

Obrazac 1.

**REGISTAR
IZDATIH DOZVOLA ZA SAKUPLJANJE, TRANSPORT, SKLADIŠTENJE, TRETMAN I ODLAGANJE
OTPADA**

1.	Registarski broj: 005			
2.	Broj dosijea: 501-17/09//2018-III			
3.	Vrsta dozvole za upravljanje otpadom	Sakupljanje	<input type="checkbox"/>	
		Transport	<input type="checkbox"/>	
		Skladištenje	<input checked="" type="checkbox"/>	
		Tretman	<input checked="" type="checkbox"/>	
		Odlaganje	<input type="checkbox"/>	
4.	<p>Naziv operatera postrojenja za skladištenje i tretman otpada kome je izdata dozvola: „Stara Livnica” O.S.Č.L doo, Čoka ul. Potiska broj:7</p> <p>Registarski broj: BD 128340 (28.06.2006. rešenjem APR-a)</p> <p>Matični broj: 20184710</p>			
5.	<p>Naziv postrojenja ili aktivnosti za koje je dozvola izdata: skladištenje i tretman metalnog otpada na lokaciji operatera, ulica: ul. Potiska broj:7, Čoka, katastarska parcela br: 472 k.o. Čoka</p>			
6.	<p>Naziv nadležnog organa koji je izdao dozvolu: Odeljenje za privredu, poljoprivredu, razvoj, urbanizam, za građevinske poslove za sprovođenje objedinjene procedure i stambeno komunalne delatnosti pri Opštinskoj upravi Čoka</p>			
7.	Broj i datum izdavanja dozvole: dozvola broj: 501-17/09/2018-III od 14.08.2018.			
8.	Rok važnosti dozvole			10.god (14.08.2028. god.)

9. Uslovi utvrđeni dozvolom za skladištenje i tretman otpada:

Vrsta i količina otpada:

- neopasni metalni otpad indesnih brojeva: 191001, 170402 i 170405

Lokacija, kapacitet postrojenja i kratak opis: postrojenje za upravljanje otpadom nalazi se na adresi: Potiska broj:7, Čoka na katastarskoj parceli broj: 472 k.o. Čoka. Kapacitet postrojenja je 30.000 kg. Planirana količina otpada za tretman, na god. nivou, je 500.000kg. Operater „Stara Livnica“ O.S.Č.L doo vrši privremeno skladištenje i tehničko fizički tretman neopasnog metalnog otpada.

Način upravljanja otpadom: skladištenje neopasnog otpada kao i njegov tretman na lokaciji operatera

Mere zaštite životne sredine i kontrola zagađivanja:

- razvrstavanje, privremeno skladištenje i tretman otpada u odgovarajućem prostoru, na lokaciji za koju je izdata dozvola.

-- skladištenje preuzetog otpada u skladu sa posebnim propisima, uredno vođenje evidencije o primljenim količinama otpada i mesto za skladištenje održavati čistim

- sprovođenje i ažuriranje radnog plana postrojenja za upravljanje otpadom

- organizaciono tehničkim rešenjima obezbediti uslove da maksimalno dozvoljeni nivo buke za predmetni prostor ne prelazi vrednosti propisane Zakonom

- omogućavanje nadzora, preko nadležnih inspeksijskih službi, nad tehnološkim procedurama i propisanom dokumentacijom

Sprečavanje udesa i odgovor na udes: :

- operater, preduzeće „Stara Livnica“ O.S.Č.L doo je u obavezi da sprovodi politiku prevencije udesa u skladu sa Planom zaštite od udesa koji je operater dostavio uz zahtev za izdavanje dozvole

Mere u slučaju konačnog prestanka rada postrojenja:

- operater preduzeće „Stara Livnica“ O.S.Č.L doo je u obavezi da sprovodi mere u slučaju prestanka rada u skladu sa Planom zatvaranja postrojenja koji je operater dostavio uz zahtev za izdavanje dozvole

10. Izveštavanja:

- popunjavanje Dokumenta o kretanju otpada

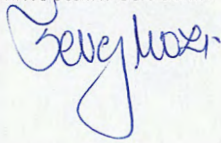
- čuvanje dokumenta o kretanju otpada u Zakonom propisanom vremenskom periodu

- izveštavanje nadležnih organa i institucija dinamikom koju reguliše Zakono o upravljanju otpadom (Sl. Glasnik broj: 36/09 i 88/2010, 14/2016)

11. Promene: a) izmena dozvole b) oduzimanje dozvole
12. Napomene

Обрађивач Eva Ševenjhazi

Samostalni savetnik



I me i prezime ovlašćenog lica:

Načelnik opštinske uprave

Zoran Jovanov

