

**ФИНАНСИСКИ ПЛАН ЗА 2018. ГОДИНУ ЗА
ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ОСТВАРУЈУ
ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЧОКА**

Извор финансирања 01	Текући приходи	Износ/динара	за текуће издатке и основна средства	
	Из буџета локалне самоуправе	22338000	22338000	

ГРУПА КОНТА	Субанал. Конто	Назив конта	БУЏЕТ ОПШТИНЕ Програм 11 Социјална и дечја заштита Прог.активност- 0901-0001 Једнократне помоћи и други облици помоћи	БУЏЕТ ОПШТИНЕ Програм 11 Социјална и дечја заштита Прогр.активност 0901-0004 Дневне услуге у заједници	УКУПНО
411		Плате, додаци и накнаде запосл.	890.000,00	0,00	890.000,00
	411111	Плате по осн.цене рада	890.000,00		890.000,00
412		Соц.допр.на терет послодавца	160.000,00	0,00	160.000,00
	412100	Допр.за ПИО	107.000,00		107.000,00
	412200	Допр.за здравство	46.000,00		46.000,00
	412300	Допр.за незапосл.	7.000,00		7.000,00

415		Накнаде трошкова запослених	300.000,00	0,00	300.000,00
	415100	Накнаде за прев. Радн. на рад	300.000,00		300.000,00
416		Остале нагр.зап.	0,00	0,00	0,00
	416119	Остале нагр.зап.			0,00
421		Стални трошкови	175.000,00	620.000,00	795.000,00
	421100	трош.платног пр.	35.000,00	10.000,00	45.000,00
	421200	утрош.ел.енергија		250.000,00	250.000,00
	421300	утрошена вода		20.000,00	20.000,00
	421400	трош.комуникац.	130.000,00	140.000,00	270.000,00
	421500	трошкови осигур.	10.000,00	50.000,00	60.000,00
	421600	закуп простора		150.000,00	150.000,00
422		трошкови путовања	70.000,00	40.000,00	110.000,00
	422110	дневнице за службена путов.	70.000,00	40.000,00	110.000,00
423		Услуге по уговору	1.800.000,00	15.482.000,00	17.282.000,00
	423100	администрат.усл.			0,00
	423200	компјутер.услуге	40.000,00	30.000,00	70.000,00
	423300	усл.обр.и усаврш.	110.000,00	300.000,00	410.000,00
	423400	часописи	80.000,00		80.000,00
	423500	стручне услуге	1.530.000,00	15.120.000,00	16.650.000,00
	423700	тр.репрезентације	30.000,00	32.000,00	62.000,00
	423900	ост.опште услуге	10.000,00		10.000,00
425		Текуће поправке и одржавање.	60.000,00	40.000,00	100.000,00
	425100	Тек.одржавање зграда и објеката			0,00
	425200	Тек.попр.и одрж. Опреме	60.000,00	40.000,00	100.000,00
426		Материјал	223.000,00	800.000,00	1.023.000,00
	426100	Администр.матер.	90.000,00	40.000,00	130.000,00
	426300	мат.за образов.и усаврш.запосл.			0,00
	426400	материј.за саобр.	100.000,00	200.000,00	300.000,00
	426800	матер. за одрж. Хигијене	20.000,00	460.000,00	480.000,00
	426900	материјал за посебне намене	13.000,00	100.000,00	113.000,00
465		Ост.тек.дотац.и трансфери	143.000,00	0,00	143.000,00
	465100	Остале текуће донације и трансфери	143.000,00		143.000,00

472		Накнаде за социј. Заштиту из буџета	1.330.000,00	0,00	1.330.000,00
	472311	накн.из буџ. за децу и породицу			0,00
	472611	накн.из буџета за случај смрти	400.000,00		400.000,00
	472811	накн.из буџета за стан. И живот	30.000,00		30.000,00
	472931	Једнократ.помоћи	900.000,00		900.000,00
482		Порези и таксе	19.000,00	16.000,00	35.000,00
	482100	регистрац. Возила	14.000,00	16.000,00	30.000,00
	482200	Обавезне таксе	5.000,00		5.000,00
511		Зграде и грађевин. Објекти			0,00
	511100	Куповина стамбен. Простора за социјалне групе			
512		Машине и опрема	50.000,00	120.000,00	170.000,00
	512200	административна Опрема	50.000,00		50.000,00
	512300	Опр.за пољопривр.		120.000,00	120.000,00
		ТЕКУЋИ ИЗДАЦИ И РАХОДИ :	5.220.000,00	17.118.000,00	22.338.000,00

**ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ЗА ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ
– ЈЕДНОКРАТНЕ ПОМОЋИ И ДРУГИ ОБЛИЦИ ПОМОЋИ ЗА 2018 ГОДИНУ
ЗА ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЗА ОПШТИНУ ЧОКА**

**Економске класификације 411 и 412 –плате, додаци и накнаде за запослене,
социјални доприноси на терет послодавца**

У ЦСР Чока је запослен **1 радник** – дипл. правник са (VII 1 степеном стручне спреме) за обављање послова из области остваривања локалних услуга социјалне заштите – руководиоца ОЈ Службе за остваривање локалних услуга социјалне заштите . Законом о социјалној заштити („Сл.гласник РС бр.24 члан 122. од 12.04.2011 године) , предвиђено је да стручни радник Центра за социјални рад , који је распоређен на радно место на ком се обављају послови јавних овлашћења , не може у радно време да ради на пружању услуга, које , по овом Закону обезбеђује локална самоуправа , сходно наведеном планирана је зарада за горе наведено радно место што је систематизацијом радних места у ЦСР Чока и предвиђено , које по закону обезбеђује локална самоуправа .

Ангажовањем једног радника са високом стручном спремом омогућавамо ефикасније и благовремено обављање делатности Центра које проистичу из закона о социјалној заштити као и других послова које проистичу из Одлуке о социјалној заштити грађана Општине Чока број 12/2011, као и послови иницирања и развоја превентивних и других програма који доприносе задовољавању индивидуалних и заједничких потреба грађана у области социјалне заштите на територији јединице локалне самоуправе за коју је основан.

Коефицијент за ове врсте послова је 19,35 а утврђен је Законом о платама у државним органима и јавним службама , и Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама.

Радник на наведеним пословима је остварио радни стаж од 5 године у ЦСР Чока. Средства за плату су планирана са 5% увећања за 2018 годину на основу Упутства за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2018 годину.

Укупна планирана средства за зараду за једног радника износе 1.050.000,00 динара

Економска класификација 415 – накнаде трошкова за запослене,

У складу са чланом 64. став 1. тачка 1. , става 2. и става 3. Посебног колективног уговора за социјалну заштиту „Сл.гласник 11/2015 од 30.01.2015 године и члана 118. став 1. тачка 1. Закона о раду планирани су трошкови превоза радника за долазак и одлазак са посла. За запосленог радника , који путује на релацији Падеј – Чока – Падеј Милошев Николу и за раднице Ардала Тамару и Суботин Снежану , које путују на релацији Остојићево – Чока_Остојићево, планирани су трошкови превоза у висини износа цене превозне карте . Планирана су средства у висини од **300.000,00 динара из буџета локалне власти .**

економска класификација 421 – стални трошкови ,

кто 4211- Трошкови платног промета –планирани су у складу са Уредбом о јединственој тарифи по којој се наплаћују накнаде за услуге , које врши Управа за трезор „ Сл.гласник бр.16 од 26.12.2013 год., бр.80. од 30.07.2014 год. и бр.12. од 31.01.2015 године. Планиран је износ од **35.000,00 динара за 2018 годину.**

кто 4214 – услуге комуникације На овој групи конта планирана су средства у износу од **130.000,00 динара** .Средства су планирана на основу остварених трошкова у периоду јануар – јун 2017 године и предвиђеног плана трошења до краја 2017 године . Планирана средства односе се на трошкове фиксног телефона , трошкове службених мобилних телефона – усклађене са Правилником о коришћењу службених мобилних телефона запослених у Центру за социјални рад за општину Чока , трошкови слања поштанских пошиљки у складу са Уговором између ЦСР Чока и ЈП Пошта Србије .

кто 4215- трошкови осигурања Планиран је износ од **10.000,00 динара** за каско осигурање службеног возила Застава 10 . Каско осигурање возила регулисано је Законом о облигационим односима , Условима за осигурање моторних и шинских возила (каска) , Општим условима за осигурање лица од последица несрећног случаја – незгоде и Допунским условима за осигурање возача путника и радника од последица несрећног случаја .

Укупна планирана средства за економску класификацију 421 износе 175.000,00 динара

Економска класификација 422- трошкови путовања

Кто 4221 - Трошкови службених путовања у земљи - планирани су у складу са чланом 118 . тачка 2 . Закона о раду , чланом 6. Правилника о службеним путовањима запослених у Центру за социјални рад за општину Чока бр.298 од 23.11.2015 године и чланом 64. став 1. тачка 2 и став 2. Посебног колективног уговора за за социјалну заштиту „Сл.гласник РС 11/2015 од 30.01.2015 године. Планирана су средства у износу од **70.000,00 за трошкове дневница на службеним путовањима , укључујући трошкове смештаја и трошкове превоза на службеним путовањима.**

економска класификација 423 – услуге по уговору

кто 4232 – компјутерске услуге,су планиране у износу од 40.000,00 динара за годишње одржавање рачуноводственог софтвера , интегрисаног информационог система стручних радника .

кто 4233– услуге за образовање и усавршавање запослених – планира на су средства у укупном износу од 110.000,00 динара. У складу са Законом о социјалној заштити (сл.гл.РС 24/2011 члан 143 ,чл.185),Правилником о лиценцирању стручних радника („Сл.гл РС „ бр.42/2013) предвиђено је дужност стручног усавршавања ,

односно непрекидног стицања знања и вештина стручних радника ради успешнијег остваривања и унапређења стручног рада као и обавезу обнављања лиценцирања. Стручни радници ЦСР Чока су дана 11.07.2013.г стекли лиценцу за рад коју је потребно обновити за 6 година у том периоду потребно је стећи одређен број бодова који се остварују присуством, учешћем или организовањем едукација.

кто 4234 – Услуге информисања – набавка стручних часописа - планирано је **80.000,00 динара** из буџета општине Чока. У складу са Правилником о организацији, нормативима и стандардима рада ЦСР и садржаја и начина вођења евиденције и документације о стручном раду, у наредној години се планира набавка стручних часописа, службених гласила, билтена- за потребе рачуновође и стручних радника, као и за праћење прописа и новина у области социјалне и породично правне заштите.

4235 Стручне услуге планиран је укупан износ од **780.000,00 динара** . за ангажовање једног лица по уговору о привременим и повременим пословима у трајању од 120 радних дана - у складу са чланом 197. Закона о раду и даљег ангажовања по Уговору о делу – на основу члана 199 Закона о раду.

Лице се ангажује за обављање послова Административног сарадника за проширене услуге социјалног рада, што подразумева: обављање административних послова, вршење набавке канцеларијског и другог потребног материјала за Центар, курирске послове, управљање путничким возилом за службене потребе Центра, обављање послова одржавања, техничке исправности и поправке возила као и вођење евиденције о утрошку горива, ауто гума и резервних делова, вођење књиговодствене евиденције за „Службу за остваривање локалних услуга социјалне заштите“ – плаћање и књижење рачуна и извода, уношење података у регистар запослених, вођење евиденције о ангажованим лицима у ОЈ, обрачун, исплата и књижење исплате хонорара ангажованих лица, израда пореских пријава и образаца за РФ ПИО, уговарање трошкова осигурања ангажованих лица и службеног возила, учествовање у изради годишњег финансијског плана и годишњег плана набавки и праћење реализације истих.

У складу са порастом случајева насиља у породици, као и појаве насиља над запосленима у Центрима за социјални рад за општину Чока, препорука је Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, да локалне самоуправе дају подршку центрима у обезбеђивању и финансирању лица које ће вршити физичко-техничко обезбеђивање у просторијама Центра.

Ангажовано лице на пословима физичко – техничког обезбеђења треба да поседује лиценцу од Министарства унутрашњих послова и да испуњава услове за рад на основу Закона о приватном обезбеђењу. Лице би било ангажовано посредством Агенције за обезбеђење, пет дана у недељи за време радног времена запослених

Планирана су средства у износу од 750.000,00 за ангажовање лица на пословима безбедности.

Кто 423711 – трошкови репрезентације, планиран је износ од **30.000,00 динара** у складу са Правилником о трошковима репрезентације ЦСР Чока бр.360 од 30.12.2015 године.

кто 4239 – остале опште услуге - планирана су средства у износу од **10.000,00 динара**. Планирана средства су намењена за укоричавање документације, израду фотографија, израду кључева и сличне услуге.

Укупна планирана средства за економску класификацију 423 износе 1.800.000,00 динара.

Економска класификација 425 – текуће поправке и одржавање

Планирани износ од **60.000,00 динара**, а намењен је за потребе редовног годишњег сервиса поправке службеног возила, које захтева честе поправке и одржавање, одржавање рачунара, одржавање интернета, одржавање и редован сервис фотокопир апарата и клима уређаја.

Економска класификација 426 – материјал

кто 4261 – административни материјал је значајан издатак, јер у ЦСР постоје потребе за разним канцеларијским материјалом у оквиру свакодневног рада (папир за штампање, каро папир, регистратори, фасцикле, досијеи, коверте, деловодне књиге, хефтарице, бушилице, оловке и др.) Планиран је износ од **90.000,00 динара**.

кто 4264 – материјали за саобраћај

Издаци за гориво на годишњем нивоу планирани су у износу од 80.000,00 и остали материјал за превозна средства (4 летње гуме за 1 службено возило) планирано у износу од 20000,00 динара, укупно 100.000,00 динара. Износ је планиран у складу са потребама обавезних теренских посета корисницима социјалних услуга, које се обављају током целе године.

кто 4268 – материјали за домаћинство и угоститељство

Планирани износ од **20.000,00 динара** намењен је за набавку хемијских средстава за одржавање хигијене радних просторија Центра Одржавање хигијене је у циљу заштите здравља радника у радном окружењу а све у складу са Законом обезбедности и здрављу на раду.

кто 4269 – материјали за посебне намене

У оквиру ових трошкова планира се набавка потребног ситног инвентара током целе године. Планиран је износ од **13.000,00 динара**.

Укупан планирани износ за економску класификацију 426 износи 223.000,00 динара.

Економска класификација 465- остале дотације и трансфери

кто 465100 Остале текуће дотације и трансфери – планирана су средства у износу од **143.000,00 динара**, која се односе на разлику средстава по основу Закона о

привременом уређивању плата и других примања корисника јавних средстава „Сл.гласник РС , бр.116/2014 , која се уплаћују на прописан рачун.

Економска класификација 472- накнаде за социјалну заштиту из буџета

Средства на ктo **472611 накнаде из буџета у случају смрти** планирана су из **буџета општине Чока у износу од 400.000,00 динара** , у складу са Одлуком о у социјалној заштити општине Чока .

У 2015 години за 16 сахрана исплаћено је 485.401,00 динара У 2016 години за 13 сахрана исплаћено је у износу од 353.146,00 динара те су средства за 2018 годину планирана у складу са просечним вредностима у претходне 2 буџетске године.

На ктo **472811 накнаде из буџета за становање и живот** –планирана су средства у **износу од 30.000,00 динара** . Средства су планирана за смештај малолетних и одраслих лица у прихватилишта и хранитељске породице, у случајевима када је потребно неодложно осигурати безбедност у кризним ситуацијама. (Одлука о социјалној заштити општине Чока број 12/2011).

У оквиру ктo **472931 једнократна помоћ** – планирана су средства у износу од **900.000,00 динара за 2018 годину** . У 2015 години исплаћено је 112 једнократних помоћи у укупном износу од 670.211,20 динара, у 2016 години исплаћено је укупно 145 једнократних помоћи у укупном износу од 786.341,00динара. У периоду јануар – јул 2017 године исплаћено је 85 једнократних помоћи у укупном износу од 486.922,00динара динара , што је за 9% више у односу на исти период претходне године. Претпоставка је да ће и на даље бити повећан број захтева за једнократне помоћи , јер се велик број лица обраћа због болести , те из тих разлога немогућности да остваре средства за лечење . Једнократна помоћ се обезбеђује појединцу или породици, који се тренутно нађу у стању социјалне потребе и без помоћи не могу да превазиђу кризну ситуацију. Стањем социјалне потребе се сматра такво стање у којем је појединцу , или породици неопходна друштвена помоћ у циљу савладавања социјалних и животних тешкоћа у стварању услова за задовољење основних животних потреба, уколико се те потребе не могу на други начин задовољити.

Део средстава за једнократне помоћи се планира и за обезбеђење опреме за смештај корисника у установу социјалне заштите или у другу породицу. У складу са Закона о општем управном поступку (Сл.лист 33/97, 31/2001, 30/2010 и 18/2016) и Одлуком о социјалној заштити општине Чока , утврђен је износ ЈНП , који одговара новчаном износу највише до висине износа новчане социјалне помоћи за једног члана. Утврђени износ прописан је од стране Министарства рада и социјалне политике и усклађује се два пута годишње са индексом трошкова живота.

Због повећаног броја случајева насиља у породици у 2017 години (крајем јула месеца 2017 године регистровано је 35 случајева насиља у породици , док је на крају 2016 године било укупно 37 случајева), потребно је жртвама насиља обезбедити финансијска средства за превазилажење кризних ситуација, што се обезбеђује путем једнократних помоћи.

Укупна планирана средства на економској класификацији 472 износе 1.330.000,00 динара.

Економска класификација 482 - порези , обавезне таксе и казне .

кто 482131 регистрација возила – планирани износ од 14.000,00 динара . Средства су планирана за регистрацију службена возила Застава 10.

Кто 482200 – обавезне таксе – планиран је износ од 5.000,00 динара.

Група конта 512 –машине и опрема

На кто 512222 – штампачи планира се набавка 2 штампача за замену дотрајалих у износу од 30.000,00 динара.

На кто 512211-намештај планира се набавка 1 архивског ормара за одлагање документације у износу од 20.000,00 динара

Укупно планирана средства за основна средства за 2018 годину из буџета општине Чока износе 50.000,00 динара .

Укупно планирана средства за Програмску активност Једнократне помоћи и други облици помоћи за 2018 годину из буџета општине Чока износе 5.220.000,00 динара .

Планирана средства за Програмску активност Дневне услуге у заједници за текуће издатке и основна средства за 2018. годину

Економска класификација 421 – Стални трошкови

Конто 421100 – Трошкови платног промета – планирано је 10.000,00 динара.

Конто 421200 – Енергетске услуге – планирано је 250.000,00 динара: за потребе функционисања Дневног боравка за децу са сметњама у развоју у складу са чланом 9. Уговора о коришћењу пословних просторија предшколске установе „РАДОСТ“ Чока, закљученог 16.09.2013.године између предшколске установе „Радост“ Чока и Центра за социјални рад за општину Чока-ОЈ, планирано је **30.000,00 динара** на име трошкова ел. енергије и **120.000,00 динара** на име трошкова грејања.

За трошкове електричне енергије за радне просторије ОЈ у Потиској 24, планирана су средства у износу од **100.000,00 динара**.

Конто 421300 – Трошкови комуналних услуга – планирано је 20.000,00 динара и то за потребе функционисање радних просторија ОЈ у Потиској 24.

Конто 421400 – Трошкови комуникације (телефон и интернет) – планирано је 140.000,00 динара. У наведени трошак се сврставају услуге МТС-а за умрежене мобилне телефон како би се могла остварити комуникација са непосредним извршиоцима (геронтодомаћицама, геронтодомаћинима, геронтонеговатељицама, координатором у циљу праћења ефикасности и квалитета рада).

Конто 421500 – Трошкови осигурања – планирано је 50.000,00 динара и то: за осигурање лица ангажованих на реализацији услуге помоћ и нега у кући, за осигурање ангажованих лица и деце у Дневном боравку за децу и младе са сметњама у развоју.

Конто 421600 – Планиран је износ од 150.000,00 динара за закуп просторија на адреси Потиска 24 за Организациону јединицу-Служба за остваривање локалних услуга социјалне заштите.

Укупна планирана средства за економску класификацију 421 износе 620.000,00 динара.

Економска класификација 422 - Трошкови путовања

Конто 422111 – трошкови дневница на службеном путу –

За ову намену планирано је **40.000,00 динара** у складу са чланом 18.2 Закона о порезу на доходак грађана („Службени гласник РС“, бр. 24/01, 80/02).

Укупна планирана средства за економску класификацију 422 износе 40.000,00 динара.

Економска класификација 423 – Стручне услуге

Конто 423200- Компјутерске услуге – планирана су средства у износу од **30.000,00** динара за одржавање рачунара у радним просторијама ОЈ и просторијама Дневног боравка за децу и младе са сметњама у развоју.

Конто 423300 – Услуге образовања и усавршавања – планирана су средства у износу од **300.000,00** динара за 2017. годину. У складу са чланом 144. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број 24/2011) стручни радници и сарадници у социјалној заштити имају право и обавезу на стручно усавршавање ради одржавања и унапређивања професионалних компетенција и квалитета стручног рада. Пружалац услуге има обавезу да обезбеди одговарајућу стручну подршку свим ангажованим лицима на пружању услуге, у складу са чланом 20. Правилника о ближим условима и стандардима за пружање услуге социјалне заштите, а у складу са својим планом стручног усавршавања донетим у складу са законом којим је уређена социјална заштита.

Средства су планирана на основу оперативног плана стручног усавршавања ангажованих лица на пружању услуге помоћи и неге у кући за 2018. Годину за доедукацију тренутно ангажованих лица и едукацију нових лица. За едукације је ангажована акредитована кућа “ЗНАЊЕ“ из Земуна.

На основу оперативног плана стручног усавршавања ангажованих на пружању услуге Дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју планиране су следеће едукације: Принципи и технике рада са родитељима деце са сметњама у развоју путем интерактивних радионица и Индивидуализација и диференцијација као модел наставне праксе такође путем активних радионица. Наведене едукације су планиране за 2 васпитача, 2 неговатељице, 2 стручна радника.

Конто 423500 – Стручне услуге – планирана су средства у износу од **15.000.000,00 динара** за ангажована лица у ОЈ за пружање услуге помоћи у кући – 8 геронтодомаћина, 13 геронтодомаћица, 3 неговатељице, 1 координатор услуге помоћи и неге у кући, 1 административно-техничког сарадник – породични сарадник (пружање подршке биолошким породицама у циљу остварења права детета на живот са родитељима, у безбедним условима и условима који ће омогућити дететов квалитетан развој у породичном окружењу); и лица ангажована за пружање услуге Дневног боравка за децу и младе са сметњама у развоју -2 неговатељице, 2 васпитача,

2 стручна радника. Сва ангажована лица ће бити ангажована на основу Уговора о привременим и повременим пословима у оквиру законског оквира, а надаље по Уговору о делу. Укупан број ангажованих на пружању услуга у заједници је 32 лица.

Планирана су и средства у износу од **120.000,00 динара** за плаћање послова из области Безбедности и здравља на раду.

Конто 423700- трошкови репрезентације – планиран је износ од **32.000,00** за трошкове послужења на редовним месечним састанцима, на организованим стручним скуповима, послужења гостима који посећују Дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју и остављају поклоне и донације деци и младима са сметњама у развоју, за организовање прославе рођендана Дневног боравка за децу и младе са сметњама у развоју и сл.

Укупно планирани трошкови за економску класификацију 423 износе 15.482.000,00 динара.

Економска класификација 425 – Текуће поправке и одржавање

Конто 425211 – Механичке поправке – Планирани износ од **20.000,00 динара** намењен је за потребе редовног годишњег сервисирања службеног возила, Југо 2006 годиште, добијеног од Републичке дирекције за имовину Републике Србије Одлука бр:46-799/2015 од 30.07.2015.године.

Конто 425229 – Остале поправке и одржавање административне опреме – предвиђена су средства у износу од **10.000,00 динара** за потребе одржавања рачунара, штампача и фотокопир апарата.

Конто 425321 – Текуће поправке и одржавање опреме за пољопривреду – планирана средства у износу од **10.000,00 динара** односе се на поправке и одржавање косачица, тримера, моторних тестера које користе геронтодомаћини у свом свакодневном раду у домаћинству корисника.

Укупна планирана средства за економску класификацију 425 износе 40.000,00 динара.

Економска класификација – 426 – Материјал

Конто 426100 – Набавка канцеларијског материјала – планиран је износ од **40.000,00 динара** и то: за потребе функционисања ОЈ планиран је износ од **10.000,00 динара** на име канцеларијског материјала, а за потребе функционисања Дневног боравка за децу и младе са сметњама у развоју предвиђен је износ од **10.000,00 динара** на име канцеларијског материјала и **20.000,00 динара** на име дидактичког материјала и средстава за рад са децом и младима са сметњама у развоју.

Конто 426400 – Трошкови горива – обилазак терена – издаци за гориво су планирани у износу од **200.000,00 динара** и то: за потребе функционисања ОЈ предвиђен је износ од **20.000,00 динара** који је планиран у складу са потребама теренских посета корисницима услуга помоћ у кући и праћењем пружања услуге; за потребе превоза деце и младих са сметњама у развоју од куће до дневног боравка и назад планирано је **180.000,00 динара**.

Конто 426800 –Набавка хигијенских средстава – планирано је **460.000,00 динара** и то: за потребе пружања услуге помоћ и нега у кући предвиђен је износ од **100.000,00 динара**, за набавку трака за мерење шећера, хируршких рукавица, заштитних рукавица, дезинфекционих гелова, које у свом послу користе геронтонеговатељице и геронтодомаћице, а све у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду. За потребе Дневног боравка за децу и младе са сметњама у развоју предвиђен износ од **60.000,00 динара** на име средстава за чишћење и хигијену простора и **20.000,00 динара** на име средстава за хигијену корисника и запослених; на име трошкова ужине за децу и младе са сметњама у развоју планирано је **280.000,00 динара**, у складу са чланом 10. Уговора о коришћењу пословних просторија предшколске установе „РАДОСТ“ Чока, закљученог 16.09.2013.године између предшколске установе „Радост“ Чока и Центра за социјални рад за општину Чока-ОЈ.

Конто 426900 – Набавка материјала за посебне намене – У оквиру ових трошкова планира се набавка потребног материјала, унутрашњих и спољашњих гума као и резервних делова за бицикле током целе године, набавка униформи за лица ангажована на спровођењу услуге помоћ и нега у кући. Планиран је износ од **100.000,00 динара**.

Укупна планирана средства за економску класификацију 426 износе 800.000,00 динара.

Економска класификација 482- Порези, обавезне таксе, казне и пенали.

Конто 482131 – Регистрација возила – Планирана су средства у износу од **16.000,00 динара** за регистрацију и технички преглед службеног возила, Југо 2006 годиште, добијеног од Републичке дирекције за имовину Републике Србије Одлука бр:46-799/2015 од 30.07.2015.године.

Конто 482000 – Порези , обавезне таксе и казне – планиран је износ од **16.000,00 динара**.

Економска класификација 512 – Машине и опрема

Конто 512117 – Опрема за саобраћај (бицикли) – планиран је износ од **120.000,00 динара** за набавку 8 бицикала за геронтодомаћине,за потребе функционисања ОЈ-

Служба за остваривање локалних услуга социјалне заштите Помоћ у кући. У претходном периоду нису набављени бицикли за геронтодомаћине.

Укупна планирана средства за економску класификацију 512 износе 120.000,00 динара.

Укупно планирана средства за Програмску активност Дневне услуге у заједници за текуће издатке и основна средства за 2018. годину износе 17.118.000,00 динара из буџета општине Чока.

В.д. Д и р е к т о р а

Винка Тошић