



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

АП ВОЈВОДИНА

ОПШТИНА ЧОКА

ОПШТИНСКА УПРАВА ЧОКА

ГОДИШЊИ ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ЗА 2021. ГОДИНУ

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

САДРЖАЈ

I.УВОД

II.ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

III.ПЛАН И ПРОГРАМ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА У 2021.ГОДИНИ

III.1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ-КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА

III.1.1.ПРОЦЕНА РИЗИКА У ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ –КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА

III.2.ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ-ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА

III.2.1. ПРОЦЕНА РИЗИКА У ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ – ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА

III.3.ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ-ИНСПЕКЦИЈА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

III.3.1.ПРОЦЕНА РИЗИКА У ИНСП. НАДЗОРУ –ИНСПЕКЦИЈА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕСРЕДИНЕ

IV.ИЗВОД ИЗ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ЧОКА ЗА 2020.ГОДИНУ

V.ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА

VI.ЗАВРШНА НАПОМЕНА

I.УВОД

Годишњи план инспекцијског надзора Одељења за инспекцијске послове у Општинској управи општине Чока за 2021.годину сачињава се у складу са чланом 10. Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник“, бр.36/2015,

44/2018 - др. закон и 95/2018). Годишњи план инспекцијског надзора садржи општи приказ задатака и послова Одељења за инспекцијске послове у 2021. години, непосредне примене закона и других прописа, те праћење стања на територији општине Чока из области комуналне, грађевинске и заштите животне средине.

Сврха доношења Плана инспекцијског надзора Одељења за инспекцијске послове је повећање ефективности и транспарентности, као и јачање поверења грађана у локалну самоуправу општине Чока и:

1. непосредну примену закона и других прописа ,
2. спровођење инспекцијског надзора, и решавања у управним стварима у првом степену,
3. праћење стање и предлагање мера за унапређење стања на терену, на територији општине Чока,
4. превентивно деловање инспекције као једно од средстава остварења циља инспекцијског надзора;

Одељење за инспекцијске послове општине Чока обавља послове на територији општине Чока са седиштем у Чоки, улица Потискабр.20..

У складу са горе наведеним Годишњим планом инспекцијског надзора, који садржи опште и специфичне циљеве које је потребно остварити, задатке/програмске активности које је потребно спровести како би се ти циљеви остварили, индикаторе резултата тј. начин на који меримо остварене задатке односно програмске активности, рокове у којима се задаци односно активности морају обавити, одговорност за спровођење активности односно задатака, врсту активности и др..

Циљеви

Годишњег плана инспекцијског надзора је непосредна примена закона и других прописа тј., планираних мера и активности превентивног деловања инспекције и планираних мера и активности за спречавање обављања делатности ивршења активности нерегистрованих субјеката, очекивани обим ванредних инспекцијских надзора у периоду у коме ће се севршити редовни инспекцијски надзор, као и друге елементе од значаја за планирање и вршење инспекцијског надзора.

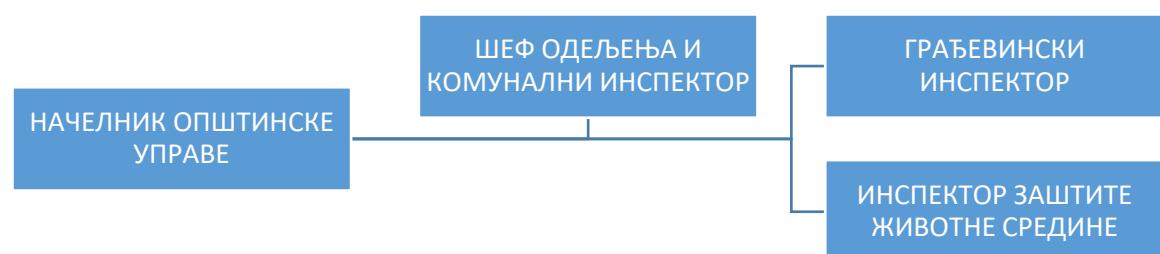
Годишњи план инспекцијског надзора садржи податке и о специфичним циљевима који се планирају остварити у 2021. години, а који су везани за Програмске активности Одељења за инспекцијске послове по инспекцијама, одговорност за реализацију задатака и активности и у ком року их треба реализовати. Инспекцијски надзори и службене контроле спроводе се употребом метода и техника како је прописано законским и подзаконским актима који су темељ за поступање инспекције, уз коришћење контролних листа.

Послови и задаци из делокруга односно Годишњег плана инспекцијског надзора Одељење за инспекцијске послове обавља свакодневно, како у свом седишту, тако и на терену на територији општине Чока.

Табела 1. Општи приказ циљева

Редни број	ОДЕЉЕЊЕЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ	Број циљева	СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ
1.	КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА	2	10
2.	ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА	1	8
3.	ИНСПЕКЦИЈА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	2	10
Укупно:		5	28

II. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА



II.1 РАСПОДЕЛА РЕСУРСА

Табела 2. Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијских надзора и службених контрола у 2020. години

Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијских надзора и службених контрола у 2020. години		
Укупан број дана у години		365
Викенди		104
Годишњи одмори		30
Празници		8
УКУПНО РАДНИХ ДАНА		223
Инспекцијских надзора / службених контрола по инспектору	26	
Едукација	10	
Састанци	30	
Извршених изречених управних мера (контрола извршења)	15% од укупног броја инспекцијског надзора	

Табела 3. Систематизација радних места – запослених у ОДЕЉЕЊУ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ НА ОСНОВУ ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ОПШТИНЕ ЧОКА

Редни бр.	Назив службеног места за спровођење инспекцијског надзора	Бр. извршилаца
1.	ШЕФ ОДЕЉЕЊА И КОМУНАЛНИ ИНСПЕКТОР (100%)	1
2.	ГРАЂЕВИНСКИ ИНСПЕКТОР(100%)	1
3.	ИНСПЕКТОР ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ(100%)	1

II.2 Трајање спровођења инспекцијског надзора и службене контроле

Нормативи поједињих фаза трајања спровођења инспекцијског надзора/службене контроле су добивене на основу искуства, процене и дугогодишњег рада инспектора на терену.

Табела 4.Број утрошених минута потребних за спровођење сваке поједине фазе појединачне и инспекцијског надзора/службене контроле по времену трајања.

Инспекцијски надзор/службена контрола	Сати трајања					
	фаза	% Утрошеног времена	4	5	6	7
Техничка припрема	5	12	15	18	21	24
Документацијски преглед	35	84	105	126	147	168
Физички преглед	40	96	120	144	168	210
Издавање писмена	15	36	45	54	63	72
Манипулативни послови	5	12	15	18	21	24
Укупно:		240	300	360	420	480

II.3 Непланиране активности у раду Одељења за инспекцијске послове;

Осим планираних активности које се спроводе овим Планом, а везане су за инспекцијски надзор-инспекцијскеконтроле, едукацију, предвиђене састанке, извршење управних мера као и комитролу истих и других активности у оквиру рада Одељења за инспекцијске послове спроводе се и непланиране активности за које је такође потребно планирати потребно време.

Непланиране активности се одмах извршавају а односе се на пријаве грађана, путем „СИСТЕМ48“, за примљене електронске поште, телефонским пријавама као и непосредним запажањем инспектора на терену.

II.4. Стратегија рада Одељења за инспекцијске послове;

Специфични циљ	Задатак	Индикатор резултата	Одговоран	Рок
Стратешко и годишње планирање те извештавање о раду Одељења	Учествовање у изради годишњег Плана рада	Израда годишњег плана објављивање на званичној web презентацији општине	Одељење за инспекцијске послове	31.12.
Превентивно деловање инспекције ради остваривања циља инспекцијског надзора, и предузимање планираних мера и активности	1.објављивање важећих прописа, планова инспекцијског надзора, и контролних листа;	Објављивање на званичној web презентацији општине	Одељење за инспекцијске послове	континуирано
	2.обавештавање јавности о променама прописа, правима, обавезама, за надзоране субјекте;	Објављивање на званичној web презентацији општине	Одељење за инспекцијске послове	континуирано

превентивног деловања инспекције	3.обавештавање јавности о сазнањима инспекције о постојању озбиљног ризика;	Објављивање на званично web презентацији општине и преко средстава јавног информисања	Одељење за инспекцијске послове	континуирано
	4.пружање стучне и саветодавне подршке надзираним субјектима (саветодавна посета);	Формирање "црних" и "белих" листа надзираних субјеката	Одељење за инспекцијске послове	континуирано
	5.предузимање превентивних инспекцијских надзора, на спречавање вероватних штетних последица;	Обавештења, пружених стручних савета, превентивних инспекцијских надзора	Одељење за инспекцијске послове	континуирано
	6.предузимање других активности усмерених на посдостицање, промоцију и подржавање законитости и безбедности пословања;	Обавештења, пружених стручних савета, превентивних инспекцијских надзора	Одељење за инспекцијске послове	континуирано

III.ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПО ИНСПЕКЦИЈАМА У 2021.ГОДИНИ

III.2. ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА

Програмска активност: Инспекцијски надзор над применом прописа у оквиру послова поверилих законом, као и надзор над применом других прописа у грађевинској области.					
Назив	Грађевински инспектор				
Програм (кому припада)	Одељење за инспекцијске послове				
Правни основ	1.Закон о планирању и изградњи («Сл. гласник РС» бр. 72/09, 81/09, 24/11, 121/12,42/13,50/13,98/13, 132/14, 145/14, 83/18,31/19, 37/19 и 9/20), 2.Закон о инспекцијском надзору («Сл.гласник РС» бр. 36/15, 44/18 и 95/18), 3.Закона о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ" број 33/97,31/01, 30/10, 18/16 и 95/18), 4.Закон о озакоњењу објекта („Сл.гласник РС“ бр. 96/2015 и 83/18),				
Одговорно лице	Грађевински инспектор				
Опис	У грађевинској области, грађевинска инспекција обавља надзор над применом прописа у оквиру послова поверилих законом.				
Циљ 1	Законитост и безбедност пословања и поступања надзирих субјеката у области примене прописа утврђених законом; планиране мере превентивног деловања (спречавање настанка незаконитости и штете), корективне (откањање настале незаконитости и штете), репресивног карактера у области обављања грађевинске делатности;				
Индикатор 1.1	Законитост субјеката у области примене прописа утврђених законом	Базна вредност	2019	2020	2021
	Контрола беспавне градње				
Алтернатива: Индикатор 2.1	Процент надзора без утврђених неправилности				
	Коментар: Тенденција смањења нелегалне градње				
Индикатор 3	Однос извршених редовних иванредних				

	надзора <u>Редован - планиран</u> инсп. надзор се врши по плану				
	<u>Ванреданинсп.</u> Надзор се врши због предузимања,,хитних мера ради спречавања или отклањања непосредне опасности, по пријави грађана, телефонских позива и електронским путем.				
	<u>Мешовити</u> инсп. надзор се врши истовремено као редован и ванредан надзор, када се предмет редовног и ванредног инспекц. надзора делимично или у целости поклапају, или су повезани.				
	<u>Допунски</u> инсп. надзор се врши по службеној дужностии поводом захтева надзираног субјекта; може се вршити само један допунски инспекцијски надзор, у року који не може бити дужи од 30 дана од окончања редовног, ванредног или контролног инспекцијског надзора;				
	<u>Контролни</u> инсп. надзор се врши ради утврђивања извршених мера које су предложене или наложене над надзираним субјектом у оквиру ред. или ванредног инспекцијског надзора				
	<u>Канцеларијски</u> инсп. надзор се врши у службеним просторијама инспекције, увидом у акте, податке и документацију надзираног субјекта				

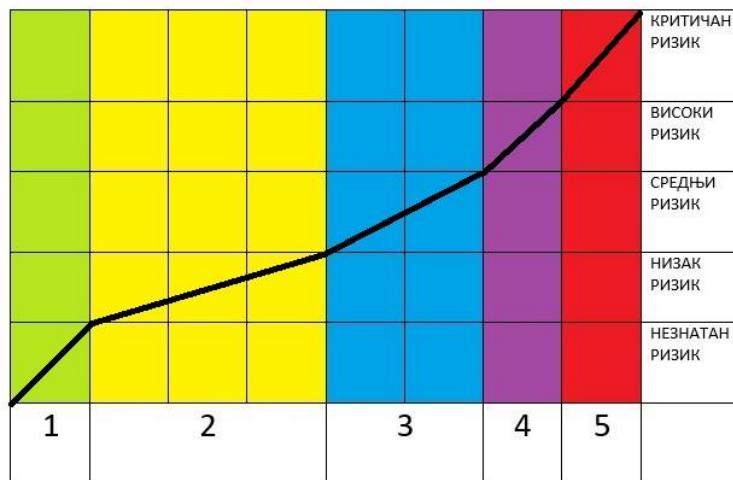
Циљеви, задаци и активности							
Р. бр.	Специфични циљеви	Задатак/ активност	Индикатори резултата	Одговорна организација на јединица	Рок у којем се задатак/ активност мора обавити	Документи	Врст аакти внос ти
	Шта желимо постићи?	Како ћемо постићи специфичне циљеве? Које специфичне задатке/активности	Како меримо задатке/ активности?	Ко је одговоран за спровођење активности и	Када активности/ задатак мора бити		

		морамо предузети?		задатака?	завршен?		
1.	Спровођење Закона	Инспекцијским надзором на терену,сарадња са другим надлежним инспекцијама и правосудним органима, тужилаштвом и МУП-ом.	Бројем донетих решења, бр. сачињених записника, бројем донетих закључака о дозволи извр., бр. покренутих кривичних пријава	Одељење за инспекцијске послове -Грађевински инспектор	Континуирано и по потреби,	Закони	
2.	Праћење стања, процена ризика, планирање, усклађивање и координација инсп. надзора	Прикупљањем података, анализа помоћу контролних листи, анкете, истраживање јавног мњења	Објављивањем на својој интернет страници , резултата свога истраживања	Одељење за инспекцијске послове -Грађевински инспектор	Континуирано и по потреби,	Примена Закона	
3.	Обрада и анализа података о обављеном инспекцијском надзору	Обрада и анализа броја записника, решења, закључака, кривичних пријава	Дневна, недељна, месечна, шестомесечна и годишња анализа података на нивоу одељења	Одељење за инспекцијске послове -Грађевински инспектор	Континуирано и по потреби,	Примена Закона	
4.	Обука, оспособљавање, семинари, едукације у вршењу инспекцијског надзора и примена прописа из области грађевинарства	Припрема, планирање, упућивање, оспособљавање инспектора из области надлежне инспекције	Праћење иновација, норми и стандарда у области инспекцијског надзора	Одељење за инспекцијске послове -Грађевински инспектор	Континуирано		
5.	Припрема и спровођење инспекцијских надзора -планирање и усклађивање рада инспектора у складу са законским прописима	Праћење промена законских прописа	Поштовање законских рокова и њена примена	Одељење за инспекцијске послове -Грађевински инспектор	Континуирано	Примена Закона	
		Израда месечног, шестомесечног, годишњег извештаја	64 сата рада по инспектору	Одељење за инспекцијске послове -Грађевински инспектор	Континуирано		
		Презентација резултата рада путем званичног сајта општине-инспекције	20 сати рада по инспектору за одржавање сајта инспек.	Одељење за инспекцијске послове -Грађевински инспектор	Континуирано		
6.	Обука, оспособљавање, семинари, едукације у вршењу инспекцијског	Припрема, планирање , упућивање, оспособљавање инспектора из области надлежности инспекције	Праћење иновација. норми и стандарда у области инспекцијског	Одељење за инспекцијске послове -Грађевински инспектор	Континуирано	Примена Закона, уредби и правилника	

	надзора и примена Закона		надзора				
7.	Припрема и извршавање осталих редовних послова у оквиру инспекцијског надзора	Координација рада у оквиру Одељења за инспекцијске послове, отварање предмета, праћење рока извршења истог, и друге техничке припреме;	Број новоотворених предмета, прекрајних налога, остварен број састанака у оквиру Одељења	Одељење за инспекцијске послове -Грађевински инспектор	Континуирано	Примена Закона, уредби и правилника	
8.	Превентивно деловање инспекције	Правовремено информисање јавности : 1. Објављивањем важећих прописа, планова инспекцијског надзора, Програм пописа бесправно изграђених објекта 2. Пружањем стручне и саветодавне подршке надзираном субјекту или лицу које остварује одређена права у надзираном субјекту или у вези са надзираним субјектом, 3.Предузимање превентивних инспекцијских надзора 4.Постављање информација на званичан Веб сајт инспекције	Број: обавештења, пружених стручних савета,превентивних,и инспекцијских надзора	Одељење за инспекцијске послове -Грађевински инспектор	Континуирано	Примена Закона, уредби одлука и правилника	

III.2.1.. ПРОЦЕНА РИЗИКА У ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ – ОДЕЉЕЊА ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

Процена ризика у Годишњем плану инспекцијског надзора за 2021.годину Секретаријата за инспекцијске послове вршена је на основу инспекцијског надзора у наведеним областима односно на основу анализе стања у досадашњем дугогодишњем вршењу инспекцијског надзора као и на основу информација и добијених података од других инспекција , других овлашћених органа и организација, што је и представљено табеларно, а исто обрађене у контролним листама.



ЛЕГЕНДА:

1	Одржавање објекта, употребне дозволе
2	Контрола градилишта провером усклађености изведенних радова са прој. техн. документацијом и одобрењем за изградњу, тј. грађ. дозволом
3	Рушење објекта без дозволе за рушење
4	Грађење објекта, или извођење радова без решења којим се одобрава грађење или извођење радова
5	Грађење објекта, или извођење радова без грађевинске дозволе

IV.ИЗВОД ИЗ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ЧОКА ЗА 2020.ГОДИНУ

OPŠTINA ČOKA
Opštinska uprava

GODIŠNJI PLAN RASHODA 2020

RAZD.	GLAVA	FUNKC.	MT	OPIS	PLAN
5	50		620 230	424 Specijalizovane usluge - troškovi rušenja objekata	600.000,00

Sef računovodstva: Biljana Bajic



V.ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА

V. 1. Обезбеђивање неопходних средстава за рад инспекције на терену

1. Материјални положај инспектора
2. Попуњавање непопуњених радних места у одељењу за инспекцијске послове
3. Лаптоп за сваког инспектора
4. Приступ интернету преко лаптопа на терену
5. Обезбеђивање возила искључиво за инспекцијски надзор на терену
6. Потребна опрема за рад у зависности од врсте инспекције
7. Увођење јединственог информационог система за инспекторе

V.2. Редовна размена искуства између инспекција и других државних органа – унапређење рада инспектора

1. Сарадња инспекцијских органа са правосуђем, тужилаштвом, полицијом, РГЗ-ом . . .
2. Унапређење рада инспектора (омогућити обуке инспектора кроз стручно усавршавање)

VI. ЗАВРШНЕ НАПОМЕНЕ

Одељење за инспекцијске послове задржава право измене и допуне Годишњег плана инспекцијског надзора за 2021. Годину.

Годишњи план за 2021. Годину ће се редовно ажурирати, анализирати и контролисати у складу са потребама.

Грађевински инспектор
Општинске управе Чока
Миљан Јеврић, д.и.а.

