

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЧОКА

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
ЗА ОПШТИНУ ЧОКА**

за 2017. годину

Фебруар 2018. Године

САДРЖАЈ

I. Наративни извештај о раду ЦСР

ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ЦЕНТРУ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

1. УВОДНИ ДЕО

2. ДЕО: КАПАЦИТЕТИ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

2.1 Запослени радници

2.2 Услови рада

2.3 Обука и усавршавање радника у 2016.г

3. ДЕО: КОРИСНИЦИ УСЛУГА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

3.1 Категорије корисника према заступљености у овој години

3.2 Запажања стручних радника о заступљености проблема, појава и тешкоћа у раду

4. ДЕО: ПОСЛОВИ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД НА ОСТВАРИВАЊУ ПРАВА, ПРИМЕНИ МЕРА И ОБЕЗБЕЂИВАЊУ УСЛУГА.

4.1 Осврт на развој социјалне заштите у Општини Чока 2003-2016 година

4.2 Примери добре праксе у стручном раду и организацији радног процеса

4.3 Улога ЦСР у планирању социјалне заштите у локалној средини – сарадња са локалном заједницом

4.4 Извештавање

4.5 Аналитичко-истраживачки рад

II. Табеларни риказ броја корисника, остварених права и пружених услуга у 2017. год.

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ЦЕНТРУ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

2. ПОДАЦИ О КОРИСНИЦИМА

3. ОДЛУЧИВАЊЕ У ВРШЕЊУ ЈАВНИХ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ПУНОЛЕТНЕ КОРИСНИКЕ

4. ОДЛУЧИВАЊЕ У ВРШЕЊУ ЈАВНИХ ОВЛАШЋЕЊА ЗА МАЛОЛЕТНЕ КОРИСНИКЕ

5. ПОСЛОВИ У ВРШЕЊУ ЈАВНИХ ОВЛАШЋЕЊА
6. ОСТАЛИ ПОСЛОВИ ЦСР
7. УСЛУГЕ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

III Извештај о раду организационе јединице ЦСР за 2017.год. „Служба за остваривање локалних услуга социјалне заштите“

1. ПОМОЋ И НЕГА У КУЋИ

- 1.1. Предмет извештаја
- 1.2. Локација, простор и опрема
- 1.3. Лиценца за пружање услуге „Помоћ и нега у кући“
- 1.4. Капацитет
- 1.5. Организациона шема рада
- 1.6. Особље
- 1.7. Корисници
- 1.8. Сарадња са другим службама
- 1.9. Резултати рада током 2017.године
- 1.10. Квалитет пружене услуге Увод
- 1.11. Основа за израду извештаја

2. ДНЕВНИ БОРАВАК ЗА ДЕЦУ И МЛАДЕ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ

- 2.1. Увод
- 2.2. Стручно усавршавање особља
- 2.3. Структура корисника
- 2.4. Организациона шема рада
- 2.5. Локација, простор и опрема
- 2.6. Купљени и донирани материјал
- 2.7. Културне и јавне манифестације
- 2.8. Догађаји у организацији Дневног боравка
- 2.9. Сарадња са другим институцијама и фирмама

IV Финансијски извештај за 2017.год.

1. Табеларни приказ
2. Наративни извештај

I. НАРАТИВНИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЗА ОПШТИНУ ЧОКА ЗА 2017. ГОДИНУ

ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ЦЕНТРУ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЗА ПШТИНУ ЧОКА

МЕСТО (ОПШТИНА/ГРАД)ЧОКА:

ГОДИНА ОСНИВАЊА:

ДИРЕКТОР:

Е-маил:

АДРЕСА И ПОШ. БРОЈ:

ТЕЛЕФОНИ / ТЕЛЕФАХ:

Чока

2003. год.

Винка Тошић

soka.csr@minrzs.gov.rs

Потиска 20,23320

0230/72-629; 0230/71-015

1. УВОДНИ ДЕО

Предмет извештаја

Предмет извештавања је преглед остваривања права корисника и пружених услуга социјалне заштите у складу са Законом о социјалној заштити, Породичним законом и другим законима у 2017. год. као и други послови Центра за социјални рад у складу са другим законским прописима и то превентивни програми и активности које је Центар иницирао у циљу задовољавања индивидуалних и заједничких потреба у области социјалне заштите на територији Општине Чока.

Основа за израду извештаја

Центар за социјални рад води евиденцију и документацију о корисницима, правима које су остварили и услугама које су им пружене чиме се омогућава праћење целокупног процеса рада као и прикупљање и обједињавање података центра ради планирања,утврђивања потреба и развоја нових услуга.

Годишњи извештај о раду Центра за социјални рад за општину Чока за 2017.год . намењен је Министарству рада и социјалне политике Београд, Републичком заводу за социјалну заштиту Београд, Покрајинском секретаријату засоцијалну политику и

демографију Нови Сад ,Покрајинском заводу за социјалну заштиту Нови Сад,Скупштини општине Чока.

У складу са Законом о социјалној заштити (Сл.гл. 24/11), Законом о локалној самоуправи (Сл.гл.РС 129/07,83/2014), локална самоуправа је оснивач Центра и у Статуту Општине Чока (Сл.лист Општине Чока бр.3/11) чл.77 став 1 тачка 22 гласи“разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада буџетског корисника тј.Центра за социјални рад“

ДЕЛАТНОСТ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

У центру за социјални рад остварују се законом о социјалној заштити утврђена права и обезбеђује пружање услуга социјалне заштите.
Центар за социјални рад оснива јединица локалне самоуправе.

Центар за социјални рад одлучује о остваривању права корисника утврђених овим законом и о коришћењу услуга социјалне заштите које обезбеђује Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе и врши друге послове утврђене законом и прописима донетим на основу закона.

Центар за социјални рад, у складу са актима јединице локалне самоуправе, учествује у пословима планирања и развоја социјалне заштите у јединици локалне самоуправе.

Јавна овлашћења

Центар за социјални рад, у складу са законом:

- 1) процењује потребе и снаге корисника и ризике по њега и планира пружање услуга социјалне заштите;
- 2) спроводи поступке и одлучује о правима на материјална давања и о коришћењу услуга социјалне заштите;
- 3) предузима прописане мере, покреће и учествује у судским и другим поступцима;
- 4) водипрописане евиденције и стара се о чувању документације корисника.

Послови из става 1. тач. 2) и 4) овог члана који се односе на права, односно услуге социјалне заштите о чијем се обезбеђивању стара Република Србија обављају се као поверени, а организацију рада, нормативе и стандарде стручног рада у вршењу поверених послова прописује министар надлежан за социјалну заштиту.

Послове који се односе на права, односно услуге социјалне заштите о чијем се обезбеђивању стара аутономна покрајина, односно јединица локалне самоуправе центар за социјални рад обавља у складу са прописом који доноси надлежни орган аутономне покрајине, односно надлежни орган јединице локалне самоуправе.

Други послови центра за социјални рад

Центар за социјални рад иницира и развија превентивне и друге програме који доприносе задовољавању индивидуалних и заједничких потреба грађана у области социјалне заштите на територији јединице локалне самоуправе за коју је основан, иницира и развија превентивне и друге програме који доприносе спречавању и сузбијању социјалних проблема и обавља и друге послове у области социјалне заштите, у складу са законом и другим прописима.

Пружање услуга у центру за социјални рад

Центар за социјални рад пружа услуге процене и планирања, а друге услуге социјалне заштите може пружати само у оквиру своје посебне организационе јединице, ако добије лиценцу за пружање одређене услуге и ако у локалној заједници нема другог овлашћеног пружаоца услуга социјалне заштите.

ФИНАНСИРАЊЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Финансирање из буџета Републике Србије

Из буџета Републике Србије финансирају се права и услуге социјалне заштите о чијем се обезбеђивању стара Република Србија, и то:

- право на новчану социјалну помоћ;
- право на додатак за помоћ и негу другог лица и право на увећани додатак за помоћ и негу другог лица;
- право на посебну новчану накнаду;
- право на помоћ за оспособљавање за рад;
- услуге породичног смештаја
- услуге саветовања и обуке хранитеља и усвојитеља;
- услуге домског смештаја;
- услуге становања уз подршку за особе са инвалидитетом, осим у јединицама локалне самоуправе чији је степен развијености, утврђен у складу са прописима којима се уређује разврставање јединица локалне самоуправе према степену развијености - изнад републичког просека;
- услуге смештаја за жртве трговине људима;
- право на једнократну помоћ у случају угрожености већег броја грађана.
- У буџету Републике Србије обезбеђују се средства за финансирање рада: Центара за социјални рад у делу јавних овлашћења.

Финансирање из буџета јединице локалне самоуправе

Из буџета јединице локалне самоуправе финансирају се:

- **дневне услуге у заједници;**
- услуге подршке за самосталан живот, осим услуге становања уз подршку за особе са инвалидитетом;
- услуга становања уз подршку особа са инвалидитетом у јединицама локалне самоуправе чији је степен развијености, утврђен у складу са прописима којима се уређује разврставање јединица локалне самоуправе према степену развијености - изнад републичког просека;
- саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге, осим саветовања и обуке хранитеља и усвојитеља;
- остале услуге социјалне заштите у складу са потребама локалне самоуправе;
- **једнократне помоћи и други облици помоћи;**
- програми рада установа чији је оснивач јединица локалне самоуправе;
- програми унапређења социјалне заштите у јединици локалне самоуправе;
- иновационе услуге.

ОСНОВНА СОЦИО-ЕКОНОМСКА ОБЕЛЕЖЈА ОПШТИНЕЧОКА

Општина Чока лежи на левој обали реке Тисе на северном делу Војводине у Републици Србији.

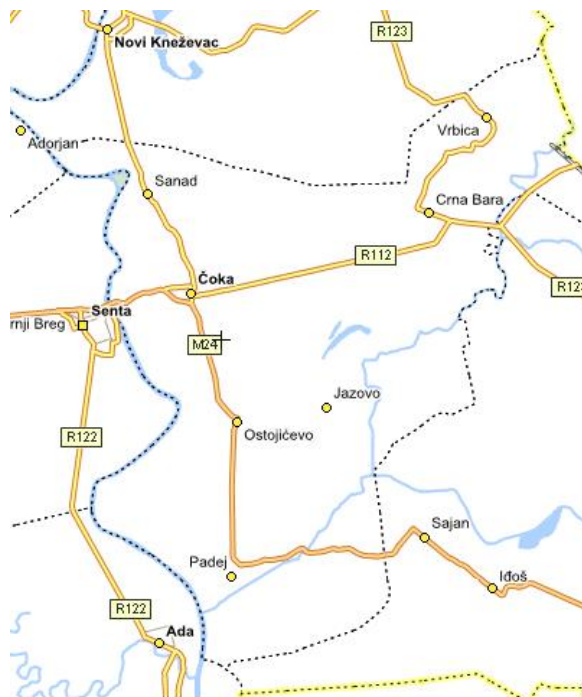
Налази се 180 км северно од Београда и 100 км од Новог Сада, 170 км западно од Темишвара и 60 км јужно од Сегедина. Територија чоканске општине граничи се са територијама четири општине са Новим Кнежевцом на северу, са Кикиндом на истоку, Сентом и Адом на западу. На истоку једним делом избија на државну границу према Румунији.



Карта 1. Положај Општине Чока у региону

Чоканску општину сачињавају осам насеља: Чока, Остојићево, Падеј, Јазово, Санад, Врбица, Црна Бара и Банатски Моноштор.

Чока као највеће насеље представља центар општине. Територија општине има површину од 321 км². (карта бр.2)



Карта 2. Положај насеља у Општини Чока

Општина Чока према попису становништва (Попис становништва, домаћинства и станова у Републици Србији 2011, Републички завод за статистику) броји 11.398 становника и укупан број домаћинства је 4678, за разлику од пописа становништва из 2002 .г. када је Општина Чока бројала 13.832 становника. Апсолутни пад 2011-2002 је -2.434 stanovnika.

Табела 1. Број становника по насељима

Насеље	Број становника 2011	Број становника 2002
Чока	4028	4720
Црна Бара	437	565
Санад	1151	1312
Падеј	2376	2889
Остојичево	2324	2829
Јазово	742	978
Врбица	238	404
Банатски Моноштор	102	135
Укупно	11398	13832

Тренд пада броја становника, присутан је на подручју Војводине и Србије, па тако и у општини Чока.

Старосна структура општине Чока углавном прати структуру становништва Северног Баната и Војводине. Једино значајно одступање јавља се када је у питању број старијих од 60 година, који је у општини Чока већи од просека за Војводину и округ .

Напомена: извор података у табелама број 2 је Републички завод за статистику –попис 2011.г.

Табела 2: Старосна структура становништва

--

Старосна структура становништва		
Старосна група (год)	Година пописа	Просечна старост
	2011	
0-4	390	
5-9	548	
10-14	570	
15-19	682	
20-24	709	
25-29	603	
30-34	647	
35-39	737	
40-44	714	
45-49	886	
50-54	905	
55-59	951	
60-64	905	
65-69	645	
70-74	604	
75-79	488	
80-84	281	
85 I više	133	
Укупно	11398	

Извор- Републички завод за статистику

Табела 3: Становништво према националној припадности и удео жена

Укупно	11398	Срби	Албанци	Буњевци	Горанци	Југ	Мај	Макед	Мусл	Немци	Роми	Румуни	Руси	Словаци	Русини
Мушкарци	5680	4437	10	5	5	55	5661	20	20	7	351	42	2	96	3
Жене	5718	2122	4	2	3	22	2935	14	9	5	165	22	1	44	2

Извор-Републички завод за статистику (попис 2011г.)

Табела 4: Склапање и развод брака

Година	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Склопљени бракови	44	42	35	33	28	27	52	49	58	58	51
Разведени бракови	31	32	30	35	15	24	63	43	41	52	55

Извор -Матична служба –Опитинска управа Чока2

Табела 5: Преглед броја незапослених лица по занимањима, односно степену стручне спреме, и удео жена у опитини Чока, стање на дан 31.12. 2017. године,према евиденцији Националне службе за запошљавање

Степен стручне спреме	Незапослена лица	Жене
Укупно	913	445
1	495	241
2	21	11
3	205	92
4	156	83
5	1	0
6/1	10	6

6/2	6	2
7/1	20	10
7/2	0	0

Табела 6: Број пензионера и структура према врсти остварене пензије

Врста пензије	
Инвалидске пензије	393
Старосне пензије	1513
Породичне пензије	717
УКУПНО	2623

Извор: Републички Фонд за пензијско и инвалидско осигурање Филијала Кикинда

Просечна нето зарада у 2017. години у Општини Чока износила је 37.064,00 динара, а нето зарада у 2016 години износила је 34.484,00 динара, што је повећање од 7,5 %.

Основне привредне гране у општини Чока су пољопривредна производња, а нарочиторатарство, сточарство, повртарство и гајење лековитог биља, прехранбена индустрија (производња вина), металска индустрија, примарна прерада дувана и производња производа од пластике.

На територији општине Чока у функцији су следећа предузећа: „Мацвал доо“ који се бави прерадом лековитог и зачинског биља, „Мента“ Падеј се бави сушењем и дорадом лековитог биља као и производњом фармацеутских производа. Ту су и Индустрија за прераду дувана, Стара Ливница, Ливница „Ауто флекс“, „Винарија Чока“, „Арок пекара“ и Сарвак пекара.

На територији општине има око 1050 пољопривредних газдинстава, углавном се баве ратарском и нешто мање сточарском производњом. Носиоци газдинстава су махом старији људи са малим обрадивим површинама. Најзаступљеније културе су кукуруз, пшеница, сунцокрет, јечам и оvas. Од интензивнијих култура са потребом већег ангажовања сезонске радне снаге значајни су дуван и паприка. Нешто мање површине заузимају воћарско-виноградарски засади а заступљена је и производња лековитог зачинског биља. Неизвесност тржишних услова и варирање цена умањило је и сточарску производњу, нарочито производњу свиња по чему је ово подручје било познато. Субвенције државе су присутне, али се недовољно користе и не постоји довољна заинтересованост, нарочито за куповину и замену застареле механизације. Локална самоуправа је израдила елаборат за комасацију пољопривредног земљишта и приступила реализацији тог процеса, од чега се у догледно време очекују позитивни ефекти.

Скоро сви произвођачи наше општине истичу да им је највећи проблем ниска цена њихових производа, а с друге стране све већа средства која су потребна за улагање, тако да су принуђени да узимају кредите да би одржали производњу и обезбедили опстанак свом пољопривредном газдинству. После затварања већег дела производно-прерађивачких капацитета општине, јавни сектор и даље има веома мали удео у бруто домаћем производу, али велики удео у степену запослености на локалном нивоу. То су подсектори који или су повезани са општином или са републичким органима као што су: здравство, образовање, полиција, социјална служба, пореска служба, служба катастра непокретности.

Стим у вези, смањено се број незапослених по евиденцији националне службе за запошљавање за око 14%. Међутим, мора се имати у виду да је ово погранично подручје. Јако је изражена миграција и флукуација становништва и реална слика је другачија. Нема изреженог новозапошљавања и присутна је социјална угроженост становништва. Током протекле године 342 породице (у просеку) је током године користило право на дечији додатак.

2. Д Е О

КАПАЦИТЕТИ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

2.10. Запослени радници

Укупан број запослених у Центру за социјални рад, по Решењу Министарства за социјална питања Републике Србије број 119-01-00040/03-05 од 23.04.2003.утврђен је број извршилаца у Центру за социјални рад и то **8 извршилаца од којих 4 на пословима социјалног рада и сви су се финансирали из буџета Републике Србије.**

Решењем Министарства рада и социјалне политике бр..112-01-151/129/2008-09 од 01.12.2008.г. са утврђеним бројем радника и **то укупно 7 извршиоца** од тога **3 на пословима социјалног рада**, један правник на управно правним пословима, директор и 2 извршиоца на административно техничким пословима у складу са Правилником о организацији нормативима и стандардима рада ЦСР (Сл.гл.59/08). **Укупан број радника који се финансира из буџета РС је 7 на пословима јавних овлашћења.**

Наведени број извршилаца је потврђен Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему АП Војводине и систему локалне самоуправе за 2015. године („Службени гласник РС“ број 101/2015), табеларни приказ бр.19, установе социјалне заштите.

У Центру за социјални рад за општину Чока има 3 стручна радника и то:

Рожа Борбељ Нора, - дипл. психолог $\frac{1}{2}$ водитељ случаја и $\frac{1}{2}$ супервизор

Никола Милошев - психолог водитељ случај

Велемир Благојевић - соц. радник водитељ случаја

Ћеран Владенка, - дипл. правник

Суботин Снежана, - економиста, радник на административно-финансијским пословима Центра, која прати и води комплетно финансијско пословање, израђује завршни рачун Центра, припрема и реализује готовинска и безготовинска плаћања и друге послове предвиђене позитивним законским прописима.

Маргит Силвиа, - административни радник на техничким пословима, оператер за унос података у рачунар, задужена је и за послове архиве.

Винка Тошић, - дипл. економиста, је директор и која је одговорна за законитост рада, поштовање стручног рада, унутрашњу и спољну координацију, планирање, организовање и контролу рада запослених.

Активности из делатности Центра, на јавним овлашћењима, се организује у оквиру једне унутрашње организационе јединице и послове из делокруга Центра обављају сви запослени стручни радници Центра. ЦСР Чока поштује чл.122 ЗСЗ у односу на ангажовање радника који обављају послове јавних овлашћења и они не раде на пословима пружања услуга, које по закону обезбеђује јединица локалне самоуправе.

Напомињемо још, да се свих седам радника финансира само и искључиво из средстава буџета републике Србије и да су 100% ангажовани на пословима јавних овлашћења.

Међу првима, по доношењу Правилника о лиценцирању стручних радника у социјалној заштити, стручни радници ЦСР Чока су добили лиценце дана 11.07.2013. год. и тиме допринели започињању процеса лиценцирања у Р. Србији.

Од 2012 год. локална самоуправа обезбеђује средства за ангажовање једног стално запосленог радника

- **правника** за послове социјалне заштите које обезбеђује јединица локалне самоуправе (дневне услуге у заједници и материјална давања) и

- **једног радника** за техничке послове и послове возача.

Поред наведених запослених, локална самоуправа финансира и још 33 ангажована радника Уговором о делу и Уговором о привременим и повременим пословима, на пружању искључиво локалних услуга (дневни боравак за децу са сметњама у развоју и помоћ и нега у кући за старе и болесне).

Центар за социјални рад има потребу за радницима на јавним овлашћењима

- Једним радником на пословима социјалног рада,односно водитељем случаја, како би се социјална служба ефикасно суочавала са изазовима који се намећу у овим тешким временима.

- Једним дипломираним педагогом као водитељем случаја ,како би се стекли услови за поштовањем прописаних процедура у раду са поједним групама корисника у погледу процена подобности хранитеља, усвојитеља и у другим случајевима у којима је потребна усмерена процена педагога.

Смањени броја радника у Центру за социјални рад Чока отежава обављање свакодневних послова, доводи до преоптерећења радника, појаве синдрома сагоревања на послу и доводи у питање могућност стручног, благовременог, ефикасног и економичног обављања послова јавних овлашћења у складу са законом, нормативима и стандардима. Такође, смањивање броја радника отежава развој иновативних услуга на локалном нивоу, предвиђених Стратегијом социјалне заштите у општини Чока.

Социјална угроженост становника,стални пораст број корисника, као и броја,облика и услуга социјалне заштите, разуђеност терена (седам насељених места у општини Чока), двојезичност,су све потешкоће у раду са којима се суочава Центар.У 2017.години је повећан број пријављених случајева породичног насиља, повећан број корисника без породичне подршке са менталним потешкоћама без смештаја,повећан је број породица у ризику од измештања деце,материјално угрожених и др. Свему овоме доприносе и свеопште, неповољне друштвене околности(велики бројем незапослених, неуспеле приватизације појединих предузећа,дуги стечајни поступци, велики број све старијег становништва и др.) те се потреба за наведеним кадром намеће као логична потреба.

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ЦСР ЧОКА



УНУТРАШЊЕ УРЕЂЕЊЕ

Унутрашње уређење Центра омогућава сагледавање и доследно управљање обимом посла, успостављање целовитог система одговорности, примерено управљање људским ресурсима и адекватно сагледавање и вредновање уложеног стручног и другог рада сваког појединца у установи.

Из приказане организационе структуре се види да у оквиру Центра постоји и Служба заостваривање локалних услуга социјалне заштите.

Центар за социјални рад за општину Чока има **посебну организациону јединицу**: Служба за остваривање локалних услуга социјалне заштите у оквиру које се пружају услуге социјалне заштите

- 1. Помоћ и негау кући**
- 2. Дневне услуге у заједници – дневни боравак за децу са сметњама у развоју**

У 2014. години је организациона јединица ЦСР Чока, која пружа дневне услуге у заједници, добила лиценцу којом је потврђено да испуњава стандарде у складу са Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите и Правилником о лиценцирању организација социјалне заштите

Груписање послова

Послови у Центру групишу се према специфичним карактеристикама група корисника, према функцијама, односно природи радних процеса, према исходима који настају у процесу реализације помоћи и подршке корисницима и начину задовољавања њихових потреба у складу са одговорностима, знањима и вештинама запослених.

Послови који се обављају групишу се на:

- Послове социјалног рада
- Управно-правне послове
- Послове планирања и развоја
- Финансијско-административне и технички послови

У Центру за социјални рад образују се стална и повремена стручна и саветодавна тела.

А) Стална тела Центра су:

- Колегијум службе

У раду Колегијума службе учествују:

- Супервизор
- Водитељи случаја

Колегијум службе разматра питања и доноси закључке од значаја за рад службе и унапређење стручних процедура у раду са корисницима.

- Стална комисија органа старатељства

Стална комисија органа старатељства формира се у складу са законом ради извршења послова пописа и процене вредности имовине малолетних и пунолетних штићеника.

Б) Повремена тела су стручни тимови.

Стручни тим је стручно тело у чијем раду учествују:

- Супервизор
- Водитељ случаја и

- Стручњаци посебних специјалности из или изван организационе јединице центра, односно из других установа и организација.

Стручни тим се обавезно формира у следећим случајевима:

- Када је потребно извршење послова који су законом или подзаконским прописима одређени да се обављају тимски (процена опште подобности будућих усвојитеља, хранитеља и старатеља);
- Када је потребно донети одлуку о заснивању усвојења;
- Када се разматра старатељски извештај привременог старатеља и старатеља;
- Када се одлучује о давању претходне сагласности старатељу за обављање послова који прелазе оквире редовних послова у заступању штићеника или редовног управљања његовом имовином;
- Када је потребно одлучити о давању претходне сагласности за располагање имовином штићеника , односно располагање имовином детета под родитељским старањем.

У складу са Посебним протоколом о поступању центара за социјални рад –органа старатељства у случајевима насиља у породици и женама у партнерским односима (2013.г.)утврђена је обавеза формирања посебног интерног тима стручњака за бављењем насиља у породици и партнерским односима, што је у ЦСР Чока спроведено и сви стручни радници су чланови тима.

2.2 Услови рада

Центар за социјални рад за општину Чока се налази у просторијама Локалне управе општине Чока. На располагању има четири канцеларија, које се налазе у приземљу зграде, са засебним улазом и у њима се налази 9 радника.

Канцеларије су опремљене са свом потребном канцеларијском опремом и компјутерима са штампачем. Целокупна оцена опремљености је веома добра. Организациона јединица – Служба за остваривање локалних услуга социјалне заштите се налази у непосредној близини Центра, користи изнамљен простор, такође веома добро опремљен.

Центар је у претходном периоду реновиран тј. извршени су грађевински и молерско фарбарски радови у ЦСР и све канцеларије и ходник су обојене, као и радијатори, постављен је ламинат и замењена улазна врата од канцеларија са пвц столаријом.

- У ходнику ЦСР је обезбеђено грејно тело како би се обезбедила оптимална температура за кориснике који чекају пријем и остваривање својих права.
- Такође, све канцеларије су униформно опремљене истим намештајем.
- Посредством надлежног Министарства обезбеђена су средства за куповину недостајућег намештаја и то 9 радних столица и 2 отворене полице за архиву. За дневни боравак за децу и младе са сметњама је такође набављено је 15 столица, 2 стола и 3 ормара.
- У претходном периоду од стране надлежног Министарства обезбеђен је фотокопир апарат са додатком двостраног штампања и 3 лаптоп рачунара.
- Центар за социјални рад поседује укупно 21 рачунар, 15 штампача, 4 ноте-боок рачунара и 2 фотокопир апарата 3 фотоапарата, 1 камеру и 1 пројектор са платном и диктафон, 2 скенера и навигатор за ауто.
- Рачунарска опрема је у потпуности обновљена и сви рачунари су са легалним софтверима.
- У функцији је интерна мрежа и сви рачунари су умрежени, што омогућава бржу и ефикаснију размену информација између запослених у току рада.
- Рачунари у свим канцеларијама имају приступ интернету.
- Уведен је електронски начин плаћања.
- Центар поседује телефонску централу и системски телефон. Сви радници имају службене мобилне телефоне сакартицама, у циљу ефикасне међусобне комуникације приликом теренског рада као и ради реализације дежурстава стручних радника.

Возни парк

Центар за социјални рад поседује три службена возила и то:

- **Застава 101**, које је набављено средствима Буџета СО Чока 2004. Године
- **Застава – корал, година производње 2006**, власник ЕД Крагујевац који је ЦСР добио на трајно коришћење за потребе ОЈ Службе за остваривање локалних услуга социјалне заштите.
- **Застав 10**, из 2007. години на основу Решења бр.401-00-1300/25/2007-05 Министарство рада, запошљавања и социјалне политике пренело је на располагање Центру за социјални рад Чока ново путничко возило, у циљу унапређења организације рада и побољшања опремљеност Центра .

Напомињемо да су возила застава 101 и застава 10 добијена као половна возила и да су у доста лошем стању, захтевају велике издатке за поправке и користе се само за краће локалне услуге.

- Центар за социјални рад за општину Чока се налази у приземљу зграде општине, и постоји посебан улаз независно од улаза у зграду општине, а на главном улазу у зграду општине постоје услови за прилаз особама са инвалидитетом.

2.3.Обука и усавршавање радника у 2017. год.

Центар за социјални рад у Чоки веома велики значај придаје стручном усавршавању радника ради одржања и унапређења професионалних компетенција и квалитета стручног рада. Стручни радници ангажовани на јавним овлашћењима и стручни радници и сарадници ангажовани на пружању дневних услуга у заједници се обучавају и усавршавају у складу са планом који се сачињава према уоченој потреби радника и према сугестији супервизора, као и према понуђеним едукацијама и семинарима током године.

- Лишење пословне способности и старатељска заштита одраслих и старијих – стварни интерес корисника или формална еутаназија
- Обука за супервизоре – Планирање почетне и усмерене процене за одрасле и старе.
- Надзор органа старатељства над располагањем имовином детета од стране родитеља
- Обавезе органа старатељства – Центар за социјални рад у примени Закона о спречавању насиља у породици
- Насиље у породици и институционална заштита
- Промоција толеранције, сузбијање дискриминације и поштовање права интерно расељених лица у Србији у потрази за трајним решењем
- План за самосталан живот и еманципацију младих
- Самопроцена по контролним листама центара за социјални рад и центара за породични смештај и усвојење
- Превенција синдрома сагоревања код професионалаца у социјалној заштити
- Примена новог Закона о општем управном поступку у раду органа старатељства – центара за социјални рад
- Заустави – Заштити – Помози – Снажнији институционални одговор на родно – засновано насиље у АП Војводини
- Примена старатељства у центрима за социјални рад – улога, обавезе и одговорности водитеља случаја и правника
- Семинар у оквиру пројекта „ Укључивање миграција у националне развојне стратегије“
- Примена водича за културно компетентну праксу у социјалној заштити
- Улога супервизора у случајевима насиља у породици
- Стручна подршка ПЗСЗ и позитивна искуства супервизора у центрима за социјални рад у АП Војводини

Запослени у Центру су током године, такође, пратили и усвајали савремена достигнућа из области психологије социјалног рада праћењем стручне литературе, прибављањем социјалних часописа, изучавањем и избором разних текстова и уношењем иновација у програмске садржаје.

Према плану стручног усавршавања, који је саставни део Програма рада ЦСР за 2018. годину планирано је стручно усавршавање запослених у областима: Организовање конференције случаја за заштиту од насиља у породици; Рад са жртвама насиља у породици; Координирана акција локалне заједнице у превенцији и заштити од насиља у породици; обука засамо једног водитеља случаја. Обука правника у центрима за социјални рад за судску заштиту и остваривање права детета; Преговарање и медијација у социјалној заштити.

Примедби и притужби на рад Центра у извештајном периоду није било.

УЧЕШЋЕ У ПРОЈЕКТИМА

Стручни радници Центра у циљу одрживости дневних услуга у заједници су у 2017. год. осмислили, аплицирали на конкурсе и реализовали следеће пројекте:

1. Остварен је наменски трансфер Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања за одрживост успостављених локалних услуга социјалне заштите у укупном износу од 2.472.477,62 динара.
2. „Разлике нас спајају“ Дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју

Од Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова Центру за социјални рад за општину Чока одобрена су средства у износу од 700.000,00 динара. Основни циљ пројекта је био, унапређивање степена квалитета живота деце и младих са сметњама у развоју са територије општине Чока који похађају Дневни боравак, кроз пружање и унапређивање ове услуге.

Укупно остварена средства у 2017. години по основу јавних позива или конкурса је 3.172.477,62 динара.

3. Д Е О

КОРИСНИЦИ УСЛУГА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

3.1. Категорије корисника према заступљености у овој години

Деца (0-17)	424
Млади (18-25)	77
Одрасли (26-64)	990
Стари (преко 65)	218
Укупно	1709

У односу на претходне године број пријављених случајева насиља је у порасту. Укупан број пријављених случајева насиља у породици у 2016. год. је 33, а током 2017. год. је запримљено 60 у 55 случајева, при чему је изречено 50 хитних мера према учиниоцима. У свим случајевима прихваћених пријава приступило се свеобухватној процени целокупној стања жртве као и њене заштите, а нарочита пажња поред одраслих жртава насиља се посвећивала и процени угрожености деце, које су жртве насиља у партнерским односима, као и њиховој заштити.

Као посебна потешкоћа у заштити као и реуспостављања живота жртава у заједници је идентификовано да жртве насиља које и поред безрезервне подршке стручних радника Центра бивају стигматизирани и етикетиране. Незапослене, без имовине, без могућности решавања стамбеног питања у таквим околностима, ниског образовног статуса, које и поред година трпљења и културолошких образаца су се одважиле да пријаве насиље, што свакако представља велики корак у борби са овом девијантним обликом понашања. Још увек се тешко прихвата феномен породичног насиља и неприхватљивост истог. Имајући у виду феномен насиља и изречену меру заштите од насиља у породици, због свега наведеног, жртве насиља често протоком времена поново успостављају контакт са насилником у нади да ће доћи до промене у понашању што је део феномена насиља.

У складу са применом Закона о спречавању насиља у породици, са чијом применом се кренуло од 01.06.2017. године, Центар је формирао Интерни тим за заштиту од насиља ЦСР Чока за бављење појавом насиља у породици, насиља у партнерским односима и за пружање

помоћи и подршке жртвама насиља. Одређено је лице, члан групе за координацију и лице за везу између Полиције, ОЈТ и Центра. Устројена је евиденција о вођењу записника са састанака групе за координацију, евиденција индивидуалних планова подршке и евиденција лица према којима је изречена хитна мера, односно према којима је хитна мера продужена.

Повећан број насиља и повећан број развода су резултирали повећаним бројем **виђење децеса родитељем у контролисаним условима**, у просторијама Центра. Центар нема посебну просторију за ове сврхе, нити камере у службеним просторијама, што још више усложњава услове за рад запослених, а такође ни лице за обезбеђење. Ове године смо планирали финансиска средства, преко локалне заједнице, за запошљавање радника на обезбеђењу, чиме би се смањио евентуални безбедоносни ризик корисника као и запослених.

У току рада уочена је потреба за регрутовањем нових **хранитељских породица**. Међутим, ми нисмо покривени Центром за породични смештај и усвојење, што је додатни посао и оптерећење за запослене приликом регрутовања нових хранитеља и процене истих.

Проблем са којима се суочава центар је повећан број захтева за смештај **лица са менталним потешкоћама** и ограничени смештајни капацитета установа. Захтеви болница да се лица која су хоспитализовани одмах преузму и сместе у неку од специјализованих установа социјалне заштите, неразумевање да постоји стручна процедура како у центру тако и у установи за смешта. Сродници, у већини случајева, немају могућност за збрињавање члана породице са менталним тешкоћама и подучени од стране медицинског особља у болницама не желе да се прихвате улоге старатеља, што је резултирало повећаним бројем непосредног старатељства, што доводи до веће оптерености запослених.

Обим посла у протеклим годинама се повећава и случајеви су све комплекснији што захтева посвећивање много више времена процени, планирању, праћењу ефеката предузетих мера и других стручних поступака. Евиденција и документација која је обавезујућа је преопширна и непотребно понављање истих података у низ образаца. У малим Центрима такође јавља се потешкоћа неспојивости водитеља случаја и старатеља у предметима. Центри носе терет неповољног друштвено економског стања у друштву што се одражава на пораст броја корисника са вишеструким проблемима.

Проблем додатно усложњава и негативно представљање центара и стручних радника у медијима што у јавности ствара уверење да у центрима се не ради у складу са прописима и овлашћењима, без реалног и целовитог увида који су све послови у надлежности центра.

4. Д Е О

ПОСЛОВИ ЦСР НА ОСТВАРИВАЊУ ПРАВА, ПРИМЕНИ МЕРА И ОБЕЗБЕЂИВАЊУ УСЛУГА

4.1 Осврт на развој социјалне заштите у Општини Чока од 2003-2017 године

Центра за социјални рад у Чоки који је у периоду од свог формирања 2003.г. до данас бележио резултате рада који се огледају како у квалитету пружених услуга и материјалне подршке у делу јавних овлашћења тако и у развоју социјалне функције у општини која се огледа да смо једна од првих општина која је имала усвојену Стратегију развоја социјалне заштите 2007.г. и циљеви реализовани. ЦСР Чока има организациону јединицу са две услуге намењену деци и младима са сметњама у развоју и помоћ и негу у кући за стара лица, која је свеобухватна и задовољава како послове у домаћинству и окућници тако и медицинске услуге, у току је развој иновативне услуге породичног сарадника, до краја 2015.г. функционисао је и волонтерски центар. Обе дневне услуге су лиценциране 2014.г. Такође, сви стручни радници поседују лиценце за рад. Унутрашње уређење Центра омогућава сагледавање и доследно

управљање обимом посла, успостављање целовитог система одговорности, примерено управљање људским ресурсима и адекватно сагледавање и вредновање уложеног стручног и другог рада сваког појединца у установи. Центар за социјални рад Чока доследно и стриктно поштује опште акте којим је прописана организација стручног и другог рада.

Центар је за период постојања од 14 година активно учествовао на конкурсима и обезбеђивао средства за развој услуга и превентивне програме у локалној заједници. Наведеним средствима је успео да прибави и недостајућу техничку опрему и оплемени услове рада који су више него добри. У ЦСР Чока се негује домаћински однос према материјалним и другим ресурсима.

4.2 Примери добре праксе у стручном раду и организацији радног процеса

Предуслови за раст, развој и постигнуте резултате Центра у Чоки јесте развијена организациона култура базирана на циљевима и задатку, аутономији у раду сваког запосленог уз уважавање и поштовање постигнутог резултата, развијена међусобна солидарност, отворена и јасна комуникација уз стално истицање важности сваког ангажованог у установи, изграђен однос заједништва што је резултирало да посвећен и мотивисан стручни кадар постави визију развоја социјалне заштите у Општини Чока. Свих ових година када се суочавамо са све већим бројем грађана којима је потребна помоћ и подршка у савладавању социјалних и животних тешкоћа, усложњеним проблемима, мањком стручних радника, квалитет рада није опадао већ је и даље постојао ентузијазам радника да не штедећи се реализује поверене задатке за добробит својих грађана.

Превентивни програм

Центар има координаторску улогу и у Савету безбедности Општине Чока (радна група за спречавање и сузбијање насиља у породици, вршњачког и партнерског насиља). На основу сагледаног стања у области безбедности и сигурности грађана у оквиру Савета за безбедност је одлучено да **месец новембар буде проглашен за месецом борбе против вршњачког насиља**. ЦСР је имао координаторску улогу у организацији и спровођењу превентивних активности. Сачињен је оперативни план рада са другим релевантним институцијама у заједници; школом, полицијом и центром.

Стручни радници Центра су осмислили и дистрибуирали 1.277 флајера и 10 плаката на оба језика средине, односно на српском и мађарском језику. Одржано је предавање у четири основне школе, где је присуствовало 580 родитеља и деце. Завршно предавање је одржано 01.12.2017. године када су присуствовали и ученици и родитељи средње хемијско – прехранбене школе, где је одржано и предавање на тему Борбе против болести сиде. На тај начин је обележен и Светски дан борбе против те неизлечиве болести.

Мотив ове заједничке акције је био, да пошто ни једна институција самостално не може да реши проблеме који се тичу целе заједнице, да удруживањем и заједничким радом са грађанством удружени стручњаци, знањем из својих области, искуством, подацима и идејама, спроведу свеобухватну, планску и превентивну акцију на тему вршњачког насиља.

4.3 Улога ЦСР у планирању социјалне заштите у локалној средини – сарадња са локалном заједницом

Поред послова јавних овлашћења ЦСР има активну улогу у иницирању и реализацији локалних услуга социјалне заштите као и превентивне активности које спроводи са циљем спречавања и сузбијања социјалних проблема у локалној заједници. Код Локалне самоуправе је присутна сензибилисаност у разумевању потреба за унапређивањем система социјалне заштите на локалном нивоу и у погледу реализације права из области социјалне заштите што је резултирало добром сарадњом између оснивача и ЦСР и заједничким улагањем напора у обезбеђивању материјалних и других могућности за ову делатност.

Поред тешке материјалне ситуације, локална самоуправа настоји да пружа материјалну подршку центру ценећи остварени квалитет социјалног рада, ентузијазам, преузимање лидерске позиције у развоју локалних услуга, повезивање локалних институција и тежње за развојем интегративне социјалне заштите у општини Чока. Остварен је, стим у вези, **наменски трансфер** за одрживост успостављених **услуга социјалне заштите** у укупном износу од 2.472.477,62 динара.

У оквиру ЦСР је организациона јединица - Служба за остваривање локалних услуга социјалне заштите која пружа дневне услуге у заједници и то Помоћ и нега у кући за старе и особе са инвалидитетом(укупан број корисника је 154са целе територије општине Чока) и дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју (укупан број корисника је 10 са целе територије Општине Чока).

Организациона јединица ЦСР Чока поседује лиценцу за пружање наведених услуга.

4.4 Извештавање

У 2017. години Центар је био дужан да обезбеди јавност свог рада и да извештава надлежне државне органе као и надлежни орган локалне самоуправе о свом раду, такође ће се плански наставити саобавештавањем грађана о својим законским обавезама и овлашћењима као и услугама и програмима које нуди ЦСР путем средстава јавног информисања и локалног радија.

Информатор о раду Центра је доступан на сајту Општине Чока www.coka.rsина сајту Центра за социјални рад за општину Чока www.csrocoka.org.rs.

4.5 Аналитичко-истраживачки рад

Аналитичко-истраживачки рад у 2017. години је био усмерен на праћење и проучавање проблема и појава у области социјалне заштите и разматрање истих на колегијуму службе.

Имајући у виду тешку социо-економску ситуацију у општину Чока као и шире све већи притисак грађана на социјалну службу са бројним проблемима и потешкоћама,затвореност других система у интегративном моделу сарадње,отвара бројна питања пред центре за социјални рад и изискује превазилажење истих на вишим нивоима одлучивања.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЧОКА**

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЧОКА

**III. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ
ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
ЗА 2017. ГОДИНУ**

**„СЛУЖБА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ЛОКАЛНИХ УСЛУГА
СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ“**

ФЕБРУАР 2018. ГОДИНЕ

Општина Чока је крајем 2012. године иницирала оснивање Организационе јединице у оквиру ЦСР – „Службе заостваривање локалних услуга социјалне заштите“, имајући у виду одредбе чл.122. Закона о социјалној заштити да Центар пружа услуге процене и планирања, а друге услуге може пружати у оквиру посебне организационе јединице, уколико добије лиценцу и ако у локалној заједници нема другог овлашћеног пружаоца услуга. Одлуком СО Чока („Сл. лист Општине Чока“, бр.22 од 27.12.2012.г.) је формирана Организациона јединица која је јануара 2013. године започела са пружањем дневних услуга у заједници, које су дефинисане Одлуком о социјалној заштити Општине Чока („Сл. лист Општине Чока“, бр.12 од 21.12.2011.г.):

1. Помоћ и нега у кући

2. Дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју

У 2014. години, у складу са чланом 178. Закона о социјалној заштити, решењима Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије, Сектора за бригу о породици и социјалну заштиту, Одељења за инспекцијски надзор, утврђено је да ОЈ „Служба за остваривање локалних услуга социјалне заштите“ Центра за социјални рад за општину Чока, испуњава услове и стандарде за пружање услуге помоћ и нега одраслим и старијим лицима као и услуге дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју. За пружање услуге Помоћ и нега у кући, Организациона јединица је добила лиценцу на 6 година, док је за пружање друге услуге лиценца добијена на 5 година. Важно је напоменути да је „Служба за остваривање услуга социјалне заштите на територији општине Чока“ међу првим организацијама социјалне заштите која је добила лиценцу у Србији.

1. Помоћ и нега у кући

1.1 Увод

Сврха помоћи у кући је подршка корисницима у задовољавању свакодневних животних потреба, како би се унапредио или одржао квалитет живота. Услуга „Помоћ и нега у кући“ је намењена старим, одраслим, хронично оболелим особама, лицима са инвалидитетом и другим лицима која нису у стању да се старају сами о себи, а живе сами и породична или сродничка подршка је неадекватна или не постоји. Услуга се пружа у циљу задовољавања свакодневних животних потреба у домаћинствима корисника услуге, како би се унапредио или одржао квалитет живота и спречио или одложио институционални смештај.

Реализатори услуге „Помоћ и нега у кући“ су непосредни извршиоци услуге, тј. геронтодомаћице, геронтодомаћини и геронтонеговатељице, чији је задатак да преузму део улога недостајућих чланова породице, тј. да омогуће кориснику да живи у свом дому.

1.2 Предмет извештаја

Предмет извештавања је преглед остваривања пружања услуге „Помоћ и нега у кући“ у складу са Законом о социјалној заштити, Одлуком о социјалној заштити општине Чока, Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите, Правилником о пружању дневне услуге у заједници - „Помоћ и нега у кући“ другим позитивним прописима који се односе на социјалну заштиту.

1.3 Основа за израду извештај

Центар за социјални рад је пружалац наведене услуге и води евиденцију и документацију о корисницима и услугама које су им пружене чиме се омогућава праћење целокупног процеса рада, као и прикупљање и обједињавање података центра ради планирања, утврђивања потреба и развоја услуге.

Годишњи извештај о раду услуге „Помоћ и нега у кући“ за 2017. годину намењен је Локалној самоуправи која је наручилац услуге и заинтересованој стручној јавности и грађанима Општине Чока.

Годишњи извештај је доступан на web сајту Општине Чока www.coka.rs и на сајту Центра за социјални рад за општину Чока www.csrcoka.org.rs.

1.4 Локација, простор и опрема

Услуга „Помоћ и нега у кући“ се пружа непосредно у домаћинству корисника у свим насељеним местима на територији Општине Чока (Чока, Падеј, Остојићево, Јазово, Санад, Врбица, Банатски Моноштор и Црна Бара).

Пружалац услуге је обезбедио радни простор за запослене, који се налази у Чоки, на адреси Потиска 24. Радне просторије су адаптиране, опремљене свим потребним канцеларијским намештајем и рачунарском опремом, површине од 100м² (1 већа и 2 мање просторије, санитарни чвор) и представљају административну подршку дневним услугама у заједници (стручни радник - психолог, административни радник за набавку, складиште заштитних средстава и опреме за рад), такође простор се користи за састанке са непосредним извршиоцима на терену и обуке предвиђене годишњим планом). Располажу доступним интернетом и директном телефонском линијом.

За теренски рад се користи возило Центра за социјални рад. Сви запослени имају умрежене мобилне телефоне што омогућава сталну комуникацију са административно-техничком подршком и стручним радником.

Током 2017.године услуга помоћ и нега у кући финансирана је и из средстава наменског трансфера, која су Општини Чока одобрена од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања РС за финансирање дневних услуга у заједници.

1.5 Лиценца за пружање услуге „Помоћ и нега у кући“

У складу са чланом 178. Закона о социјалној заштити, Решењем Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије, Сектора за бригу о породици и социјалну заштиту, Одељења за инспекцијски надзор број: 022-02-00004/2014-19 од 17.10.2014. године утврђено је да ОЈ „Служба за остваривање локалних услуга социјалне заштите“ Центра за социјални рад за општину Чока, испуњава услове и стандарде за пружање услуге помоћ и нега одраслим и старијим лицима, те је иста добила лиценцу на период од 6 година. Услови за издавање лиценце били су да је организација социјалне заштите регистрована у складу са законом, да испуњава стандарде за пружање услуге, а који се тичу локације, простора, опреме, организације, броја и стручности ангажованог особља, процене, планирања и активности за пружање услуге, као и да најмање две године пружа услугу за коју се тражи лиценца. Важно је напоменути да „Служба за остваривање услуга социјалне заштите на територији општине Чока“ међу првим организацијама социјалне заштите која је добила лиценцу у Србији.

1.6 Капацитет

Број корисника по једном раднику (геронтодомаћица, геронтонеговатељица и геронтодомаћин) је 8-14 у зависности од процењеног степена потребне подршке и броја сати у једном домаћинству. Уколико се не може удовољити свим захтевима за пријем формира се листа чекања и у складу са дефинисаним приоритетима пријема укључују се нови корисници.

1.7 Организациона шема рада

Радно време геронтодомаћице, геронтонеговатељице и геронтодомаћина је 8 часова дневно, од понедељка до петка са припадајућим временом за одмор у току рада. Непосредни извршиоци у складу са распоредом и индивидуалним планом обављају послове у домаћинству корисника.

Особље које је ангажовано у непосредном раду са корисницима води евиденцију и документацију у виду:

- Протокола о пруженим услугама – чек-листа реализованих активности са датумом и временом потребним за обављање услуге, а за сваког корисника понаособ;
- Месечног дневника рада геронтодомаћице, геронтонеговатељице и геронтодомаћина који садржи опис реализованих активности, време проведено у домаћинству и потпис корисника.

1.8 Особље

За непосредни рад са корисницима услуге Помоћ и нега у кући ангажовани су:

1. стручни радник, координатор –психолог (1)
2. администартивни радник за подршку у услузи (1)
3. геронтодомаћице (13)
4. геронтонеговатељице (3)
5. геронтодомаћини (8)

Такође, током 2017. године, тачније до 15.09.2017. године за подршку дневној услузи у заједници било је ангажовано једно лице-оперативни менаџер, који је између осталог израдио јединствену базу података корисника услуге за потребе извештавања ресорног министарства, Покрајинског и Републичког завода за социјалну заштиту.

Особље има обуку по акредитованом програму Отвореног универзитета „Знање, из Земуна и стакло је сертификате за геронтодомаћицу, геронтонеговатељицу и геронтодомаћине.

У току 2017. године према акредитованом програму Отвореног универзитета „Знање, из Земуна, новозапослене Сања Грбин, Душанка Шаргић и Марија Месарош стекле су сертификат за геронтодомаћицу, док је Анико Боди стекла сертификат за геронтонеговатељицу.

Стручни радник похађао је акредитоване програме под називом "Обука за примену скале функционалне ефикасности" и "Промоција толеранције, сузбијање дискриминације и поштовање права интерно расељених лица у Србији у потрази за трајним решењима". Стручни радник - психолог је, такође, присуствовао и научно-стручној конференцији са међународним учешћем на тему "Унапређење квалитета живота старих особа-дневне услуге у заједници". Све обуке и конференција су похађани у сврху проширења знања и вештина из релевантних области за социјалну заштиту, као и у сврху обнове лиценце која је стечена током 2017. године. Наиме, стручни радник координатор услуге, Даниела Туторов испунила је услове и издата јој је дана 08.09.2017. године лиценца за обављање основних стручних послова социјалне заштите.

Сви ангажовани у непосредном раду са корисницима имају детаљно и јасно дефинисан опис посла. Сваки корисник има задуженог радника који је непосредно одговоран за рад са корисником, праћење реализације индивидуалног плана и постигнутих исхода, сарадњу са породицом.

Стручни радник – психолог је поред процене потреба корисника након пријема, задужен и за координацију дневних, недељних и месечних активности, за сарадњу са локалном заједницом, одговоран је руководиоцу ОЈ и директору Центра.

1.9 Корисници

Корисници услуге су стари (преко 65 година), одрасли хронично оболели и особе са инвалидитетом и друга лица која нису у стању да се старају сама о себи услед немоћи или смањених функционалних способности изазваних инвалидитетом/болешћу (а живе сами, породична или сродничка подршка је неадекватна или непостоји) и потребна им је свакодневна подршка у задовољавању животних потреба, како би се унапредио или одржао квалитет живота и спречио или одложио институционални смештај.

За сваког корисника услуге примењује се следећа стандардна процедура пријема, процене и индивидуалног планирања:

- **Пријем** - Пријемна процена се врши у периоду од 15 дана од пријема захтева и у року од седам дана ће обавестити корисника о почетку коришћења услуге, стављање на листу чекања или евентуалном одбијању.
- **Процена** - Процена потреба, снага, ризика, способности и интересовања корисника као и процена капацитета пружаоца услуге, врши се након пријема и најмање једном годишње у складу са индивидуалним планом услуге.
- **Степен подршке** - Степен подршке одређује на основу скале за процену функционалне ефикасности, с обзиром на целокупно функционисање корисника и врсте потребне помоћи у односу на способност непосредне бриге о себи и учествовање у активностима заједнице.
- **Индивидуално планирања услуге**
 - За сваког корисника дефинише се индивидуални план услуга са појединостима о циљевима, начинима коришћења и очекиваним исходима услугепомоћ у кући
 - Редовна ревизија индивидуалног плана услуга врши се најмање једном годишње или према динамици дефинисаној у индивидуалном плану за корисника.

1.10 Сарадња са другим службама

С обзиром на дуг период пружања услуге помоћ и нега у кући (2007-2017. г.) остварена је веома добра сарадња са свим значајним актерима у локалној заједници и то: Месним заједницама, Домом здравља и амбулантама у насељеним местима, удружењима грађана, Полицијском станицом Чока, Фондом за здравствено и ПИО осигурање, Националном службом за запошљавање, ПТТ службом и др. У првој половини школске 2016/2017. године успостављена је и сарадња са Хемијско-прехрамбеном средњом школом Чока, на основу које су ученици завршних разреда фризерског усмерења обилазили кориснике услуге и пружали фризерске услуге у њиховом домаћинству. Услед све већег смањења броја ученика у завршним разредима сарадња се није наставила у следећој школској години.

Посебно се истиче сарадња са Домом здравља у Чоки, са којим је закључен Споразум о сарадњи бр. 2-4/2014 од 05.02.2014. године, а која се огледа кроз: саветодавну подршку непосредним пружаоцима услуге у области здравља, давање предности геронтологоватељици за приступ изабраном лекару корисника ради исписивања рецепата, сарадња

геронтнеговатељице са изабраним лекаром корисника у здравственим јединицама Дома здравља Чока по насељеним местима Општине Чока и по потреби омогућавање превоза геронтнеговатељици заједно са изабраним лекаром у насељено место.

1.11 Резултати рада током 2017.године

Број корисника услуге „Помоћ и нега у кући“ на дан 31.12.2017. године износи **154**.

Број корисника у оквиру засебних категорија услуге, кретао се у следећем распореду:

Услуге геронтодомаћица

Месец	Број корисника
Јануар	104
Фебруар	96
Март	109
Април	109
Мај	111
Јун	112
Јул	109
Август	109
Септембар	110
Октобар	112
Новембар	109
Децембар	107

Услуге геронтнеговатељица

Месец	Број корисника
Јануар	71
Фебруар	83
Март	87
Април	88
Мај	91
Јун	91
Јул	91
Август	90
Септембар	90
Октобар	92
Новембар	87
Децембар	88

Услуге геронтодомаћина

Месец	Број корисника
Јануар	91
Фебруар	93
Март	98
Април	98
Мај	102
Јун	99
Јул	99
Август	98
Септембар	97

Октобар	95
Новембар	94
Децембар	90

Укупан број посета корисника од стране непосредних пружалаца услуге „Помоћ и нега у кући“, за 2017. годину, закључно са 31. децембром износи **23.862** посета, у односима:

Услуга	Број посета
Геронтодомаћице	11699
Геронтонеговатељице	4689
Геронтодомаћини	7474

У оквиру ових посета пружено је укупно **35.442** услуге, у односима:

Услуга	Број услуга
Геронтодомаћице	19001
Геронтонеговатељице	8084
геронтодомаћини	8357

Такође, услуге су пружане у оквиру укупно **41.571,15** радних сати, према следећем распореду:

Услуга	Број радних сати
Геронтодомаћице	21233,75
Геронтонеговатељице	6256
Геронтодомаћини	14081,4

У оквиру услуга које пружају геронтодомаћице, различите врсте услуга пружане су у следећем броју:

Врста услуге	Број пружених услуга
Први контакт и разговор са корисником	19
Одржавање хигијене постеље	419
Одржавање хигијене стана	8765
Спремање једноставних куваних јела и топлих напитака	655
Прање посуђа	1985
Куповина / набавка намирница	5224
Плаћање рачуна	507
Машинско прање рубља (укључивање машине, простирање-сакупљање веша)	453
Ручно крпљење рубља	107
Пеглање	412
Припрема и загревање стана	455
Остале активности	0

У оквиру услуга које пружају геронтонеговатељице, различите врсте услуга пружане су у следећем броју:

Врста услуге	Број пружених услуга
Скидање и одлагање прљавих чаршава	32
Мерење крвног притиска	4629
Мерење нивоа шећера у крви	1482
Делимично купање у кревету	324
Померање пацијента у кревету	101
Помагање за прелазак у колица са кревета	67
Облачење и свлачење пацијента	271
Дневна бригаа о коси/Прање косе у кревету/Делимично купање	207
Намештање празног кревета/ намештање кревета са болесником	78
Помоћ у коришћењу гуске / лопате / мењање пелена	94
Помоћ у набавци лекова и дневном распоређивању терапије	739
Заказивање прегледа и одвођење на преглед	60

У оквиру услуга које пружају геронтодомаћини, различите врсте услуга пружане су у следећем броју:

Врста услуге	Број пружених услуга
Припрема огрева за дневне портебе	2472
Ситне поправке у домаћинству	1166
Одржавање дворишта	2819
Помоћ у загревању просторија	372
Посредовање у поправци водоводних, електричних и других инсталација	176
Посредовање у набавци огрева	0
Чишћење снега	26
Одржавање помоћних просторија	500
Остало	826

1.12 Квалитет пружене услуге

У периоду од јуна до августа месеца 2017. године, пружалац услуге ЦСР Чока спровео је процену задовољства корисника услугом „Помоћ и нега у кући“. За потребе испитивања коришћен је упитник процене задовољства услугом за кориснике услуга. Узорковање је вршено насумично, са тим да су из популације корисника искључени из узорковања они који су укључени у услугу у последња три месеца, односно у периоду од 01.03.2017. до 01.06.2017. године. На тај начин смо добили популацију коју чине 137 корисника, док је процена извршена на узорку од деведесет и два (92) корисника, самим тим испитани узорак чини 67,4% популације корисника. Анализом података добијених током испитивања утврђено је да постоји висок ниво задовољства услугом, просечна оцена задовољством свим пруженим услугама износи 4,82. Приликом појединачног оцењивања квалитета рада непосредних извршилаца, добијене су следеће просечне оцене: геронтодомаћица 4,78; геронтодомаћин 4,77; геронтонеговатељица 4,92. На основу добијених резултата закључило се да је код највећег броја корисника присутно задовољство, као и осећај везаности за извршиоце који их посећују. Већина корисника је задовољна са понудом локалних услуга социјалне заштите и сматра да нема потребе да се било шта мења, док су у мањем броју случајева корисници изразили жељу за проширењем услуга, односно за увођењем превоза на лекарске прегледе, уколико буде било могућности.

Захваљујући константном одржавању квалитета услуга које се пружају, олакшано је свакодневно функционисање корисника, побољшан је квалитет живота и смањен степен ризика од њихове институционализације.

2. Дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју

2.1 Увод

Сврха услуге дневног боравака састоји се у унапређењу квалитета живота деце у социјалној средини која их окружује, кроз одржање и развијање социјалних, психолошких и физичких функција и вештина, како би се у што већој мери оспособили за самосталан живот.

Кроз услугу дневног боравака деца у организованом окружењу, и уз потребни стручни надзор, задовољавају развојне потребе, стичу и развијају животне вештине, личну и друштвену одговорност у циљу развоја самосталности, социјалних, сазнајних и других важних функција.

Уslugом се обезбеђује позитивно и конструктивно искуство боравака изван породице, а члановима породице слободно време за бављење радним и другим активностима.

Предмет извештавања је преглед остваривања пружања услуге дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју у складу са Законом о социјалној заштити, Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите, Одлуком о социјалној заштити општине Чока, Правилником о пружању дневне услуге у заједници-дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју и другим позитивним прописима који се односе на социјалну заштиту.

Дневни боравак је почео са радом 20.06.2011. године са 11 корисника и 6 запослених. У септембру 2011. године усељен је у адаптиране просторије вртића са свом потребном опремом. Наредне године је купљено ново возило прилагођено корисницима које превози кориснике на територији општине Чока. У октобру 2014. године ОЈ "Служба за остваривање локалних услуга социјалне заштите" Центра за социјални рад за општину Чока је испунила услове и стандарде за пружање услуге дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју, те је добила лиценцу која је издата на период од 5 година. Рад Дневног боравака је у периоду од 01. новембра до 31. децембра 2017. године финансиран из пројектних средстава одобрених Центру за социјални рад за општину Чока од стране Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова у износу од 700.000,00 динара. Пројекат је носио назив „Разлике нас спајају-Дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју“. Такође, током 2017. године услуга дневног боравака финансирана је из наменског трансфера, који је Општини Чока одобрен од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања РС за финансирање дневних услуга у заједници.

Данас 2017. године Дневни боравак пружа услуге за 10 корисника узраста од 6-26 година. Са корисницима раде две васпитачице и две неговатељице и два стручна радника, од којих је један педагог координатор услуге, а други је психолог који је задужен за непоредан рад са корисницима и возач који свакодневно превози децу од куће до боравака и назад.

2.2 Стручно усавршавање особља

У складу са планом стручног усавршавања лица ангажованих у Дневном бораваку за децу и младе са сметњама у развоју за 2017. годину, особље Дневног боравака је похађало следеће обуке:

„Примена скале функционалне ефикасности“ дана 27.03.2017. године у Кикинди – то стручни радници: Николина Пантелић, дипл.педагог и Милана Војновић, дипл. психолог

„Превенција синдрома сагоревања код професионалаца у социјалној заштити“ дана 28.04.2017. године у Новом Саду – и то сва лица ангажована у дневном боравку.

„Обука неговатељица за рад са децом са сметњама у развоју“ дана 21., 22. и 23.11.2017. године у Новом Саду-и то сарадници-неговатељице, Светлана Димић и Милена Баук.

Стручном раднику-координатору услуге Николини Пантелић издата је дана 08.11.2017. године лиценца за обављање основних стручних послова социјалне заштите.

Процена успешности реализованих обука се спроводила на основу следећих индикатора: добијени сертификати о похађању обуке, процене учесника (применљивост добијених знања и вештина, начин презентовања, радни материјал) и примене стечених знања и вештина у непосредном раду са децом.

Супервизијска подршка је допринела оснаживању постојећих стручних и личних капацитета, развоју нових стручних компетенција и стандардизацији радног процеса.

Обука стручњака за примену практичних поступака у циљу побољшања функционалности особа са сметњама у менталном развоју.

2.3 Структура корисника

Током 2017.године Дневни боравак похађало је десеторо корисника узраста од 6-26 година. Корисници су подељени у две групе по узрасту:

Узраст	Број корисника
6-15 година	5
15-26 година	5

Према Доминантном степену подршке корисници су подељени у две групе:

Доминантни степен подршке	Број корисника
Први	4
Други	6

У групи корисника имамо више корисника из руралне средине и то у следећем односу:

Урбано	3
Рурално	7

Структура Дневног боравка према полу је следећа:

Дечаци	6
Девојчице	4

Током 2017.године укључена су два корисника, од којих је један корисник користио услугу дневног боравка само за време трајања летњег распута.

Свако дете има свој индивидуални план направљен за период од шест месеца после ког се ради поновни преглед стања и потреба, односно процењује се да ли су постигнути задати циљеви и на основу процене сачињава се нови индивидуални план услуга.

Циљеви који су постављени у индивидуалном плану се сачињавају у тиму који чини родитељ или хранитељ детета, запослено лице који је задужен за дете, стручни радник – психолог, координатор Дневног боравка. Задати циљеви се касније остварују кроз низ активности које се спроводе у току радног дана. Акцент у раду са корисницима је постизање што веће самосталности у свакодневном функционисању.

2.4 Локација, простор и опрема

Дневни боравак је лоциран у објекту Предшколске установе „Радост“ зграда вртића Дуга у Чоки у ул. Маршала Тита бб на левом крилу објекта са једном радном собом. У истом крилу објекта налазе се још две радне собе у којима се одвија редовни васпитно-образовни рад. Радна соба је пространа, осветљена и топла са грејним телом. Опремљена је намештајем за одлагање дидактичког материјала, собним бициклом, ролл-стазом, дечијим намештајем столицама и столицама, столовима струњачама, и игровним материјалом – 7 пилатес лопти, ограда за децу, клупица за децу, кућица бундева, и друге играчке. У просторји се налази велики сто и 15 конференцијских столица, као и велики ормар за одлагање материјала. Просторија је окречена у веселе боје и украшена радовима које су правили корисници услуге. Обезбеђена је звучна, топлотна и хидроизолација, грејање и осветљење. На истом крилу вртића непосредно поред радне собе се налази тоалет са прилагођеним улазом за непокретна лица са колицима.

Прилаз објекту за колица је омогућен изградњом прилазне рампе на два улаза у зграду, а омогућен је излаз и на дворишни-игралишни део. Дечије игралиште је опремљено справама које су прилагођене деци са сметњама у развоју.

Дневни оброк у дневном боравку се обављао у заједничкој трпезарији за доручак и ручак. Деци са сметњама у развоју је такође било омогућено коришћење сале за физичко васпитање у склопу истог објекта.

Особљу које је запослено у Дневном боравку су осигуране две канцеларије од којих је једна опремљена рачунаром, столом, столицама и намештајем за одлагање досијеа корисника, а служи и за индивидуалне разговоре са родитељима, док је друга канцеларија адаптирана у собу за одмор са адекватним намештајем.

Уговор са ПУ Радост о коришћењу њихових просторија је закључен на одређено време, односно до 22.07.2020.године, што покрива период на који је ОЈ"Служба за остваривање локалних услуга социјалне заштите" добила лиценцу за пружање услуге дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју.

2.5 Организациона шема рада

Дневни боравак је обухватао вишечасовни боравак корисника у просторијама Дневног боравка од понедељка до петка у временском периоду од 7.00 часова до 14:30 часова када је омогућен превоз деце са целе територије општине Чока специјализованим возилом прилагођеним деци са сметњама у развоју и непокретним корисницима у колицима. Структура дана је организована на следећи начин:

- сваког дана је по једна запослена васпитачица/неговатељица дежурна и она тај дан иде у пратњу комбијем који превози децу
- 07:00 – 08:00 тимски састанак запослених – договор о структури дана, прави се план активности за тај дан, припремају материјал за радионице
- 07:30 – 08:00 пристизање и преузимање корисника од родитеља и дежурног пратиоца. Затим хигијенске/тоалет активности
- 08:00 – 08:30 Доручак
- 08:30 – 09:00 Физичке активности, групни/индивидуални рад
- 09:00 – 09:30 Слободне активности или индивидуални рад (за оне кориснике којима је предвиђено ИПУ)
- 09:30 – 11:00 Групни рад или индивидуални рад (за оне кориснике који не учествују у групном раду, који имају индивидуални рад предвиђен ИПУ)
- 11:00 – 12:00 Слободне активности или индивидуални рад (за оне кориснике којима је предвиђено ИПУ)
- 12:00 – 12:30 Ручак
- 12:30 – 13:00 Хигијенске тоалетне активности. Индивидуални рад. Слободне активности. Припрема за одлазак кући
- 13:00 – 14:30 Тимски састанак запослених Дневног боравка.

Почев од 15.02.2017. године врши се измена у погледу дневног obroка који се обезбеђује корисницима услуге дневног боравка за децу и младе са сметњама у развоју, те се уместо ужине уводи доручак у термину од 9,00 до 9,30 часова, што је праћено и одговарајућим изменама Уговора који Центар за социјални рад за општину Чока има са Предшколском установом „Радост“ у Чоки.

Током 2015.године уведен је „кућни ред“, односно правила понашања особља, родитеља и других лица која сарађују са дневним боравком.Тај кућни ред важио је и током 2017.године.

Особље које је ангажовано у непосредном раду са децом водило је евиденцију и документацију о:

- корисницима – листе присутности корисника у дневном боравку и досије корисника који се састоји од: процене, мерних инструмената коришћених у процесу процене, упитника, скала, индивидуалног плана подршке, листа праћења, тј. рада са корисником, медицинске документације корисника, сагласности родитеља за боравак, сагласности родитеља/старатеља за путовање са превозним средством, као и сагласности родитеља/старатеља за излете, објављивање фотографија у локалним новинама...
- свом раду – дневник рада у којем се бележе индивидуалне активности као и групне, и сачињава месечни извештај о раду
- пријемну свеску корисника у којој се уписују запажања и напомене при пријему/доласка корисника (неуобичајена стања, знаци евентуалних физичких повреда...) у боравак.

За сваког корисника услуге дневног боравка примењивала се унапред прописана стандардна

процедура пријема, процене и индивидуалног планирања.

2.6 Купљени и донирани материјал

Дневни боравак је за протеклих годину дана добио бројне донације што од појединаца што од различитих удружења и фирми. Свакоме ко је донирао направљени су пригодни поклони у знак захвалности.

Следи списак само највећих донација:

- Удружење пензионерки – донација у виду пакетића за Нову Годину
- Удружење пчелара Чока - донација у виду неколико килограма меда
- Актив жена ПУПС-а – донација у виду чепова за продају пластике, као и послужење за кориснике, као и поклоне за рођендан Дневног боравка у виду меда, пакетиће за Нову годину
- Бојан Фараго - донација у виду простора своје дискотеке за одржавање прославе са Удружењем Рука у руци уз пригодно послужење
- КОЦ –бесплатна чланарина Дневном боравку у библиотеци
- Породица Хајнал – поклоне у виду семенки за сејање, поклон за рођендан као и прибор за одржавање баште
- Донација грађана општине Чока у виду играчака и половне одеће

За Дневни боравак је у протеклом периоду купљено:

- Лап топ рачунар (средства за наведено додељена су Дневном боравку од стране Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова)
- Потрошни материјал
- Књиге (7 на српском језику и 9 на мађарском језику)
- Различити дидактички материјали - табла за учење математике, домино за учење слова
- Уведен је интернет у собу где бораве деца

Садржаји рада у дневном боравку и подршка су били усмерени на:

Подршка личном развоју деце и младих

- *Развијање вештине свакодневног живота и старања о себи:* заснива се на усвајању и одржању навика и вештина самосталне бриге о себи које се односе на исхрану, облачење и обување, развијање и одржање хигијенских навика, чување здравља и заштиту и безбедност корисника, чување ствари.
- *Развијање вештина социјалне комуникације и међуљудских односа* – обухвата развијање особина и навика неопходних за живот у заједници, рад и сарадњу у мањим заједницама, развијање елементарних навика културног понашања и одговорности, развијање свести о себи и својим могућностима, развијање способности одлучивања у једноставним животним ситуацијама. Постизање ових циљева се реализују у оквиру активности унутар групе дневног боравка и кроз активности које се реализују у широј социјалној средини.
- *Развијање одговорности и навика везаних за образовање и живот у заједници;* што обухвата развијање самосталности и одговорности у извршавању разних друштвених улога које обезбеђују укљученост детета у живот заједнице којој припадају, укључујући и инклузију у образовном систему.

Подршка породицама деце/младих са сметњама у развоју

У циљу остваривања најбољег интереса корисника развијала се сарадња са породицом корисника, у првом реду са родитељима. Активно укључивање родитеља у процес подстицаја развоја деце/младих и унапређење родитељских компетенција подразумевало је :

- Упознавање родитеља са програмским садржајима Дневног боравка.
- Учешће родитеља у изради и спровођењу индивидуалног плана подршке за дете и праћењу његових ефеката.
- Информисање родитеља о правима детета са сметњама у развоју (поред основних права детета и о правима на материјалне престације)
- потписани Уговори са родитељима/законским заступницима.

Сарадња са родитељима остваривала се кроз:

- индивидуалне састанке у циљу целовите процене стања и потреба детета као и породице, заједничког планирања активности корисника у установи и информисања о напредовању детета,
- родитељске састанке, који су одржани 24.01.2017., 03.07.2017., 31.10.2017. године
- обавештавање родитеља о активностима спроведеним у боравку са децом као и напретку детета кроз бележницу коју поседује сваки корисник
- организовано је предавање нутриционисте за родитеље о значају здраве исхране.

2.7 Културне и јавне манифестације

Дневни боравак за децу са сметњама у развоју је основан са циљем интегрисања особа са сметњама у развоју у ширу заједницу. Циљ рада је да корисници буду препознати као део заједнице и да буду укључени у културне и образовне активности.

Следе активности у заједници у којима је учествовао Дневни боравак:

- 25.01.2017. - Боравак је учествовао у приредби “Свети Сава школска слава” у организацији ПУ “Радост”. На приредби су корисници имали прилику да слушају свештеника који је одржао службу. Затим су Марио Преда и Анастасија Кадар учествовали у ломљењу славског колача. На крају су послужени славским колачом и житом.
- 27.02.2017. - боравак је гледао луткарску представу у организацији забавишта
- 07.04.2017. - Шишање и дружење – боравак је био у посети средњој школи где је било организовано дружење са ученицима средње школе и школе из Сегедина. Наши корисници имали су прилику да проведу пријатно поподне са ученицима из друге средине уз шишање и фризирање
- 10.04.2017. - “Ускрс нам долази” - на заједничкој радионици са децом вртића корисници су имали прилику да фарбају јаја и праве честитке.
- 25.04.2017. - Гледање представе у Културно - образовном центру
- 11.05.2017. - Дружење са васпитачком групом "Дугмићи"- гледање едукативног филма
- 01.06.2017. - Дружење са Удружењем "Рука у руци" - излет на салашу са корисницима удружења "Рука у руци"
- 03.10. 2017. - 05.10.2017. - Дечија недеља - прослава дечије недеље у Културно - образовном центру:
 1. 03.10.2017. - јавни час Зумбе у дворишту Културно - образовног центра
 2. 04.10.2017. - представа на мађарском језику
 3. 05.10.2017. - представа на српском језику
- 16.10.2017. - Посета Јавном комуналном предузећу са васпитачким групама "Дугмићи" и "Грашак"
- 30.11.2017. - Посета Слатој пећини "Фантастико" у Сенти - поклон улазнице са учешћа на ликовном конкурс "Куда иду моје гуске" Остојићева
- 03.12.2017. - Приредба у Сенти - корисници услуге Дневни боравак посетили су приредбу Удружења "Рука у руци"

- 05.12.2017. - Посета бајкера Сенте - Предшколску установу посетили су бајкери у склопу свог Божићног програма
- 21.12.2017. - Новогодишња приредба Предшколске установе - корисници услуге су имали прилику да се друже са децом ПУ и Деда мразом, где им је уручен пакетић.

2.8 Догађаји у организацији Дневног боравка

- 14.02.2017. - Прослава Дана заљубљених - радионица са васпитачким групама "Дугмићи" и "Грашак", израда честитки
- 02.03.2017. - Здрава исхрана - Дневни боравак организовао је предавање за родитеље чија је тема била здрава исхрана. Гостујући предавач нутрициониста и дијететичар Љубица
- 08.03.2017. - Прослава Међународног дана жена - корисници су делили ручно рађене поклоне за припаднице женског пола запосленима у Предшколској установи "Радост" као и запосленим у Центру за социјални рад и Организационој јединици
- 12.04.2017. - Ускршња радионица са родитељима - деца су имала прилику да се друже са родитељима кроз прављење честитки
- 20.06.2017. - Прослава рођендана Дневног боравка - поводом шест година постојања Дневног боравка организована је приредба и дружење са родитељима и гостима боравка
- 20.07.2017. - Дружење са родитељима корисника услуге Дневни боравак
- 13.10.2017. - Маскенбал - дружење са корисницима удружења "Рука у руци" у просторијама дискотеке Бојана Фарага
- 30.10.2017. - Ликовни конкурс "Куда иду моје гуске" - радионица са децом васпитачке групе "Дугмићи", заједничка израда ликовног рада за конкурс
- 16.11.2017. - Ликовни конкурс Железнице Србије "Железница очима деце" - радионица са децом васпитачке групе "Дугмићи", заједничка израда ликовног рада за конкурс
- 08.12.2017. - Креативна радионица са корисницима Организационе јединице, пензионерима и родитељима услуге Дневни боравак - израда новогодишњих честитки
- 22.12.2017. - Новогодишња приредба Дневног боравка
- Једном месечно организује се продајна изложба у Сенти
- Једном недељно организује се продајна изложба у Чоки
- Дневни боравак пригодном прославом организује прославу рођендана корисника.

2.9 Сарадња са другим институцијама и фирмама

Дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју је остварио у протеклом периоду добру и продуктивну сарадњу са ПУ Радост чије просторије и користи за свој боравак, заједно се организују приредбе и дружења, а често у посету долазе и васпитачи са својим групама деце. Сарадња је остварена и са свим основним школама које похађају и наши корисници, такође и са средњом школом у Чоки са којом је уговорено да једном месечно долазе у наше просторије, да се друже са децом и праве им фризуру. Такође, остварена је сарадња и са библиотеком где су корисници добили бесплатно чланство и одлазе да посуде и прелистају књиге. Важно је напоменути да је добра сарадња остварена и са Домом здравља у Чоки, са којим је дана 05.02.2014. године потписан Споразум о сарадњи бр. 2-4/2014. Области сарадње обухваћене споразумом су: организовање редовних систематских и стоматолошких као и превентивних прегледа корисника дневног боравка, обучавање ангажованих у дневном боравку за поступање у кризним ситуацијама, саветодавни рад са родитељима и другим законским заступницима корисника као и са особљем дневног боравка у домену здравствених услуга.

IV. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНИМ ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА У 2017. ГОДИНИ ЗА ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЗА ОПШТИНУ ЧОКА

ГРУПА КОНТА	Субанал. Конто	Назив конта	БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ	БУЏЕТ ОПШТИНЕ	БУЏЕТ ОПШТИНЕ	Покр. Секр. за соц. пол. и демографију равноправност полова Дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју Пројекат "Разлике нас спајају" извор финанс.07	Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања - наменски трансфер за финансирање дневних услуга у заједници	Фонд ПИО рефундац ија средстава за сахране изв.фин 07	
411		Плате, додаци и накнаде запосл.	5713884,16	838054,86	0,00	0,00	0,00	0,00	6551939,02
	411100	Плате по осн. цене рада	5713884,16	838054,86					6551939,02
412		Соц. допр. на терет послодавца	1022785,28	150011,79	0,00	0,00	0,00	0,00	1172797,07
	412100	Допр. за ПИО	685666,06	100566,57					786232,63
	412200	Допр. за здравство	294265,06	43159,80					337424,86
	412300	Допр. за незапосл.	42854,16	6285,42					49139,58
415		Накнаде трошкова запослених	143865,96	391449,09	255025,10	0,00	0,00	0,00	790340,15
	415100	Накнаде за превоз радника на рад и са рада	143865,96	391449,09	255025,10				790340,15
416	416	Награде запослених	302782,99	61498,77					364281,76
	416100	јубиларне награде	32964,55						32964,55
421		Стални трошкови	269818,44	61498,77	552101,88	27308,06	0,00	0,00	910727,15

	421100	трошкови платног промета	10915,94	28857,06		2308,06			42081,06
	421200	енергетске услуге			212064,59	25000,00			237064,59
	421300	комуналне услуге			16694,32				16694,32
	421400	трош.комуникац.	225297,50	27667,71	135002,97				387968,18
	421500	трошкови осигур.	33605,00	4974,00	38340,00				76919,00
	421600	закуп простора			150000,00				150000,00
422		Трошкови путовања	43602,00	53035,17	13303,68				109940,85
	422100	Трошкови службених путовања у земљи	43602,00	53035,17	13303,68				109940,85
423		Услуге по уговору	3943027,63	945702,00	12827047,88	517822,40	2343100,04		20576699,95
	423200	компјутерске услуге	14400,00	48896,00					63296,00
	423300	услуге образовања и усаврш	82764,62	96190,94	163932,00				342887,56
	423400	часописи	39895,00	37895,00					77790,00
	423500	стручне услуге	3955,70	741362,74	12648740,88	505822,40	2343100,04		16242981,76
	423700	тр.репрезентације	32383,00	15717,32	14375,00				62475,32
	423900	накнаде за рад хранитеља	3747757,46						3747757,46
	423911	ост.опште услуге	21871,85	5640,00		12000,00			39511,85
425		Текуће поправке и одржавање.	30410,00	48491,75	17510,00	0,00	0,00	0,00	96411,75
	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	30410,00	48491,75	17510,00				96411,75
426		Материјал	186015,97	113447,47	647245,99	116906,15	0,00	0,00	1063615,58
	426100	Администр.матер.	102370,00	63636,01	57516,00	12943,99			236466,00
	426300	мат.за образов.и усаврш.запосл.	850,00						850,00
	426400	утр.гориво и ост. Матер.за саобр.	70199,97	25743,46	131344,49	49962,16			277250,08
	426800	матер. за одрж. Хигијене	11580,00	15668,00	358424,00	54000,00			439672,00
	426900	материјал за посебне намене	1016,00	8400,00	99961,50				109377,50
465		Остале донације, дотације и трансфери	0,00	157786,45	0,00	0,00	0,00		157786,45

	465100	Остале текуће донације, дотације и трансфери		157786,45					157786,45
472		Накнаде за социј. Заштиту из буџета	126472,00	1067889,77	0,00	0,00	0,00	106294,00	1300655,77
	472311	накн.из буџ. за децу и породицу	126472,00						126472,00
	472611	накн.из буџета за случај смрти		204275,77				106294,00	310569,77
	472811	накн.из буџета за станов. И живот		6039,00					6039,00
	472931	Једнократ.помоћи		857575,00					857575,00
482		Порези и таксе	18103,00	17227,00	11995,00	0,00	0,00		47325,00
	482100	Остали порези(регистрација возила)	11008,00	13473,00	11995,00				36476,00
	482200	Обавезне таксе	7095,00	3754,00					10849,00
483		Новчане казне и пенали по решењу судова	0,00	490500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	490500,00
	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова		490500,00					490500,00
512		Машине и опрема	0,00	49998,00	62110,00	35000,00	0,00	0,00	147108,00
	512200	Административна опрема		49998,00		35000,00			84998,00
	512311	пољопривредна опрема			62110,00				62110,00
		Тек.издаци и расх.	11530948,99	4385092,12	14386339,53	697036,61	2343100,04	106294,00	33448811,29
	733100	Тек.прих.од друг. Нивоа власти		4385092,12	14386339,53	697036,61	2343100,04		21811568,30
	771100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода						106294,00	106294,00
	791111	Приходи из буџета	11530948,99						11530948,99
		ПРИХОДИ УКУПНО							33448811,29

Средства остварена из буџета општине у укупном износу од **18.771.431,65** динара утрошена су на следећи начин по ставкама :

- 411111 до 412311 Бруто плата и доприноси исплаћени на терет послодавца за Руководиоца ОЈ за остваривање локалних услуга социјалне заштите у износу 988.066,65 динара
- 415112 Трошкови превоза на рад и са рада за запослена лица који путују и лица ангажована по привременим и повременим пословима у Организационој јединици у износу 646.474,19 динара
- 421111 Услуге платног промета које наплаћује Управа за трезор у износу 28.857,06 динара
- 421211 и 421121 Трошкови електричне енергије и трошкови грејања у просторијама Организационе јединице у износу од 212.064,59 динара
- 421300 комуналне услуге – утрошена вода у просторијама Организационе јединице Центра у износу 16.694,32 динара
- 421400 Трошкови комуникације- трошкови телефона , службених мобилних телефона и трошкови слања поштанских пошиљки Центра и Организационе јединице у износу 162.670,68 динара.
- 425100 Трошкови осигурања запослених у Центру и ангажованих лица у Организационој јединици и каско осигурање службеног возила Центра Застава 101 у износу од 43.314,00 динара
- 421611 Трошкови закупа простора за Организациону јединицу за 2018 годину у износу од 150.000,00 динара.
- 422111 до 422131 Трошкови службених путовања – дневница, трошкови превоза на службеном путу , трошкови смештаја на службеном путу за запослене у Центру и ангажована лица по привременим и повременим пословима током године у ОЈ у износу од 66.338,85 динара.
- 423211- 423221- компјутерске услуге – одржавање софтвера и компјутерске мреже у износу 48.896,00 динара.
- 423311 Услуге организованих едукација за стручне раднике Центра и доедукација за геронтодомаћице и геронтонеговатељице у износу од 260.122,94 динара.
- 423412 Набавка стручних часописа за стручне раднике и потребе рачуноводства у износу од 37.895,00 динара
- 423599 Хонорар административног сарадника за проширене услуге социјалног рада у Центру и ангажована лица у Организационој јединици на пружању услуга помоћи у кући и дневног боравка за децу и младе са сметњама у развоју, Услуге безбедности и здравља на раду – трошкови који се плаћају месечно предузећу које обезбеђује безбедност на раду заштиту од пожара за ЦСР у износу од 13.390.103,62 динара.
- 423711 Трошкови репрезентације Центра и Организационе јединице у износу од 30.092,32 динара.
- 423911 Услуге коричења документације , израде фотографија , израда кључева и сл. У износу од 5.640,00 динара.
- 425200 Текуће поправке и сервис службених возила, компјутерске опреме , комуникационе опреме, клима уређаја Центра и Организационе јединице у износу од 66.001,75 динара.

- 426100 Набавка канцеларијског материјала за Центар и Организациону јединицу и набавка едукативног материјала за Дневни Боравак у износу од 121.152,01 динара.
- 426400 Набавка горива за службене аутомобиле Центра и осталог материјала за возила – ауто гас, уље, у износу од 157.087,95 динара.
- 426800 Набавка материјала за одржавање личне хигијене и хигијене просторија центра, набавка заштитне опреме за лица која пружају услуге помоћи у кући (траке за мерење шећера у крви, антисептика) и набавка ужине за децу у дневном боравку у укупном износу од 374.092,00 динара.
- 426900 Набавка ситног инвентара , резервних делова за косачице , гуме за бицикла, каблови , утичнице и сл.у износу од 108.361,50 динара
- 465111 Разлика пуне и умањене плате за запослено лице Руководиоца ОЈ – средства која се обрачунавају и уплаћују на посебан рачун у износу од 157.786,45 динара.
- 472611 Накнаде из буџета за сахране социјално угрожених лица у износу од 204.275,77 динара.
- 472811 Накнаде из буџета за становање и живот, трошкови привременог смештаја у прихватну станицу и прихватилиште, у износу од 6.039,00 динара.
- 472931 Једнократне помоћи за лица која се нађу у стању социјалне потребе, у износу од 857.575,00 динара.
- 482131 Трошкови регистрације за два службена возила, у износу од 25.468,00 динара.
- 482200 Обавезне таксе у износу од 3.754,00 динара.
- 483100 Новчане казне и пенали по решењу судова у износу од 490.500,00 динара
- 512200 Набавка новог сервера у износу од 49.998,00 динара.
- 512300 Набавка 1 примера и 2 косачице за одржавање травњака у домаћинствима корисника услуге помоћи у кући у износу од 62.110,00 динара.

Наменска средства остварена од Покрајинског секретаријата за социјалну политику , демографију и равноправност полова у износу од **697.036,53** динара за реализацију пројекта „ Разлике нас спајају“ за Дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју, утрошена су по следећим ставкама:

421111 - трошкови платног промета	2.308,06	динара
421200 - трошкови ел.енергије и грејања	25.000,00	динара
423599 - трошкови хонорара за лица ангажована на пројекту	505.822,40	динара
423911 - трошкови израде и штампања флајера	12.000,00	динара
426111 - набавка канцеларијског и едукативног материјала	12.943,99	динара
426411 - утрошено гориво за превоз деце у Дневни боравак и повратак кућама	49.962,16	динара
426811 -набавка хигијенских средстава за одржавање личне хигијене и хигијене простора	8.000,00	динара
426821 - ужина за кориснике Дневног боравка	46.000,00	динара
512221 - набавка лаптопа	35.000,00	динара

Укупно : 697.036,61 динара

На основу тројног уговора између Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Општине Чока и Центра за социјални рад за опшрину Чока додељен је наменски трансфер за финансирање дневних услуга у заједници. Износ од 2.343.100,04 динара утрошен је за хонораре ангажованих лица за пружање услуге Дневног боравка за децу и младе са сметњама у развоју и ангажованих лица, која пружају услуге помоћи и неге у кући.

Остварени приход из буџета Републике у укупном износу од **11.530.948,99** динара утрошена су по ставкама:

- 411111 до 412311 Плате за седам запослених радника на јавним овлашћењима у износу од 6.736.669,44 динара
- 415112 Трошкови превоза на рад и са рада за раднике који путују у износу од 143.865,96 динара
- 416100 Јубиларна награда за једног радника за 10 година непрекидног рада у ЦСР у износу од 32.964,55 динара
- 421111 Трошкови платног промета у износу од 10.915,94 динара.
- 421400 Трошкови комуникација – трошкови мобилних и фиксних телефона, трошкови слања поштанских пошиљки у укупном износу од 225.297,50 динара.
- 421500 Трошкови колективног осигурања радника и каско осигурање једног службеног возила у износу од 33.605,00 динара.
- 422100 Трошкови службених путовања у земљи у износу од 43.602,00 динара
- 423200 Компјутерске услуге за израду софтвера одржавања компјутерске опреме и остале компјутерске услуге у износу од 14.400,00 динара
- 423300 и 423500 Услуге образовања у усавршавања запослених у износу од 86.720,32 динара
- 423400 Набавка стручних часописа за стручне раднике Центра и рачуноводствених часописи у износу од 39.895,00 динара
- 423711 Трошкови репрезентације у износу од 32.383,00 динара
- 423911 Накнаде за рад хранитеља у износу од 3.747.757,46 динара и остале опште услуге у износу од 21.871,85 динара.
- 425200 Механичке поправке и одржавање службених аутомобила, рачунарске, комуникационе и биротехничке опреме у износу од 30.410,00 динара.
- 426100 - 426900 Набавка канцеларијског материјала у износу од 102.370,00 динара
- 426300 Набавка материјала за образовање и усавршавање запослених у износу од 850,00 динара.
- 426400 Утрошено гориво и мазиво за службене аутомобиле и осталог материјала за превозна средства у износу од 70.199,97 динара
- 426800 Набавка средстава за одржавање хигијене просторија и запослених у износу од 11.580,00 динара
- 426900 Набавка потрошног материјала и ситног инвентара у износу од 1.016,00 динара.
- 472311 Накнаде за издржавање корисника на породичном смештају по основу матура, екскурзија и рекреативне наставе у укупном износу од 126.472,00 динара.

- 482131- 482200 Регистрација службеног возила и друге таксе у укупном износу од 18.103,00 динара.

У Чоки, 12.02.2018. године

В.Д. Директор

Винка Тошић, дипл.економиста