



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**АП ВОЈВОДИНА**  
**ОПШТИНА ЧОКА**  
**ОПШТИНСКА УПРАВА ЧОКА**  
**ГОДИШЊИ ПЛАН**  
**ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА**  
**ЗА 2018. ГОДИНУ**  
**ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ**

САДРЖАЈ

I.УВОД

II.ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

III.ПЛАН И ПРОГРАМ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА У2018.ГОДИНИ

III.1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ-КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА

III.1.1.ПРОЦЕНА РИЗИКА У ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ –КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА

III.2.ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ-ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА

III.2.1. ПРОЦЕНА РИЗИКА У ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ – ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА

III.3.ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ-ИНСПЕКЦИЈА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

III.3.1.ПРОЦЕНА РИЗИКА У ИНСП. НАДЗОРУ –ИНСПЕКЦИЈА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕСРЕДИНЕ

### III.4. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ-ПРОСВЕТНА ИНСПЕКЦИЈА

#### III.4.1. ПРОЦЕНА РИЗИКА У ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ – ПРОСВЕТНА ИНСПЕКЦИЈА

### IV. ИЗВОД ИЗ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ЧОКА ЗА 2017. ГОДИНУ

### V. ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА

### VI. ЗАВРШНА НАПОМЕНА

#### I. УВОД

Годишњи план инспекцијског надзора Одељења за инспекцијске послове у Општинској управи општине Чока за 2018. годину у складу са чланом 10. Закона о инспекцијском надзору (Сл. гласник РС бр. 36/2015). Годишњи план инспекцијског надзора садржи општи приказ задатака и послова Одељења за инспекцијске послове у 2018. години, непосредне примене закона и других прописа, те праћење стања на територији општине Чока из области комуналне, грађевинске, заштите животне средине и просветне инспекције.

Сврха доношења Плана инспекцијског надзора Одељења за инспекцијске послове је повећање ефективности и транспарентности, као и јачање поверења грађана у локалну самоуправу општине Чока и:

1. непосредну примену закона и других прописа,
2. спровођење инспекцијског надзора, и решавања у управним стварима у првом степену,
3. праћење стање и предлагање мера за унапређење стања на терену, на територији општине Чока,
4. превентивно деловање инспекције као једно од средстава остварења циља инспекцијског надзора;

Одељење за инспекцијске послове општине Чока обавља послове на територији општине Чока саседиштем у Чоки, улица Потискабр. 20.

У складу са горе наведеним Годишњим планом инспекцијског надзора, који садржи опште и специфичне циљеве које је потребно остварити, задатке/програмске активности које је потребно спровести како би се ти циљеви остварили, индикатор резултата тј. начин на који меримо остварене задатке односно програмске активности, рокове у којима се задаци односно активности морају обавити, одговорност за спровођење активности односно задатака, врсту активности и др.

#### Циљеви

Годишњег плана инспекцијског надзора је непосредна примена закона и других прописа тј., планираних мера и активности превентивног деловања инспекције и планираних мера и активности за спречавање обављања делатности и вршења активности нерегистрованих субјеката, очекивани обим ванредних инспекцијских надзора у периоду у коме ће севршити редовни инспекцијски надзор, као и друге елементе од значаја за планирање и вршење инспекцијског надзора.

Годишњи план инспекцијског надзора садржи податке и о специфичним циљевима који се планирају остварити у 2018. години, а који су везани за Програмске активности Одељења за инспекцијске послове по инспекцијама, одговорност за реализацију задатака и активности и у ком року их треба реализовати. Инспекцијски надзори и службене контроле спроводе употребом метода и техника како је прописано законским и подзаконским актима који су темељ за поступање инспекције, уз обавезно коришћење контролних листа.

Послови и задаци из делокруга односно Годишњег плана инспекцијског надзора Одељења за инспекцијске послове обавља свакодневно како у свом седишту тако и на терену на територији општине Чока.

Табела 1. Општи приказ циљева

| Редни број | ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ | Број циљева | СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ |
|------------|---------------------------------|-------------|-------------------|
| 1.         | КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА            | 2           | 10                |
| 2.         | ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА          | 1           | 8                 |
| 3.         | ИНСПЕКЦИЈА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ      | 2           | 10                |
| 4.         | ПРОСВЕТНА ИНСПЕКЦИЈА            | 1           | 4                 |
| Укупно:    |                                 |             |                   |

## II. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА



## II.1 РАСПОДЕЛА РЕСУРСА

Табела 2.Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијских надзора и службених контрола у 2018 години

| Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијских надзора и службених контрола у 2017.години |  |     |
|--|--|-----|
| Укупан број дана у години  |  | 365 |
| Викенди  |  | 105 |
| Годишњи одмори   |  | 25  |
| Празници   |  | 11  |
| УКУПНО РАДНИХ ДАНА   |  | 224 |
| Инспекцијских надзора / службених контрола по инспектору   | 36   |     |
| Едукација  | 10   |     |
| Састанци   | 30   |     |
| Извршених изречених управних мера (контрола извршења)  | 15% од укупног броја инспекцијског надзора |     |

Табела 3.Систематизација радних места – запослених у

ОДЕЉЕЊУ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ НА ОСНОВУ ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊЕМУРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ОПШТИНЕ ЧОКА

| Број | Расподела расположивих дана                |          |
|------|--|----------|
| 1.   | ШЕФ ОДЕЉЕЊА И КОМУНАЛНИ ИНСПЕКТОР (100%)   | 224(163) |
| 2.   | ГРАЂЕВИНСКИ ИНСПЕКТОР(100%)                | 163      |
| 3.   | ИНСПЕКТОР ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ(100%) | 163      |
| 4.   | ПРОСВЕТНИ ИНСПЕКТОР(100%)                  | 163      |

## II.2 Трајање спровођења инспекцијског надзора и службене контроле

Нормативи појединих фаза трајања спровођења инспекцијског надзора/службене контроле су добивене на основу искуства, процене и дугогодишњег рада инспектора на терену.

Табела 4.Број утрошених минута потребних за спровођење сваке поједине фазе појединачне инспекцијског надзора/службене контроле по времену трајања.

| Инспекцијски надзор/службена контрола | Сати трајања        |     |     |     |     |     |
|---------------------------------------|---------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
|                                       | % Утрошеног времена | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   |
| Техничка припрема                     | 5                   | 12  | 15  | 18  | 21  | 24  |
| Документацијски преглед               | 35                  | 84  | 105 | 126 | 147 | 168 |
| Физички преглед                       | 40                  | 96  | 120 | 144 | 168 | 210 |
| Издавање писмена                      | 15                  | 36  | 45  | 54  | 63  | 72  |
| Манипулативни послови                 | 5                   | 12  | 15  | 18  | 21  | 24  |
| Укупно:                               |                     | 240 | 300 | 360 | 420 | 480 |

### II.3 Непланиране активности у раду Одељења за инспекцијске послове;

Осим планираних активности које се спроводе овим Планом, а везане су за инспекцијски надзор-инспекцијске контроле, едукацију, предвиђене састанке, извршење управних мера као и контролу истих и других активности у оквиру рада Одељења за инспекцијске послове спроводе се и непланиране активности за које је такође потребно планирати потребно време.

Непланиране активности се одмах извршавају а односе се на пријаве грађана, путем „СИСТЕМ48“, запримљене електронске поште, телефонским пријавама као и непосредним запажањем инспектора на терену.

### II.4. Стратегија рада Одељења за инспекцијске послове;

| Специфични циљ   | Задатак  | Индикатор резултата  | Одговоран                       | Рок          |
|--|--|--|---------------------------------|--------------|
| Стратешко и годишње планирање те извештавање о раду Одељења  | Учестовање у изради годишњег Плана рада  | Израда годишњег плана и објављивање на званичној web презентацији општ.                | Одељење за инспекцијске послове | 31.12.       |
| Превентивно деловање инспекције ради остваривања циља инспекцијског надзора, и предузимање планираних мера и активности превентивног деловања инспекције | 1. објављивање важећих прописа, планова инспекцијског надзора, и контролних листа;             | Објављивање на званичној web презентацији општине                                      | Одељење за инспекцијске послове | континуирано |
|  | 2. обавештавање јавности о променама прописа, правима, обавезама, за надзиране субјекте;       | Објављивање на званичној web презентацији општине                                      | Одељење за инспекцијске послове | континуирано |
|  | 3. обавештавање јавности о сазнањима инспекције о постојању озбиљног ризика;                   | Објављивање на званичној web презентацији општине и преко средстава јавног информисања | Одељење за инспекцијске послове | континуирано |
|  | 4. пружање стучне и саветодавне подршке надзираним субјектима (саветодавна посета);            | Формирање "црних" и "белих" листа надзираних субјеката                                 | Одељење за инспекцијске послове | континуирано |
|  | 5. предузимање превентивних инспекцијских надзора, на спречавање вероватних штетних последица; | Обавештења, пружених стручних савета, превентивних инспекцијских надзора               | Одељење за инспекцијске послове | континуирано |
|  | 6. предузимање других активности усмерених на подстицање, промоцију и                          | Обавештења, пружених стручних савета, превентивних инспекцијских надзора               | Одељење за инспекцијске послове | континуирано |

|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
|  | подржавање законитости и безбедности пословања; |  |  |  |
|--|---|--|--|--|

### III. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПО ИНСПЕКЦИЈАМА У 2018.ГОДИНИ

#### III.1. КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА

|  |  |                |      |      |      |
|--|--|----------------|------|------|------|
| Програмска активност:Инспекцијски надзор над применама одредаба из области комуналних делатности |  |                |      |      |      |
| Назив  | <b>Комунални инспектор</b>   |                |      |      |      |
| Програм (коме припада)   | Одељење за инспекцијске послове  |                |      |      |      |
| Правни основ   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закон о комуналним делатностима (сл.гл.Р.С. бр.88/2011),</li> <li>2. Закон о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, број 36/15),</li> <li>3. Закон о трговини („Сл.гласник РС“, бр. 53/10 и 10/13),</li> <li>4. Закон о оглашавању („Сл.гласник РС“, бр. 6/2016),</li> <li>5. Закона о општем управном поступку (“Службени лист СРЈ” број 33/97,31/01 и 18/16),</li> <li>6. ОДЛУКА О КОМУНАЛНИМ ДЕЛАТНОСТИМА („Сл.лист општине Чока“ 14/14, 20/2016 и 4/17 ),</li> <li>7. ОДЛУКА О АУТО – ТАКСИ ПРЕВОЗУ („Сл.лист општине Чока“ бр. 4/06 и 4/17),</li> <li>8. ОДЛУКА О РАДНОМ ВРЕМЕНУ У УГОСТИТЕЉСКИХ И ТРГОВИНСКИХ, ЗАНАТСКИХ ОБЈЕКТА („Сл.лист општине Чока“ бр. 20/2016 и 4/17),</li> <li>9. ОДЛУКА О УРЕЂЕЊУ ПОСЛОВА У ВЕЗИ СА ДРЖАЊЕМ И ЗАШТИТОМ ДОМАЋИХ И ЕГЗОТИЧНИХ ЖИВОТИЊА („Сл.лист општине Чока“ бр. 14/06 и 4/17),</li> <li>10. ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О УРЕЂЕЊУ, ОДРЖАВАЊУ И ЗАШТИТИ КОМУНАЛНИХ ОБЈЕКТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЧОКА („Сл.лист општине Чока“ бр. 3/05, 6/11 и 4/17 ),</li> <li>11. ОДЛУКА О САКУПЉАЊУ И ОДВОЂЕЊУ ОТПАДНИХ И АТМОСФЕРСКИХ ВОДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЧОКА („Сл.лист општине Чока“ бр. 16/15 и 4/17 ),</li> <li>12. ОДЛУКА О ЈАВНОМ ВОДОВОДУ И ДИСТРИБУЦИЈИ ВОДЕ („Сл.лист општине Чока“ бр. 16/15и 4/17 ).</li> </ol> |                |      |      |      |
| Одговорно лице   | Комунални инспектор  |                |      |      |      |
| Опис   | Надзор: Послове из надлежности комуналне инспекције врши комунални инспектор. Комунални инспектор је самосталан у раду у границама овлашћења утврђених законом и одлукама општине Чока, а за свој рад је лично одговоран. Комунални инспектор има право и дужност да у вршењу инспекцијског надзора прегледа опште и појединачне акте, са слушава и узима изјаве од одговорних лица и других правних лица и физичких лица, прегледа објекте, постројења и уређаје, налаже решењем, издаје прекршајне пријаве;  |                |      |      |      |
| Циљ 1  | Законитост и безбедност пословања и поступања надзираних субјеката у области примене прописа утврђених законом и одлукама општине Чока у области обављања комуналних делатности;   |                |      |      |      |
| Индикатор 1.1  | Нивозаконитости у константними функционалном обављању комуналних делатности  | Базна вредност | 2016 | 2017 | 2018 |
|  | Укупан број извршених инспекцијских надзора  |                |      |      |      |
| Алтернатива: Индикатор 1.1   | Процент надзора без утврђених  | Базна вредност | 2016 | 2017 | 2018 |

|                               |  |                |      |      |      |
|-------------------------------|--|----------------|------|------|------|
|                               | неправилности  |                |      |      |      |
|                               | Коментар: Тенденција смањења броја нелегалних корисника комуналних услуга  |                |      |      |      |
| Циљ 2                         | Законитост и безбедност надзираних субјеката у области безправног заузимања јавне површине;  |                |      |      |      |
| Индикатор 2.1                 |  | Базна вредност | 2016 | 2017 | 2018 |
|                               | Укупан број инспекцијских надзора безправног заузимања јавне површине  |                |      |      |      |
| Алтернатива:<br>Индикатор 2.1 |  | Базна вредност | 2016 | 2017 | 2018 |
|                               | Утврђен број непрописно постављених ствари на јавној површини  |                |      |      |      |
|                               | Коментар: Тенденција смањења броја непрописно постављених ствари на јавној површини  |                |      |      |      |
| Индикатор 3                   |  | Базна вредност | 2016 | 2017 | 2018 |
|                               | Однос извршених редовних и ванредних надзора   |                |      |      |      |
|                               | <u>Редован</u> - планиран инсп. надзор се врши по плану  |                |      |      |      |
|                               | <u>Ванредан</u> инсп. надзор се врши због предузимања „хитних мера ради спречавања или отклањања непосредне опасности, по пријави грађана, телефонских позива и електронским путем.  |                |      |      |      |
|                               | <u>Допунски</u> инсп. надзор се врши по службеној дужности и поводом захтева надзираног субјекта; може се вршити само један допунски инспекцијски надзор, у року који не може бити дужи од 30 дана од окончања редовног, ванредног или контролног инспекцијског надзора; |                |      |      |      |
|                               | <u>Контролни</u> инсп. надзор се врши ради   |                |      |      |      |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  | утврђивања извршених мера које супредложене или наложене наднадзираним субјектом у оквиру редовног или ванредног инспекцијског надзора |  |  |  |  |
|  | Канцеларијски инсп. надзор се врши у службеним просторијама инспекције, увидом у акте, податке и документацију надзираног субјекта     |  |  |  |  |

План рада

|  |  |
|--|--|
| укупан број дана у години                      | 365  |
| викенди  | 105  |
| годишњи одмори                                 | 25   |
| празници                                       | 8  |
| УКУПНО РАДНИХ ДАНА                             | 227  |
| редовни инспекцијски надзор                    | 36   |
| Очекивани број ванредних инспекцијских надзора | 15% од укупног броја инспекцијских надзора |
| едукација                                      | 5  |
| састанци                                       | 8  |



| Циљеви,задаци и активности |  |  |   |  |  |                             |                  |
|----------------------------|--|--|---|--|--|-----------------------------|------------------|
| Р. бр.                     | Специфични циљеви  | Задатак/ активност   | Индикатори резултата  | Одговорна организацио на јединица                    | Рок у којем се задатак/ активност мора обавити             | Документи                   | Врста активности |
|                            | Шта желимо постићи?  | Како ћемо постићи специфичне циљеве? Које специфичне задатке/активности морамо предузети?                                | Како меримо задатке/ активности?  | Ко је одговоран за спровођење активности и задатака? | Када активности/ задатак мора бити завршен?                |                             |                  |
| 1.                         | Спровођење Закона и Одлука Општине Чока у комуналној области | Инспекцијским надзором на терену, сарадња са другим надлежним инспекцијама и правосудним органима, тужилаштвом и МУП-ом. | Број поднетих захтева за покретање прекршајног поступка по службеној дужности, број издатих прекршајних налога, број издатих решења о отклањању недостатака, број издатих дописа упућених другим надлежним органима, број сачињених службених белешки, број сачињених обавештења, број издатих позива странкама, број закључака | Одељење за инспекције послове -комунални инспектор   | Континуирано и по потреби, временски рок назначен у решењу | Закон и Одлуке општине Чока |                  |
| 2.                         | Предузимање  | Инспекцијским  | Број издатих  | Одељење за   | Континуирано   | Закон и Одлуке              |                  |

|    |   |  |  |  |  |  |  |
|----|---|--|--|--|--|--|--|
|    | мера у вези Закона о трговини<br>1. контрола радног времена, 2. истицање пословног имена<br>3. контрола продаје робе ван затвореног простора<br>4. контрола продаје резаног дувана на јавним површинама | надзором на терену, у седишту надзираног субјекта (контрола потребне документације за обављање наведене делатности у сарадњи са припадницима МУП-а | прекршајних налога, број издатих решења о отклањању недостатака              | инспекције послове -комунални инспектор            | и по потреби, време нски рок назначен у решењу             | општине Чока                           |  |
| 3. | Предузимање мера из одлуке у вези са држањем и заштитом домаћих животиња на територији општине Чока   | Инспекцијским надзором, по пријавама грађана   | Број издатих прекршајних налога, број издатих решења о отклањању недостатака | Одељење за инспекције послове -комунални инспектор | Континуирано и по потреби, временски рок назначен у решењу | Закон и Одлуке општине Чока            |  |
| 4. | Предузимање мера у вези непрописног заузимања јавне површине  | Инспекцијским надзором, по пријавама грађана   | Број издатих прекршајних налога, број издатих решења о отклањању недостатака | Одељење за инспекције послове -комунални инспектор | Континуирано и по потреби, временски рок назначен у решењу | Закон и Одлуке општине Чока            |  |
| 5. | Припрема и спровођење инспекцијских надзора -планирање и усклађивање рада инспектора у складу са законским прописима  | Праћење промена законских прописа и одлука општине Чока  | Поштовање законских рокова и њена примена                                    | Одељење за инспекције послове -комунални инспектор | Континуирано   | Примена Закона о инспекцијском надзору |  |
|    |   | Израда месечног, шестомесечног, годишњег извештаја   | 64 сата рада по инспектору   | Одељење за инспекције послове -комунални инспектор | Континуирано   |  |  |
|    |   | Презентација резултата рада путем званичне web презентације општине  | 20 сата рада по инспектору за одржавање званичне web презентације општине    | Одељење за инспекције послове -комунални инспектор | Континуирано   |  |  |
| 6. | Спровођење редовних, ванредних  | Спровођење редовно планираних  | 163 радних дана планираног   | Одељење за инспекције послове                      | Континуирано   | Примена Закона о инспекцијском         |  |

|    |   |  |  |  |              |  |  |
|----|---|--|--|--|--------------|--|--|
|    | допунских и канцеларијских инспекцијских надзора у области комуналној области                                     | инспекцијских надзора у складу са Годишњим планом инспекцијског надзора                                      | инспекцијског надзора  | -комунални инспектор                               |              | надзору                                |  |
|    |   | Спровођење ванредних, допунских и канцеларијских инспекцијских надзора                                       | Спровођење ванредних, допунских и канцеларијских инспекцијских надзора<br>По пријави грађана, „систем 48“, електронске поште, телефонским путем, по службеној дужности; поводом захтева надзираног субјекта; | Одељење за инспекције послове -комунални инспектор | Континуирано | Примена Закона о инспекцијском надзору |  |
| 7. | Обрада и анализа података о обављеном инспекцијском надзору   | Обрада и анализа броја издатих записника, прекршајних налога, пресуда, решења, закључака, прекршајних налога | Бројчана и стручна анализа, дневна, седмична, месечна, шестомесечна и годишња на нивоу одељења   | Одељење за инспекције послове -комунални инспектор | Континуирано | Примена Закона и одлука                |  |
| 8. | Обука, оспособљавање, семинари, едукације у вршењу инспекцијског надзора и примена Закона о инспекцијском надзору | Припрема, планирање, упућивање, оспособљавање инспектора из области надлежности инспекције                   | Праћење иновација, норми и стандарда у области инспекцијског надзора   | Одељење за инспекције послове -комунални инспектор | Континуирано | Примена Закона, уредби и правилника    |  |
| 9. | Припрема и извршавање   | Координација рада у оквиру   | Број новоотворених   | Одељење за инспекције                              | Континуирано | Примена Закона, уредби                 |  |

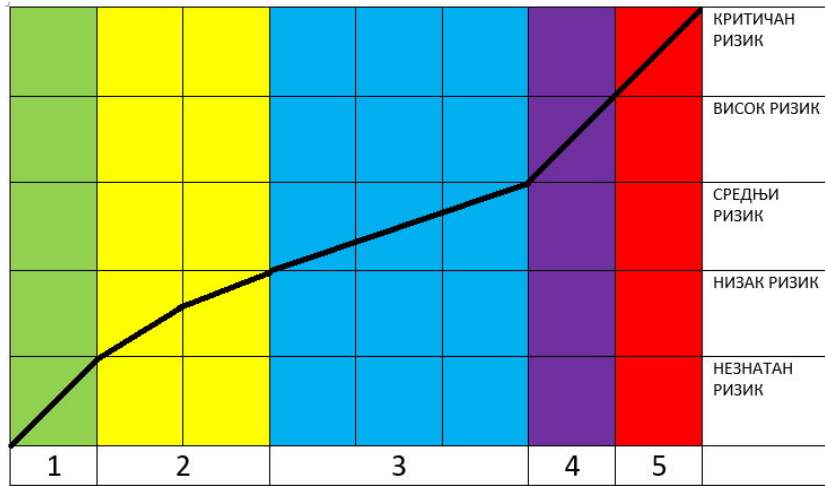
|     |   |   |   |   |              |  |  |
|-----|---|---|---|---|--------------|--|--|
|     | осталих редовних послова у оквиру инспекцијског надзора | Одељења за инспекцијске послове, отварање предмета, праћење рока извршења истог, и друге техничке припреме;   | предмета, прекршајних налога, остварен број састанака у оквиру Одељења          | послове   |              | одлука и правилника                        |  |
| 10. | Превентивно деловање инспекције                         | Правовремено информисање јавности :<br>1.Објављивањем важећих прописа, планова инспекцијског надзора и контролних листа<br>2.Пружањем стручне и саветодавне подршке надзираним субјекту или лицу које остварује одређена права у надзираном субјекту или у вези са надзираним субјектом,<br>3.Предузимање превентивних инспекцијских надзора<br>4.Постављање информација на званичан Веб сајту инспекције | Број: обавештења, пружених стручних савета, превентивних, инспекцијских надзора | Одељење за инспекције послове - комунални инспектор | Континуирано | Примена Закона, уредби одлука и правилника |  |

|    | КОНТРОЛНО МЕСТО      | Област надзора:<br>Контрола продаје<br>резаног дувана<br>на јавним<br>површинама | MECEЦ |    |     |    |   |    |     |      |    |   |    |     | Σ |  |   |
|----|----------------------|--|-------|----|-----|----|---|----|-----|------|----|---|----|-----|---|--|---|
|    |                      |  | I     | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |   |  |   |
| 1. | ЧОКА                 | Контрола продаје<br>резаног дувана<br>на јавним<br>површинама                    |       | x  |     |    |   |    |     | x    |    |   |    | x   |   |  | 3 |
| 2. | ОСТОЈИЋЕВО           | Контрола продаје<br>резаног дувана на<br>јавним<br>површинама                    |       |    |     |    | x |    |     |      |    | x |    |     |   |  | 2 |
| 3. | ПАДЕЈ                | Контрола продаје<br>резаног дувана на<br>јавним<br>површинама                    |       |    |     | x  |   |    |     | x    |    |   |    |     |   |  | 2 |
| 4. | САНАД                | Контрола продаје<br>резаног дувана на<br>јавним<br>површинама                    |       |    |     |    |   | x  |     |      |    | x |    |     |   |  | 2 |
| 5. | ЦРНА БАРА            | Контрола продаје<br>резаног дувана на<br>јавним<br>површинама                    |       |    | x   |    |   |    |     | x    |    |   |    |     |   |  | 2 |
| 6. | ВРБИЦА               | Контрола продаје<br>резаног дувана на<br>јавним<br>површинама                    | x     |    |     |    |   |    |     |      |    |   |    |     | x |  | 2 |
| 7. | БАНАТСКИ<br>МОНОШТОР | Контрола продаје<br>резаног дувана на<br>јавним<br>површинама                    | x     |    |     |    |   |    |     |      |    | x |    |     |   |  | 2 |

Укупно: 15

### III.1. 1. ПРОЦЕНА РИЗИКА У ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ – ОДЕЉЕЊА КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

Процена ризика у Годишњем плану инспекцијског надзора за 2018.годину Одељења за инспекцијске послове вршена је на основу инспекцијског надзора у наведеним областима односно на основу анализестања у досадашњем дугогодишњем вршењу инспекцијског надзора као и на основу информација и добијених података од других инспекција, других овлашћених органа и организација, што је и представљено табеларно, а исто обрађене у контролним листама.



| ЛЕГЕНДА: |   |
|----------|---|
| 1        | Јавно осветљење<br>Јавне зелене површине<br>Пијаци  |
| 2        | Ноћни надзор радног времена угоститељских, трговинских и занатских објеката<br>Сахрањивање и гробља |
| 3        | Безправно заузимање јавне површине<br>Сакупљање и изношење комуналног смећа и одржавање депонија    |
| 4        | Држање домаћих животиња<br>Сакупљање, одвођење атмосферских вода                                    |
| 5        | Снабдевање потрошача пијаћом водом<br>Сакупљање, одвођење и пречишћавање отпадних вода              |

### III.2. ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА

|   |  |                |      |      |      |
|---|--|----------------|------|------|------|
| Програмска активност: Инспекцијски надзор над применом прописа у оквиру послова поверених законом, као и надзор над применом других прописа у грађевинској области. |  |                |      |      |      |
| Назив   | <b>Грађевински инспектор</b>   |                |      |      |      |
| Програм (коме припада)  | Одељење за инспекцијске послове  |                |      |      |      |
| Правни основ  | 1.Закон о планирању и изградњи («Сл. гласник РС» бр. 72/09, 81/09, 24/11, 121/12, 132/14, 145/14),<br>2.Закон о инспекцијском надзору («Сл.гласник РС» бр. 36/15),<br>3.Закон о општем управном поступку (“Службени лист СРЈ” број 33/97,31/01 и 18/16),<br>4.Закон о озакоњењу објеката („Сл.гласник РС“ бр. 96/2015),  |                |      |      |      |
| Одговорно лице  | Грађевински инспектор  |                |      |      |      |
| Опис  | У грађевинској области, грађевинска инспекција обавља надзор над применом прописа у оквиру послова поверених законом.<br>У складу са Законом о озакоњењу објеката вршиће се попис бесправно изграђених објеката по пријави грађана и према попису објеката на територији општине Чока                                    |                |      |      |      |
| Циљ 1   | Законитост и безбедност пословања и поступања надзираних субјеката у области примене прописа утврђених законом; планиране мере превентивног деловања (спречавање настанка незаконитости и штете), корективне (отклањање настале незаконитости и штете), репресивног карактера у области обављања грађевинске делатности; |                |      |      |      |
| Индикатор 1.1   | Законитост субјеката у области примене прописа утврђених законом   | Базна вредност | 2016 | 2017 | 2018 |
|   | Контрола беспавне градње   |                |      |      |      |
|   | Попис бесправно изграђених објеката  |                |      |      |      |
| Алтернатива:<br>Индикатор 2.1   | Процент надзора без утврђених неправилности  |                |      |      |      |
|   | Коментар: Тенденција смањења нелегалне градње  |                |      |      |      |
| Индикатор 3   |  |                |      |      |      |
|   | Однос извршених редовних и ванредних надзора   |                |      |      |      |
|   | <u>Редован</u> - планиран инсп. надзор се врши по плану  |                |      |      |      |
|   | <u>Ванредан</u> инсп. надзор се врши због предузимања „хитних мера ради спречавања или отклањања непосредне опасности, по пријави  |                |      |      |      |



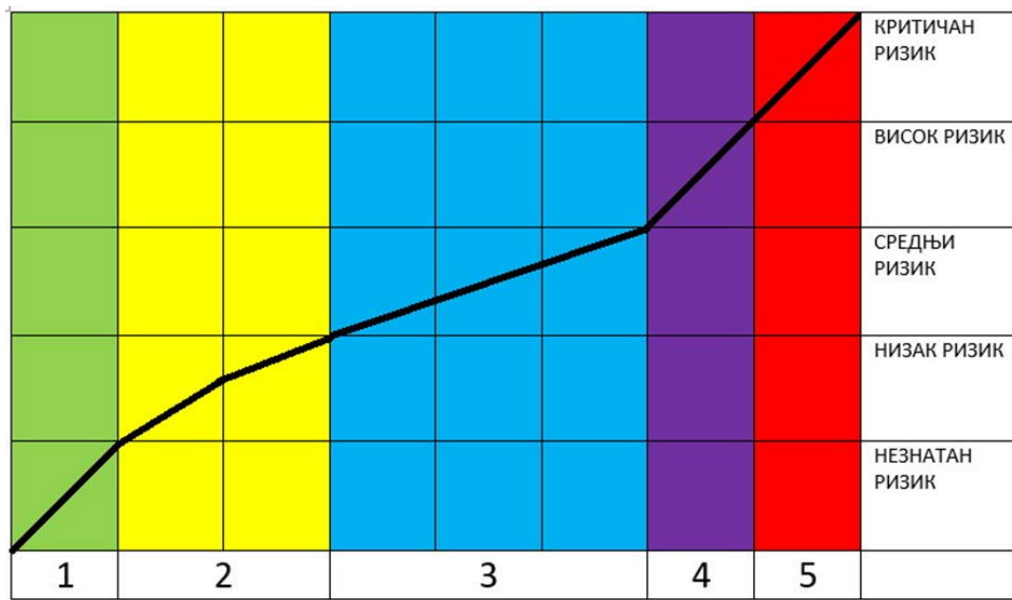


|    |  |  |   |  |   |                   |                      |
|----|--|--|---|--|---|-------------------|----------------------|
|    |  |  |   |  |   |                   | ТИ<br>ВН<br>ОС<br>ТИ |
|    | Шта желимо постићи?  | Како ћемо постићи специфичне циљеве? Које специфичне задатке/активности морамо предузети?                                | Како меримо задатке/активности?   | Ко је одговоран за спровођење активности и задатака?                             | Када активности/ задатак мора бити завршен?           |                   |                      |
| 1. | Спровођење Закона  | Инспекцијским надзором на терену, сарадња са другим надлежним инспекцијама и правосудним органима, тужилаштвом и МУП-ом. | Бројем донетих решења, броје мсачињених записника, бројем донетих закључака о дозволи извршења, бројем покренутих кривичних пријава | Одељење за инспекције послове -Грађевински инспектор                             | Континуирано и по потреби,                            | Закони            |                      |
| 2. | Попис бесправних објеката по Закону о озакоњењу објеката и доношење Програма пописа незаконито изграђених објеката | Пописати бесправне објекте   | Број пописаних објекта на терену, број пријава грађана и број донетих решења о рушењу   | Одељење за инспекције послове -Грађевински инспектор и комисија као помоћно тело | У року од годину дана од дана ступања закона на снагу | Закон о озакоњењу |                      |
| 3. | Обрада и анализа података о обављеном инспекцијском надзору  | Обрада и анализа броја записника, решења, закључака, кривичних пријава   | Дневна, недељна, месечна, шестомесечна и годишња анализа података на нивоу одељења  | Одељење за инспекције послове -Грађевински инспектор                             | Континуирано и по потреби,                            |                   |                      |

|    |  |  |   |   |              |                                     |  |
|----|--|--|---|---|--------------|-------------------------------------|--|
| 4. | Обука, оспособљавање, семинари, едукације у вршењу инспекцијског надзора и примена прописа из области грађевинарства | Припрема, планирање, упућивање, оспособљавање инспектора из области надлежне инспекције                                      | Праћење иновација, норми и стандарда у области инспекцијског надзора                      | Одељење за инспекције послове<br>-Грађевински инспектор | Континуирано |                                     |  |
| 5. | Припрема и спровођење инспекцијских надзора -планирање и усклађивање рада инспектора у складу са законским прописима | Праћење промена законских прописа  | Поштовање законских рокова и њена примена   | Одељење за инспекције послове<br>-Грађевински инспектор | Континуирано | Примена Закона                      |  |
|    |  | Израда месечног, шестомесечног, годишњег извештаја   | 64 сата рада по инспектору  | Одељење за инспекције послове<br>-Грађевински инспектор | Континуирано |                                     |  |
|    |  | Презентација резултата рада путем званичног сајта општине-инспекције   | 20 сати рада по инспектору за одржавање сајта-инспекције                                  | Одељење за инспекције послове<br>-Грађевински инспектор | Континуирано |                                     |  |
| 6. | Обука, оспособљавање, семинари, едукације у вршењу инспекцијског надзора и примена Закона                            | Припрема, планирање, упућивање, оспособљавање инспектора из области надлежности инспекције                                   | Праћење иновација. норми и стандарда у области инспекцијског надзора                      | Одељење за инспекције послове<br>-Грађевински инспектор | Континуирано | Примена Закона, уредби и правилника |  |
| 7. | Припрема и извршавање осталих редовних послова у оквиру инспекцијског надзора  | Координација рада у оквиру Одељења за инспекцијске послове, отварање предмета, праћење рока извршења истог, и друге техничке | Број новоотворених предмета, прекршајних налога, остварен број састанака у оквиру Одељења | Одељење за инспекције послове<br>-Грађевински инспектор | Континуирано | Примена Закона, уредби и правилника |  |

|    |                                 |   |   |   |              |  |  |
|----|---------------------------------|---|---|---|--------------|--|--|
|    |                                 | припреме;   |   |   |              |  |  |
| 8. | Превентивно деловање инспекције | Правовремено информисање јавности :<br>1. Објављивањем важећих прописа, планова инспекцијског надзора, Програм пописа бесправно изграђених објеката<br>2. Пружањем стручне и саветодавне подршке надзираном субјекту или лицу које остварује одређена права у надзираном субјекту или у вези са надзираним субјектом,<br>3. Предузимање превентивних инспекцијских надзора<br>4. Постављање информација на званичан Веб сајт инспекције | Број: обавештења, пружених стручних савета, превентивних, и инспекцијских надзора | Одељење за инспекције послове - Грађевински инспектор | Континуирано | Примена Закона, уредби одлука и правилника |  |

Процена ризика у Годишњем плану инспекцијског надзора за 2018.годину Секретаријата за инспекцијске послове вршена је на основу инспекцијског надзора у наведеним областима односно на основу анализе стања у досадашњем дугогодишњем вршењу инспекцијског надзора као и на основу информација и добијених података од других инспекција, других овлашћених органа и организација, што је и представљено табеларно, а исто обрађене у контролним листама.



| ЛЕГЕНДА: |  |
|----------|--|
| 1        | Одржавање објеката, употребне дозволе  |
| 2        | Контрола монтажних објеката  |
| 3        | Рушење објеката без дозволе за рушење  |
| 4        | Грађење објеката, или извођење радова без решења којим се одобрава грађење или извођење радова |
| 5        | Грађење објеката, или извођење радова без грађевинске дозволе                                  |

### III.3. ИНСПЕКЦИЈА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

**ПЛАН РАДА ИНСПЕКТОРА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ ЧОКА  
ЗА 2018. ГОДИНУ**

План рада инспекције за заштиту животне средине представља документ о динамици спровођења мера и активности у области поверених послова инспекцијског надзора и контрола на подручју општине Чока за 2018. годину, донет на основу чл.10. Закона о инспекцијском надзору /"Сл.гл.РС" бр.36/2015/

|   |   |
|---|---|
| купан број дана у години                      | 365                                       |
| викенди                                       | 105                                       |
| годишњи одмори                                | 25  |
| празници                                      | 8   |
| <b>УКУПНО РАДНИХ ДАНА</b>                     | <b>227</b>                                |
| редовни инспекцијски надзор                   | 33  |
| Очекивани број ванредних инспекцијски надзора | 5% од укупног броја инспекцијских надзора |
| едукација                                     | 4   |
| састанци                                      | 6   |

#### **ЦИЉЕВИ**

Општи циљ овог Плана је како превентивно деловање тако и отклањање последица негативних утицаја различитих фактора на загађивања животне средине и повећање еколошке свести и поштовања еколошких стандарда.

#### **СПРОВОЂЕЊЕ ИНСПЕКЦИЈСКИХ НАДЗОРА**

Инспекцијски надзор, на територији општине Чока, обавља један инспектор за заштиту животне средине са високом стручном спремом. Приликом инспекцијског надзора, инспектор за заштиту животне средине је дужан да се придржава законских процедура уз обавезно коришћење контролних листа.

#### **ПЛАНИРАЊЕ ИНСПЕКЦИЈСКИХ НАДЗОРА**

При изради овог Плана инспектор је користио искуства из инспекцијских контрола током протеклих година.

## АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ПРОЦЕСА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

1. Примена закона и других прописа којима се уређује заштита ваздуха од загађења, за које дозволу за изградњу дају надлежни општински органи .
2. Примена закона и других прописа којима се уређује заштита од штетног деловања буке
3. Спровођење мера заштите животне средине дефинисаних Студијом о процени утицаја и налагање подношења захтева за одлучивање о потреби израде студије о процени утицаја на животну средину.
4. Надзор над активностима сакупљања, привременог складиштења и транспорта инертног и неопасног отпада на локацији власника отпада за које надлежни општински орган издаје дозволу.
5. Заштита од нејонизујућег зрачења у објектима за које одобрење за изградњу и почетак рада даје надлежни општински орган.
6. Спровођење мера непосредне заштите, очувања заштићених подручја који су општинском одлуком проглашени заштићеним подручјима.
7. Утврђује минимално-техничке услова у погледу заштите и унапређења животне средине код отварања нових објеката, пре почетка обављања делатности и после отварања по службеној дужности
8. Вођење посебних евиденција у складу са законом, као и други послови инспекцијског надзора у области заштите животне средине.
9. Вођење управног и извршног поступка
10. Доношење управних аката и обављање управних радњи у поступку инспекцијског надзора у области заштите животне средине
11. Припремање извештаја и информација о извршеном инспекцијском надзору

## ПРАВНИ ОСНОВ:

1. Закон о заштити животне средине("Сл. гласник РС", бр. бр. 135/04,36/09,72/09,43/11 и 14/16)
2. Закон о процени утицаја на животну средину("Сл. гласник РС", бр. 135/2004 и 36/09)
3. Закон о заштити од буке у животној средини ("Сл. гласник РС", бр.36/09 и 88/10)
  - Правилник о методама мерења буке, садржини и обиму извештаја о мерењу буке ("Сл. гласник РС", бр.72/10)
  - Уредба о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини ("Сл.гласник РС", бр. 75/10)
4. Закон о управљању отпадом ("Сл. гласник РС", бр.36/09, 14/2016)
  - Правилник о документу о кретању отпада ("Службени гласник РС", број 114/13)
  - Правилник о обрасцу дневне евиденције и годишњег извештаја о отпаду са упуством за његово попуњавање ("Сл. гласник РС" бр: 95/10, 88/15)
  - Правилник о категоријама, испитивању и класификацији отпада ("Сл. гласник РС", бр.56/10)
  - Уредба о одлагању отпада на депоније ("Сл. гласник РС", бр.92/10)
5. Закон о заштити животне средине("Сл. гласник РС", бр. бр. 135/04,36/09,72/09,43/11 и 14/16)
6. Закон о процени утицаја на животну средину("Сл. гласник РС", бр. 135/04 и 36/09)
7. Закон о заштити ваздуха("Сл. гласник РС", бр. 36/09 и 10/13)
8. Закон о заштити од нејонизујућих зрачења("Сл. гласник РС", бр. 36/09)

9. Закон о заштити природе("Сл.гласник РС",бр. 36/09,88/10,91/10 и 14/16)

10.Закон о инспекцијском надзору ("Сл.гласник Р" бр. 36/15),

11. Закона о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ" број 18/16.)

**ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ:**

У току 2018. године инспектор за заштиту животне средине вршиће редовне, ванредне и контролне инспекцијске надзоре као и остале послове из области Заштите животне средине.

| РЕД. БРОЈ | ОБЛАСТ НАДЗОРА   | АКТИВНОСТ  | УЧЕСТАЛОСТ / ПЕРИОД ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА                |
|-----------|--|--|--|
| 1         | Спровођење Закона о заштити животне средине  | Редован инспекцијски надзор привредних субјеката који подлежу обавези прописаној Законом о заштити животне средине                                       | током године- према плану рада                           |
|           |  | Ванредни инспекцијски надзор објеката за издавање извештаја о испуњености услова за почетак рада и контрола законитости пословања                        | по потреби (пријави, сл. дужности)                       |
| 2         | Контрола примене Закона о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине, у постројењима за које дозволу у складу са овим законом издаје надлежни општински орган | Редован инспекцијски надзор привредних субјеката који подлежу обавези прописаној Законом о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине | током године- према плану рада                           |
| 3         | Контрола произвођача инертног и неопасног отпада, код привредних субјеката за које надлежни општински орган издаје одобрење за изградњу  | Редован инспекцијски надзор привредних субјеката који обављањем своје делатности генеришу инертан и неопасан отпад                                       | током године- према плану рада, сходно процењеном ризику |
|           |  | Ванредни инспекцијски надзор ради спречавања незаконитог поступања са отпадом код привредних субјеката   | по потреби (пријави, сл. дужности)                       |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| 4 | Контрола сакупљања и транспорта инертног и неопасног отпада, односно над радом постројења за третман, односно складиштење, поновно искоришћење и одлагање инертног и неопасног отпада за које надлежни орган јединице локалне самоуправе издаје дозволу на основу Закона о управљању отпадом | Редован инспекцијски надзор оператера који поседују дозволу за управљање неопасним отпадом  | током године - према плану рада, сходно процењеном ризику |
|   |  | Ванредни инспекцијски надзор који се односи на незаконито поступање са неопасним отпадом (нерегистровани субјекти, рад без прибављене дозволе)  | по потреби (пријави, сл. дужности)                        |
| 5 | Контрола примене одредаба Закона о заштити природе на заштићеним подручјима, која проглашава надлежни орган јединице локалне самоуправе  | Редован инспекцијски надзор спровођења мера заштите животне средине у заштићеним природним добрима  | током целе године- према плану рада,                      |
|   |  | Ванредни инспекцијски надзор који се односи на угрожавање заштићених природних добара   | по потреби (пријави, сл. дужности)                        |
| 6 | Контрола примене одредби Закона о процени утицаја на животну средину   | Редован инспекцијски надзор привредних субјеката који подлежу обавези прописаној Законом о процени утицаја на животну средину   | током године- према плану рада                            |
| 7 | Контрола примене одредаба Закона о заштити ваздуха у објектима за које надлежни орган града издаје одобрење за градњу, односно употребну дозволу   | Редован инспекцијски надзор привредних субјеката који подлежу обавезама прописаним Законом о заштити ваздуха  | током године - према плану рада                           |
| 8 | Контрола на основу израђеног Плана мерења емисије загађујућих материја код стационарних извора загађивања  | Редован инспекцијски надзор привредних субјеката који подлежу обавезама прописаним Законом о заштити ваздуха на основу донетог Плана мерења емисије загађујућих материја код стационарних извора загађивања | током године - према плану рада                           |
|   |  | Ванредни инспекцијски надзор  | по потреби (пријави, сл. дужности)                        |
|   | Инспекцијски надзор над изворима нејонизујућег зрачења за које одобрење за изградњу и почетак рада издаје  | Редован инспекцијски надзор привредних субјеката који подлежу обавезама прописаним Законом о заштити од нејонизујућег зрачења   | током године- према плану рада                            |



|    |   |   |                                    |
|----|---|---|------------------------------------|
| 9  | надлежни орган јединице локалне самоуправе                            | Ванредни инспекцијски надзор  | по потреби (пријави, сл. дужности) |
| 10 | Контрола извора буке који се користе за обављање привредне делатности | Редован инспекцијски надзор привредних субјеката који подлежу обавезама прописаним Законом о заштити од буке  | током године- према плану рада     |
|    |   | Ванредни инспекцијски надзор  | по потреби (пријави, сл. дужности) |
| 11 | Превентивно деловање инспекције                                       | - Објављивање важећих прописа, планова инспекцијских надзора и контролних листа, као и пружање стручне и саветодавне подршке надзираном субјекту                    | током целе године                  |
| 12 | Контролни инспекцијски надзор   | Контрола утврђивања мера које су предложене, наложене или наређене надзираном субјекту у оквиру редовног или ванредног инспекцијског надзора записником или решењем | током године, по потреби           |

|    | Назив постројења  | Област надзора | МЕСЕЦ |    |     |    |   |    |     |      |    |   |    |     | Σ |  |   |
|----|---|----------------|-------|----|-----|----|---|----|-----|------|----|---|----|-----|---|--|---|
|    |   |                | I     | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |   |  |   |
| 1. | ВИНОПРОДУКТ ДОО<br>-производња вина-                              | отпад          |       |    |     | X  |   |    |     |      |    |   |    |     |   |  | 2 |
|    |   | ваздух         |       |    |     |    |   |    |     |      | X  |   |    |     |   |  |   |
| 2. | YUGOMEDIC DOO<br>-производња текстилних<br>производа -            | отпад          |       |    |     |    |   |    |     | X    |    |   |    |     |   |  | 1 |
| 3  | AQUA FOOD DOO<br>-прерада и<br>конзервисање<br>воћа и поврћа<br>- | отпад          |       |    |     |    |   | X  |     |      |    |   |    |     |   |  | 1 |
| 4. | RICH-TECH DOO<br>-производња металних<br>конструкција-            | отпад          |       |    |     | X  |   |    |     |      |    |   |    |     | X |  | 2 |
| 5. | ДУВАНСКА ИНД." ЧОКА"<br>АД<br>погон за ферментацију<br>дувана     | отпад          |       |    |     |    |   |    |     |      |    | X |    |     |   |  | 2 |
|    |   | ваздух         |       |    |     |    |   |    |     |      |    |   |    |     | X |  |   |
| 6. | MACVAL DOO<br>-производња и прерада<br>лековитог биља -           | отпад          |       |    |     |    |   |    |     |      | X  |   |    |     |   |  | 2 |
|    |   | ваздух         |       |    |     |    |   |    |     |      |    |   | X  |     |   |  |   |
|    | Назив постројења  | Област надзора | МЕСЕЦ |    |     |    |   |    |     |      |    |   |    |     |   |  |   |
|    |   |                |       |    |     |    |   |    |     |      |    |   |    |     |   |  |   |
|    |   |                | I     | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |   |  |   |



|     |  |                         |              |    |     |    |   |    |     |      |    |   |    |     |  |  |   |   |
|-----|--|-------------------------|--------------|----|-----|----|---|----|-----|------|----|---|----|-----|--|--|---|---|
| 16. | ТИП-ТОП<br>ВУЛКАНИЗЕРСКА РАДЊА                                   | отпад                   |              |    |     |    | X |    |     |      |    |   |    |     |  |  |   | 1 |
| 17. | СЗР ВУЛКАНИЗЕР<br>Вл: ПЕЈИН БОГОЉУБ                              | отпад                   |              |    |     |    |   | X  |     |      |    |   |    |     |  |  |   | 1 |
|     | <b>Назив постројења</b>  | <b>Назив постројења</b> | <b>МЕСЕЦ</b> |    |     |    |   |    |     |      |    |   |    |     |  |  |   |   |
|     |  |                         | I            | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |  |  |   |   |
| 18. | СЗР АУТО-ТЕРЕК,<br>АУТОСЕРВИС                                    | отпад                   |              |    |     |    |   |    |     |      | X  |   |    |     |  |  | 1 |   |
| 19. | АУТОСЕРВИС -ТЕХНИЧКИ<br>ПРЕГЛЕД "ЗОЛИ"                           | отпад                   |              |    | X   |    |   |    |     |      |    |   |    |     |  |  | 1 |   |
| 20. | ОДРЖАВАЊЕ И ОПРАВКА<br>МОТОРНИХ ВОЗИЛА<br>Вл: Ласло Торма        | отпад                   | X            |    |     |    |   |    |     |      |    |   |    |     |  |  | 1 |   |
| 21. | АУТОСЕРВИС-<br>"АУТОКЛИНИКА"<br>Вл: Сима Бабушков                | отпад                   |              | X  |     |    |   |    |     |      |    |   |    |     |  |  | 1 |   |
| 22. | АУТОМЕХАНИЧАРСКА<br>РАДЊА<br>"МИРЧЕ"                             | отпад                   | X            |    |     |    |   |    |     |      |    |   |    |     |  |  | 1 |   |
| 23. | "ТЕХSON RAFINERY" DOO<br>-производња деривата                    | отпад                   |              |    | X   |    |   |    |     |      |    |   |    |     |  |  | 1 |   |
|     | <b>УКУПНО</b>  |                         | 2            | 2  | 3   | 3  | 3 | 3  | 2   | 4    | 3  | 3 |    |     |  |  | 3 |   |
|     | Надзирани субјекти, наведени у табели, имају низак степен ризика |                         |              |    |     |    |   |    |     |      |    |   |    |     |  |  |   |   |

#### III.4. ПРОСВЕТНА ИНСПЕКЦИЈА

|   |                                 |
|---|---------------------------------|
| Програмска активност: Инспекцијски надзор над применом прописа у оквиру послова поверених законом, као и надзор над применом других прописа у области просвете. |                                 |
| Назив   | <b>Просветни инспектор</b>      |
| Програм (коме)  | Одељење за инспекцијске послове |

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <p>припада)</p> <p>Правни основ</p> | <p>* Закон о основама система образовања и васпитања (“Сл. гласник РС” бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15-аутентично тумачење, 68/15), а у вези с њим и Закон о основном образовању и васпитању (“Сл. гласник РС” број 55/13) и Закон о средњем образовању и васпитању (“Сл. гласник РС” број 55/13);</p> <p>* Закон о предшколском васпитању и образовању (“Сл. гласник РС” број 18/2010) – овим законом је уређено да се инспекцијски надзор над радом предшколских установа врши у складу са Законом о основама система образовања и васпитања;</p> <p>* Закон о џбеницима (“Сл. гласник РС” број 68/15) – Надзор над спровођењем овог закона врши Министарство преко просветних инспектора, у складу са законом.</p> <p>* Закон о образовању одраслих („Сл. гласник РС“, бр. 55/2013) – Овим законом је уређено да инспекцијски надзор над радом јавно признатих организатора активности врши Министарство, у складу са Законом (о основама система образовања и васпитања).</p> <p>Ко је јавно признати организатор активности уређено је чланом 17. овог закона, те су то:</p> <p>* основна и средња школа, ако испуњавају прописане услове за ту активност и имају решење о верификацији које издаје Министарство, у складу са законом којим се уређују основи система образовања и васпитања и овим законом;</p> <p>* друга организација која је стекла статус јавно признатог организатора активности, за активности неформалног образовања одраслих из члана 7. тачка 2) овог закона и активности из тач. 3) и 5) истог члана, ако је регистрована за образовне делатности, задовољава утврђене стандарде и на основу одобрења Министарства у складу са овим законом.</p> <p>Изузетно, статус јавно признатог организатора активности имају државни органи и установе које у складу са посебним законом обављају стручно усавршавање и друге активности образовања одраслих. Одобрење се издаје другој организацији која испуњава прописане услове за организовање активности образовања одраслих у погледу програма, кадра, простора, опреме и наставних средстава.</p> <p>* Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму (“Сл. гласник РС” бр. 30/10) – У складу са чланом 21. Закона о заштити становништва од изложености дуванском диму, спровођење овог закона надзире, између осталих и министарство надлежно за послове просвете, преко просветних инспектора, у складу са законом којим се уређују основе система образовања и васпитања.</p> <p>* Законом о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, број 36/15) прописано је овлашћење и дужност сваке инспекције да у својој области надзора врши надзор над нерегистрованим субјектима и примењује принудне (корективне и репресивне) инспекцијске управне мере према њима. Ове норме су почеле да се примењују.</p> |
| <p>Одговорно лице</p>               | <p>Просветни инспектор</p>   |
| <p>Опис</p>                         | <p>Надзор: Послове из надлежности инспекције за просвету врше инспектори за просвету. Просветни инспектор је самосталан у раду у границама овлашћења утврђених законом, а за свој рад је лично одговоран. Просветни инспектор у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, врши контролу:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) поступања установе у погледу спровођења закона, других прописа у области образовања и васпитања и општих аката;</li> <li>2) остваривања заштите права детета и ученика, њихових родитеља, односно старатеља и запослених;</li> <li>3) остваривања права и обавеза запослених, ученика и њихових родитеља, односно старатеља;</li> <li>4) обезбеђивања заштите детета и ученика и запослених од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и страначког организовања и деловања у установи;</li> <li>5) поступка уписа и поништава упис у школу ако је обављен супротно овом закону;</li> <li>6) испуњености прописаних услова за спровођење испита;</li> <li>7) прописане евиденције коју води установа и утврђује чињенице у поступку поништавања јавних исправа које издаје установа.</li> </ol> <p>У поступку верификације (члан 32. Закона) по налогу Министарства, просветни инспектор испитује испуњеност услова из члана 30. став 3. тач. 1) и 2) и члана 33. овог закона и поступа у оквиру својих овлашћења у случају обуставе рада или штрајка у установи организованог супротно закону.</p> <p>Чланом 30. став 3. тачка 1) и 2) Закона прописани су услови које установа мора да испуњава и то:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) прописани простор, опрему и наставна средства;</li> <li>2) наставнике, васпитаче и стручне сараднике у радном односу на неодређено време.</li> </ol> <p>Просветни инспектор контролише и испуњеност услова у поступку давања сагласности на проширену делатност (члан 33. Закона).</p> <p>Просветни инспектор контролише испуњеност услова:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* За обављање делатности у издвојеном одељењу (члан 31. Закона);</li> <li>* У случају статусних промена (члан 34. Закона);</li> <li>* Промене седишта установе (члан 34. Закона).</li> </ul> <p>У поступку забране рада установе (члан 35. Закона), просветни инспектор контролише да ли установа не</p>  |

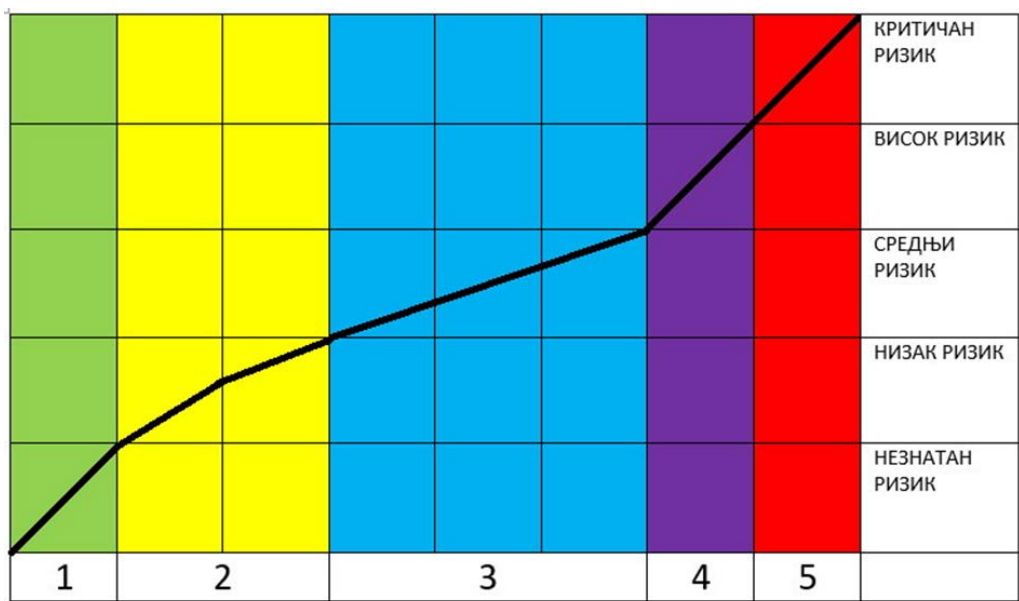
|               |  |                |      |      |      |
|---------------|--|----------------|------|------|------|
|               | <p>испуњава прописане услове за рад, односно да ли обавља делатност на прописани начин, као и да ли у установи постоји обустава рада или штрајк организован супротно закону. Уколико утврди неправилности, одређује рок за испуњење услова, односно отклањање неправилности у обављању делатности и о томе обавештава оснивача. Када установа, чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе, не поступи у датом року по налогу инспекцијског органа односно када орган управљања не обавља послове из своје надлежности, Министарство предузима привремене мере у року до шест месеци.</p> <p><u>Овлашћења просветног инспектора и начин рада уређен је чланом 148. Закона о основама система образовања и васпитања, те просветни инспектор:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) налаже записником отклањање неправилности и недостатака у одређеном року;</li> <li>2) наређује решењем извршавање прописане мере која је наложена записником, а није извршена;</li> <li>3) забрањује решењем спровођење радњи у установи које су супротне овом и посебном закону;</li> <li>4) подноси пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ, захтев за покретање прекршајног поступка, односно повреду забране из чл. 44. до 46. овог закона;</li> <li>5) обавештава други орган ако постоје разлози за предузимање мера за које је тај орган надлежан;</li> <li>6) обавља друге послове, у складу са законом.</li> </ol> |                |      |      |      |
| Циљ 1         | Законитост и безбедност поступања надзираних субјеката у области примене прописа утврђених законом и другим прописима из области образовања и васпитања;   |                |      |      |      |
| Индикатор 1.1 | Ниво законитости у константном и функционалном обављању из области образовања и васпитања  | Базна вредност | 2016 | 2017 | 2018 |

|  |   |                                 |                                   |                          |  |
|--|---|---------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|--|
| Број редовних надзора  | 5   |                                 |                                   |                          |  |
| Преглед надзираних субјеката у којима ће се вршити редовни надзор                | П.У. „Радост“ Чока  | О.Ш. „Јован Поповић“ Чока       | О.Ш. „Тихомир Остојић“ Остојићево | О.Ш. „Серво Михаљ“ Падеј | Хемијско-прехрамбена средња школа Чока |
| Период у коме ће се вршити редовни надзор  | 01.10.2017 – 15.12. 2017. године  |                                 |                                   |                          |  |
| Очекивани број ванредних надзора и период у коме ће се вршити                    | Очекивани број надзора  | Период                          |                                   |                          |  |
|  | 20  | 01.09.2017 – 01.09.2018. године |                                   |                          |  |
| Облици надзора   | теренски, канцеларијски   |                                 |                                   |                          |  |
| Специфични циљјеви   |   |                                 |                                   |                          |  |
| 1. Планиране мере и активности превентивног деловања                             | <p>Спречавање настанка незаконитости путем информисања установа и странака. Пружање стручне и саветодавне подршке установама или лицу које остварује одређена права у установи.</p> <p>Службене саветодавне посете установама.</p> <p>Праћење и анализа стања у области инспекцијског надзора над радом установа, као и процена ризика.</p> <p>Предузимање превентивних инспекцијских надзора, тј. инспекцијских надзора усредсређених на спречавање настанка вероватних штетних последица.</p> |                                 |                                   |                          |  |
| 2. Планиране мере и активности за спречавање делатности нерегистрованих субјекта | <p>Саветодавно и едукативно деловање премалегалним субјектима, професионалан и етички приступ, као и понашање и опхођење инспектора би у садејству са вршењем корективних и репресивних овлашћења требало да доведе до јасног увиђања предности обављања делатности усвојству регистрованог и недостатака обављања делатности у својству нерегистрованог субјекта.</p> <p>Сарадња инспекције са другим органима у циљу међусобног обавештавања, размене</p>                                     |                                 |                                   |                          |  |

|  |   |
|--|---|
|  | података, пружање помоћи и заједничке мере и радње од значаја за инспекцијски надзор.   |
| 3. Обука, оспособљавање, семинари, едукације у вршењу инспекцијског надзора и примена Закона | Припрема, планирање, упућивање, оспособљавање инспектора из области надлежности инспекције  |
| 4. Припрема и извршавање осталих редовних послова у оквиру инспекцијског надзора             | Координација рада у оквиру Одељења за инспекцијске послове, отварање предмета, праћење рока извршења истог, и друге техничке припреме;  |
| Потребна средства за остваривање плана   | Плате, доприноси и пратећи расходи везани за инспекторе. Опрема за рад. Стални административни расходи и издатци. Остали расходи и издатци потребни за вршење послова инспекције. |

#### III.4.1. ПРОЦЕНА РИЗИКА У ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ – Просветна инспекција

Процена ризика у Годишњем плану инспекцијског надзора за 2018. годину за инспекцијске послове вршена је на основу инспекцијског надзора у наведеним областима односно на основу анализе стања у досадашњем дугогодишњем вршењу инспекцијског надзора као и на основу информација и добијених података од других инспекција, других овлашћених органа и организација, што је и представљено табеларно, а исто обрађене у контролним листама.



|          |  |
|----------|--|
| ЛЕГЕНДА: |  |
| 1        |  |
| 2        |  |
| 3        |  |
| 4        |  |
| 5        |  |

#### IV. ИЗВОД ИЗ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ЧОКА ЗА 2017. ГОДИНУ

|                   |       |          |            | Извод из буџета општине Чока за 2017. годину |                            |
|-------------------|-------|----------|------------|--|----------------------------|
| Општина Чока      |       |          |            | За извор 01-буџет општине                    |                            |
| Раздео            | Глава | Функција | Редни број | Корисник буџетских средстава                 | План за 2017.годину у дин. |
| 5                 |       | 620      | 209        | Специј.сулуге - трошкови рушења објеката     | 2.000.000,00               |
|                   |       |          |            | <b>Укупно:</b>                               | <b>2.000.000,00</b>        |
| Чока, 28.09.2017. |       |          |            | Шеф одељења за финансије                     |                            |
|                   |       |          |            | _____  |                            |
|                   |       |          |            | Јо Ирен                                      |                            |

#### V. ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА

##### V.1. Обезбеђивање неопходних средстава за рад инспекције на терену

1.Материјални положај инспектора,



2. Попуњавање непопуњених радних места у одељењу за инспекцијске послове,
3. Рачунар (лаптоп) за сваког инспектора,
4. Приступ интернету (преко лаптопа на терену),
5. Обезбеђивање возила за инспекцијски надзор на терену,
6. Потребна опрема за рад у зависности од врсте инспекције,
7. Увођење јединственог информационог система за инспекције.

#### V.2. Редовна размена искустава између инспекција и других државних органа-унапређење рада инспектора

1. Сарадња инспекцијских органа са судским органима, тужилаштом и полицијом,
2. Унапређење рада инспектора (омогућити обуке инспектора на рад на терену како би се ускладио инспекцијски надзор у складу са Законом о инспекцијском надзору и квалитетне примене навих института и решења).

#### **VI. ЗАВРШНА НАПОМЕНА**

Одељење за инспекцијске послове задржава право измене и допуне Годишњег плана инспекцијског надзора за 2018.годину.

Годишњи план инспекцијског надзора за 2018.годину ће се редовно ажурирати, анализирати и контролисати у складу са потребама.

ШЕФ ОДЕЉЕЊА

РОБЕРТ КОСО