

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ЧОКА



СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧОКА**4.**

На основу члана 77. тачка 30. Статута општине Чока („Службени лист општине Чока“ бр. 3/11-пречишћени текст) и члана 56. став 2. Пословника о раду Скупштине општине Чока („Службени лист општине Чока“, бр. 13/08, 9/09, 10/15, 18 /18 и 25/18)

Скупштина општине Чока на својој седници одржаној дана 22.02.2019. године донела је

П Л А Н Р А Д А
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЧОКА ЗА 2019. ГОДИНУ

I

При доношењу овог Плана рада Скупштине општине Чока за 2019. годину, полазило се од следећих чињеница:

- да се рад Скупштине општине у текућој години усмери на основна питања друштвеног живота и рада грађана у Општини Чока, у оквиру послова локалне самоуправе а која проистичу из одредби Закона о локалној самоуправи, осталих законских прописа и Статута општине Чока;
- да кроз своје активности Скупштина општине најнепосредније остварује уставне и законске поставке о локалној самоуправи, са приоритетима на конкретном решавању актуелних питања из комуналне области и других области од најнепосреднијег интереса за грађане општине;
- да се у рад Скупштине општине укључују и друга питања и материјали из којих произилази потреба да Скупштина општине предузима конкретне мере и активности у остваривању актуелних задатака произашлих из текућих потреба у пракси;
- да се активностима органа општине -Скупштине општине, Општинског већа, Председника општине, Општинске управе и Општинског правобранилаштва обезбеди спровођење Устава, закона, других прописа и општих аката, чије извршавање је поверено општини као и извршавање прописа и општих аката општине.

II

У 2019. години Скупштина општине ће разматрати и одлучивати о следећим питањима:

ПЕРИОД ЈАНУАР - МАРТ 2019. ГОДИНЕ

- 1) Усвајање предлога новог Статута општине Чока;
- 2) Усвајање предлога новог Пословника о раду Скупштине општине Чока,
- 3) Усаглашавање општих и појединачних аката општине Чока са новим Статутом општине Чока и законским решењима Закона о локалној самоуправи,
- 4) Разматрање Извештаја о реализацији годишњег програма пословања Јавног комуналног предузећа Чока за 2018. годину,
- 5) Разматрање Извештаја о реализацији годишњег програма пословања „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица за 2018. годину,
- 6) Разматрање Извештаја о раду Општинске управе општине Чока за 2018. годину,
- 7) Разматрање Извештаја о раду Општинског већа и Председника општине за 2018. годину,
- 8) Разматрање Извештаја о раду СО Чока за 2018. годину,
- 9) Разматрање Извештаја о раду Општинског јавног правобранилаштва општине Чока за 2018. годину,
- 10) Разматрање Извештаја о раду Културно - образовног Центра Чока за 2018. годину,
- 11) Разматрање Извештаја о раду Центра за социјални рад општине Чока за 2018. годину и Програма рада за 2018. годину са Финансијским планом,
- 12) Разматрање Информација о раду Месних заједница на територији општине Чока за 2018. годину,
- 13) Доношење годишњег Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта.

ПЕРИОД АПРИЛ - ЈУН 2019. ГОДИНЕ

- 1) Разматрање Извештаја о спровођењу поступка комасације земљишта у општини Чока,
- 2) Предлог Одлуке о завршном рачуну општине Чока за 2018. годину (до 15. Јула 2019. године),
- 3) Информација о здравственој заштити становништва на подручју општине Чока са посебним освртом на обезбеђеност кадрова и лекова 2018. године,
- 4) Информација о стању уличних одводних канала и о предузетим мерама поводом одвода подземних и атмосферских вода.

ПЕРИОД ЈУЛИ - СЕПТЕМБАР 2019. ГОДИНЕ

- 1) Извештај о извршењу буџета општине Чока за период јануар – јун 2019. године,
- 2) Програм рада Културно - образовног Центра Чока за 2019 - годину са Финансијским планом,
- 3) Информација о стању путева на територији општине Чока,
- 4) Информација о остваривању права из области борачко - инвалидске заштите у 2018- ој години,
- 5) Извештај о реализацији годишњег програма рада Предшколске установе „Радост“ из Чоке за школску 2019/2020. годину,
- 6) Годишњи програм рада Предшколске установе „Радост“ из Чоке за школску 2019/2020. годину.

ПЕРИОД ОКТОБАР - ДЕЦЕМБАР 2019. ГОДИНЕ

- 1) Разматрање Извештаја о извршењу буџета општине Чока за период од јануар – септембар 2019. године,
- 2) Предлог Одлуке у вези одређивања пореза на имовину у 2019. години (до 30.11.2019. године),
- 3) Предлог Одлуке о локалним комуналним таксама,
- 4) Предлог Одлуке о локалним административним таксама,
- 5) Предлог Одлуке о боравишној такси,
- 6) Разматрање Извештаја о остварењу програма рада Основне школе „Јован Поповић“ Чока (и за издвојена одељења) за школску 2018/2019. годину и Програм рада за школску 2019/2020. годину,
- 7) Разматрање Извештаја о остварењу програма рада Основне школе „Серво Михаљ“ Падеј за школску 2018/2019. годину и Програм рада за школску 2019/2020. годину,
- 8) Разматрање Извештаја о остварењу програма рада Основне школе „Др. Тихомир Остојић“ из Остојићева за школску 2018/2019. годину и Програм рада за школску 2019/2020. годину,
- 9) Разматрање Извештаја о остварењу програма рада „Хемијско – прехранбене средње школе“ Чока за школску 2018/2019. годину и Програм рада за школску 2019/2020. годину,
- 10) Разматрање и давање сагласности на Програм пословања Јавног комуналног предузећа Чока за 2020. годину са финансијским планом,
- 11) Разматрање и давање сагласности на Програм пословања „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица за 2020. годину,
- 12) Предлог Одлуке о буџету општине Чока за 2020. годину (до 20.12.2019. године).

III

План рада СО Чока представља оквир за рад Скупштине у току 2019. године.

Поред наведених разматраће се и друга питања по потреби, као што су:

- Давање сагласности на Статуте односно измене и допуне статута месних заједница, установа, јавних служби и јавних предузећа и других организација чији је оснивач Општина Чока.
- Предлози одлука из области локалних јавних прихода.
- Предлози решења о именовању директора и органа јавног предузећа и јавних установа, чији је оснивач општина.
- Предлози решења о именовању школских одбора у средњој и основним школама на територији општине Чока.
- Предлози решења из имовинско – правних области.
- Предлози планова регулације.
- Предлози аката ради усклађивања са новодонетом законском регулативом.
- Анализе, извештаји и информације по захтевима одборника и сталних радних тела Скупштине општине Чока.

IV

О извршењу Плана рада Скупштине општине Чока стараће се председник Скупштине општине, секретар Скупштине општине, Општинско веће општине, Председник општине, Начелник Општинске управе и руководиоци организационих јединица Општинске управе општине задужених за обраду појединих питања из овог Плана рада.

V

План рада Скупштине општине Чока за 2019. годину ће се објавити у „Службеном листу општине Чока“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АП ВОЈВОДИНА
О П Ш Т И Н А Ч О К А
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧОКА
Број: 016-1/2019-V-XXX
Дана: 22.02.2019. год.
Ч О К А

Председник СО-е Чока
Олај Тибор с.р.

5.

На основу члана 11. и члана 32. тачка 1) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18) и члана 77. став 1. тачка 1) Статута општине Чока („Службени лист општине Чока“, број 3/11 – пречишћени текст), Скупштина општине Чока, на седници одржаној 22.02.2019. године, по прибављеном мишљењу Министарства за државну управу и локалну самоуправу број 110-00-00444/2018-24 од 10. јануара 2019. године
д о н е л а ј е

С Т А Т У Т ОПШТИНЕ ЧОКА

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим статутом, у складу са законом, уређују се нарочито: права и дужности општине Чока (у даљем тексту: Општина) и начин њиховог остваривања, службена употреба језика и писама националних мањина, број одборника Скупштине општине Чока (у даљем тексту: Скупштина општине), организација и рад органа и служби, начин управљања грађана пословима из надлежности Општине, услови за остваривање облика непосредне самоуправе, спровођење поступка јавне расправе приликом припреме општих аката утврђених овим статутом, оснивање, начин избора органа и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, услови и облици остваривања сарадње и удруживања Општине, заштита локалне самоуправе и друга питања од значаја за Општину.

Сви појмови у овом статуту употребљени у граматичком мушком роду подразумевају мушки и женски природни род.

Положај Општине

Члан 2.

Општина је основна територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине, управљају пословима Општине у складу са законом и овим статутом.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова Општине и преко својих одборника у Скупштини општине, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Територија

Члан 3.

Територију Општине, утврђену законом, чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав, и то:

Редни број	Назив насељеног места	Назив насељеног места на мађарском језику	Назив катастарске општине	Назив катастарске општине на мађарском језику
1.	Врбица	Egyházaskér	Врбица	Egyházaskér
2.	Јазово	Hódegyháza	Јазово	Hódegyháza
3.	Остојићево	Tiszaszentmiklós	Остојићево	Tiszaszentmiklós
4.	Падеј	Padé	Падеј	Padé
5.	Санад	Szanád	Санад	Szanád
6.	Црна Бара	Feketetó	Црна Бара	Feketetó
7.	Банатски Моноштор	Kanizsamonostor		
8.	Чока	Csóka	Чока	Csóka

Својство правног лица

Члан 4.

Општина има својство правног лица.

Седиште Општине је у насељеном месту Чока, улица Потиска број 20.

Општина има своју званичну интернет презентацију на адреси www.coka.rs

Печат

Члан 5.

Општина има печат.

Печат је округлог облика, пречника 45мм, са кружно исписаним текстом: Република Србија – Szerb Köztársaság – АП Војводина - Vajdaság AT - Општина Чока - Csóka Község и грб Републике Србије у средини.

Органи Општине такође имају свој печат са истим текстом и исте величине као Општина Чока, само у следећем (трећем) кругу исписује се одговарајући назив органа.

Начин коришћења и чувања печата утврђује се посебном одлуком Скупштине општине.

Сагласност на изглед и садржину печата даје надлежни орган АП Војводина.

Језик и писмо

Члан 6.

На територији Општине у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо и мађарски језик и писмо.

Симболи Општине

Члан 7.

Општина Чока има као своје симболе: грб и заставу. Изглед симбола и заставе Општине, начин и услови њиховог коришћења утврђују се посебном одлуком Скупштине општине, која се доноси већином гласова од укупног броја одборника.

Употреба симбола Општине

Члан 8.

Застава и грб Општине могу се истицати само уз државне симболе.

У службеним просторијама органа Општине истичу се државни симболи, симболи АПВ, грб и заастава Општине, као и потврђени симболи националних мањина чији је језик у службеној употреби на територији Општине.

Празник Општине

Члан 9.

Општина има празник.

Празник општине утврђује се посебном одлуком коју доноси Скупштина општине уз претходну сагласност покрајинског органа надлежног за послове локалне самоуправе.

Награде и јавна признања

Члан 10.

Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у привреди, науци, уметности, спорту и другим друштвеним областима.

Општина додељује звање „почасни грађанин“ особи чији су рад и достигнућа од посебног значаја за Општину.

Скупштина општине одлучује о додељивању звања „почасни грађанин“ уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Награде и друга јавна признања и звање „почасни грађанин“ додељују се поводом празника Општине.

Врсте награда и других јавних признања, поступак, услови и критеријуми за додељивање јавних признања и звања „почасни грађанин“ уређују се посебном одлуком.

Утврђивање назива делова насељених места

Члан 11.

Општина утврђује називе улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на својој територији посебном одлуком, уз претходну сагласност покрајинског органа надлежног за послове локалне самоуправе.

У поступку промене назива улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места прибавља се мишљење одговарајућег националног савета националне мањине и савета за међунационалне односе.

Јавност рада

Члан 12.

Рад органа Општине је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

1. путем издавања билтена, информатора, преко средстава јавног информисања, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;
2. организовањем јавних расправа у складу са законом, овим статутом и одлукама органа Општине,
3. организовањем јавних слушања у складу са овим статутом и пословником Скупштине општине и
4. у другим случајевима утврђеним овим статутом и другим актима органа Општине.

Општина своје информације и обавештења објављује и на језицима и писмима националних мањина који су у службеној употреби у Општини.

Имовина Општине

Члан 13.

Општина има своју имовину.

Имовином Општине самостално управљају и располажу органи Општине, у складу са законом, овим статутом и другим актима Општине.

У јавној својини Општине сагласно закону су:

- добра у општој употреби на територији Општине (општински путеви, некатегорисани путеви, улице које нису део аутопута или државног пута I и II реда, тргови и јавни паркови и др.);
- комунална мрежа на територији Општине;
- непокретне и покретне ствари и друга имовинска права које користе органи и организације Општине;
- ствари у јавној својини на којима право коришћења имају месне заједнице на територији Општине, установе, јавне агенције и друге организације чији је оснивач Општина;
- друге непокретне и покретне ствари и имовинска права, у складу са законом којим се уређује јавна својина.

II. НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ

Надлежности Општине

Члан 14.

Општина врши послове из своје надлежности утврђене Уставом и законом, послове из оквира права и дужности Републике који су јој законом поверени, као и послове које јој повери Аутономна покрајина својом одлуком.

Надлежности утврђене Уставом и законом

Члан 15.

Општина, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

- 1) доноси статут, буџет и завршни рачун, просторни и урбанистички план и план развоја Општине, као и стратешке планове и програме локалног економског развоја;
- 2) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности, локални превоз, коришћење грађевинског земљишта и пословног простора;
- 3) стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу некатегорисаних и општинских путева, као и улица и других јавних објеката од општинског значаја;
- 4) стара се о задовољавању потреба грађана у области просвете (предшколско васпитање и образовање и основно и средње образовање и васпитање), научноистраживачке и иновационе делатности, културе, здравствене и социјалне заштите, дечије заштите, спорта и физичке културе;
- 5) обезбеђује остваривање посебних потреба особа са инвалидитетом и заштиту права осетљивих група;
- 6) стара се о развоју и унапређењу туризма, занатства, угоститељства и трговине;
- 7) доноси и реализује програме за подстицање локалног економског развоја, предузима активности за одржавање постојећих и привлачење нових инвестиција и унапређује опште услове пословања;
- 8) стара се о заштити животне средине, заштити од елементарних и других непогода, заштити културних добара од значаја за Општину;
- 9) стара се о заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта и спроводи политику руралног развоја;
- 10) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права, родној равноправности, као и о јавном информисању у Општини;
- 11) образује и уређује организацију и рад органа, организација и служби за потребе Општине, организује службу правне помоћи грађанима и уређује организацију и рад мировних већа;
- 12) утврђује симболе Општине и њихову употребу;
- 13) управља општинском имовином и утврђује стопе изворних прихода, као и висину локалних такси;
- 14) прописује прекршаје за повреде општинских прописа;
- 15) обавља и друге послове од локалног значаја одређене законом, као и послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Послови из надлежности општина утврђени Уставом и законом, ближе су одређени Јединственим пописом послова јединица локалне самоуправе који обезбеђује министарство надлежно за локалну самоуправу у складу са законом.

Јавне службе Општине

Члан 16.

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва, Општина може оснивати предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу, у складу са законом и овим статутом.

Скупштина општине посебном одлуком оснива предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу и остварује права оснивача, ако законом или овим статутом за вршење појединих права оснивача није утврђена надлежност другог органа Општине.

Поверавање послова правном или физичком лицу

Члан 17.

Општина може уговором, на начелима конкуренције, јавности, економичности, ефикасности и заштите животне средине, поверити правном или физичком лицу обављање појединих послова из своје надлежности.

Поверавање послова из става 1. овог члана уређује се одлуком Скупштине општине.

III. ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Средства за обављање послова и извори средстава

Члан 18.

За обављање послова општине утврђених Уставом и законом, за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, као и за обављање појединих послова које јој из своје надлежности одлуком повери аутономна покрајина, Општини припадају приходи и примања утврђени законом, односно покрајинском одлуком.

Послови Општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

Ненаменски карактер средстава

Члан 19.

Сви приходи Општине су општи приход буџета и могу се користити за било коју намену, осим оних прихода чији је наменски карактер утврђен законом.

Буџет и завршни рачун

Члан 20.

Скупштина доноси буџет Општине за сваку календарску годину, у којем се исказују сви приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом који уређује буџетски систем.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета Општине.

Одговорност за извршење буџета и извештавање

Члан 21.

За извршење буџета Општине, председник Општине одговара Скупштини општине.

Општинска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње информисе председника Општине, а обавезно у року од 15 дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

Председник општине, у року од 15 дана од дана достављања извештаја из става 2. овог члана, усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Самодопринос

Члан 22.

За задовољавање потреба грађана у Општини или њеном делу средства се могу прикупљати самодоприносом.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани референдумом, у складу са законом којим је уређено непосредно изјашњавање грађана и овим статутом.

Утврђивање предлога одлуке

Члан 23.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса утврђује Скупштина општине.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може поднети најмање једна трећина одборника Скупштине општине и грађани путем грађанске иницијативе.

Уз иницијативу се подноси и програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке.

По примљеној уредној иницијативи, Скупштина општине одлучује о покретању поступка за увођење самодоприноса већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина општине прихвати иницијативу за увођење самодоприноса, доноси закључак којим истовремено одређује рок за припрему нацрта одлуке о увођењу самодоприноса и рок и начин организовања јавне расправе.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса Скупштина општине утврђује већином гласова од укупног броја одборника.

Доношење одлуке

о увођењу самодоприноса

Члан 24.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају.

Одлуку из става 1. овог члана доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима самодоприноса се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из ст. 1. и 2. овог члана.

Објављивање одлуке

о увођењу самодоприноса

Члан 25.

Одлука о увођењу самодоприноса се објављује на начин на који се објављују акти Општине.

Наменски карактер

средстава самодоприноса

Члан 26.

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносима приход су буџета и строго су наменског карактера.

IV. ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Органи Општине

Члан 27.

Органи Општине су: Скупштина општине, председник Општине, Општинско веће и Општинска управа.

У складу са законом којим се уређује правобранилаштво, орган Општине је и Општинско правобранилаштво.

Презумпција надлежности

Члан 28.

Послове Општине врше органи Општине у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим статутом.

Скупштина општине доноси акте општег карактера.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Општине врши Скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни, врши председник Општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је Скупштина општине.

1. Скупштина општине

Положај Скупштине општине

Члан 29.

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим статутом.

Састав Скупштине општине

Члан 30.

Скупштину општине чине одборници, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим статутом.

Сазивање конститутивне седнице

Члан 31.

Седницу новог сазива Скупштине општине сазива председник Скупштине општине претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине општине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији одборник новог сазива у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Седницом председава најстарији одборник новог сазива до избора председника Скупштине општине.

Конституисање Скупштине

Члан 32.

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине општине и постављењем секретара Скупштине општине.

Број одборника

Члан 33.

Скупштина општине има 25 одборника.

Мандат

Члан 34.

Одборници се бирају на четири године.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

Заклетва

Члан 35.

Изабрани одборници полажу заклетву, која гласи: „Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Чока придржавати Устава, закона и Статута општине Чока и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана.“

Нespoјивост функција

Члан 36.

Одборник не може бити запослени у Општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат. Даном потврђивања одборничког мандата лицима која је именовала, односно поставила Скупштина општине престаје функција на коју су именована, односно постављена.

Имунитет одборника

Члан 37.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине општине и радних тела.

Права и дужности одборника

Члан 38.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела, предлаже Скупштини општине расправу о одређеним питањима, предлаже радном телу Скупштине општине да организује јавно слушање о предлозима прописа и одлука о којима одлучује Скупштина општине, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине општине и даје амандмане на предлоге прописа, поставља питања везана за рад органа Општине и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да на лични захтев добије од органа и служби Општине податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину општине.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списка и упутстава одговоран је секретар Скупштине општине, а начелник Општинске управе када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад Општинске управе.

Одборник има право да се обраћа Скупштини општине на једном од језика који је у службеној употреби на територији Општине.

Одборник има право на заштиту мандата, укључујући и судску заштиту, која се остварује сходном применом закона којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку.

Права и дужности одборника ближе се одређују пословником Скупштине општине.

Накнаде и друга примања одборника

Члан 39.

Право одборника на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Скупштине општине и њених радних тела, дневнице и на накнаду других трошкова везаних за вршење одборничке функције уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

Надлежност Скупштине општине

Члан 40.

Скупштина општине, у складу са законом:

- 1) доноси Статут општине и пословник Скупштине општине;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
- 4) доноси план развоја Општине, планске документе јавних политика, средњорочне планове и друге планске документе, у складу са законом;
- 5) доноси просторни и урбанистички план Општине;
- 6) доноси прописе и друге опште акте из надлежности општине;
- 7) бира и разрешава локалног омбудсмана;
- 8) расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 9) образује и уређује организацију и рад организација и служби за потребе Општине;
- 10) оснива јавна предузећа и друштва капитала за обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим статутом, даје сагласност на законом одређене опште и друге правне акте и радње јавног предузећа, односно друштва капитала, ради заштите општег интереса;
- 11) оснива установе и организације у области предшколског образовања и васпитања, основног образовања и културе од значаја за општине и за припаднике свих националних заједница, социјалне заштите, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
- 12) именује и разрешава надзорни одбор и директора јавног предузећа чији је оснивач, даје сагласност на статут јавног предузећа и врши друга права оснивача у складу са законом и оснивачким актом;
- 13) именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом;
- 14) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
- 15) поставља и разрешава секретара Скупштине;
- 16) бира и разрешава председника Општине и, на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;
- 17) усваја Кадровски план;
- 18) уређује услове и начин обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности, оснива јавна предузећа за обављање комуналне делатности, односно поверава обављање тих делатности друштву капитала или предузетнику, прописује опште услове одржавања комуналног реда и мере за њихово спровођење;
- 19) доноси годишње и средњорочне програме уређивања грађевинског земљишта; одлучује о отуђењу грађевинског земљишта у складу са законом и прописом Општине;
- 20) доноси локалну стамбену стратегију у складу са Националном стамбеном стратегијом, акциони план за њено спровођење и програме стамбене подршке, може основати јавну стамбену агенцију у складу са законом, као и правно лице за обављање послова од јавног интереса у области становања;

- 21) уређује коришћење пословног простора који је у јавној својини Општине, уређује висину закупнине пословног простора и врши друге послове у вези са коришћењем пословног простора, у складу са законом и другим актима Општине;
- 22) уређује критеријуме и поступак давања станова у закуп и њихове куповине;
- 23) прописује висину накнаде за одржавање стамбених зграда и накнаде за управљање стамбеним зградама;
- 24) ближе уређује коришћење, одржавање и управљање стварима у јавној својини Општине;
- 25) утврђује непокретности које се могу издавати у закуп;
- 26) уређује ближе услове за обављање такси превоза путника;
- 27) доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и интересима и специфичностима Општине и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
- 28) доноси програм развоја туризма у складу са Стратегијом; утврђује висину боравишне таксе на територији Општине;
- 29) доноси локални акциони план за борбу против корупције на нивоу Општине и образује стално радно тело за праћење спровођења локалног акционог плана;
- 30) доноси програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака, уређује држање и заштиту домаћих животиња и кућних љубимаца, у складу са законом;
- 31) доноси оперативни план за воде II реда, одређује место и начин коришћења воде за рекреацију, укључујући и купање;
- 32) доноси акциони план за спровођење Националне стратегије за младе на територији Општине, може основати канцеларију за младе;
- 33) доноси програм и план енергетске ефикасности;
- 34) одлучује о прибављању и отуђењу непокретности у јавној својини Општине, заснивању хипотеке на непокретностима у јавној својини Општине, као и о преносу права својине на другог носиоца права јавне својине;
- 35) одлучује о улагању ствари у јавној својини Општине и права у капитал јавног предузећа и друштва капитала чији је оснивач, у складу са законом;
- 36) одлучује о преносу права коришћења на стварима у својини Општине, установама, јавним агенцијама и другим организацијама чији је оснивач Општина;
- 37) одлучује о давању концесије када су јавна тела и предмет концесије у надлежности Општине, даје сагласност на концесиони акт;
- 38) даје сагласност и усваја предлог пројекта јавно-приватног партнерства, даје сагласност на нацрт јавног уговора у пројекту јавно-приватног партнерства и даје овлашћење председнику Општине да потпише јавни уговор у име Општине;
- 39) образује Штаб за ванредне ситуације, доноси план и програм развоја система заштите и спасавања;
- 40) образује робне резерве и утврђује њихов обим и структуру;
- 41) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
- 42) утврђује висину доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
- 43) утврђује накнаду за комуналне услуге и даје сагласност на одлуку о промени цена комуналних услуга, у складу са законом;
- 44) утврђује критеријуме и поступак за регресирање трошкова боравка у предшколској установи за децу из материјално угрожених породица;
- 45) доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 46) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 47) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
- 48) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, која су утврђена Пословником Скупштине;
- 49) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;

- 50) предлаже Влади Републике Србије утврђивање јавног интереса за експропријацију у корист Општине;
- 51) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 52) разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
- 53) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, хуманитарним и другим организацијама;
- 54) информише јавност о свом раду;
- 55) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије или аутономне покрајине, којим се повређује право на локалну самоуправу;
- 56) уређује организацију и рад мировних већа;
- 57) утврђује празник Општине;
- 58) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;
- 59) уређује поступак, услове и критеријуме за додељивање јавних признања и почасних звања које додељује Општина и одлучује о додели јавних признања и почасних звања;
- 60) одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
- 61) разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина;
- 62) разматра извештаје Савета за међунационалне односе;
- 63) усваја Етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: Етички кодекс);
- 64) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
- 65) именује изборну комисију за спровођење избора за одборнике скупштине општине у складу са законом;
- 66) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 41.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина општине одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим статутом није друкчије одређено.

Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника:

- 1) доноси Статут;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) доноси план развоја Општине и стратегије којима се утврђују правци деловања Општине у одређеној области;
- 4) доноси просторни план;
- 5) доноси урбанистичке планове;
- 6) одлучује о јавном задуживању Општине;
- 7) одлучује о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама;
- 8) одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе;
- 9) одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
- 10) утврђује празник Општине;
- 11) одлучује о додели звања „почасни грађанин“ Општине;
- 12) доноси одлуку о делокругу, саставу, избору чланова и начину рада Савета за међунационалне односе;
- 13) усваја Етички кодекс и
- 14) одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и овим статутом.

Сазивање

Члан 42.

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине општине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине општине је дужан да седницу закаже на захтев председника Општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице, председник Скупштине општине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 3. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последица које би наступиле њеним несазивањем.

Минималан рок за сазивање седнице Скупштине општине из става 3. овог члана, не односи се на сазивање седнице Скупштине општине у условима проглашене ванредне ситуације.

Ако председник Скупштине општине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине општине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина општине.

Јавност рада

Члан 43.

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине.

Позиви и материјал за седнице Скупштине општине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, у складу са пословником Скупштине општине.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених законом.

Радна тела Скупштине општине

Члан 44.

Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене овим статутом и пословником Скупштине општине.

Пословником Скупштине општине утврђују се број и задаци сталних радних тела, избор, права и дужности председника и чланова сталних радних тела, као и друга питања од значаја за рад сталних радних тела.

Актом о образовању повремених радних тела утврђују се његов назив и област за коју се оснива, задаци радних тела, број чланова радних тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радних тела и друга питања од значаја за рад радних тела.

Општинска изборна комисија

Члан 45.

Избор, права и дужности председника и чланова општинске изборне комисије за спровођење избора за одборнике скупштине општине утврђују се пословником о раду скупштине општине.

Јавно слушање

Члан 46.

Радно тело може организовати јавно слушање о предлозима одлука и других прописа о којима одлучује Скупштина општине.

Организовање и спровођење јавног слушања, као и обавештавање председника Скупштине општине и јавности о изнетим мишљењима и ставовима на јавном слушању, ближе се уређују Пословником Скупштине општине.

Посебна радна тела Скупштине општине

Члан 47.

Поред сталних радних тела предвиђених Пословником Скупштине општине, Скупштина општине оснива као стална радна тела Савет за младе и Комисију за родну равноправност.

Услове за рад посебних радних тела, као и обављање стручних и административно-техничких послова, обезбеђује Општинска управа.

Савет за младе

Члан 48.

Савет за младе: иницира и учествује у изради локалне омладинске политике у области образовања, спорта, коришћења слободног времена, повећања запослености, информисања, активног учешћа, обезбеђивању једнаких шанси, здравства, културе, равноправности полова, спречавању насиља и криминалитета, приступа правима, одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за младе;

- 1) учествује у изради посебних локалних акционих планова, програма и политика у сагласности са Националном стратегијом за младе и прати њихово остваривање;
- 2) даје мишљење о питањима од значаја за младе и о њима обавештава органе општине;
- 3) даје мишљење на нацрте прописа и одлука које доноси Скупштина општине у областима значајним за младе;
- 4) усваја годишње и периодичне извештаје о остваривању локалне омладинске политике и локалних акционих планова и програма за младе и подноси их Скупштини општине, председнику Општине и Општинском већу
- 5) иницира припрему пројеката или учешће Општине у програмима и пројектима за младе у циљу унапређења положаја младих и обезбеђења остваривања њихових права која су у надлежности Општине; подстиче сарадњу између Општине и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности;
- 6) подстиче остваривање међуопштинске сарадње која се односи на омладину и о томе обавештава органе општине;
- 7) даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење надлежном органу Општине.

Састав и мандат Савета за младе

Члан 49.

Савет за младе има 5 чланова. Председник и чланови Савета за младе бирају се на период од четири године, а по истеку мандата могу бити поново изабрани.

Избор чланова Савета за младе

Члан 50.

Председника и чланове Савета за младе бира Скупштина општине на предлог председника Општине, председника Скупштине општине, одборничких група, месних заједница, удружења грађана, омладинских организација и удружења, школа и других јавних служби.

Скупштина општине бира чланове Савета за младе из састава грађана, стручњака, представника удружења, представника школа и других јавних служби водећи рачуна о равноправности полова и заступљености припадника националних мањина заступених у Општини.

Најмање половину чланова Савета за младе чине млади узраста од 15 до 30 година који су активностима и поступцима значајно афирмисали позитивну улогу и значај младих у локалној заједници, односно који су добитници школске, факултетске, научне односно друге награде од значаја за различите области интересовања младих.

Остале чланове Савета за младе бира Скупштина општине под условом да поседују вишегодишње искуство у раду са проблемима младих, доказану стручност односно да су активно учествовали у већем броју активности од важности за младе.

Комисија за родну равноправност

Члан 51.

Комисија за родну равноправност разматра предлоге одлука и других општих аката које доноси Скупштина општине, прати остваривање родне равноправности, предлаже активности и предузимање мера, посебно оних којима се остварује политика једнаких могућности на нивоу Општине.

У раду Комисије за родну равноправност могу, по позиву, учествовати и друга лица без права одлучивања.

Актом о образовању Комисије одређује се број и састав чланова Комисије, мандат, задаци, начин рада Комисије и друга питања значајна за рад Комисије.

Председник Скупштине

Члан 52.

Скупштина општине има председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником Општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене законом и овим статутом.

Председник Скупштине може бити на сталном раду у Општини.

Избор председника Скупштине

Члан 53.

Председник Скупштине се бира из реда одборника, на предлог најмање трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Ако је предложено више кандидата, а ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора.

Разрешење председника Скупштине

Члан 54.

Председник Скупштине може бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев,
- 2) на предлог најмање трећине одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

Заменик председника Скупштине

Члан 55.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Ако заменику председника Скупштине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у Општини.

Секретар Скупштине

Члан 56.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на четири године, на предлог председника Скупштине, и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на образложен предлог председника Скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар Скупштине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике, односно Аутономне покрајине, који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

Пословник Скупштине

Члан 57.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и њених радних тела и друга питања везана за њихов рад уређују се пословником Скупштине.

Пословник доноси Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

2 . Извршни органи Општине

Извршни органи

Члан 58.

Извршни органи Општине су председник Општине и Општинско веће.

а) Председник Општине

Избор председника

и заменика председника Општине

Члан 59.

Председника Општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника Општине.

Кандидат за председника Општине предлаже кандидата за заменика председника Општине из реда одборника кога бира Скупштина општине, на исти начин као председника Општине.

Нespoјивост функција

Члан 60.

Председнику Општине и заменику председника Општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник Општине и заменик председника Општине на сталном су раду у Општини.

Надлежност

Члан 61.

Председник Општине:

- 1) представља и заступа Општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) оснива буџетски фонд и утврђује програм коришћења средстава буџетског фонда, у складу са законом;
- 5) даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине;
- 6) усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- 7) представља Општинско веће, сазива и води његове седнице;
- 8) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком Скупштине општине;
- 9) доноси решење о давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Општине, у складу са законом, другим прописима и програмом коришћења грађевинског земљишта;
- 10) одлучује о давању у закуп, односно на коришћење непокретности у јавној својини Општине по тржишној вредности, у складу са законом и прописом Општине;
- 11) одлучује о прибављању и располагању покретним стварима веће вредности у јавној својини Општине;
- 12) врши распоред службених зграда и пословних просторија у јавној својини Општине;
- 13) закључује уговоре у име Општине, на основу овлашћења из закона, статута и одлука Скупштине општине;

- 14) у име Општине закључује колективне уговоре за органе и за предузећа, установе и друге јавне службе чији је оснивач Општина;
- 15) одлучује о организовању и спровођењу јавних радова;
- 16) закључује уговор о донацији од физичког или правног лица;
- 17) командант је Општинског штаба за ванредне ситуације по положају, доноси одлуку о проглашењу и о укидању ванредне ситуације на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације;
- 18) доноси одлуку о проглашењу дана жалости у Општини;
- 19) усваја извештаје о извршењу буџета Општине и доставља их Скупштини општине;
- 20) информише јавност о свом раду;
- 21) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;
- 22) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 23) поставља и разрешава помоћнике председника општине;
- 24) доноси акта из надлежности Скупштине општине у случају ратног стања или елементарних непогода, с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини чим она буде у могућности да се сасатане;
- 25) врши и друге послове утврђене овим статутом и другим актима Општине.

Председник Општине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике, односно Аутономне покрајине, који врши надзор над радом и актима извршних органа Општине.

Помоћник председника Општине

Члан 62.

Председник Општине има једног помоћника, који обавља послове из области економски развој, привреда и пољопривреда.

Помоћник председника Општине покреће иницијативе, предлаже пројекте и даје мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Општине у областима за које је постављен и врши и друге послове по налогу председника Општине.

Председник Општине поставља и разрешава помоћника, који обавља послове најдуже док траје дужност председника општине.

Помоћник председника Општине поставља се у Кабинету председника Општине.

б) Општинско веће

Састав и избор

Члан 63.

Општинско веће чине председник Општине, заменик председника Општине и пет чланова Општинског већа.

Председник Општине је председник Општинског већа.

Заменик председника Општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника Општине.

Када одлучује о избору председника Општине, Скупштина општине истовремено и обједињено одлучује о избору заменика председника Општине и чланова Општинског већа.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у Општини.

Нespoјивост функција

Члан 64.

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Надлежност

Члан 65.

Општинско веће:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) оснива општинску службу за инспекцију коришћења буџетских средстава и службу за интерну ревизију Општине;
- 5) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
- 6) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 7) прописује посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности Општине, као и посебне елементе плана одређеног инспекцијског надзора из изворне надлежности Општине;
- 8) прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је оснивач Општина;
- 9) подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини општине, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;
- 10) предлаже акта које доноси Скупштина општине ради заштите општег интереса у јавном предузећу и друштву капитала чији је оснивач Општина;
- 11) одлучује решењем о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве;
- 12) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно Аутономне покрајине;
- 13) поставља и разрешава начелника Општинске управе;
- 14) поставља општинског правобраниоца;
- 15) доноси План одбране Општине који је саставни део Плана одбране Републике Србије, усклађује припреме за одбрану правних лица у делатностима из надлежности Општине са одбрамбеним припремама аутономне покрајине и Планом одбране Републике Србије, доноси одлуку о организовању и функционисању цивилне заштите и јединица опште намене;
- 16) доноси Процену угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и План заштите од удеса;
- 17) образује жалбену комисију;
- 18) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 19) информише јавност о свом раду;
- 20) доноси пословник о раду на предлог председника Општине;
- 21) доноси годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, утврђује противерозионе мере и њихово спровођење, одлучује о привођењу пашњака другој култури;
- 22) организује службу правне помоћи;
- 23) одлучује о успостављању службености на некретнинама у јавној својини Општине;

- 24) утврђује објекте, који се могу издати у закуп испод тржишне вредности закупнине;
- 25) утврђује висину закупнине на некретнинама које су у јавној својини Општине;
- 26) даје претходну сагласност носиоцима права коришћења на стварима у јавној својини Општине (месним заједницама, установама и другим организацијама) за давање у закуп тих ствари;
- 27) одлучује о прибављању и залагању покретних ствари;
- 28) врши и друге послове, у складу са законом.

Одлуку из тачке 3) овог члана, Општинско веће доноси већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа.

Положај председника Општине у Општинском већу

Члан 66.

Председник Општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник Општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Председник Општине је дужан да обустави од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна закону.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 67.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова ако законом или овим статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Пословник Општинског већа

Члан 68.

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, детаљније се уређују његовим пословником, у складу са законом и овим статутом.

Привредни савет

Члан 69.

Општинско веће образује Привредни савет.

Привредни савет даје иницијативе, сугестије и мишљења везана за економски развој, разматра стратегије, планове, програме и одлуке од значаја за привреду и прати њихово спровођење.

Задаци, начин рада и одлучивања Привредног савета ближе се уређују Пословником Општинског већа.

Састав Привредног савета

Члан 70.

Председника и 4 члана Привредног савета именује Општинско веће на време трајања мандата Општинског већа.

Чланове Привредног савета могу предлагати удружења грађана, месне заједнице, привредна удружења и предузетници. Председник и најмање једна половина чланова Привредног савета именују се из састава привредника и предузетника, односно њихових удружења.

Подношење извештаја Скупштини општине

Члан 71.

Председник Општине и Општинско веће дужни су да редовно извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, а најмање једном годишње, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

Општинско веће је дужно да Скупштини општине подноси тромесечни извештај о раду.

Разрешење и оставка председника Општине

Члан 72.

Председник Општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран. О предлогу за разрешење председника Општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине општине, уз примену минималног рока за сазивање седнице из члана 42. ст. 3. и 5. овог Статута.

Ако Скупштина не разреши председника Општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника Општине пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Председник општине може поднети оставку.

О поднетој оставци председника Општине, председник Скупштине општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине.

Дејство разрешења и оставке председника Општине

Члан 73.

Разрешењем, односно оставком председника Општине престаје мандат заменика председника Општине и Општинског већа.

Разрешење и оставка заменика председника Општине, односно члана Општинског већа

Члан 74.

Заменик председника Општине, односно члан Општинског већа, може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог председника Општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Председник Општине је дужан да истовремено са предлогом за разрешење заменика председника Општине или члана Општинског већа, Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

У случају да Скупштина општине разреши заменика председника Општине или члана Општинског већа на предлог једне трећине одборника, председник општине је дужан да на првој наредној седници Скупштине општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине, односно члана Општинског већа.

О поднетој оставци заменика председника Општине или члана Општинског већа, председник Скупштине општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине општине.

У случају из става 4. овог члана, председник Општине је дужан да на наредној седници Скупштине општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине, односно члана Општинског већа.

Вршење текућих послова по престанку мандата због разрешења или оставке**Члан 75.**

Председник Општине, заменик председника Општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника Општине, заменика председника Општине или члана Општинског већа.

Престанак мандата извршних органа Општине због престанка мандата Скупштине**Члан 76.**

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат председнику Општине и Општинском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника Општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

3. Општинска управа**Општинска управа****Члан 77.**

Управне послове у оквиру права и дужности Општине и одређене стручне и административно-техничке послова за потребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа, врши Општинска управа.

Надлежност**Члан 78.**

Општинска управа:

- 1) припрема нацрте прописа и других аката, које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа; решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 3) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- 4) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
- 5) води законом прописане евиденције и стара се о њиховом одржавању;
- 6) обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 7) пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова;
- 8) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине, по потреби, а најмање једном годишње.

Начела деловања општинске управе**Члан 79.**

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Општинска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Када органи Општине решавају о правима, обавезама или правним интересима физичког или правног лица, односно друге странке, Општинска управа по службеној дужности врши увид, прибавља и обрађује податке из евиденција, односно регистара које у складу са посебним прописима воде државни органи, органи територијалне аутономије, јединица локалне самоуправе и имаоци јавних овлашћења, у складу са законом.

Увид, прибављање и обрада података из евиденција, односно регистара који се воде у електронском облику у поступку из става 5. овог члана, врши се путем информационог система који обезбеђује сигурност и заштиту података о личности.

У поступку из става 5. овог члана Општинска управа може вршити увид, прибављати и обрађивати само оне податке који су законом или посебним прописом утврђени као неопходни за решавање о одређеном праву, обавези или правном интересу странке.

Организација Општинске управе

Члан 80.

Општинска управа образује се као јединствени орган.

У Општинској управи образују се унутрашње организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

Руковођење

Члан 81.

Општинском управом руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци и положен државни стручни испит за рад у органима државне управе.

Постављење начелника и заменика начелника Општинске управе

Члан 82.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник Општинске управе.

Одговорност начелника

Члан 83.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Општинском већу.

Уређење Општинске управе

Члан 84.

Одлуку о Општинској управи доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе, посебних органа, служби и организација обједињује начелник Општинске управе и доставља Општинском већу на усвајање.

Овлашћења у вршењу управног надзора

Члан 85.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи новчану казну;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривичнодело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

Примена прописа о управном поступку

Члан 86.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Сукоб надлежности

Члан 87.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, установа и организација кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Услови за обављање управних послова

Члан 88.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Изузеће

Члан 89.

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће. О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник.

4. Општинско правобранилаштво

Члан 90.

Послове правне заштите имовинских права и интереса Општине обавља Општинско правобранилаштво.

Образовање, уређење и организација, као и друга питања од значаја за рад Општинског правобранилаштва, утврђују се одлуком Скупштине општине у складу са основама за уређење и организацију правобранилаштва прописаних законом.

V. НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Облици непосредног учешћа грађана

Члан 91.

Грађани Општине непосредно учествују у остваривању послова Општине путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумом.

Грађанска иницијатива

Члан 92.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Општине, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом.

Општинска управа је дужна да грађанима пружи стручну помоћ приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало 5% од укупног броја грађана са бирачким правом.

О предлогу из става 1. овога члана, Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Збор грађана

Члан 93.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Општине.

Сазивање збора

Члан 94.

Збор грађана сазива се за насељено место или део насељеног места, који може бити: заселак, улица, део градског насеља, подручје месне заједнице или другог облика месне самоуправе.

Збор грађана сазива председник Општине, председник Скупштине општине, овлашћени представник месне заједнице или другог облика месне самоуправе, најмање 50 грађана са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива и најмање једна четвртина одборника, најмање осам дана пре дана одржавања.

Општинска управа је дужна да пружи помоћ сазивачу у сазивању и припремању одржавања збора грађана.

Предлог за сазивање збора може упутити орган Општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору, грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на интернет презентацији Општине, на огласној табли Општине, преко средстава информисања или на други уобичајен начин.

Сазивач је обавезан да обавести Општинску управу о одржавању збора.

Рад збора и утврђивање ставова збора

Члан 95.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује 5% грађана са бирачким правом са подручја за које је збор сазван.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења, имају сви пунолетни грађани Општине.

Право одлучивања на збору грађана имају и грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор сазван.

Одлуке на збору грађана се доносе већином присутних грађана са правом одлучивања.

Општинска управа дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима Општине.

Начин рада и начин утврђивања ставова збора уређују се одлуком Скупштине општине.

Поступање надлежног органа Општине

по одржаном збору

Члан 96.

Органи Општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Референдум

Члан 97.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из своје надлежности.

Скупштина општине дужна је да распише референдум о питању из своје надлежности на захтев грађана Општине.

Захтев грађана из става 2. овог члана пуноважан је ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% грађана са бирачким правом на територији Општине.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана са бирачким правом на територији Општине која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана са бирачким правом на територији Општине.

Одлука донета на референдуму је обавезна, а Скупштина општине је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

Референдум на делу територије Општине

Члан 98.

Скупштина општине дужна је да распише референдум на делу територије Општине о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва тог дела територије, ако је листа потписника захтева за

расписивање референдума састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача са пребивалиштем на делу територије Општине за који се тражи расписивање референдума.

Петиција грађана

Члан 99.

Петиција је писано обраћање појединца или групе грађана са пребивалиштем на територији Општине, којим се од одређеног органа Општине тражи да покрене поступак или предузме меру или радњу из своје надлежности.

Петиција обавезно садржи:

- 1) Назив органа коме се упућује,
- 2) Правни основ за подношење петиције са захтевом да се на петицију одговори,
- 3) Јасно формулисан захтев, односно предлог подносиоца, са образложењем,
- 4) Име, презиме и пребивалиште подносиоца петиције и
- 5) Потпис подносиоца петиције.

Орган Општине коме је упућена петиција је дужан да у року од 30 дана од дана достављања, обавести подносиоца петиције о свом ставу поводом захтева, односно предлога садржаних у петицији.

Општинска управа је дужна да грађанима пружи стручну помоћ у формулисању петиције, као и да им пружи потребне податке и обавештења од значаја за формулисање образложеног захтева, односно предлога садржаних у петицији.

Притужбе грађана

Члан 100.

Органи Општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан рад запослених у Општинској управи и њихов однос према грађанима.

Органи Општине дужни су да испитају наводе истакнуте у притужби, који указују на пропусте и неправилности у њиховом раду и да у складу са законом покрену одговарајући поступак за санкционисање и отклањање пропуста и неправилности.

Органи Општине дужни су да дају подносиоцу притужбе, одговоре и информације о томе да ли је и како по притужби поступљено у року од 30 дана, ако подносилац притужбе то захтева.

VI. ДРУГИ ОБЛИЦИ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ПОСЛОВИМА ОПШТИНЕ

Савет за развој општине

Члан 101.

Оснива се Савет за развој општине као самостално радно тело.

Савет за развој општине:

- 1) иницира утврђивање приоритета у области развоја Општине;
- 2) учествује у изради стратешких и појединачних планова развоја у областима од значаја за развој Општине;
- 3) подстиче развој и прати партнерства између Општине и надлежних органа и организација, месних заједница и удружења грађана, у циљу стварања и спровођења развојних пројеката;
- 4) иницира и учествује у утврђивању локалне политике и мера у социјалној заштити, образовању, здравственој заштити, запошљавању, одрживом развоју, као и у другим областима од значаја за развој Општине;
- 5) предлаже modele финансирања активности у области социјалне политике, образовања, здравствене заштите, запошљавања, одрживог развоја, као и у другим областима од значаја за развој Општине;

- 6) иницира припрему пројеката или учешће у програмима или пројектима у циљу унапређења услуга и обезбеђења права грађана, која су у надлежности Општине;
- 7) прати и даје мишљење о реализацији стратешких и појединачних планова развоја Општине;
- 8) даје мишљење о предлозима развојних пројеката у општини који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење о томе, надлежном органу Општине;
- 9) на основу одлуке надлежног органа Општине учествује у партнерским програмима и пројектима које спроводи Општина са републичким и покрајинским органима и установама, јединицама локалне самоуправе и домаћим и међународним организацијама и партнерима.

**Састав и мандат
Савета за развој општине
Члан 102.**

Савет за развој општине има председника, заменика председника и три члана.

Чланови Савета за развој општине бирају се на период од четири године, а по истеку мандата могу бити поново изабрани.

Чланове Савета за развој општине бира Скупштина општине из реда грађана и стручњака у областима од значаја за локалну самоуправу, на предлог председника Општине, Општинског већа, одборничких група, месних заједница, удружења грађана, струковних и професионалних удружења или јавних служби Општине, водећи рачуна о равноправности полова и заступљености припадника националних мањина.

За члана Савета за развој општине може бити изабран кандидат који испуњава најмање један од следећих услова:

- 1) доказану стручност и дугогодишње ангажовање на унапређењу Општине у питањима од значаја за развој Општине;
- 2) активно учешће у већем броју реализованих активности – пројеката од важности за Општину;
- 3) вишегодишње искуство и доказану стручност у професионалном раду у установама и организацијама и удружењима грађана у областима од значаја за Општину, као што су: локални економски развој, туризам, пољопривреда, комунална инфраструктура и урбанистички развој, култура, просвета, здравствена и социјална заштита и др.

**Начин рада Савета за развој општине
Члан 103.**

Председник Савета за развој општине организује рад Савета за развој општине, сазива и председава седницама, остварује сарадњу са органима Општине, и обавља друге послове утврђене пословником Савета за развој општине.

Председника Савета за развој општине бирају чланови Савета за развој општине у складу са пословником Савета за развој општине.

Седнице Савета за развој општине сазива председник Савета најмање једном у три месеца или на писани захтев органа Општине или једне трећине чланова Савета за развој општине у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Стручне и административне послове у вези са радом Савета за развој општине обавља Општинска управа.

Средства за рад Савета обезбеђују се из буџета Општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

Начин рада Савета за развој општине ближе се уређује пословником Савета за развој општине.

Јавна анкета

Члан 104.

Органи Општине могу консултовати грађане о питањима из своје надлежности.
Консултације из става 1. овог члана врше се путем јавне анкете.

Јавна расправа

Члан 105.

Јавна расправа представља скуп различитих активности, предузетих у унапред предвиђеном временском оквиру, у циљу прибављања предлога и ставова грађана о нацрту неког акта.

Јавна расправа обавезно укључује организовање најмање једног отвореног састанка представника надлежних органа Општине, односно јавних служби са заинтересованим грађанима, представницима удружења грађана и средстава јавног обавештавања (округли столови, трибине, презентације и сл.) и прикупљање предлога, сугестија и мишљења грађана и осталих учесника у јавној расправи у писаној или електронској форми.

Орган надлежан за организовање јавне расправе је дужан да грађанима из свих делова Општине омогући учешће у јавној расправи.

Начин и поступак организовања и спровођења јавне расправе ближе се уређује посебном одлуком Скупштине општине.

Време трајања јавне расправе

Члан 106.

Јавна расправа траје најмање 20 дана.

**Објављивање отпочињања рада
на припреми прописа**

Члан 107.

Надлежни орган Општине је дужан да на интернет презентацији Општине, односно на други примерен начин обавести јавност да је отпочео рад на припреми прописа које доноси скупштина.

Обавезна јавна расправа

Члан 108.

Органи Општине дужни су да одрже јавну расправу:

- 1) у поступку припреме статута;
- 2) у поступку припреме буџета Општине (у делу планирања инвестиција);
- 3) у поступку припреме стратешких планова развоја;
- 4) у поступку утврђивања стопа изворних прихода Општине;
- 5) у поступку припреме просторних и урбанистичких планова;
- 6) у другим случајевима предвиђеним законом и статутом Општине.

Јавна расправа из става 1. овог члана спроводи се о нацрту акта (одлуке, плана и другог акта у припреми), а може се спровести и раније на предлог органа надлежног за припрему и утврђивање нацрта.

Јавну расправу из става 1. овог члана организује Општинско веће на начин и у време које предложи орган надлежан за утврђивање нацрта, ако овим статутом или посебном одлуком из члана 104. став 4. овог статута није другачије одређено.

**Јавна расправа на основу предлога,
односно захтева
Члан 109.**

Јавна расправа може се спровести у поступку доношења других општих аката из надлежности Скупштине општине, на основу захтева предлагача општег акта, једне трећине одборника или предлога 100 грађана.

Ради спровођења јавне расправе, предлог грађана је потребно да својим потписима подржи најмање 100 грађана са бирачким правом на територији Општине.

Прикупљање потписа грађана за спровођење јавне расправе из става 1. овог члана, спроводи се у складу са прописима који уређују грађанску иницијативу.

Надлежно радно тело Скупштине општине одлучује по примљеном предлогу, односно захтеву из става 1. овог члана.

Уколико надлежно радно тело Скупштине општине прихвати предлог, односно захтев из става 1. овог члана, Општинско веће организује јавну расправу, по правилу, на начин и у време које је у тим поднесцима предложено.

**Организовање јавне расправе
Члан 110.**

Општинско веће организује јавну расправу, одређује начин спровођења, место и време трајања јавне расправе.

Општинско веће упућује јавни позив грађанима, удружењима, стручној и осталој јавности, за учешће у јавној расправи.

Јавни позив за учешће на јавној расправи, објављује се на интернет презентацији Општине и на други погодан начин. Уз јавни позив обавезно се објављује програм спровођења јавне расправе, као и нацрт акта који је предмет јавне расправе.

Општинско веће може упутити позив за учешће на јавној расправи одређеним појединцима, представницима органа, организација и удружења за које сматра да су заинтересовани за акт који се разматра.

О току јавне расправе сачињава се извештај који садржи све предлоге и сугестије изнете у јавној расправи, као и ставове органа надлежног за припрему предлога акта о поднетим предлозима и сугестијама са образложењем разлога за њихово прихватање, односно неприхватање.

Извештај из става 5. овог члана објављује се на интернет презентацији Општине и на други погодан начин.

**Утврђивање предлога акта после спроведене расправе
Члан 111.**

Орган надлежан за утврђивање предлога акта о којем је спроведена јавна расправа, дужан је да приликом утврђивања предлога акта води рачуна о сугестијама и предлозима датим у јавној расправи.

VII. МЕСНА САМОУПРАВА

**Облици месне самоуправе
Члан 112.**

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са одређеног подручја, у Општини се оснивају месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месна заједница се оснива за једно или више села.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе (у даљем тексту: месна заједница) оснива се за: насељено место, два или више насељених места, део насељеног места, градску четврт, рејон, стамбени блок, улицу, део једне или више улица, који представља просторну, функционалну и урбанистичку целину и где постоји међусобна интересна повезаност грађана и могућност њиховог организовања.

Правни статус месне заједнице

Члан 113.

Месна заједница има својство правног лица, у оквиру права и дужности утврђених овим статутом и одлуком о оснивању.

Месна заједница има свој печат и рачун.

Имовина месних заједница

Члан 114.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

Месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини општине.

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице

Члан 115.

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице могу поднети најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање једна трећина одборника и Општинско веће.

Скупштина општине, уз претходно прибављено мишљење грађана, одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница.

Нова месна заједница се образује спајањем две или више постојећих месних заједница или издвајањем дела подручја из једне или више постојећих месних заједница у нову месну заједницу.

Месна заједница се може укинути и њено подручје припојити једној или више постојећих месних заједница.

Променом подручја месне заједнице сматра се и измена граница подручја уколико се извршеном изменом део подручја једне месне заједнице припаја подручју друге месне заједнице.

Одлука из става 2. члана доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

Одлука о месним заједницама

Члан 116.

Одлуком о месним заједницама уређује се образовање, односно укидање или промена подручја месне заједнице, правни статус месне заједнице, имовина месне заједнице, права и дужности месне заједнице, број чланова савета, надлежност савета месне заједнице, поступак избора чланова савета месне заједнице, распуштање савета месне заједнице, престанак мандата чланова савета месне заједнице, финансирање месне заједнице, учешће грађана у вршењу послова месне заједнице, сарадња месне заједнице са другим месним заједницама, поступак за оцену уставности и законитости аката месне заједнице, као и друга питања од значаја за рад и функционисање месних заједница на територији Општине.

Савет месне заједнице

Члан 117.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне самоуправе.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са актом о оснивању.

Мандат чланова савета месне заједнице траје 4 године.

Изборе за савет месне заједнице расписује председник Скупштине општине.

Председника савета месне заједнице бира савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

Савет месне заједнице:

- 1) доноси статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) бира и разрешава председника савета месне заједнице;
- 4) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
- 5) доноси пословник о раду савета месне заједнице и друге акте из надлежности месне заједнице;
- 6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа Општине;
- 7) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом Општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

Савет месне заједнице је дужан да имовином месне заједнице, као и непокретностима у јавној својини Општине на којима има право коришћења, управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама Скупштине општине, и Статутом месне заједнице.

Ангажовање председника и чланова савета, као и чланова других органа месне заједнице не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Распуштање савета месне заједнице

Члан 118.

Савет месне заједнице може се распустити ако:

- 1) савет не заседа дуже од три месеца;
- 2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана одржавања избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
- 3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине општине расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступања на снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обављаће повереник Општине кога именује Скупштина општине истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице.

Финансирање месне заједнице

Члан 119.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- 1) средстава утврђених одлуком о буџету Општине, укључујући и самодопринос,
- 2) донација и
- 3) прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје Општинско веће, у складу са одлуком о буџету Општине.

**Поверавање послова месној заједници и
организовање рада управе у месним заједницама
Члан 120.**

Одлуком Скупштине општине може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

Приликом одлучивања о поверавању послова из става 1. овог члана полази се од значаја тих послова за задовољавање свакодневних и непосредних потреба грађана са одређеног подручја.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад управе у месним заједницама.

Послове из става 3. овог члана, начин и место њиховог вршења, одређује председник општине, на предлог начелника Општинске управе.

**Стручна помоћ у обављању послова месне заједнице
Члан 121.**

Општинска управа је дужна да месној заједници пружа помоћ у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

**Поступак за оцену уставности и законитости
општег акта месне заједнице
Члан 122.**

Општинско веће покренуће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом или законом.

Председник општине дужан је да обустави од извршења општи акт месне заједнице за који сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које ступа на снагу објављивањем у Службеном листу општине Чока.

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Општинско веће у року од пет дана од објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

**Указивање савету месне заједнице
на предузимање одговарајућих мера
Члан 123.**

Када Општинско веће сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са статутом Општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописом, указаће на то савету месне заједнице ради предузимања одговарајућих мера.

Ако савет месне заједнице не поступи по предлозима органа из става 1. овог члана, председник општине поништиће општи акт месне заједнице решењем које ступа на снагу објављивањем у "Службеном листу општине Чока".

Општинско веће, предлаже председнику општине обустављање финансирања активности месне заједнице у којима се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, одлуком о буџету или законом.

VIII. САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ**Сарадња и удруживање Општине
са општинама и градовима у земљи
Члан 124.**

Општина, органи и службе Општине, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, удружује се и остварује сарадњу са другим општинама и градовима и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и статутом.

Сарадња из става 1. овог члана подразумева и уступање обављања појединих послова из надлежности Општине другој јединици локалне самоуправе или предузећу, установи и другој организацији чији је она оснивач.

Ако Општина закључи споразум о сарадњи са другим општинама или са градом ради заједничког обављања послова из области комуналних делатности, ти послови заједнички се обављају у складу са законом који уређује комуналне делатности.

**Споразум о сарадњи
Члан 125.**

Споразумом о сарадњи Општине са другим јединицама локалне самоуправе уређују се: назив и седиште заједничког органа, предузећа, установе или друге организације, врста, обим и начин обављања послова, начин финансирања, управљање и надзор над радом, приступање споразуму других јединица локалне самоуправе, поступак иступања односно одустајања од споразума јединице локалне самоуправе, права и обавезе запослених, као и друга питања од значаја за оснивање, рад и престанак рада, у складу са законом.

Скупштина општине одлучује о закључивању споразума из става 1. овог члана већином гласова од укупног броја одборника и дужна је да га достави министарству надлежном за локалну самоуправу у року од 30 дана од дана закључења споразума.

**Заједничко извршавање поверених послова
Члан 126.**

Општина може, заједно са једном или више општина, односно са градом, предложити министарству надлежном за локалну самоуправу заједничко извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Општина може прихватити предлог надлежног органа државне управе да са једном или више општина, односно са градом, заједнички обезбеди извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Скупштина општине одлучује о предлогу из става 2. овог члана у року од 30 дана од дана достављања предлога.

Уколико прихвати предлог из става 2. овог члана, Скупштина општине закључује са једном, односно више општина, односно са градом, споразум о сарадњи којим се уређује заједничко извршавање поверених послова и доставља га министарству надлежном за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи из става 4. овог члана објављује се после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

**Оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације
Члан 127.**

Споразумом о сарадњи Општине са другим општинама, односно са градом, може се предвидети оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације.

У случају из става 1. овог члана, надлежни орган Општине заједно са надлежним органом другог, односно других оснивача, одлучује о постављењу, односно именовању руководиоца заједничког органа, службе, предузећа или друге организације, разрешењу и њиховој одговорности и престанку дужности, у складу са законом.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да заједнички орган одлучује о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Општине у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепеном поступку одлучује Општинско веће, у складу са законом.

Средства за рад заједничког органа обезбеђују се у буџету Општине, сразмерно обиму послова које за Општину обавља заједнички орган.

Уступање послова другој општини, односно граду

Члан 128.

Споразумом о сарадњи Општина може уступити одређене послове из своје надлежности другој општини, односно граду.

Средства за рад органа општине, односно града који обавља уступљене послове, обезбеђују се у буџету Општине, сразмерно обиму уступљених послова.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да уступљени послови обухватају одлучивање о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Општине у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепеном поступку одлучује Општинско веће, у складу са законом.

Уступљени послови обављају се у име и за рачун Општине, а за њихово обављање одговорна је Општина.

Престанак важења споразума о сарадњи

Члан 129.

Споразум о сарадњи престаје да важи на захтев Општине или друге јединице локалне самоуправе учеснице споразума.

Скупштина општине упућује писани захтев другој учесници споразума најкасније шест месеци пре дана са којим споразум о сарадњи престаје да важи и истовремено о томе обавештава министарство надлежно за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи који је закључило више јединица локалне самоуправе, на захтев Општине престаје да важи само у делу који се односи на Општину.

Сарадња са јединицама локалне самоуправе других држава

Члан 130.

Општина може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о сарадњи са одговарајућим територијалним заједницама, општинама и градовима доноси Скупштина општине, уз сагласност Владе Републике Србије.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује председник Општине или лице које он овласти.

Акт из става 3. овог члана објављује се и ступа на снагу после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Удруживање у асоцијације градова и општина

Члан 131.

Општина може бити оснивач или приступати асоцијацијама градова и општина, ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса.

Општина оснива или приступа асоцијацијама градова и општина које заступају интересе свог чланства пред државним органима, а посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за остваривање послова јединица локалне самоуправе.

Сарадња са удружењима и другим организацијама

Члан 132.

Органи Општине могу сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу Општине и њених грађана.

Учешће у европским интеграцијама

Члан 133.

Општина у оквиру својих надлежности, преко својих органа, прати процес европских интеграција Републике Србије и развија за то потребне административне капацитете, у складу са законом и утврђеном политиком Републике Србије.

IX. ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Заштита права Општине

Члан 134.

Заштита права Општине обезбеђује се на начин и по поступку утврђеном законом.

Покретање поступка за оцену уставности и законитости

Члан 135.

Скупштина општине покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије или Аутономне покрајине, којим се повређује право на локалну самоуправу.

Право жалбе Уставном суду

Члан 136.

Председник Општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине.

Локални омбудсман

Члан 137.

У Општини се установљава локални омбудсман.

Локални омбудсман независно и самостално штити права грађана од повреда учињених од стране Општинске управе као и установа, органа и организација који врше јавна овлашћења, а чији оснивач је Општина; контролише рад Општинске управе и штити право грађана на локалну самоуправу, ако је реч о повреди општих аката Општине.

Самосталност и независност

Члан 138.

Локални омбудсман поступа и делује на основу и у оквиру Устава, закона, потврђених међународних уговора и општеприхваћених правила међународног права као и статута Општине.

У свом деловању локални омбудсман се руководи принципима законитости, непристрасности, независности и правичности.

Одлуком Скупштине општине ближе се уређују начин обраћања локалном омбудсману и правила поступања и рада локалног омбудсмана.

Поступање локалног омбудсмана

Члан 139.

О појавама незаконитог и неправилног рада Општинске управе и јавних служби које врше јавна овлашћења, а чији је оснивач Општина, којима се крше права или интереси грађана, локални омбудсман упозорава ове органе и службе, упућује им критике, даје препоруке за рад, иницира покретање поступака за отклањање повреда права и о томе обавештава јавност.

У домену заштите људских и мањинских права, локални омбудсман:

- 1) прати остваривање људских и мањинских права и даје препоруке за унапређење остваривања људских и мањинских права;
- 2) прикупља информације о примени закона и других прописа из области људских права и права на локалну самоуправу;
- 3) саставља годишњи извештај о остваривању људских и мањинских права;
- 4) обавештава ширу јавност о кршењу људских и мањинских права;
- 5) прима и испитује представке које се односе на повреду људских и мањинских права;
- 6) посредује у мирном решавању спорова везаних за кршење људских права;
- 7) иницира покретање одговарајућих поступака пред надлежним органима у случају кршења људских права;
- 8) организује и учествује у организовању стручних састанака, саветовања и кампања информисања јавности о питањима значајним за остваривање људских и мањинских права;
- 9) иницира и подстиче образовање о људским и мањинским правима;
- 10) обавља и друге послове утврђене законом, статутом и одлуком Скупштине општине.

У обављању својих надлежности локални омбудсман сарађује са локалним омбудсманима у другим јединицама локалне самоуправе, као и са Заштитником грађана у Републици и са Покрајинским омбудсманом и његовим канцеларијама.

Избор локалног омбудсмана

Члан 140.

Локалног омбудсмана бира и разрешава Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

Предлог за избор локалног омбудсмана подноси одборничка група, најмање једна трећина одборника или радно тело Скупштине општине које обавља послове у вези са кадровским питањима.

Локални омбудсман се бира на период од пет година и може поново бити биран.

За локалног омбудсмана може бити бирано лице које, поред општих услова за стицање бирачког права (држављанство, пунолетство, пословна способност, пребивалиште на подручју Општине), има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, има најмање пет година радног искуства у струци, професионално искуство на пословима у области заштите људских и мањинских права, ужива морални интегритет и није кривично осуђивано нити се против њега води кривични поступак.

Локални омбудсман не може бити члан политичке странке и не може обављати ниједну јавну функцију нити било коју професионалну делатност.

Разрешење локалног омбудсмана

Члан 141.

Локални омбудсман се разрешава дужности пре истека мандата ако буде осуђен за кривично дело на казну затвора, ако не обавља послове из своје надлежности на стручан, непристрасан, независан и савестан начин или се налази на положајима (функцијама), односно обавља послове који су неспојиви са положајем локалног омбудсмана.

Образложени предлог за разрешење локалног омбудсмана може поднети одборничка група или најмање једна трећина одборника.

О разрешењу локалног омбудсмана одлучује Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

Подношење извештаја Скупштини општине

Члан 142.

Локални омбудсман доставља годишњи извештај Скупштини општине.

Ако процени да је то потребно због разматрања одређених питања, локални омбудсман може Скупштини општине достављати и ванредне извештаје.

Скупштина општине разматра извештаје локалног омбудсмана на првој наредној седници.

Право присуствовања седницама Скупштине општине и њених радних тела

Члан 143.

Локални омбудсман има право да присуствује седницама Скупштине општине и радних тела Скупштине општине, као и да учествује у расправи када се разматра извештај о раду Општинске управе, односно расправља о питањима из његове надлежности.

Средства за рад локалног омбудсмана

Члан 144.

Средства за рад локалног омбудсмана обезбеђују се у буџету Општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

Савет за међунационалне односе

Члан 145.

Савет за међунационалне односе је самостално радно тело које чине представници српског народа и националних мањина, у складу са законом.

Савет за међунационалне односе (у даљем тексту: Савет) разматра питања остваривања, заштите и унапређивања националне равноправности у Општини, а посебно у областима културе, образовања, информисања и службене употребе језика и писма; учествује у утврђивању општинских планова и програма који су од значаја за остваривање националне равноправности и предлаже мере за постизање националне равноправности; предлаже изворе, обим и намену буџетских средстава за остваривање националне равноправности.

Савет промовише међусобно разумевање и добре односе међу свим заједницама које живе у општини.

Избор и састав Савета

Члан 146.

Скупштина општине бира чланове Савета међу истакнутим припадницима српског народа и националних мањина.

Члан Савета не може бити одборник Скупштине општине.

Представнике у Савету могу имати припадници српског народа и националних мањина са више од 1% учешћа у укупном броју становника у Општини.

Чланове Савета који су припадници националних мањина предлажу национални савети националне мањине, а чланове Савета који су припадници националних мањина који немају национални савет националне мањине и чланове српске националности, предлаже радно тело Скупштине општине које обавља послове у вези са кадровским питањима.

Начин предлагања и избора чланова Савета треба да обезбеди равномерну заступљеност припадника српског народа и националних мањина, с тим да ни српски народ, нити једна национална мањина не може имати већину чланова Савета.

Листа кандидата садржи најмање двоструко више кандидата од броја који се бира.

Мандат чланова Савета траје три године и тече од тренутка избора у Скупштини општине.

Делокруг, састав, избор чланова и начин рада Савета уређују се одлуком Скупштине општине, која се доноси већином гласова од укупног броја одборника.

Начин одлучивања Савета

Члан 147.

Одлуке Савета доносе се консензусом чланова Савета.

Савет о својим ставовима и предлозима обавештава Скупштину општине, која је дужна да се о њима изјасни на првој наредној седници, а најкасније у року од 30 дана.

Скупштина општине и извршни органи Општине дужни су да предлоге свих одлука који се тичу националне равноправности претходно доставе на мишљење Савету.

Надлежни орган општине дужан је да обезбеди да ставови и мишљења Савета буду доступни јавности, најкасније 30 дана од дана заузимања става или давања мишљења од стране Савета.

Пословником Скупштине општине ближе се уређује положај Савета у поступку доношења општинских одлука и других правних аката.

Подношење извештаја Скупштини општине

Члан 148.

Савет подноси Скупштини општине шестомесчни извештај о свом раду.

Савет подноси Скупштини општине годишњи извештај о стању у области националне равноправности, међунационалних односа и остваривању мањинских права на територији Општине. Саставни део извештаја су и предлози мера и одлука за остваривање и унапређење националне равноправности.

Савет може да поднесе и посебан извештај Скупштини општине ако оцени да то захтевају нарочито важни разлози или ако Скупштина општине тражи такав извештај од њега.

Заштита права припадника српског народа и националних мањина

Члан 149.

Савет има право да пред Уставним судом покрене поступак за оцену уставности и законитости одлуке или другог општег акта Скупштине општине ако сматра да су њиме непосредно повређена права припадника српског народа и националних мањина представљених у Савету и право да под истим условима пред Управним судом покрене поступак за оцену сагласности одлуке или другог општег акта Скупштине општине са Статутом.

Пословник о раду Савета

Члан 150.

Савет доноси пословник о раду.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Савета врши Општинска управа.

Средства за рад Савета

Члан 151.

Средства за рад Савета обезбеђују се у буџету Општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

X. АКТИ ОПШТИНЕ

Акти Општине

Члан 152.

У вршењу послова из своје надлежности Општина доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте.

Одлуке доноси само Скупштина општине, осим када је законом предвиђено да одлуку доноси други орган Општине.

Хијерархија аката Општине

Члан 153.

Одлуке и општи акти Скупштине општине морају бити сагласни са законом и овим статутом.

Акти председника Општине и Општинског већа морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима органа Општине.

Предлагање прописа и других општих аката

Скупштине општине

Члан 154.

Право предлагања прописа и других општих аката из надлежности Скупштине општине имају: сваки одборник Скупштине општине, радно тело Скупштине општине, Општинско веће и грађани путем грађанске иницијативе.

Објављивање и ступање на снагу општих аката

Члан 155.

Општи акти органа Општине објављују се у „Службеном листу општине Чока“.

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје нарочито оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније.

Остали акти Општине објављују се у „Службеном листу општине Чока“ када је то тим актима предвиђено.

Акти из ст. 1. и 3. овог члана равноправно се објављују и на језицима и писмима који су у службеној употреби на територији Општине.

XI. ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Аутентично тумачење Статута

Члан 156.

Аутентично тумачење Статута доноси Скупштина општине на предлог надлежног радног тела Скупштине општине.

Поступак за промену или доношење Статута

Члан 157.

Предлог за доношење или промену Статута општине може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на територији Општине, трећина одборника, председник Општине и надлежно радно тело Скупштине општине.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина општине одлучи да се приступи доношењу или промени Статута општине, истим актом одређује Комисију за израду нацрта статута, односно одлуке о промени Статута општине, одређује њене задатке и рок за израду нацрта.

Нацрт статута, односно одлуке о промени статута утврђује Општинско веће већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа.

О нацрту статута, односно одлуке о промени статута спроводи се јавна расправа на начин и у року који одреди Општинско веће.

Општинско веће, након спроведене јавне расправе, утврђује предлог статута, односно одлуке о промени статута, већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа. Приликом утврђивања предлога статута, односно одлуке о промени статута, Општинско веће водиће рачуна о предлозима и сугестијама датим у јавној расправи.

Скупштина општине усваја статут, односно одлуку о промени Статута већином гласова од укупног броја одборника.

XII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање прописа Општине са овим статутом

Члан 158.

Прописи Општине ускладиће се са одредбама овог статута у року од девет месеци од ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о локалној самоуправи.

Прописи Општине остају на снази до њиховог усклађивања са овим статутом.

Доношење прописа Општине на основу овог статута

Члан 159.

Одлуке на основу овог статута Скупштина општине донеће у року од девет месеци од ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о локалној самоуправи.

Доношење планских докумената у складу са овим статутом

Члан 160.

Скупштина општине донеће План развоја Општине најкасније до 1.1.2021. године.

Скупштина општине донеће Средњорочни план у складу са законом који уређује плански систем РС, почев од средњорочног плана за 2021. годину.

Важећи документи јавних политика ускладиће се са законом из става 2. овог члана, приликом првих измена и допуна тих докумената.

Одложена примена појединих одредаба овог статута

Члан 161.

Члан 62. у делу који се односи на постављење помоћника председника Општине, примењиваће се након спроведених избора за одборнике Скупштине општине одржаних после ступања на снагу овог статута.

Члан 63. став 1. у делу који се односи на број чланова Општинског већа, примењиваће се након спроведених избора за одборнике Скупштине општине одржаних после ступања на снагу овог статута.

Члан 108. став 1. тачка 2), која се односи на спровођење обавезног поступка јавне расправе за планирање инвестиција у одлуци о буџету, примењиваће се почев од припреме Одлуке о буџету за 2019. годину.

Престанак важења Статута

Члан 162.

Даном ступања на снагу овог статута, престаје да важи Статут општине Чока („Службени лист општине Чока“, број 3/11 – пречишћени текст).

Ступање на снагу

Члан 163.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Чока“.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЧОКА

Олај Тибор с.р.

6.

На основу члана 77. тачка 30. Статута општине Чока („Службени лист општине Чока“ бр. 3/11-пречишћени текст) и члана 90. Пословника о раду Скупштине општине Чока („Службени лист општине Чока“, бр. 13/08, 9/09, 10/15, 18 /18 и 25/18)

Скупштина општине Чока на својој седници одржаној дана 22.02.2019. године донела је

О Д Л У К У
О УТВРЂИВАЊУ ПРАВА НА НАКНАДУ ЗА РАД У РАДНИМ ТЕЛИМА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
ЧОКА

Члан 1.

Утврђује се право на накнаду за рад члановима радних тела Скупштине општине Чока у висини од 1.000,00 динара у нето износу по одржаној седници.

Члан 2.

Чланови радних тела који имају пребивалиште ван насељеног места Чока, имају право на накнаду путних трошкова у висини цене аутобуске карте.

Члан 3.

Накнаде из члана 1. Одлуке ће се исплатити из средстава Буџета општине Чока.
За реализацију ове Одлуке задужена је Општинска управа, Одељење за финансије.

Члан 4.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о накнадама и другим примањима одборника као и члановима сталних радних тела Скупштине општине Чока („Службени лист општине Чока“ , број 12/04 и 1/06).

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Чока“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АП ВОЈВОДИНА

О П Ш Т И Н А Ч О К А

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧОКА

Број: 016 – 1 /2019 –V- XXX

Дана: 22.02.2019. године

Ч О К А

Председник Скупштине општине Чока
Олај Тибор с.р.

7.

На основу члана Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14 и 83/18) и члана 77. Статута општине Чока („Службени лист општине Чока“, број 3/11), Скупштина општине Чока, на седници одржаној 22.02.2019. године, доноси

ОДЛУКУ

О ДОНОШЕЊУ ПРОГРАМ УРЕЂИВАЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ЗА 2019. ГОДИНУ

Члан 1.

Усваја се Програм уређивања грађевинског земљишта за 2019. годину.

Члан 2.

Програм уређивања грађевинског земљишта за 2019. годину је саставни део ове Одлуке.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Чока“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - АП ВОЈВОДИНА

О П Ш Т И Н А Ч О К А

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧОКА

Број: 016 – 1 /2019 –V- XXX.

Дана: 22. 02.2019. год.

Ч О К А

Председник Скупштине општине Чока

Олај Тибор с.р.

8.

На основу члана. 20 став 1 тачка 8 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 - др.Закон и 101/2016 - др. Закон, 47/2018), члана 94. став 1. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009, 81/2009 - исправка, 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014 и 83/2018), Правилника о садржини и поступку и начину доношења програма уређивања грађевинског земљишта („Службени гласник Републике Србије“, број 27/2015) члана 2. став 4. Одлуке о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта („Службени лист општине Чока“, број 2/2015 и 4/2017), члана 77. Статута општине Чока („Сл.лист општине Чока“ број 3/2011) и Средњорочног програма уређивања грађевинског земљишта 2018-2023. године („Сл.лист општине Чока“ број 11/2018) Скупштина Општине Чока на седници одржаној 22.02.2019. године доноси

ПРОГРАМ

УРЕЂИВАЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ЗА 2019. ГОДИНУ

I Уводни део са општим објашњењима о карактеристикама програма

Члан 1.

Програмом уређивања грађевинског земљишта Општине Чока за 2019. годину (у даљем тексту: Програм) се обухватају сви радови на уређивању грађевинског земљишта на целој територији Општине Чока, који обухватају инвестициона улагања у припрему и изградњу објеката комуналне инфраструктуре, изградњу и уређење површина јавне намене и трошкове реализације Програма.

Члан 2.

Земљиште за које се доноси Програм обухваћено је Просторним планом Општине Чока, Планом Генералне регулације насеља Чока, Планом Генералне регулације насеља Падеј, Планом Генералне регулације насеља Остојићево, као и осталим важећим плановима.

Члан 3.

Врсту и обим програмских задатака опредељује планирани прилив буџетских средстава, стање реализације инвестиција и изградње објеката комуналне инфраструктуре, стање израде планске и техничке документације. Избор приоритетних објеката комуналне инфраструктуре и планиране активности утврђени су на основу стварних потреба и по следећим основним критеријумима:

- завршетак и довођење у функцију објеката чија је изградња у току,
- континуитет изградње комуналних објеката значајних за развој Општине Чока у целини,
- израде планске и техничке документације за просторе и објекте чија је реализација у току,
- стање имовинске припреме објеката.

Члан 4.**II Усклађеност Програма са циљевима укупног развоја јединице локалне самоуправе**

Спровођењем и реализацијом овог Програма и Програма у областима локалног развоја и просторног планирања, комуналне делатности и путне инфраструктуре остварује се визија предвиђена Стратегијом локалног одрживог развоја Општине Чока за период 2010-2020 са акционим плановима за приоритетне области локалног одрживог развоја, који су намењени остварењу одрживог привредног развоја који треба да обезбеди конкурентност и боље економске резултате привреде, подизање животног стандарда становништва, као и стварање погодне инфраструктуре и других услова који подстичу привредни развој локалне заједнице.

Члан 5.

Припремање земљишта обухвата истражне радове, израду геодетских, геолошких и други подлога, израду планске и техничке документације, програма за уређивање земљишта, уклањање објекта, санирање терена и друге радове.

Опремање земљишта обухвата изградњу објекта комуналне инфраструктуре и изградњу и уређење површина јавне намене.

1. Припремање грађевинског земљишта чине:**1.1. припремни радови:**

- истражни радови (анализе, елаборати и друго),
- геодетске и геолошке подлоге и ситуације,
- урбанистички планови,
- информација о локацији, услови, сагласности, таксе РГЗ и сл.
- израда програма за уређивање грађевинског земљишта.

1.2. Имовинско правни послови:

- пројекат препарцелације за потребе експропријације и овера истога,
- решавање имовинско-правних послова (решење о јавном интересу, провођење у катастар непокретности, експропријација).

1.3. техничка припрема:

- локацијски услови,
- техничка документација,
- техничка контрола техничке документације,
- јавне набавке, уговарања, грађевинска дозвола и пријава радова

2. Опремање грађевинског земљишта**2.1. извођење радова и надзор над извођењем,****2.2. технички преглед и пријем радова,****2.3. употребна дозвола, укњижење и таксе.**

III Приказ предвиђених радова на уређивању земљишта

Члан 6.

Приликом састављања Годишњег Програм уређивања грађевинског земљишта за 2019. годину узет је у обзир очекивани прилив средстава за те намене, а у току године исти се прилагођава стварним финансијским могућностима.

Приоритет имају радови на одржавању постојећих инфраструктурних објеката а који се врше перманентно и то су:

- одржавање система за одвод атмосферских вода на територији општине Чока
- одржавање јавне расвете
- редовно одржавање коловоза, саобраћајне сигнализације
- одржавање зелених површина, чишћење јавних површина
- реконструкција водоводне мреже
- насапање улица
- обезбеђење функционисања комуналних и других инфраструктурних система,
- пренети радови из претходних година,
- уговорене обавезе,
- наставак активности на континуитету припреме земљишта,
- остали радови

1. ПРИБАВЉАЊЕ ГРАДСКОГ ГРАЂЕВИНСКОГ И ОСТАЛОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ ЧОКА, ЗА ЈАВНЕ И ОСТАЛЕ НАМЕНЕ

1. Успостављање права службености на земљишту за изградњу атмосферског канала у Санаду на катастарској парцели број 810/1 површине 870м².

2. Успостављање права службености на земљишту за изградњу моста на реци Златица и пута у Падеју на цца 100.000,00 м².

Оквирна процена потребних средстава за решавање имовинско правних односа износи 5.043.500,00 динара.

2. ИЗРАДА ГЕОДЕТСКИХ И ДРУГИХ ПОДЛОГА које су потребне за идентификацију стања на терену

- Израда КТП за изградњу атмосферског канала у Санаду,
- Израда КТП за изградњу путне инфраструктуре,
- Израда КТП за изградњу комуналне инфраструктуре за јавне намене.

Оквирна процена потребних средстава за трошкове израде или прибављање подлога износи 1.000.000,00 динара.

3. ИНЖЕЊЕРСКО – ТЕХНИЧКА ИСПИТИВАЊА ЗЕМЉИШТА, за која се процењују :

врсте инжињерско – техничких испитивања која треба вршити (геолошка, сеизмолошка, хидрогеолошка и сл.) и подлоге које из таквих испитивања треба да се обезбеде.

Процењена вредност трошкова извршења потребних испитивања износи 1.000.000,00 динара.

4. ИЗРАДА ПЛАНОВА И ОСТАЛЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- Израда Плана детаљне регулације трасе државног пута II А реда бр. 105, на територији општине Чока, деоница мост на Тиси- раскрсница са ДП бр.13 Уговор о изради Плана је закључен у 2018. години на износ од 2.700.000, 00 динара са ПДВ-ом, преостали износ за исплату након испоруке Плана износи 1.620.000,00 динара.

- Израда Плана детаљне регулације трасе државног пута II А реда бр. 104, на територији општине Чока, деоница Банатско Аранђелово – Црна Бара. Уговор је са обрађивачем је закључен у 2018. години на износ од 2.304.000, 00 динара са ПДВ-ом, преостали износ за исплату након испоруке Плана износи 1.843.200,00 динара.

- Израда измене Плана детаљне регулације локалног пута од државног пута првог реда број 24 улаз у Падеј до границе са КО Ада, прилаз мосту на Тиси . Уговор је закључен у 2018. години на износ од 627.600, 00 динара са ПДВ-ом, преостали износ за исплату након испоруке Плана износи 62.760,00 динара.

- Израда урбанистичког пројекта радне зоне у ко Чока.
Планирана вредност израде пројектане документације износи 500.000,00 динара.

Оквирна процена потребних средстава за трошкове израде планова износи 4.025.960,00 динара.

5. РАШЧИШЋАВАЊЕ ЗЕМЉИШТА

- Објекти које треба порушити и уклонити, рашчишћавање земљишта.
Процењена вредност трошкова радова износи 1.000.000,00 динара.

ЗБИРНИ ПРЕГЛЕД

ПРИПРЕМНИ РАДОВИ	ВРЕДНОСТ у динарима	ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА
ПРИБАВЉАЊЕ ЗЕМЉИШТА	5.043.500,00	Буџет општине
ИЗРАДА ГЕОДЕТСКИХ И ДРУГИХ ПОДЛОГА	1.000.000,00	Буџет општине
ИСПИТИВАЊА ЗЕМЉИШТА	1.000.000,00	Буџет општине
ИЗРАДА ПЛАНОВА	4.025.960,00	Буџет општине и други извор
РАШЧИШЋАВАЊЕ	1.000.000,00	Буџет општине
УКУПНО	12.069.460,00	

КОМУНАЛНО ОПРЕМАЊЕ

У Програму се приказују трошкови израде техничке документације и трошкови изградње комуналних објеката и инсталације, који се односе на:

- Систем водоснабдевања
- Систем канализације
- Електо-енергетску мрежу
- Телекомуникациону мрежу
- Саобраћајне површине
- Уређење слободних површина

ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- Израда пројектно техничке документације за изградњу дела атмосферске канализације у насељеном месту Санад дужине 800 метара. Планирани износ трошкова израде је 288.000,00 динара.

- Израда пројектно – техничке документације за реконструкцију црпне станице са уградњом постројења за кондиционирање пијаће воде у насељу Падеј
Уговор је закључен у 2018. години на износ од 588.000, 00 динара са ПДВ-ом, преостали износ за исплату након испоруке пројектно техничке документације износи 352.800,00 динара.

- Израда пројектно техничке документације за објекат Основне школе Серво Михаља у Падеју. На основу закљученог уговора израда пројектно техничке документације износи 1.076.745, 00 динара са ПДВ-ом.

- Израда пројектно техничке документације за изградњу канализационе мреже и постројења за пречишћавање отпадних вода у насељеном месту Остојићево. На основу закљученог уговора израда пројектно техничке документације износи 5.808.000,00 динара са ПДВ-ом.

- Израда пројектно техничке документације за изградњу моста на реци Златица у Падеју са саобраћајницом. Планиарна вредност израде износи 3.000.000,00 динара.

- Израда пројеката / елабората зоне санитарне заштите изворишта на територији општине Чока. Планирана вредност израде пројеката/елабората износи 900.000,00 динара.

- Израда пројектно техничке документације коловоза у улици Школска у Црној Бари. Планиарна вредност израде износи 250.000,00 динара.

Оквирна процена потребних средстава укупно износи 11.675.545,00 динара.

1. ИЗГРАДЊА И РЕКОНСТРУКЦИЈА ОБЈЕКТА КОМУНАЛНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ И ПОВРШИНА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

1.1 ИЗГРАДЊА И РЕКОНСТРУКЦИЈА ЗА ВОДОСНАБДЕВАЊЕ И КАНАЛИЗАЦИОНОГ СИСТЕМА

- Завршетак реализације Реконструкције водоводне мреже V а етапе у насељеном месту Чока. Преостала потребна средства за финансирање уградње кућних прикључака (ранг секундарне мреже) се обезбеђује из буџета општине у износу од 3.884.666,00 динара.

- Реконструкција водоводне мреже V б етапе у насељеном месту Чока укупне дужине водоводне мреже 3446 метара. Планирна вредност извођења радова и ангажовање стручног надзора износи 22.538.338,44 динара.

- Извођење радова на реконструкцији водоводне мреже у насељеном месту Остојићево. Планирна вредност извођења радова и ангажовање стручног надзора износи 2.180.000,00 динара.

- Изградња дела атмосферске канализације за одвођење атмосферских вода у насељеном месту Санад дужине 800 метара. Процењена вредност трошкова изградње и ангажовање стручног надзора износи 15.350.940,00 динара.

- Текуће одржавање канализационе мреже у насељеном месту Чока износи 500.000,00 динара.

- Уређење атмосферских канала на територији општине Чока износи 2.000.000,00 динара.

Оквирна процена потребних средстава укупно износи 46.453.944,44 динара.

1.2. ИЗГРАДЊА, РЕКОНСТРУКЦИЈА И ОДРЖАВАЊЕ САОБРАЋАЈНИЦА

- Изградња коловоза у улици Жарка Зрењанина у Санаду. Процењена вредност трошкова изградње и ангажовање стручног надзора износи 2.828.880,00 динара са ПДВ-ом.

- Реконструкција коловоза у улици Школска у Јазову. Процењена вредност трошкова реконструкције и ангажовање стручног надзора износи 11.500.000,00 динара са ПДВ-ом.

- Рехабилитација коловоза у улици Железничка у Падеју, дужина коловоза 1445 метара. Процењена вредност радова са ПДВ-ом износи 28.619.083, 00 динара.

- Рехабилитација коловоза у улици Маршала Тита у Остојићеву, дужина коловоза 1329,35 метара. Процењена вредност радова са ПДВ-ом износи 25.040.783, 00 динара.

- Текуће одржавање коловоза у улицама на територији општине Чока (Крпљење ударних рупа, насипање). Процењена вредност трошкова износи 3.500.000,00 динара.

- Саобраћајна сигнализација на подручју општине Чока, обележавање хоризонталне сигнализације, набавка и постављање саобраћајних знакова укупно износи 1.250.000,00 динара.

- Изградња моста са саобраћајницом на реци Златица у Падеју. Планирана вредност трошкова изградње износи 65.000.000,00 динара.
- Одржавање пружног прелаза на територији општине Чока износи у вредности од 1.200.000,00 динара.
- Кошење банке на територији општине Чока износи у вредности од 240.000,00 динара.
- Зимско одржавање - планирани износ у вредности од 2.700.000,00 динара.

Оквирна процена потребних средстава за трошкове извођења радова укупно износи 141.878.746,00 динара.

1.3. ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ РАСВЕТЕ

- Одржавање и реконструкција мреже за јавну расвету на подручју општине Чока
Трошкови управљања и одржавање јавног осветљења износе 15.000.000,00 динара.

1.4. ИЗГРАДЊА, ОДРЖАВАЊЕ И УРЕЂЕЊЕ ПОВРШИНА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

- Санација објекта православне цркве у насељеном месту Санад. Вредност трошкова извођења радова на санацији објекта износи 11.068.783,32 динар са ПДВ-ом.
- Санација пијачног простора у насељеном месту Чока. Предвиђени износ извођења радова износи 5.180.000,00 динара.
- Одржавање и уређење јавних зелених површина у укупном износу од 8.000.000,00 динара.
- Уређење депонија смећа по насељеним местима у износу од 500.000,00 динара.
- Изградња децјих игралишта. Планирани трошкови изградње износе 1.500.000,00 динара.
- Реконструкција и санација оградe око објекта Римокатоличке цркве у Чоки. Планирани износ извођења радова износи 9.632.399,64 динара са ПДВ-ом.
- Текуће одржавање јавне површине.Процењена вредност трошкова износи 1.000.000,00 динара.

Оквирна процена потребних средстава за реализацију активности укупно износе 36.881.182,96 динара.

ЗБИРНИ ПРЕГЛЕД

КОМУНАЛНО ОПРЕМАЊЕ	ВРЕДНОСТ у динарима	ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА
ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	11.675.545,00	Буџет општине и други извор
ВОДОСНАБДЕВАЊЕ	46.453.944,44	Буџет општине и други извор
ЕЛЕКТРО-ЕНЕРГЕТСКА МРЕЖА	15.000.000,00	Буџет општине
САОБРАЋАЈ	141.878.746,00	Буџет општине и други извор
УРЕЂЕЊЕ СЛОБОДНИХ ПОВРШИНА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ	36.881.182,96	Буџет општине
УКУПНО	251.889.418,40	

IV Приказ извора и услова финансирања предвиђених радова на уређивању земљишта

Члан 7.

Радови на уређивању грађевинског земљишта и изградња објеката који нису обухваћени овим програмом могу се изводити под условом да се обезбеди посебна средства за финансирање и да ти радови не утичу на извршење радова утврђених овим програмом.

Одлуком о буџету Општине Чока за 2019. годину за остваривање Програма планирана су финансијска средства, и то према изворима прихода за 2019. годину, сагласно Закону о буџетском систему и Упутством за припрему буџета за 2019.

V Мере за спровођење Програма

Члан 8.

1. Основни носилац организације извршења и реализације Програма је надлежно одељење Општинске управе Чока - Одељење за привреду, пољопривреду, развој, урбанизам, за грађевинске послове за спровођење обједињене процедуре и стамбено - комуналне делатности у сарадњи са надлежним органима општине Чока.

2. Поступак праћења кретања износа прихода од доприноса за уређивање грађевинског земљишта, прихода од такси за озакоњење објеката, прихода од отуђења грађевинског земљишта, остварење наменских прихода од утицаја на обим, структуру и вредност Програмом предвиђених радова врши Одељење за финансије.

3. Носиоци појединих стручних послова за реализацију су Служба за катастар непокретности Чока, надлежна одељења Општинске управе Чока и остали учесници на реализацији Програма изабраних на основу Закона о јавним набавкама.

4. Уколико се прилив средстава остварује у мањем обиму од планираног, сразмерно ће се смањити и планирани физички обим Програма

5. Измене и допуне Програма врше се на основу предлога органа јединице локалне самоуправе, заинтересованих инвеститора, месних заједница.

6. извршењу Програма надлежно одељење Општинске управе Чока ће према потреби извештавати надлежне Општинске органе.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Годишњи програм уређивања грађевинског земљишта се објављује у Службеном листу општине Чока,.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - АП ВОЈВОДИНА

О П Ш Т И Н А Ч О К А

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧОКА

Број: 016 – 1 /2019 –V- XXX.

Дана: 22.02.2019. год.

Ч О К А

Председник Скупштине општине Чока

Олај Тибор с.р.

9.

На основу члана 35. став 7. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“,бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14 и 83/18) и члана 9. став 5. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, број 135/04 и 88/10) и члана 77. Статута општине Чока („Службени лист општине Чока“, број 3/11), Скупштина општине Чока, по прибављеном мишљењу Комисије за планове број: 353-2/11/2018-III од дана 09.01.2019.године, на седници одржаној 22.02.2019. године, доноси

О Д Л У К У

О ДОНОШЕЊУ ИЗМЕНА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЛОКАЛНОГ ПУТА ОД ДРЖАВНОГ ПУТА ПРВОГ РЕДА БРОЈ 24 УЛАЗ У ПАДЕЈ ДО ГРАНИЦЕ СА КО АДА, ПРИЛАЗ МОСТУ НА ТИСИ

Члан 1.

Овом одлуком доносе се Измене Плана детаљне регулације локалног пута од државног пута првог реда број 24 улаз у Падеј до границе са КО Ада, прилаз мосту на Тиси (у даљем тексту: Измене плана) који је израђен од стране ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад, Железничка 6/III, под бројем Е –2667, а који је саставни део ове Одлуке.

Члан 2.

Измене плана се састоје из текстуалног дела и графичког дела.

Текстуални део Измена плана се објављује у „Службеном листу општине Чока“ уз ову Одлуку.

Графички део Измена плана садржи:

Ред. бр.	Назив графичког приказа	Размера
1.	<u>ГРАФИЧКИ ПРИЛОЗИ ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА:</u>	
1.1.	Извод из просторног плана подручја посебне намене мултифункционалног еколошког коридора Тисе	---
1.2.	Извод из просторног плана општине Чока	---
1.3.	Извод из Плана генералне регулације насеља Падеј	---
1.4.	Постојећа функционална организација простора у обухвату Измене Плана са претежном наменом површина	1:2500
2.	<u>ГРАФИЧКИ ПРИЛОЗИ ПЛАНИРАНИХ РЕШЕЊА:</u>	
2.1.	Граница Измене Плана са поделом простора на зоне	1:2500
2.2.	Планирана намена површина	1:2500
2.3.	Саобраћајна инфраструктура са регулационо-нивелационим планом	1:1000
2.4.	Подужни и попречни профили	---
2.5.	План мреже и објеката инфраструктуре са синхрон планом	1:1000
2.6.	Површине јавне намене и спровођење Измене Плана	1:2500

Текстуални и графички део Измена плана заједно чине целину.

Члан 3.

Измене плана се потписују, оверавају и архивирају у складу са Законом о планирању и изградњи.

Измене плана су израђене у 4 (четири) примерка у аналогном и 4 (четири) примерака у дигиталном облику.

Три примерка донетих, потписаних и оверених Измена плана у аналогном облику и три примерка у дигиталном облику чувају се у општини Чока.

Један примерак донетих, потписаних и оверених Измена плана у аналогном облику и један примерак у дигиталном облику чува се у ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад, Железничка бр. 6/III.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Чока“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - АП ВОЈВОДИНА
О П Ш Т И Н А Ч О К А
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧОКА
Број: 016 – 1 /2019 –V- XXX.
Дана: 22.02.2019. год.
Ч О К А

Председник Скупштине општине Чока
Олај Тибор с.р.

10.

ИЗМЕНА

ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЛОКАЛНОГ ПУТА

**ОД ДРЖАВНОГ ПУТА ПРВОГ РЕДА БРОЈ 24 УЛАЗ У ПАДЕЈ ДО ГРАНИЦЕ СА КО АДА, ПРИЛАЗ
МОСТУ НА ТИСИ**

УВОД

На основу Одлуке о изради Измене Плана детаљне регулације локалног пута, од државног пута првог реда број 24улаз у Падеј до границе саКО Ада, прилаз мосту на Тиси („Службени лист општине Чока“, број 8/18), приступило се изради Измена Плана детаљне регулације локалног пута, од државног пута првог реда број 24улаз у Падеј до границе саКО Ада, прилаз мосту на Тиси (у даљем тексту: Измена Плана).

Одељење за привреду, пољопривреду, развој, урбанизам, за грађевинске послове за спровођење обједињене процедуре и стамбено комуналне делатности, донело је Одлуку о неприступању изради Стратешке процене утицаја Измене Плана детаљне регулације локалног пута, од државног пута првог реда број 24улаз у Падеј до границе са КО Ада, прилаз мосту на Тиси на животну средину (бр. 501-12/02/2018-III од 26.03.2018. године, објављено у „Службеном листу општине Чока“, број 7/18).

Носилац израде Измене Плана је Општина Чока Одељење за привреду, пољопривреду, развој, урбанизам, за грађевинске послове за спровођење обједињене процедуре и стамбено комуналне делатности.

Обрађивач Измене Плана детаљне регулације је Јавно предузеће за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад.

Изменом Плана је обухваћен простор у јужном делу Општине, који се делом налази у грађевинском подручју насеља Падеј, а делом ван границе грађевинског подручја насеља. Део простора који се налази ван границе насеља је једним делом на пољопривредном земљишту, а другим у зони реке Златице и представља земљиште за које је урађен и које се спроводи на основу Просторног плана општине Чока („Службени лист општине Чока“, број 11/13).

Измена Плана је урађена у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14 и 83/18) и Правилником о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник Републике Србије“, број 64/15).

Измена Плана се састоји од текстуалног и графичког дела. Изменом Планом је извршена подела простора на карактеристичне зоне, а дефинисана је и детаљна намена површина и објеката, површине јавне намене, услови за прикључење објеката (садржаја) на мрежу комуналне инфраструктуре, услови и мере заштите, правила грађења по зонама и др.

На основу смерница из планске документације вишег реда, прибављених подлога, прикупљених података са терена, достављених програмских циљева (од стране инвеститора Општине Чока) и дефинисаних интереса појединачних корисника простора на предметном простору, те прибављених услова од надлежних органа и јавних служби и предузећа, урађена је анализа и оцена стања и процена развојних могућности, дати су циљеви, правила и услови уређења и изградње.

Упоредо са израдом Измене Плана формирана је аналитичко - документациона основа планског документа.

ОПШТИ ДЕО

1. ПРАВНИ И ПЛАНСКИ ОСНОВ

1.1. ПРАВНИ ОСНОВ

Правни основ за израду Измене Плана представља Одлука о изради Измене Плана детаљне регулације локалног пута, од државног пута првог реда број 24 улаз у Падеј до границе са КО Ада, прилаз мосту на Тиси („Службени лист општине Чока“, број 8/18) и Одлука о неприступању изради Стратешке процене утицаја Измена Плана детаљне регулације локалног пута, од државног пута првог реда број 24 улаз у Падеј до границе са КО Ада, прилаз мосту на Тиси на животну средину (бр. 501-12/02/2018-III од 26.03.2018. године, објављена у „Службеном листу општине Чока“, број 7/18).

Садржина и начин израде Измене Плана су регулисани Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14 и 83/18) и Правилником о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС“, број 64/15), као и са другим прописима који непосредно или посредно регулишу ову област.

Релевантни законски и подзаконски акти који регулишу ову област су:

- Закон о државном премеру и катастру („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 18/10, 65/13, 15/15-УС и 27/18-др. закон);
- Закон о експропријацији („Службени гласник РС“, бр. 53/95, 23/01-СУС и „Службени лист СРЈ“, бр. 16/01-СУС и „Службени гласник РС“, бр. 20/09 и 55/13-УС);
- Закон о водама („Службени гласник РС“, бр. 30/10, 93/12 и 101/16);
- Закон о водама („Службени гласник РС“, бр. 46/91, 53/93, 53/93-др. закон, 67/93-др. закон, 48/94-др. закон, 54/96, 101/05-др. закон - одредбе чл.81. до 96.);
- Закон о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/11 и 104/16);
- Закон о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06 и 65/08-др. закон, 41/09, 112/15 и 80/17);
- Закон о пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 41/09, 10/13-др. закон и 101/16);
- Закон о заштити и одрживом коришћењу рибљег фонда („Службени гласник РС“, број 128/14);
- Закон о путевима („Службени гласник РС“, број 41/18);
- Закон о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“, бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13-УС, 55/14, 96/15-др. закон, 9/16-УС, 24/18, 41/18 и 41/18-др. закон);
- Закон о заштити животне средине („Службени гласник РС“, бр. 135/04, 36/09, и 36/09-др. закон, 72/09 - др. закон, 43/11-УС и 14/16);
- Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, бр. 135/04 и 88/10);
- Закон о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, бр. 135/04 и 36/09);
- Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине („Службени гласник РС“, бр. 135/04 и 25/15);
- Закон о управљању отпадом („Службени гласник РС“, бр. 36/09, 88/10 и 14/16);
- Закон о заштити ваздуха („Службени гласник РС“, бр. 36/09 и 10/13);
- Закон о заштити од буке у животној средини („Службени гласник РС“, бр. 36/09 и 88/10);
- Закон о заштити земљишта („Службени гласник РС“, број 112/15);
- Закон о рударству и геолошким истраживањима („Службени гласник РС“, бр. 101/15)
- Закон о електронским комуникацијама („Службени гласник РС“, бр. 44/10, 60/13-УС и 62/14);
- Закон о енергетици („Службени гласник РС“, број 145/14);
- Закон о енергетици („Службени гласник РС“, бр. 57/11, 80/11-исправка, 93/12 и 124/12, престао да важи осим одредаба члана 13. став 1. тачка 6) и став 2. у делу који се односи на тачку 6) и члан 14. став 2.);
- Закон о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, бр. 111/09, 92/11 и 93/12);
- Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС“, бр. 111/09 и 20/15);
- Закон о туризму („Службени гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 99/11-др. закон, 93/12, 84/15, 83/18 - др. закон);
- Закон о спорту („Службени гласник РС“, број 10/16);
- Закон о културним добрима („Службени гласник РС“, бр. 71/94, 52/11-др. закон, 52/11-др. закон и 99/11-др. закон);
- Закон о шумама („Службени гласник РС“, бр. 30/10, 93/12 и 89/15);
- Закон о шумама („Службени гласник РС“, бр. 46/91, 83/92, 53/93-др. закон, 54/93, 60/93-исправка, 67/93-др. закон, 48/94-др. закон, 54/96, 101/05-др. закон, престао да важи осим одредаба чл. 9. до 20.);
- Закон о заштити природе („Службени гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 91/10-исправка и 14/16);
- Уредба о категоризацији државних путева („Службени гласник РС“, бр. 105/13, 119/13 и 93/15);
- Уредба о класификацији вода („Службени гласник РС“, број 5/68);
- Уредба о еколошкој мрежи („Службени гласник РС“, број 102/10);
- Уредба о режимима заштите („Службени гласник РС“, број 31/12) и др.

1.2. ПЛАНСКИ ОСНОВ

Плански основ за израду Измене Плана представљају планови вишег реда:

- Просторни план подручја посебне намене мултифункционалног еколошког коридора Тисе („Службени лист АПВ“, број 14/15),

- Просторни план општине Чока („Службени лист општине Чока“, број 11/13),
- План генералне регулације насеља Падеј („Службени лист општине Чока“, број 11/13).

Плански документ од значаја за израду Измене Плана је уједно и План за који се ради Измена:

- План детаљне локалног пута, од државног пута I реда број 24улаз у Падеј до границе са КО Ада, прилаз мосту на Тиси („Службени лист општине Чока“, број 2/11).

1.2.1. Извод из ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ МУЛТИФУНКЦИОНАЛНОГ ЕКОЛОШКОГ КОРИДОРА ТИСЕ

4.ПРОСТОРНИ РАЗВОЈ САОБРАЋАЈА, ИНФРАСТРУКТУРНИХ СИСТЕМА И ПОВЕЗИВАЊЕ СА ДРУГИМ МРЕЖАМА

4.1. САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА

Основна планска начела у домену путне - друмске инфраструктуре за све потиске општине су побољшање капацитивних могућности државних путева¹ као основних путних капацитета, повећање безбедности и нивоа саобраћајне услуге (ДП бр. 22.1, бр. 24, бр. 7, бр. 7.1, бр. 3) као и побољшање повезаности са капацитетом највишег нивоа ауто-путем Е-75 (ДП бр. 22), који ће нудити виши ниво комфора и бољу повезаност овог простора са окружењем. Државни путеви II реда у обухвату просторног плана еколошког коридора такође ће у наредном периоду, поред своје основне функције у међурегионалном и међуопштинском повезивању, преузети и значајан део у обезбеђивању саобраћајне доступности локалитетима у оквиру еколошког коридора реке Тисе.

У планском периоду домену путног - друмског саобраћаја предвиђено је задржавање свих саобраћајних капацитета нижег хијерархијског нивоа (општински, атарски, шумски и други приступни путеви) уз потребу реконструкције и уклапања у нове функционално-саобраћајне матрице овог простора и окружења. Овакав план уређења саобраћајница у оквиру простора еколошког коридора утицаће на формирање нове јединствене саобраћајне мреже, која ће у потпуности побољшати везе у зони еколошког коридораса насељима, окружењем, свим садашњим и будућим туристичким локалитетима.

У концепту сагледавања могућих траса нових приступних путева ка предметном простору, дата су решења (верификована кроз планове локалних самоуправа у обухвату), чија реализација не захтева повећања трајекторија путовања и експлоатационих трошкова. Ради искључивања значајнијих неповољних утицаја на одрживи развој и биодиверзитет овог простора коначне трасе ће бити дефинисане пројектно техничком документацијом.

2. УРБАНИСТИЧКИ И ДРУГИ УСЛОВИ ЗА УРЕЂЕЊЕ И ИЗГРАДЊУ ПОВРШИНА И ОБЈЕКТА ЈАВНЕ НАМЕНЕ И МРЕЖЕ САОБРАЋАЈНЕ И ДРУГЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ

2.1. САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА

2.1.2. Путна мрежа

1 Донета је Уредба о категоризацији државних путева; у недостатку графичког дела Уредбе, у складу са текстом је направљена паралела са постојећим ДП:
ДП бр.24 је ДП I реда бр.11, а није више државни пут општини Сента, док је у општинама Ковачица-ДП II реда бр.111 и Панчево -ДП I реда бр.22, ДП бр.24.1 је ДП I реда бр.11, ДП бр. 22 (Е-75) је ДП I реда бр.1, ДП бр.22.1 је ДП II реда бр.102, ДП бр.7 је ДП I реда бр.20, а општинама Житиште и Нова Црња је ДП II реда бр.108, ДП бр.7.1 је ДП I реда бр.20., ДП бр.3 је ДП I реда бр.11 у општинама Кула, Србобран, Бечеј, и делимично Н.Бечеј, док је у општинама Н.Бечеј – делом и Кикинда ДП II реда бр.104

Државни путеви се неће се реконструисати/градити на основу услова из овог Просторног плана. За правила уређења и грађења потребно је наћи елементе у просторним и урбанистичким плановима, уз поштовање законске и подзаконске регулативе и услова надлежног предузећа. Реализација путне инфраструктуре би требало да се ради уз уважавање анализе постојећих и перспективних саобраћајних токова, као и стања коловоза предметних државних путева.

Некатегорисана путна мрежа

Атарски путеви

Изградња и одржавање у складу са препорукама и смерницама из просторних планова јединица локалне самоуправе.

Шумски путеви

Изградња и одржавање у складу са шумском осномом и у складу са важећим Правилником о условима за коришћење шумских саобраћајница („Сл. гласник РС“, број 22/98).

Остали приступни путеви

Изградња и одржавање у складу са важећом регулативом и техничким прописима (SRPS за путеве са малим саобраћајем).

Објекти преко водотока (мостови) у зони обухвата коридора (канални, баре, рукавци):

Просторни распоред и начин изградње објеката треба да се изврши уз примену мера заштите еколошких коридора и на начин којим се обезбеђује безбедан пролаз животиња обалним појасом.

Просторне целине од значаја за очување биолошке разноврсности у оквиру обухвата Просторног плана

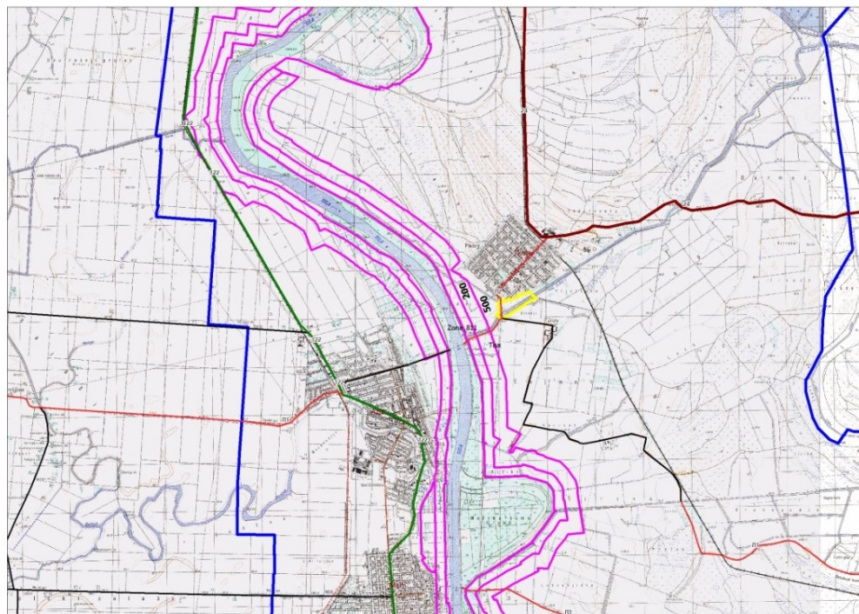
Према Просторном плану посебне намене мултифункционалног еколошког коридора Тисе (у даљем тексту: Просторни план), а на основу Уредбе о еколошкој мрежи („Службени гласник РС“, број 102/10), посебно је значајна просторна и функционална повезаност коридора Тисе са другим еколошким коридорима (међународним, регионалним и локалним). На простору обухвата овог Плана то је просторна целина уз међународни коридор водотока Златица.

Мере очувања и унапређења природних и полуприродних елемената еколошких коридора ван граница еколошког коридора Тисе

„На очување и унапређење природних и полуприродних елемената еколошких коридора ван граница еколошког коридора Тисе, односе се мере које су исте као оне дате за коридор Тисе, које обухватају опште мере заштите и посебне мере очувања функционалности и проходности коридора (тачка 3.2.1.3.)“.

Мере заштите за заштитне зоне еколошких коридора и идентификованих станишта ван граница еколошког коридора Тисе

„На очување и унапређење заштите за заштитне зоне еколошких коридора и идентификованих станишта ван граница еколошког коридора Тисе примењују се мере које су дате у тачки 3.2.1.5. (Мере заштите за заштитну зону еколошког коридора Тисе)“.



Слика 1. Заштитне зоне еколошког коридора Тисе и положај ПДР-е у односу на њих

1.2.2.ИЗВОД ИЗ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ ЧОКА (ППО)

Будући концепт путног-друмског саобраћаја на простору општине Чока је замишљен као систем радијалних саобраћајних капацитета различитог хијерархијског нивоа, који ће омогућити задовољење свих нивоа потенцијалних захтева и то како високог комфора доступности тако и високог нивоа интернасељског повезивања уз омогућавање оптималног опслуживања атара-сировинског залеђа као значајног извора привредних активности.

У наредном планском периоду на нивоу општине Чока ће егзистирати и систем општинских (локалних) путева који ће углавном повезивати насеља или ће повезивати поједине локалитете и привредне субјекте у атару са насељима. Изграђеност ових путева биће у функционалној зависности од значаја и економских ефеката који се постижу њиховом изградњом. У планском периоду се предвиђа реконструкција и изградња следећих општинских (локалних) путева и то:

- ОП бр.1: Остојићево– Јазово,
- ОП бр.2: ДП бр. 24 – скела на Тиси,
- ОП бр.3: део улице Потиске, Сутјеске преко Сенћанске до ДП бр. 24,
- ОП бр.4: део улице Потиске, М.Тита до ДП бр. 24,
- ОП бр.5: од ОП бр. 1 (Јазово) – Сајан,
- ОП бр.6: ДП бр. 24 – мост на Тиси (планирани),
- ОП бр.7: ОП бр. 2 - ОП бр.6.

и то тако да се они у саобраћајној матрици општине имплементирају у систем путева који пружа задовољавајући ниво проточности-проходности и безбедности одвијања интерног саобраћаја.

Заштита, уређење и унапређење природних добара

„Тиса и њен обални појас са насипом, као и Златица и њен обални појас са насипом представљају еколошке коридоре од међународног значаја, који су утврђени Уредбом о еколошкој мрежи.

Еколошки значајно подручје и еколошки коридори чине део еколошке мреже на територији АП Војводина.

Заштиту еколошке мреже потребно је спроводити на основу Уредбе о еколошкој мрежи, којом се обезбеђује спровођење мера заштите ради очувања предеоне и биолошке разноврсности, одрживог коришћења и

обнављања природних ресурса и добара и унапређења заштићених подручја, типова станишта и станишта дивљих врста.

Услови и мере заштите, уређење стања еколошких коридора су:

- Очувати и унапредити природне и полуприродне елементе еколошких коридора у што већој мери;
- Урбане садржаје распоредити по принципу зонације којом се одређује минимална удаљеност објеката од еколошких коридора и намена простора унутар зоне дирекног утицаја на коридор;
- Очувати и унапредити вегетацију приобаља еколошких коридора, успостављањем континуитета зелених површина чија структура подржава функције еколошког коридора“.

1.2.3. ИЗВОД ИЗ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НАСЕЉА ПАДЕЈ

II. ПЛАНСКИ ДЕО

2. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА ПРОСТОРА

2.1. Површине и објекти јавних намена

2.1.10. Саобраћајна инфраструктура

Планирано саобраћајно решење настало је на основу плана вишег реда и усвојене методологије.

Извршена је подела мреже саобраћајница на спољну и унутрашњу мрежу. Спољну мрежу представљају државни I-B реда бр.13 и планирани општински пут Падеј-мост на Тиси. Спољна мрежа је за транзитни и даљински саобраћај. Унутрашња мрежа саобраћајница представљају све остале саобраћајнице у насељу Падеј. Унутрашњом мрежом се обезбеђује веза насеља на спољну мрежу и приступ грађевинским парцелама у оквиру планираног грађевинског подручја. Спољне и унутрашње саобраћајнице у оквиру насеља чине јединствену мрежу саобраћајница. Све саобраћајнице су подељене по ранговима којима се одређује ниво услуга и приоритет у саобраћајном смислу. Саобраћајнице првог ранга чине улице на чијим трасама је државни пут I-B реда бр. 13, и улице Нова 1 и Бранка Радичевића на чијим трасама је планиран пут Падеј-мост на Тиси, код Аде. Саобраћајнице из унутрашње мреже са највишим нивоом услуга су улица Железничка, Бранка Симића, СервоМихаљ и Ослобођења и представљају саобраћајнице другог реда (сабирне) којом се сав локални саобраћај усмерава на спољну мрежу и које формирају унутрашњи саобраћајни прстен око урбаног језгра насеља. Све остале саобраћајнице припадају саобраћајницама трећег реда (пословно-стамбене и стамбене).

У регулацију саобраћајница због специфичних услова одводњавања (неповољни због малих падова) су поред садржаја за саобраћај смештени и канали за одводњавање са путним зеленилом и дрворедом. Саобраћајнице се планирају са савременим коловозом, новопланиране, а на постојећим неопходна је рехабилитација коловозних и осталих саобраћајних површина.

2.5. Мере заштите природних добара

„Међународни еколошки коридор - канал Златица, утврђен Регионалним просторним планом АП Војводине („Службени лист АП Војводине“ бр 22, од 14. 12. 2011. године)“.

III. СМЕРНИЦЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА

2. На основу постојеће урбанистичке документације

На подручју План генералне регулације насеља Падеј важи

ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЛОКАЛНОГ ПУТА ОД ДРЖАВНОГ ПУТА ПРВОГ РЕДА БРОЈ 24 – УЛАЗ У ПАДЕЈ ДО ГРАНИЦЕ СА КО АДА – ПРИЛАЗ МОСТУ НА ТИСИ

скраћен назив:

ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЛОКАЛНОГ ПУТА ПАДЕЈ-МОСТ НА ТИСИ

(„Службени лист општине Чока бр. 2/11“.)



Слика 2. Извод из ПГР-е насеља Падеј

1.3. ПЛАНСКИ ДОКУМЕНТ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ИЗРАДУ ИЗМЕНЕ ПЛАНА

1.3.1. ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЛОКАЛНОГ ПУТА, ОД ДРЖАВНОГ ПУТА I РЕДА БРОЈ 24 УЛАЗ У ПАДЕЈ ДО ГРАНИЦЕ СА КО АДА, ПРИЛАЗ МОСТУ НА ТИСИ

1.1. Основни правци уређења и организације простора

Траса општинског пута једним делом пролази кроз насељено место Падеј чинећи тако коридор са насељском саобраћајницом вишег ранга, док је другим делом трасирана кроз атар КО Падеј. Саобраћајница је планирана као двотрачни пут ширине коловоза од 7,1 m, тј. са две саобраћајне траке ширине 3,25 m и две ивичне траке ширине 0,3 m. Траса општинског пута условљена је програмским претпоставкама из планова вишег реда, као и са геоморфологијом терена.

Приликом планирања, основни улазни параметри дефинисани су кроз висок ниво безбедности у саобраћају као и висок ниво услуге које овај пут треба да пружи својим корисницима. С тим у вези намеће се планска потреба да се постојеће укрштање општинског пута са водним током-каналом Златицом, реконструише у мост са ново пројектованом ширином коловоза од 7,1 m и са обостраним пешачким стазама минималне ширине 1,6 m. Како Златица није пловни пут постојећа кота нивелете асфалтног коловоза се задржава.

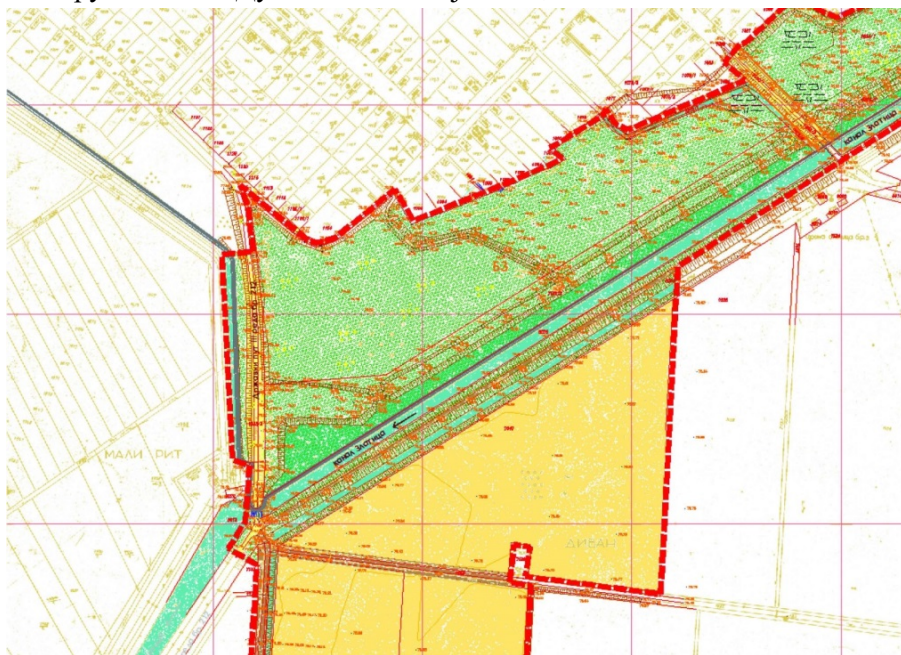
Предметна саобраћајница предвиђена је за следеће деонице:

(Y) – од км (8) 0+750,00 до км (20) 2+589,63 круна депоније

Паралелна је са каналом Златица; планом се предвиђа изградња у профилу насељскеободне саобраћајнице; издвајањем транзитног саобраћаја створиће се могућност да се ова саобраћајница димензионише према расположивим теренским условима и захтевима локалног саобраћаја.Пешачку стазу- тротоареје могуће интегрисати са саобраћајницом.Дужина деонице је сса 1,84 km.

(Z) – од км (21) 2+750,00 до км (40) 6+135,97

Ово је најдужа деоница пута која има константан нормални профил са обостраним упојнимјарковима и интегрисаном колско-бицикличком саобраћајном површином за тешки саобраћај све до кружног тока.Дужина деонице је сса 3,4 km.



Слика 3. ПДР-е локалног пута – целина БЗ

2. ОПИС ОБУХВАТА ИЗМЕНЕ ПЛАНА

2.1. ОПИС ОБУХВАТА ИЗМЕНЕ ПЛАНА (СА ПОПИСОМ КАТАСТАРСКИХ ПАРЦЕЛА)

Обухват Измене Плана је дефинисан преломним тачкама границе и обухвата део катастарскеопштине Падеј.

Табела 1. Списак координата преломних тачака обухвата Плана

Број тачке	Y	X	Број тачке	Y	X
1G	7435019.21	5075400.36	13G	7435038.01	5074996.31
2G	7435038.28	5075394.01	14G	7435048.96	5075006.56
3G	7435108.29	5075336.60	15G	7435036.19	5075028.38
4G	7435121.07	5075330.81	16G	7435040.16	5075073.36
5G	7435120.70	5075000.49	17G	7435010.38	5075085.20
6G	7435141.46	5074967.32	18G	7435006.08	5075089.27
7G	7435129.14	5074791.32	19G	7435002.47	5075180.03
8G	7435047.55	5074797.60	20G	7435001.29	5075188.10
9G	7435053.07	5074914.43	21G	7434993.84	5075310.34
10G	7435053.38	5074919.66	22G	7435016.30	5075326.84
11G	7435053.54	5074950.98	23G	7435030.86	5075328.46
12G	7435021.86	5074972.29	24G	7435025.62	5075378.17

Укупна површина обухвата Измене Плана износи око 5,76 ха.

У обухвату Измене Плана налазе се цела катастарска парцела 7988/2, као и делови катастарских парцела: 8007, 1934, 7536/1, 7536/2, 8079, 8072, 7748, 7975, 7955, 8011, 7540 и 7541.

2.2. ПОПИС КАТАСТАРСКИХ ПАРЦЕЛА ПОСТОЈЕЋЕГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

- Саобраћајни коридори- делови катастарских парцела 7988/2, 8072, 8064, 7748, 7975, 7955, 8011 и 7541;
- Заштитно зеленило: 8007, 1934, 7536/1 и 7536/2.

2.3. ПОПИС КАТАСТАРСКИХ ПАРЦЕЛА ПЛАНИРАНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Планирано грађевинско земљиште у обухвату Измене Плана чине следеће катастарске парцеле:

- општински пут: 7988/2, 7536/1, 7536/2, 7540, 7955, 8064, 8011 и 7541;
- улични коридор: 7536/1 и 7536/2;
- заштитно зеленило: 8007, 8072, 1934, 7536/1 и 7536/2.

2.4. ПОПИС КАТАСТАРСКИХ ПАРЦЕЛА ПЛАНИРАНОГ ВОДНОГ ЗЕМЉИШТА

- Водно земљиште: 7536/2, 8054, 8011 и 8079.

3. ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ

Простор у обухвату Измене Плана се, према планској и урбанистичкој документацији општине Чока, налази делом изван грађевинског подручја насеља Падеј, у јужном делу општинског простора, а делом унутар грађевинског подручја насеља Падеј.

Грађевинско подручје насеља Падеј

На подручју обухвата Измене Плана пружа се део државног пута I реда (М-24) у зонираскрснице са локалним путем Падеј–мост на Тиси. Траса овог пута дефинисана је Просторним планом општине Чока („Службени лист општине Чока“, број 11/13), а деоницу укрштања је неопходно реконструисати у профилу саобраћајнице који је заснован на пројекцији обимсаобраћаја. На основу тога, неопходно је омогућити етапност реализације у складу са саобраћајним захтевима.

Од улице Маршала Тита, преко улице Железничка до круне насипаканала Златица земљиште је у јавној намени у профилу насељске саобраћајнице са упојним јарком са обе стране. Конфликтно место ове деонице пута је укрштање са железничком пругом Чока-Падеј-Ново Милошево. Постојећи путни прелаз је у нивоу, осигуран браницима са пратећом сигнализацијом.

Деоница пута уз Златицу је у намени спортског игралишта, делимично уређеног на коме су изграђени терен за фудбал и помоћни објекти са претећим садржајима (свлачионице, санитарни чвор и сл.) и у намени заштитног зеленила које је неуређено и неприступачано. Инспекциона стаза не постоји.

Путни објекат–мост, преко Златице спаја грађевинско и ванграђевинско подручје (атар) КОПадеј. Објекат је у доста лошем стању, неодржаван, са једном саобраћајном траком и ширином коловоза од цца 4,5 m. Мост се налази на туристичко-рекреативној траси општине Чока која преко приобаља Златице излази на реку Тису.

Ванграђевинско подручје насеља (атар)

Претежна намена у атару обухвата Измене Плана је пољопривредно земљиште–њиве.

Постојећи атарски пут и мелиоративни канал се задржавају у постојећем профилу и на постојећој траси. Конфликтно место ове деонице будућег локалног (општинског) пута је на силаску са моста преко канала Златица. Велику денивелацију терена и укрштање три саобраћајне траке неопходно је савладати са профилем раскрснице која одговара пројекцији и облику саобраћаја (друмски, бициклички, пешачки и др.) са минималним новим заузимањем пољопривредног земљишта и са обезбеђењем свих потребних елемената за безбедна кретања.

ПЛАНСКИ ДЕО

I ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА

1. ОПИС И КРИТЕРИЈУМИ ПОДЕЛЕ НА КАРАКТЕРИСТИЧНЕ ЦЕЛИНЕ ИЛИ ЗОНЕ

Концепт просторне организације простора у обухвату Измене Плана је заснован на смерницама из планова вишег реда иисказаној иницијативи за изградњу на датом простору усклађеној са стручним мишљењем обрађивача Измене Плана.

Као резултат горе наведеног, простор у обухвату Плана утврђен је као просторно функционална целина коју чине:

- зона грађевинског земљишта,
- зона пољопривредног земљишта и
- зона водног земљишта.

1.1. ЗОНА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Зону грађевинског земљишта чине саобраћајни коридори постојећег општинског (локалног) пута **ОП бр.2, ДП бр. 24 – скела на Тиси**, планирана деонице измењене трасе општинског (локалног) пута, постојећи мост преко Златице, планирани мост преко Златице, као и заштитно зеленило.

Заштитно зеленило треба формирати уз саобраћајне површине и уз канал Златица, који представља еколошки коридор од међународног значаја.

1.2. ЗОНА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА

Пољопривредно земљиште, према Закону о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08-др. закон, 41/09, 112/15 и 80/17), је земљиште које се користи за пољопривредну производњу (њиве, вртови, воћњаци, виногради, ливаде, пашњаци, трстици и мочваре) и земљиште које се може привести намени за пољопривредну производњу.

Усаглашено са Пољопривредном основом Аутономне покрајине и смерницама за уређење и коришћење пољопривредног земљишта, као и Просторним планом општине Чока, јединица локалне самоуправе – општина Чока доноси Програме заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, уз сагласност ресорног Министарства, као и друге значајне пројекте у овој области.

Неопходно је омогућити мелиорацију и опремање објектима и мрежама за унапређење пољопривредне производње.

1.3. ЗОНА ВОДНИХ ОБЈЕКТА И ВОДНОГ ЗЕМЉИШТА

Водни објекти, у смислу Закона о водама, јесу грађевински и други објекти, који заједно са уређајима који им припадају чине техничку, односно технолошку целину, а служе за обављање водне делатности.

Водни објекти су добра од општег интереса. Водни објекти који су предмет ове Измене Плана представљају објекте за коришћење вода, конкретно за заштиту од штетног дејства унутрашњих вода - одводњавање, а то су основна и детаљна каналска мрежа за одводњавање.

Водно земљиште у смислу Закона о водама, јесте земљиште на коме стално или повремено има воде (корито за велику воду и приобално земљиште), због чега се формирају посебни хидролошки, геоморфолошки и биолошки односи који се одражавају на акватични и приобални екосистем.

Водно земљиште текуће воде, у смислу овог закона, јесте корито за велику воду и приобално земљиште. Водно земљиште стајаће воде, у смислу овог закона, јесте корито и појас земљишта уз корито стајаће воде, до највишег забележеног водостаја.

Водно земљиште обухвата и напуштено корито и пешчани и шљунчани спруд који вода повремено плави и земљиште које вода плави услед радова у простору (преграђивања текућих вода, експлоатације минералних сировина и слично). Приобално земљиште јесте појас непосредно уз корито за велику воду водотока који служи одржавању заштитних објеката и корита за велику воду и обављању других активности које се односе на управљање водама.

Предметно подручје припада систему за одводњавање „Шуљмош“, коме припада канал Златица са депонијом и канал I.

2. ДЕТАЉНА НАМЕНА ПОВРШИНА И ОБЈЕКТА И МОГУЋИХ КОМПАТИБИЛНИХ НАМЕНА

2.1. ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ

2.1.1. ОПШТИНСКИ (ЛОКАЛНИ) ПУТ

Планским решењем предвиђено је релоцирање трасе општинског пута од ДП 24 (Падеј) – мост на Тиси, на локацијски повољније место које је условљено неодговарајућим елементима и позицијом постојећег моста преко реке Златице. Предложеним планским решењемутврдиће се нова регулација општинског пута у зони прелаза преко реке Златице. Општински пут у остатку своје трасе се задржава у оквиру постојеће регулације. Сви елементи попречног профила ће бити дефинисани на основу планираног ранга предметног пута у циљу неометаног функционисања саобраћаја и задржавања нивоа услуге на овом путном правцу. На основу планске документације вишег реда (РПП АП Војводине, ППО Чока), као и планског документа који се мења, овај путни правац општинског нивоа ће имати одговарајуће елементе за перспективну прекатегоризацију (општински ➔ ДП) у складу са важећом законском регулативом.

2.1.2. ПЛАНИРАНИ МОСТПРЕКО ЗЛАТИЦЕ

Објекат преко реке Златице се формира као мост са арморано-бетонском (АБ) конструкцијом и са свим потребним елементима које захтева постојећи (перспективни) ранг предметног путног правца.

2.1.3. ЗАШТИТНО ЗЕЛЕНИЛО

Заштитно зеленило треба формирати уз саобраћајне површине и уз канал Златица, који представља еколошки коридор од међународног значаја. Потребно је применити мере које се односе на заштиту еколошког коридора, као и безбедност саобраћаја на јавним путевима.

2.2. ПОЉОПРИВРЕДНО ЗЕМЉИШТЕ

Пољопривредно земљиште које се налази у обухвату Измене Плана чине парцеле постојећег пољопривредног земљишта.

Пољопривредно земљиштеје најзначајнији ресурс општине Чока, те се стога његовазаштита и коришћење заснива на концепту одрживог пољопривредног и руралног развоја.

Пољопривредно земљиште у обухвату Плана чине површине које се могу користити за пољопривредну производњу и не могу се користити у друге сврхе осим у случајевима и под условима утврђеним Законом о пољопривредном земљишту, Просторним планом општине Чока, као и основама заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта. Изузетно, коришћење обрадивог пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе може да се врши ако то захтева општи интерес, у складу са прописима.

2.3. ВОДНО ЗЕМЉИШТЕ

У обухвату Измене Плана налази се канал Златица са депонијом и канал I, са којим се укршта планирана траса пута. Уз канал Златицу, по круни депоније која чини континуитет одбрамбене линије према Падеју, постоји саобраћајница.

На деоници Златице, поред које пролази саобраћајница, влада следећи водни режим:

- Максимални водостај 77,85 mАНВ
- Минимални водостај 74,00 mАНВ
- Радни водостај од 74,80 до 75,50 mАНВ

Елементи канала I (кат. парцела бр. 8011 КО Падеј) код укрштања са планираном трасом пута:

- Стационар канала km 0+785
- Кота терена 76,80 mАНВ
- Кота пројектованог дна 74,28 mАНВ
- Ширина дна канала 0,60 m
- Нагиб косина канала 1:1,5
- Ширина парцеле 9,30 m

2.4. БИЛАНС ПОВРШИНА

површина	постојеће				Намена површина	планирано			
	ha	ar	m ²	%		ha	ar	m ²	%
вредно земљиште	1	07	15	18,60	вредно земљиште	1	01	01	17,53
вредно земљиште	1	07	15	18,60	вредно земљиште		01	01	
мљиште		87	04	15,11	мљиште		85	99	14,93
атица и канал I		87	4	15,11	ица и канал I		85	99	
нско земљиште	3	81	97	66,29	нско земљиште	3	89	16	67,54
ни коридори зеленило	-	68	70	11,93	ни коридори	1	87	20	32,49
	1	29	64	22,50	ки пут и насељска саобра				
	1	83	63	31,86	зеленило	2	01	96	35,05
А ПОВРШИНА ОБУХВ	5	76	16	100		5	76	16	100

3. ПОПИС ПАРЦЕЛА И ОПИС ЛОКАЦИЈА ЗА ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ, САДРЖАЈЕ И ОБЈЕКТЕ

Планирани објекти и површине јавне намене у обухвату Измене Плана су:

- постојећа траса реке Златице—делови катастарских парцела: 8079 и 7536/2
- део општинског пута (ДП бр.24 – Падеј мост на Тиси) -делови катастарских парцела 7988/2, 7536/1, 7536/2, 8064, 7955, 7540, 8072 и 7541
- улични коридор – делови катастарских парцела: 7536/1 и 7536/2
- заштитно зеленило – делови катастарских парцела: 8007, 1934, 7536/1и 7536/2.

4. РЕГУЛАЦИОНЕ ЛИНИЈЕ УЛИЦА И ЈАВНИХ ПОВРШИНА И ГРАЂЕВИНСКЕ ЛИНИЈЕ СА ЕЛЕМЕНТИМА ЗА ОБЕЛЕЖАВАЊЕ НА ГЕОДЕТСКОЈ ПОДЛОЗИ

4.1. ПЛАН РЕГУЛАЦИЈЕ

Планом регулације су дефинисане парцеле: део државног пута, улични коридор и заштитно зеленило.

Регулационе линије канала и атарских путева су дефинисане постојећим и новоодређениммеђним тачкама и одређене су на основу катастарско-топографског плана (израђеног у размери 1:1000).

Списак новоодређенихмеђних тачака

Табела 2. Списак координата новоодређених међних тачака

Број тачке	Y	X	Број тачке	Y	X
1	7435065.45	5075122.50	15	7435056.47	5075342.38
2	7435084.36	5075046.33	16	7435076.60	5075216.32
3	7435089.01	5075027.32	17	7435076.63	5075177.88
4	7435060.75	5075009.08	18	7435092.42	5075176.94
5	7435098.46	5074986.62	19	7435120.92	5075170.48
6	7435101.67	5074972.23	20	7435120.89	5075145.67
7	7435090.33	5074794.31	21	7435076.75	5075150.90
8	7435065.83	5074796.19	22	7435069.16	5075143.86
9	7435057.93	5074796.80	23	7435065.67	5075132.15
10	7435042.09	5074958.69	24	7435074.38	5075086.50
11	7435021.86	5074972.29	25	7435076.85	5075118.82
12	7435030.86	5075328.46	26	7435080.86	5075126.72
13	7435120.86	5075128.84	27	7435095.79	5075128.07
14	7435120.70	5075000.49			

4.2. ПЛАН НИВЕЛАЦИЈЕ

Планом нивелације се преузимају нивелациони елементи из пројектно-техничке документације.

4.3. ПРАВИЛА ПАРЦЕЛАЦИЈЕ, ПРЕПАРЦЕЛАЦИЈЕ И ФОРМИРАЊЕ ГРАЂЕВИНСКЕ ПАРЦЕЛЕ

4.3.1. ПРАВИЛА ПАРЦЕЛАЦИЈЕ

На основу новоодређених регулационих линија од постојећих парцела у обухвату Измене Плана деобом се образују нове парцеле које, или задржавају постојећу, или добијају нову намену.

4.3.2. ПРАВИЛА ПРЕПАРЦЕЛАЦИЈЕ

Од парцела насталих деобом, које добијају нову намену и постојећих парцела, препарцелацијом се образују нове јединствене грађевинске парцеле површина јавне намене и то су: државни пут, улични коридор и заштитно зеленило.

4.3.3. ФОРМИРАЊЕ ГРАЂЕВИНСКЕ ПАРЦЕЛЕ

Планиране грађевинске парцеле површина јавне намене образују се израдом пројекта парцелације и препарцелације, са пројектом геодетског обележавања.

5. КОРИДОРИ, КАПАЦИТЕТИ И УСЛОВИ ЗА УРЕЂЕЊЕ И ИЗГРАДЊУ ИНФРАСТРУКТУРЕ И ЗЕЛЕНИЛА СА УСЛОВИМА ЗА ПРИКЉУЧЕЊЕ

5.1. САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА

5.1.1. УСЛОВИ ЗА УРЕЂЕЊЕ САОБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ

Поред објекта – моста преко реке Златице на територији општине Чока, који је предмет Измене Плана, у обухвату се налази и **општински пут**, од ДП 24 (Падеј) – мост на Тиси, као и делови пољопривредног и водног земљишта (река Златица и канали).

Саобраћајно решење у Измени Плана иницирано је немогућношћу имплементације односно примене одговарајућег попречног профила на постојећем мосту услед његових недговарајућих техничких и конструктивних карактеристика (ширина, конструкција) и експлоатационе дотрајалости.

Саобраћајно решење у оквиру Измене Плана је конципирано тако да се редефинише траса општинског пута у зони прелаза прекореке Златице, уз одговарајуће решавање прелаза општинског пута преко реке, док се остали саобраћајни капацитети (насељска саобраћајница, колски излази у атар и на насип) уклапају у ново решење објекта. Планирани објект преко Златице канала у зони укрштања са општинским путем се помера од постојеће микролокације за ~ 25m на север ка насељу Падеј. Мост је у потпуности сагласан са условима пројектоване нове саобраћајнице. На крају моста ка Ади, са низводне стране, предвиђено је директно уклапање постојеће саобраћајнице на насипу (ка Тиси). Узводни део саобраћајнице који иде по земљаном насипу, није предвиђен за директно прикључење на мост. Како се ради о сервисном путу за потребе одржавања насипа, неопходно је да се саобраћај на том делу пута ограничи покретном рампом.

У склопу техничког решења у непосредној близини моста у трупку планиране саобраћајнице – општинског пута планирано је повезивање два канала која се налазе по силаску са моста, са цевастим пропустом чија је функција несметан проток воде ка Златици.

Постојећи мост може се користити у наредном периоду (до уклањања) за приступ парцелама у атару, али и као еколошки коридор за слободну комуникацију фауне са обе стране реке Златице.

Укрштај општинског пута у зони прелаза преко реке Златице са далаководом ДВ 110 kV планиран је са пролазом далековода изнад пута уз обавезно обезбеђење сигурносне висине од вода ДВ-а до ивице слободног профила саобраћајнице.

Осим општинског пута у обухвату Измене Плана налази се део коридора насељске саобраћајнице, као и колски приступи за прилаз насипу и пољопривредном земљишту – атару.

Сви колски прилази на општински пут ће бити решени на одговарајући начин (радијуси, застор) уз придржавање законских и подзаконских прописа, као и правила и услова управљача над предметном саобраћајном инфраструктуром.

5.1.2. УСЛОВИ ЗА ИЗГРАДЊУ/РЕКОНСТРУКЦИЈУ САОБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ

Основни услов за изградњу саобраћајне инфраструктуре (**површине јавне намене**) је израда Идејних пројеката и пројеката за грађевинску дозволу за све саобраћајне капацитете уз придржавање одредби:

- Закона о путевима („Службени гласник РС“, број 41/18);
- Закон о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“, бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13-УС, 55/14, 96/15-др. закон, 9/16-УС, 24/18, 41/18 и 41/18-др. закон);
- Правилника о условима које са аспекта безбедности саобраћаја морају да испуњавају путни објекти и други елементи јавног пута („Службени гласник РС“, бр. 50/11);
- Техничких прописа из области путног инжењеринга;
- SRPS-а за садржаје који су обухваћени пројектима.

Општински пут

Заштитни појасеви:

- заузимање земљишта за потребе заштите пута и саобраћаја на њему у заштитном појасу ширине од **5m** (са обе стране рачунајући од крајње тачке земљишног појаса на спољну страну),
- појас контролисане изградње, као површина са спољне стране од границе заштитног појаса на којој се ограничава врста и обим изградње објеката и исте је ширине као и заштитни појас (**5 m**) и у којој није дозвољено отварање рудника, каменолома и депонија отпада.

Програмско-пројектни елементи:

- коридор ширине мин. 20 m,
- рачунска брзина $V_{\text{rac}} = (50)60 \text{ km/h}$,
- коловоз ширине 7,2 m тј. (2 x 3,25 m саобр.траке + 2 x 0,35 m ивичне траке),
- ширина банке 1,0 m,
- носивост коловоза за средње тешки саобраћај (мин.оптерећење 115kN по осовини),
- једностран нагиб коловоза,
- паркирање у оквиру коридора није дозвољено.

Насељска саобраћајница

- утврђена регулација уличног коридора саобраћајнице,
- коловоз саобраћајнице ширине 6,5 m (2x3,25 m), а мин. 5,5 m (2x2,75 m) у зависности од значаја у мрежи насељских саобраћајница,
- носивост коловозне конструкције за сабирне саобраћајнице је за средњи или лак саобраћај (оптерећење 60 kN по осовини),
- нагиб коловоза је једностран,
- паркирање у оквиру уличног коридора није дозвољено,
- вођење пешачких токова вршити по пешачким стазама мин ширина 1,2 m уз регулациону линију.

Мост – објектат преко реке Златице

Основни пројектни елементи моста преко Златице

- намена моста за друмски/путни саобраћај,
- АБ (армирано-бетонска) конструкција са распоном стубова од 34,3 m (чист отвор од стуба до стуба 33,0 m),
- дужина моста без прилазних рампи 30,0 m,
- ширина моста са пешачким стазама 11,2 m,
- висина доње ивице конструкције до воденог огледала 3,4 m.

Основни елементи уздужног профила

- | | |
|----------------------------|-------|
| - максимални уздужни нагиб | 4 % |
| - минимални уздужни нагиб | 0,1 % |

Основни елементи попречног профила моста

Попречни профил моста ће садржати следеће елементе:

- | | | |
|--------------------|------------|-------|
| - саобраћајнетраке | 2 x 3,25 = | 6,5 m |
| - ивичне траке | 2 x 0,35 = | 0,7 m |
| - пешачке стазе | 2 x 2,0 = | 4,0 m |
| Укупно: | 11,2 m | |
- еластична одбојна ограда висине 0,75m
 - заштитна транспарентна ограда минималне висине 1,2 m
 - постављање одговарајућег кабловског вода у конструкцији мостаза ЕЕ и ЕК инфраструктуру

Остали елементи попречног профила у зони прилазамосту

- прилазнерампемосту 2x 3,25 m
- банке 2 x 1,0 m
- попречни нагиб коловоза max 2,5 %

Основни елементи саобраћајног профила

- слободна висина 5,0 m
- висина саобраћајног профила (због ојачања коловоза) 4,7 m
- заштитна ширина 3,0 m

Основни елементи коловозне конструкције

За димензионисање коловозне конструкције прилазних рампи, потребно је извршити геомеханичко испитивање носивости тла, а у складу са српским стандардима SRPSU.C.010 и 012, имајући у виду максимални осовински притисак (11,5 t) као и дубину смрзавања (дејство мрза) и добијени CBR. За коловозну конструкцију прилазних рампи и моста узима се да је за тежак саобраћај SRPSU.C4.051 као и SRPSU.C4.010, SRPSU.C4.012 кододређивања евентуалног саобраћајног оптерећења за димензионисање асфалтних коловозних конструкција.

Одводњавање

Целокупно одводњавање предвиђа гравитационо одвођење воде подужним и попречним нагибом допостојећих канала. У зони иза моста планирана је уградња цевастог пропуста Ø1400 којим би се спојила два постојећа канала и омогућио несметан проток воде.

Услови приближавања и укрштања деонице општинског пута са планираним 110 kV далеководом Ада-Кикинда:

- у зони укрштаја планираног пута са планираним далеководом, спољнавица земљишног појаса треба да буде на мин. растојању од висине стуба далековода;
- сигурносна висина далековода изнад коловоза јавног пута је минимално 9,0 m (мерено од највише коте коловоза до ланчанице далековода при најнеповољнијим температурним условима, са предвиђеном механичком и електричном заштитом);
- угао укрштања далековода са предметним државним путем треба да буде по могућности 90° (дозвољено је изузетно одступање од 90° у складу са важећим техничким прописима).

5.1.3. УСЛОВИ ЗА ПРИКЉУЧЕЊЕ НА САОБРАЋАЈНУ ИНФРАСТРУКТУРУ

Основни услов за прикључење на предметне садржаје саобраћајне инфраструктуре односисе првенствено на испуњавање услова безбедног и неометаног функционисања саобраћаја, као и обезбеђење основних – минималних елемената проходности у складу са меродавним возилом. У зони у којој се налази постојећи/планирани објекат - мост обезбедити уклапање нових путних елемената – прилазних рампи у изграђени коловоз општинског пута.

5.2. ВОДНА И КОМУНАЛНА ИНФРАСТРУКТУРА

5.2.1. УСЛОВИ ЗА УРЕЂЕЊЕ ВОДНЕ И КОМУНАЛНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ

На простору обухваћеном Изменом Плана, нема постојећих и планираних комуналних инсталација (водовод и канализација), а не планира се изградња нових и реконструкција постојећих водних објеката и система.

Планиране радове на предметном подручју извести у складу са важећим прописима и нормативима за ову врсту радова и обезбедити поштовање прописа који регулишу потпуну заштиту водног режима и водних објеката у условима коришћења вода, заштите од вода, и заштите површинских и подземних вода од загађења, уз усклађивање планираних објеката са постојећим водним објектима и техничком документацијом за хидромелиорационо уређење предметног подручја.

Узимајући у обзир чињеницу да је река Златица еколошки коридор међународног значаја обавезно је применити мере заштите водотока у смислу одводњавања атмосферских вода у зони пута и путних објекта - моста (пречишћавање атмосферских вода пре упуштања у реципијент).

5.2.2. УСЛОВИ ЗА ИЗГРАДЊУ У ЗОНИ ВОДНИХ ОБЈЕКТА

За планиране објекте и радове у зони водних објеката, уважавати следеће услове:

- саобраћајне површине планирају се изван зоне експропријације канала, а нивелета саобраћајнице не сме бити испод коте 79,50 mАНВ;
- саобраћајну комуникацију – повезивање леве и десне обале канала, планирати уз изградњу одговарајућег пропуста/моста;
- техничко решење пропуста/моста мора обезбедити постојећи водни режим и одржавати стабилност дна и косина канала;
- мора се сачувати и одржавати континуитет и правац инспекционих стаза у обалном појасу канала, и на левој и на десној обали, у минималној ширини од 5,0 mу грађевинском реону, односно 10,0 m у ванграђевинском реону;
- инспекциона стаза мора бити проходна за механизацију и возила за потребе одржавања или реконструкције објеката, и на њој није дозвољена изградња надземних објеката нити ревизионих шахтова, а подземни објекат мора бити укопан испод коте терена најмање 1,0 mи димензионисан на статичке утицаје од оптерећења тешке грађевинске механизације;
- у случају да се планира постављање пута по траси која је паралелна са каналом, трасу пута поставити ван појаса експропријације канала, тако да међусобно управно растојање између трасе пута и ивице обале канала буде најмање 5,0 mу грађевинском реону, односно 10,0 mу ванграђевинском реону;
- планирати одвођење атмосферских вода из зоне пута и насипа/депоније;
- у површинске и подземне воде, забрањено је испуштати било какве воде, осим условно чистих атмосферских и пречишћених вода, које по Уредби о класификацији вода обезбеђују одржавање минимално доброг еколошког статуса (II класа вода) реципијента и које по Уредби о граничним вредностима емисије загађујућих материја у воде и роковима за њихово достизање;
- намена водног земљишта се не може мењати без сагласности надлежног предузећа.

5.3. ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА ИНФРАСТРУКТУРА

5.3.1. УСЛОВИ ЗА УРЕЂЕЊЕ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ

Напајање електричном енергијом потрошача у обухвату Измене Плана, јавна расвета, обезбедиће се из постојећих дистрибутивних трансформаторских станица СТС-1 Падеј и СТС-8 Падеј, у складу са условима надлежног оператора дистрибутивног система електричне енергије. Од трансформаторских станица ће се полагати нисконапонски каблови до планираних стубова јавне расвете.

У случају потреба за већом једновременом снагом на јавној површини је могуће изградити дистрибутивну трансформаторску станицу.

За пролазак електроенергетских и других каблова на мосту је потребно предвидети технички канал.

У обухвату Измене Плана налази сепланирана траса далековода 110kV ТС Ада - ТС Кикинда 2, који је у власништву „Електромрежа Србије“ АД, која ће се укрштати са предметним општинским путем који је тема Измене Плана. За овај далековод урађен је План детаљне регулације за далековод 110 kV Ада-Кикинда ((„Службени лист општине Ада“, број 3/14), („Службени лист општине Чока“, број 16/13), („Службени лист општине Кикинда“, број 45/13)).

5.3.2. УСЛОВИ ЗА ИЗГРАДЊУ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ

Услови за изградњу подземне електроенергетске мреже

- подземну електроенергетску мрежу полагати на дубини од најмање 0,8 - 1,0 m;
- није дозвољено паралелно вођење цеви водовода и канализације испод или изнад енергетских каблова;
- хоризонтални размак цеви водовода и канализације од енергетског кабла треба да износи најмање 0,5 m за каблове 35 kV, односно најмање 0,4 m за остале каблове;
- при укрштању цеви водовода и канализације могу да буду положени испод или изнад енергетског кабла на вертикалном растојању од најмање 0,4 m за каблове 35 kV, односно најмање 0,3 m за остале каблове;
- уколико не могу да се постигну сигурносни размаци на тим местима енергетски кабл се провлачи кроз заштитну цев, али и тада размаци не смеју да буду мањи од 0,3 m;
- на местима укрштања поставити одговарајуће ознаке;
- није дозвољено паралелно вођење гасовода испод или изнад енергетског кабла;
- хоризонтални размак и вертикално растојање при паралелном вођењу и укрштању гасовода од енергетског кабла треба да износи најмање 0,8 m у насељеном месту;
- при укрштању се цев гасовода полаже испод енергетског кабла;
- вертикално растојање при укрштању и хоризонтални размак при паралелном вођењу може да буде најмање 0,3 m, ако се кабл постави у заштитну ПВЦ цев дужине најмање 2 m, са обе стране места укрштања, или целом дужином паралелног вођења;
- на местима укрштања поставити одговарајуће ознаке;
- надземни делови гасовода морају бити удаљени од стубова далековода СН (средњенапонских) и НН (нисконапонских) водова за најмање висину стубова увећану за 3 m;
- приликом грађења гасовода потребно је радни појас формирати тако да тешка возила не прелазе преко енергетског кабла на местима где исти није заштићен;
- хоризонтални размак енергетског кабла од других енергетских каблова, у које спадају каблови јавне расвете и семафорска инсталација, треба да износи најмање 0,5 m;
- при укрштању енергетских каблова, кабл вишег напонског нивоа се полаже испод кабла нижег напонског нивоа, уз поштовање потребне дубине свих каблова, на вертикалном растојању од најмање 0,4 m;
- на местима укрштања поставити одговарајуће ознаке;

- у случају недовољне ширине коридора, међусобни размак енергетских каблова у истом рову одређује се на основу струјног оптерећења и не сме да буде мањи од 0,07 m при паралелном вођењу, односно 0,2 m при укрштању. Обезбедити да се у рову каблови међусобно не додирују, између каблова се целом дужином трасе поставља низ опека монтираних насатице на међусобном размаку од 1 m;
- хоризонтални размак електронског комуникационог кабла од енергетског кабла треба да износи најмање 0,5 m за каблове до 20 kV и 1 m за каблове 35 kV;
- при укрштању електронски комуникациони кабл се полаже изнад енергетског кабла на вертикалном растојању од најмање 0,5 m;
- ако је енергетски кабл постављен у заштитну електропроводљиву цев (целом дужином паралелног вођења или најмање 3,0 m са обе стране места укрштања), а електронски комуникациони кабл постављен у електронепроводљиву цев, растојање мора да буде најмање 0,3 m;
- угао укрштања треба да је што ближи 90°, а у насељу најмање 30°;
- ако је угао укрштања мањи, енергетски кабл се поставља у челичну цев;
- на местима укрштања поставити одговарајуће ознаке;
- пошто оптички кабл није осетљив на утицаје електромагнетне природе, удаљење оптичког кабла у односу на енергетски кабл је условљено једино сигурносним размаком због обављања радова;
- забрањује се постављање шахтова електронских комуникационих каблова на трасу енергетског кабла (пролаз енергетског кабла кроз шахт);
- енергетски кабл поставити мин. 1,0 m од коловоза;
- при укрштању са путем угао укрштања треба да је што ближи 90°, а најмање 30°;
- на местима укрштања и крајевима цеви поставити одговарајуће ознаке.

Услови за изградњу трансформаторских станица 20/0,4kV

- Трансформаторску станицу за 20/0,4 kV напонски пренос градити као монтажано-бетонску, компактно-бетонску или стубну у складу са важећим законским прописима и техничким условима надлежног оператора дистрибутивног система електричне енергије;
- минимална удаљеност трансформаторске станице од осталих објеката треба да буде 3,0 m;
- монтажано-бетонске трансформаторске станице ће се градити као слободностојећи објекти, а могуће је изградити једноструке (са једним трансформатором називне снаге до 630 kVA);
- за изградњу монтажано-бетонске трансформаторске станице потребно је обезбедити слободан простор макс. димензија 5,8 m x 6,3 m;
- за стубне трансформаторске станице предвидети простор правоугаоног облика минималних димензија 4,2x 2,75 m, за постављање стуба за трансформаторску станицу;
- поред објекта трансформаторске станице на јавним површинама обавезно предвидети слободан простор за изградњу слободностојећег мерног места за регистровање утрошене електричне енергије јавног осветљења.

Услови за изградњу јавног осветљења

- Светилке за јавно осветљење поставити на стубове поред саобраћајница и пешачких стаза или на објекте;
- стубове поставити на мин. растојању 0,5 m од коловоза;
- користити расветна тела у складу са новим технологијама развоја уважавајући принципе енергетске ефикасности;
- узимајући у обзир чињеницу да је река Златица еколошки коридор међународног значаја, обавезно је применити технолошка решења расвете без директног осветљавања реке Златице у зони пута и путног објекта (моста) у складу са условима Покрајинског завода за заштиту природе.

Зона заштите електроенергетских водова и објеката

- У заштитном појасу, испод, изнад или поред електроенергетског објекта, супротно закону, техничким и другим прописима не могу се градити објекти, изводити други радови, нити засађивати дрвеће и друго растиње.
- Оператор преносног, односно дистрибутивног система надлежан за енергетски објекат, дужан је да о свом трошку редовно уклања дрвеће, или гране и друго растиње које угрожава рад енергетског објекта.
- Власници и носиоци права на непокретностима које се налазе у заштитном појасу, испод или поред енергетског објекта не могу предузимати радове, или друге радње којима се онемогућава, или угрожава рад енергетског објекта без претходне сагласности енергетског субјекта који је власник, односно корисник енергетског објекта.
- Заштитни појас за надземне електроенергетске водове, са обе стране вода од крајње фазног проводника дефинисан је Законом о енергетици („Службени гласник РС“, бр. 145/14) и износи:
 - 1) за напонски ниво од 1kV до 35 kV,
 - за голе проводнике 10 m,
 - за слабо изоловане проводнике 4 m,
 - за самоносеће кабловске снопове 1 m.
 - 2)- за напонски ниво 110 kV, 25 m;
- Заштитни појас за подземне водове (каблове), од ивице армирано–бетонског канала и износи:
 - 1) за напонски ниво од 1kV до 35 kV, укључујући и 35 kV, 1 m.
- Заштитни појас за трансформаторске станице на отвореном износи:
 - 1) за напонски ниво од 1kV до 35 kV, 10 m,

Свака градња испод, или у близини надземних електроенергетских водова називног напона од 1 kV до 400 kV условљена је: Законом о енергетици („Службени гласник РС“, број 145/14), Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 2/09, 81/09-испр., 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС и 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14 и 83/18), Правилником о техничким нормативима за изградњу надземних електроенергетских водова називног напона од 1 kV до 400 kV („Службени лист СФРЈ“, број 65/88 и „Службени лист СРЈ“, број 18/92), Правилником о техничким нормативима за електроенергетска постројења називног напона изнад 1000 V („Службени лист СФРЈ“, број 4/74), Правилником о техничким нормативима за уземљења електроенергетских постројења називног напона изнад 1000 V („Службени лист СРЈ“, број 61/95), Законом о заштити од нејонизујућих зрачења („Службени гласник РС“, број 36/09) са припадајућим правилницима, од којих се посебно издваја: Правилник о границама излагања нејонизујућим зрачењима („Службени гласник РС“, број 104/09) и Правилник о изворима нејонизујућих зрачења од посебног интереса, врстама извора, начину и периоду њиховог испитивања („Службени гласник РС“, број 104/09), SRPS N.C0.105 Техничким условима заштите подземних металних цевовода од утицаја електроенергетских постројења („Службени лист СФРЈ“, број 68/86), SRPS N.C0.101-Заштитом телекомуникационих постројења од утицаја електроенергетских постројења-Заштита од опасности, SRPS N.C0.102-Заштитом телекомуникационих постројења од утицаја електроенергетских постројења-Заштита од сметњи („Службени лист СФРЈ“, број 68/86), као и SRPS N.C0.104-Заштита телекомуникационих постројења од утицаја електроенергетских постројења - Увођење телекомуникационих водова у електроенергетска постројења („Службени лист СФРЈ“, број 49/83).

У случају било какве градње испод и у близини трасе далековода, у заштитном појасу далековода, потребна је сагласност „Електро mreжа Србије“ АД.

Утицај далековода на грађење објеката од електропроводног материјала разматра се на максималној удаљености до 1000 m.

Утицај далеководна на грађење телекомуникационих водова, у зависности од специфичне отпорности тла и насељености подручја, разматра се на удаљености до 3000 m од осе далеководна. Утицај се не разматра ако је у питању оптички кабл.

Остали општи технички услови:

- Приликом извођења радова, као и касније приликом експлоатације планираних објеката, водити рачуна да се не наруши сигурносна удаљеност од 5 m у односу на проводнике далеководна напонског нивоа 110 kV.
- Испод и у близини далеководна не може се садити високо дрвеће, које се својим растом може приближити на мање од 5 m у односу на проводнике далеководна напонског нивоа 110 kV.
- Забрањено је коришћење прскалица и воде у млазу за заливање, уколико постоји могућност да се млаз воде приближина мање од 5 m у односу на проводнике далеководна напонског нивоа 110 kV.
- Забрањено је складиштење лако запаљивог материјала у заштитном појасу далеководна.
- Нисконапонске, телефонске прикључке, прикључке на кабловску телевизију и друге прикључке извести подземно у случају укрштања са далеководом.
- Приликом извођења било каквих грађевинских радова, нивелације терена, земљаних радова и ископа у близини далеководна, ни на који начин се не сме угрозити статичка стабилност стубова далеководна. Терен испод далеководна се не сме насипати.
- Све металне инсталације (електроинсталације, грејање и сл.) и други метални делови (ограде и сл.) морају да буду прописно уземљени. Нарочито водити рачуна о изједначењу потенцијала.
- Најистуренији делови цевовода кроз који се испушта флуид морају бити удаљни најмање 30 m од најистуренијих делова далеководна под напоном.

5.3.3. УСЛОВИ ЗА ПРИКЉУЧЕЊЕ НА ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКУ ИНФРАСТРУКТУРУ

- За прикључење објеката на дистрибутивни електроенергетски систем потребно је изградити прикључак, који ће се састојати од прикључног вода и ормана мерног места (ОММ);
- за кориснике са предвиђеном максималном једновременом снагом до 100 kW прикључење ће се вршити нисконапонским подземним водом директно из трансформаторске станице;
- за кориснике са предвиђеном једновременом снагом већом од 200 kW прикључење ће се вршити из трансформаторске станице 20/0,4kV планиране на јавној површини.

5.4. ТЕРМОЕНЕРГЕТСКА ИНФРАСТРУКТУРА

На предметном простору не постоји изграђена и не планира се изградња нове термоенергетске инфраструктуре (гасоводне, нафтоводне и топоводне). Стога не постоје посебни услови и ограничења за имплементацију предметног објекта-моста и измештање трасе општинског пута, са апектатермоенергетске инфраструктуре.

5.5. ЕЛЕКТРОНСКА КОМУНИКАЦИОНА (ЕК) ИНФРАСТРУКТУРА

5.5.1. УСЛОВИ ЗА УРЕЂЕЊЕ ЕК ИНФРАСТРУКТУРЕ

За потребе корисника у окружењу планског простора потребно је изградити електронску комуникациону мрежу у саобраћајним коридорима, како би се створили услови за примену и коришћење широкопојасних сервиса. Електронску комуникациону мрежу у потпуности каблирати.

За пролазак електронских комуникационих и других каблова на мосту је потребно предвидети технички канал.

5.5.2. УСЛОВИ ЗА ИЗГРАДЊУ ЕЛЕКТРОНСКЕ КОМУНИКАЦИОНЕ (ЕК) ИНФРАСТРУКТУРЕ

- Електронска комуникациона мрежа обухвата све врсте каблова који се користе за потребе комуникација (бакарне, коаксијалне, оптичке и др);
- електронску комуникациону мрежу градити подземно у коридорима саобраћајница, и поред пешачких стаза у јавним површинама, а на мосту положити у технички канал;
- препорука је да се при изградњи нових саобраћајница постављају и цеви за накнадо провлачење електронских комуникационих каблова;
- дубина полагања каблова треба да је најмање 0,8-1,2 m код полагања каблова у ров, односно 0,3 m, 0,4 m до 0,8 m код полагања у миниров и 0,1-0,15 m у микроров у коловозу, тротоару;
- ако већ постоје трасе, нове електронске комуникационе каблове полагати у исте;
- при паралелном вођењу електронских комуникационих и електроенергетских каблова до 10kV најмање растојање мора бити 0,5 m, а 1,0 m за каблове напона преко 10 kV;
- при укрштању најмање вертикално растојање од електроенергетског кабла мора бити 0,5 m, а угао укрштања око 90°;
- удаљење оптичког кабла у односу на енергетски кабл је условљено једино сигурносним размаком због обављања радова;
- при укрштању електронског комуникационог кабла са цевоводом водовода и канализације вертикално растојање мора бити најмање 0,5 m;
- при приближавању и паралелном вођењу електронског комуникационог кабла са цевима водовода хоризонтално растојање мора бити најмање 0,6 m, односно 0,5 m при приближавању и паралелном вођењу комуникационог кабла са канализацијом;
- при укрштању електронског комуникационог кабла са цевоводом гасовода вертикално растојање мора бити најмање 0,4 m;
- при приближавању и паралелном вођењу електронског комуникационог кабла са цевоводом гасовода хоризонтално растојање треба да буде најмање 0,4 - 1,5 m, у зависности од притиска гасовода;
- комутациони уређаји и опрема УПС поставиће се у метално кућиште - слободностојећи орман на јавној површини у оквиру саобраћајних коридора или зелених површина;
- у складу са Правилником о захтевима за утврђивање заштитног појаса за електронске комуникационе мреже и припадајућа средства, радио коридора и заштитне зоне и начину извођења радова приликом изградње објеката („Службени гласник РС“, број 16/12), унутар заштитног појаса није дозвољена изградња и постављање објеката (инфраструктурних инсталација) других комуналних предузећа изнад и испод постојећих подземних ЕК каблова или кабловске ЕК канализације, осим на местима укрштања, као ни извођење радова којимогуда угрозе функционисање електронских комуникација(ЕК објеката).

5.5.3. УСЛОВИ ЗА ПРИКЉУЧЕЊЕ НА ЕК ИНФРАСТРУКТУРУ

- Прикључење корисника на електронску комуникациону мрежу извести подземним прикључком по условима надлежног предузећа.

5.6. УСЛОВИ ЗА УРЕЂЕЊЕ ЗЕЛЕНИХ И СЛОБОДНИХ ПОВРШИНА

Заштитно зеленило у обухвату Измене Плана има функцију очувања и унапређења природних и полуприродних елемената деонице међународног еколошког коридора канала Златица, као и очувања биодиверзитета урбаних површина. Потребно је формирати заштитно зеленило од аутохтоних засада у складу са условима ЈВП „Воде Војводине“ који се односе на обавезу остављања травног појаса уз канал, односно инспекцијске стазе.

За заштитно зеленило применити лишћарске врсте бржег раста које одговарају типу земљишта и осталим условима средине. Забрањена је примена инвазивних врста. На нашим подручјима сматрају се инвазивним следеће биљне врсте: циганско перје (*Asclepiassyriaca*), јасенолисни јавор (*Acer negundo*), кисело дрво (*Ailanthus glandulosa*), багремац (*Amorpha fruticosa*), западни копривић (*Celtis occidentalis*), дафина (*Eteagnus*

anuuslifolia), пенсилвански длакави јасен (*Fraxinus pennsylvanica*), трновац (*Gledichia triachantos*), жива ограда (*Lycium halimifolium*), петолисни бршљан (*Parthenocissus inserta*), касна спремза (*Prunus serotina*), јапанска фалопа (*Reynourasyn.*, *Fallopia japonica*), багрем (*Robinia pseudoacacia*), сибирски брест (*Ulmus pumila*).

6. УСЛОВИ И МЕРЕ ЗАШТИТЕ ПРИРОДНИХ ДОБАРА И НЕПОКРЕТНИХ КУЛТУРНИХ ДОБАРА

6.1. ЗАШТИТА НЕПОКРЕТНИХ КУЛТУРНИХ ДОБАРА

На основу података који су добијени од Међуопштинског завода за заштиту споменика културе Суботица констатовано је да на простору у обухвату Измене Плана нема евидентираних непокретних културних добара.

Уколико се у току извођења радова наиђе на археолошка налазишта или на археолошке предмете, извођач радова је дужан да одмах, без одлагања прекине радове и обавести надлежни Завод за заштиту споменика културе и да предузме мере да се налаз не уништи и не оштети и да се сачува на месту и у положају у коме је откривен (чл. 109 Закона о културним добрима).

У складу са Законом о културним добрима неопходно је пре извођења свих земљаних радова обавестити Међуопштински завод за заштиту споменика културе Суботица како би се обезбедио археолошки надзор.

6.2. ЗАШТИТА ПОСЕБНО ВАЖНИХ ДЕЛОВА ПРИРОДЕ

На простору обухвата Измене Плана, према подацима и условима који су добијени од Покрајинског завода за заштиту природе, нема заштићених ни предложених природних добара за заштиту. Канал Златицаи њен обални појас са насипом, представљају еколошки коридор од међународног значаја, који је утврђен Уредбом о еколошкој мрежи („Службени гласник РС“, број 102/10).

Међународни еколошки коридори представљају део еколошке мреже на територији Републике Србије и доприносе очувању динамике популација и животних заједница заштићених врста на нивоу предела. Водотоци и канали са функцијом еколошких коридора и њихов обалски појас, истовремено представљају станишта насељена заштићеним врстама које се налазе на списковима Правилника о проглашењу и заштити строго заштићених и заштићених дивљих врста биљака, животиња и гљива („Службени гласник РС“, бр. 5/10, 47/11, 32/16 и 98/16) и доприносе очувању заштићених врста, чија бројност на овим просторима је највећа у периодима миграције појединачних животињских група.

На стаништима заштићених и строго заштићених врста од националног значаја треба спроводити мере које су прописане наведеним Правилником. У складу са наведеним, заштита строго заштићених врста се спроводи забраном коришћења, уништавања и предузимања свих активности којима се могу угрозити дивље врсте и њихова станишта, као и предузимањем мера и активности на управљању популацијама. Заштита заштићених дивљих врста се спроводи ограничењем коришћења, забраном уништавања и предузимања других активности којима се наноси штета врстама и њиховим стаништима као и предузимањем мера и активности на управљању популацијама.

На простору обухвата Измене Плана, применити следеће мере заштите природе:

1. Очувати постојеће природне депресије унутар деонице еколошког коридора ради одржавања природног микрорељефа који игра важну улогу приликом наилаaska поплавних вода.
2. Мере са циљем заштите функционалности еколошког коридора:
 - Техничко решење конструкције моста, као и уређење приобалног појаса испод моста треба да омогући несметан пролаз животиња уз обалу водотока Златица;
 - Током изградње моста, а касније и током његове употребе, избегавати директно осветљење обале и применити одговарајућа техничка решења у складу са еколошком функцијом локације (тип, усмереност и таласна дужина светлосних извора) у складу са потребама јавних површина.

3. Неопходно је обезбедити ефикасно и контролисано одвођење, како атмосферских вода, тако и загађујућих материја којена коловоз могу доспети у акцидентним ситуацијама. Еколошки коридор не може бити реципијент непречишћених ни недовољно пречишћених вода.
4. Складиштење и депоновање грађевинског материјала и отпада у току извођења радова:
 - Унутар граница еколошког коридора могуће је само привремено и то на локацијама са највишом котомтерена;
 - Сав отпадни материјал збрињавати свакодневно након коришћења, како не би ветром био однесен у водоток;
 - На простору еколошког коридора управљање отпадом вршити у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник РС“, бр. 36/09, 88/10 и 14/16) и другим важећим прописима.
5. У случају загађења воде и земљишта Инвеститор је у обавези да предузме и сноси трошкове санације.
6. Забрањена је примена инвазивних врста на подручју обухвата Измене Плана.
7. Пројектно-документацијом предвидети и одговарајуће техничке и друге мере и поступке у случају евентуалних акцидентних ситуација.
8. Приликом израде пројектно-техничке документације моста, неопходно је тражити услове заштите природе који ће прецизније дефинисати пролазе за животиње и остале елементе значајне за кретање животиња.
9. Пронађена геолошка и палеонтолошка документа (фосили, минерали, кристали и др.) која би могла представљати заштићену природну вредност, налазач је дужан да пријави надлежном Министарству у року од осам дана од дана проналаска, и предузме мере заштите од уништења, оштећивања или крађе.

7. ОПШТИ УСЛОВИ И МЕРЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЖИВОТА И ЗДРАВЉА ЉУДИ

Поред сложених просторних проблема, саобраћајне активности могу имати негативне еколошке ефекте на природне ресурсе. Пре свега се мисли на аерозагађење и буку који су неизбежни пратиоци савремене моторизације у директној сразмери са њеним бројним стањем и степеном коришћења.

Како предметна деоница пута, према Уредби о утврђивању Листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и Листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, број 114/08), припада Листи II - Пројекти за које се може захтевати процена утицаја на животну средину, према члану 8. Закона о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, број 135/04 и 36/09) носилац пројекта за који се може захтевати процена утицаја, пре подношења захтева за издавање грађевинске дозволе за изградњу објекта, подноси захтев за одлучивања о потреби процене утицаја надлежном органу.

У циљу заштите квалитета животне средине ширег подручја, потребно је поштовати следеће законске захтеве (члан 9. Закона о заштити животне средине):

- свака активност мора бити планирана и спроведена на начин којим проузрокује најмању могућу промену у животној средини,
- начело предострожности остварује се проценом утицаја на животну средину и коришћењем најбољих расположивих и доступних технологија, техника и опреме (best available technologies - BAT),
- природне вредности користе се под условима и на начин којима се обезбеђује очување вредности геодиверзитета, биодиверзитета, заштићених природних добара и предела.

Загађење ваздуха, када се ради о саобраћају, озбиљна је последица рада мотора са унутрашњим сагоревањем. Потребно је спроводити систематско и континуирано мерење квалитета ваздуха, са циљем заштите здравља становништва, утврђивања могућих штетних утицаја на здравље становништва, штетног деловања на природу и утврђивања мера за санацију.

Процена утицаја пројекта на животну средину мора да садржи процену нивоа буке и мере заштите од буке у животној средини у складу са Законом о заштити од буке у животној средини.

Током изградње саобраћајнице, у циљу рационалног коришћење земљишта, предвидети да се откопани хумус употреби за хумузирање зелених површина, банкина и косина. У зимском периоду потребно је рационализовати употребу соли. Потребно је забранити употребу хербицида за сузбијање корова у оквиру путног земљишта (препоруча је кошење).

У циљу заштите воде потребно је обезбедити одговарајуће одводњавање, у коридору предметне деонице пута, које ће обезбедити ефикасно и контролисано одвођење атмосферских и евентуално загађених вода и опасних материја.

Мере за спречавање и ограничавање негативних утицаја на људе дате су у посебним законским и подзаконским актима, које се односе на здравље и безбедност и заштиту на раду.

При изградњи инфраструктурних објеката неопходно је водити рачуна о поштовању прописа о техничким нормативима и стандардима, мерама и условима, које надлежни органи издају при постављању и извођењу, односно изградњи објеката, као и неопходним удаљеностима инфраструктурних објеката од насељених места.

8. ОПШТИ УСЛОВИ И МЕРЕ ЗАШТИТЕ ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА, АКЦИДЕНТНИХ СИТУАЦИЈА И РАТНИХ ДЕЈСТАВА

8.1. ЗАШТИТА ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА

Заштита од елементарних непогода подразумева планирање простора у односу на могуће природне и друге појаве које могу да угрозе здравље и животе људи, или да проузрокују штету већег обима на простору за који се Измена Плана ради, као и прописивање мера заштите за спречавање елементарних непогода или ублажавање њиховог дејства. Одредбе Закона о ванредним ситуацијама односе се, поред осталог и на успостављање адекватних одговора на ванредне ситуације, које су узроковане елементарним непогодама, техничко-технолошким несрећама (удесима) и катастрофама.

Подручје обухваћено Изменом Плана може бити угрожено од: земљотреса, метеоролошких појава- ветрова, града, атмосферског пражњења, пожара, техничко-технолошких несрећа/ акцидената и ратних разарања.

При пројектовању и утврђивању врсте материјала за изградњу, или реконструкцију објеката, обавезно је уважити могуће ефекте за наведени степен сеизмичког интензитета према Европској макросеизмичкој скали ЕМС-98, како би се максимално предупредиле могуће деформације објеката под сеизмичким дејством. Мере заштите од земљотреса подразумевају строго поштовање и примену важећих грађевинско-техничких прописа за изградњу објеката на сеизмичком подручју.

Најучесталији ветрови на посматраном подручју су из северног и северозападног правца. Основне мере заштите од ветра су дендролошке мере које подразумевају формирање одговарајућих ветрозаштитних појасева уз саобраћајнице, канале и као заштита пољопривредног земљишта.

8.2. ЗАШТИТА ОД РАТНИХ ДЕЈСТАВА

За простор који је предмет израде Измене Плана детаљне регулације, нема посебних услова изахтева за прилагођавање потребама одбране земље коју прописују надлежни органи.

9. СТЕПЕН КОМУНАЛНЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ПОТРЕБАН ЗА ИЗДАВАЊЕ ЛОКАЦИЈСКИХ УСЛОВА И ГРАЂЕВИНСКЕ ДОЗВОЛЕ

Циљ израде предметнеИзмене Плана је у првом реду стварање основа за изградњу планираног објекта саобраћајне инфраструктуре – новог моста са приступним саобраћајницама преко реке Златице. Постојећа саобраћајна инфраструктура у обухвату Плана се делимично измешта, водоводна, канализациона, електронска комуникациона и термоенергетска инфраструктура у функцији планираног објекта се не планирају, док се електроенергетска изводи у функцији предметног објекта и приступних саобраћајница (деоница општинског пута). Из свега наведеног закључак је да је степен комуналне опремљености довољан за издавање локацијских услова и грађевинске дозволе за планирани садржај – нови мост преко реке Златице.

II ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА

1. ОПШТА ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА

У циљу обезбеђивања реализације планских циљева потребно је одредити урбанистичке критеријуме и услове за изградњу и реконструкцију свих планираних садржаја:

- конструкцију објеката прилагодити осцилацијама изазваним земљотресом јачине VI-VII степен сеизмичког интензитета према ЕМС-98 (Картасеизмичког хазардаза повратни период од 475 година, Републички сеизмолошки завод);
- при пројектовању и грађењу обавезно је придржавати се Закона о заштити од пожара;
- спроводити мере заштите природних и радом створених вредности животне средине у складу са Законом о заштити животне средине;
- придржавати се одредби Уредбе о организовању и функционисању цивилне заштите („Службени гласник РС“, број 21/92).

2. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА ПО ЗОНАМА

2.1. ЗОНА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Правила грађења за саобраћајну инфраструктуру су дата у тачки 5.1. САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА.

2.2. ЗОНА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА

Уз јавне путеве се могу градити објекти за смештај пољопривредне механизације, складиштење и прераду пољопривредних производа. Наведене садржаје уз државне путеве обавезно је координисано везивати преко сервисне саобраћајнице, са периодичношћу од минимално 400m између прикључака. Спратност наведених објеката може бити макс. П+1+Пк.

Ови објекти могу се градити на удаљености у зависности од ранга државног или општинског пута и то:

- 20 m (ЗОП чл.1, чл.35 и чл.36) од спољне ивице земљишног појаса ДП I реда
- 10 m (ЗОП чл.1, чл.35 и чл.36) од спољне ивице земљишног појаса ДП II реда
- 5 m (ЗОП чл.1, чл.35 и чл.36) од спољне ивице земљишног појаса општинског пута.

Изградња ових објеката у функцији пољопривредне производње се може вршити на основу услова из ове Измене Плана. Уређењу и изградњи комплекса уз путеве (сервисне саобраћајнице и објекти) који нису у функцији пољопривредне производње, приступиће се искључиво на основу урбанистичког плана, а у складу са рангом и категоријом јавног пута (ДП I и II реда, општински путеви).

Објекти за примарну прераду и складиштење пољопривредних производа

Ово су објекти за примарну прераду (прање, сушење и сл.), складиштење и чување пољопривредних производа (житарица, индустријског, крмног и лековитог биља, цвећа, воћа и поврћа), затим ђубрива и др. репроматеријала, као и пратећи и други слични објекти у функцији пољопривредне производње.

Објектима за складиштење пољопривредних производа и репроматеријала сматрају се све врсте складишта (полуотворене и затворене хале, надстрешнице, силоси, трапови, подна складишта, хладњаче и др). Објекти у којима се пољопривредни производи могу примарно прерађивати су сушнице, пушнице и сл. објекти. Минимална удаљеност ових објеката од границе суседне парцеле је 10,0 m.

Максимална спратност објеката је II, изузетно и више, ако то захтева технолошки процес (силоси и сл.), са изградњом подрума, уколико то хидролошки услови дозвољавају.

Дозвољена је изградња наведених објеката уз примену хигијенско-техничких, еколошких, противпожарних и др. услова и потребну инфраструктурну опремљеност: приступни пут, електроинсталације, вода, водонепропусна септичка јама и сл.

Машински паркови – објекти за смештај пољопривредне механизације

Објектима за смештај пољопривредне механизације сматрају се затворени простори и надстрешнице у којима се смешта механизација (возила, машине, прикључни уређаји и др), као и пољопривредни алати и опрема ради чувања и одржавања. У склопу машинског парка, пољопривредне економије и сличних комплекса, дозвољена је изградња радионице за поправку возила сопственог возног парка, а евентуално и станице за снабдевање горивом за сопствене потребе, као и други слични објекти у функцији пољопривредне производње.

Минимална удаљеност ових објеката од границе суседне парцеле је 10,0 m. Минимална удаљеност станице за снабдевањем горивом за сопствене потребе од границе парцеле и од других објеката одређује се у складу са саобраћајним прописима и прописима из области заштите животне средине. Максимална спратност објеката је II, са изградњом подрума, уколико то хидролошки услови дозвољавају.

Дозвољена је изградња наведених објеката уз примену хигијенско-техничких, еколошких, противпожарних и др. услова и потребну инфраструктурну опремљеност: приступни пут, електроинсталације, евентуално и санитарна вода, водонепропусна септичка јама и сл.

2.3. ЗОНА ВОДНОГ ЗЕМЉИШТА

Правила за изградњу у оквиру водног земљишта су дата у тачки 5.2. ВОДНА И КОМУНАЛНА ИНФРАСТРУКТУРА.

3. ИНЖЕЊЕРСКО ГЕОЛОШКИ УСЛОВИ ЗА ИЗГРАДЊУ ОБЈЕКТА

Основна геолошка истраживања се изводе за потребе урбанистичког планирања и вредновања укупних геолошких потенцијала одређеног подручја, намене и подобности геолошке средине, као простора за градњу објекта.

Општински простор Чоке одликује се елементима који су заједнички за рељеф северног Баната. То је равничарско подручје, са малим висинским разликама.

Апсолутне висине се крећу од 78 m до 85 m. Основни правац нагнутости терена је од севера ка југу, односно правцу отицања Тисе. Нагнутост се још запажа и од североистока ка југозападу. Карактеристичне судве рељефне целине: лесна тераса алувијалне равни Тисе и Златице.

У обухвату Измена плана, обухваћено подручје простира се на алувијалној равни Златице која се простира до Тисе, а према истоку до лесне терасе од које је одвојена одсеком.

Примењена геолошка истраживања обухватају истраживања која се изводе ради утврђивања минералних ресурса и резерви и инжењерско-геолошких и хидрогеолошких услова њихове експлоатације, хидрогеолошка истраживања за потребе коришћења и заштите ресурса и резерви подземних вода и геотермалних ресурса, инжењерско-геолошка-геотехничка и хидрогеолошка истраживања геолошке средине за потребе просторног и урбанистичког планирања, пројектовања и изградње грађевинских, рударских и других објеката, заштите животне средине и природних добара и објеката геонаслеђа, санације и рекултивације терена, укључујући и подземна складишта гаса и других материја, издвајања повољних геолошких формација и структура као и исцрпљених лежишта минералних сировина за складиштење природног гаса и/или CO².

Примењена инжењерско-геолошка-геотехничка истраживања обавезно се врше за потребе просторног и урбанистичког планирања, пројектовања и изградње грађевинских, рударских и других објеката ради дефинисања инжењерско-геолошких-геотехничких услова изградње и/или санације, као и других карактеристика геолошке средине.

Уз пројекат за грађевинску дозволу, зависно од врсте и класе објекта, прилаже се елаборат о геотехничким условима изградње, израђен према прописима о геолошким истраживањима. За подручје обухвата Измене Плана нема детаљних података о инжењерско-геолошким истраживањима.

4. ЛОКАЦИЈЕ ЗА КОЈЕ ЈЕ ОБАВЕЗНА ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ПАРЦЕЛАЦИЈЕ, ОДНОСНО ПРЕПАРЦЕЛАЦИЈЕ, УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА И УРБАНИСТИЧКО АРХИТЕКТОНСКОГ КОНКУРСА

У оквиру обухвата Измене Плана неопходна је израда пројекта препарцелације у циљу формирања јединствених грађевинских парцела за површине јавне намене.

Није предвиђена израда урбанистичког пројекта за простор у обухвату Измене Плана.

Није предвиђена израда урбанистичко-архитектонског конкурса за простор у обухвату Измене Плана.

5. ПРИКАЗ ОСТВАРЕНИХ УРБАНИСТИЧКИХ ПАРАМЕТАРА И КАПАЦИТЕТА

Нумерички показатељи заступљености појединих зона претежне намене површина дати су и процентуално приказани у табели са билансом површина.

Изменом Плана је предвиђено да се пољопривредно земљиште са 1,07 ha (односно 18,60%) смањи на 1,01 ha (17,53%), а водно земљиште са 0,87 ha (15,11%) на 0,86 ha (14,93%), што је последица повећања грађевинског земљишта са 3,82 ha (66,29%) на 3,89 ha (67,54%).

Анализом биланса намене површина установљава се и да је, планираним уређењем мреже, површина под општинским путем око 1,74 ha.

6. ПРИМЕНА ИЗМЕНЕ ПЛАНА

Доношење Измене Плана омогућава директну примену, односно издавање локацијских услова, као и информације о локацији за грађевинске објекте (општински пут, мост), као и за све планиране садржаје.

План детаљне регулације локалног пута, од државног пута I реда број 24 улаз у Падеј до границе са КО Ада, прилаз мосту на Тиси („Службени лист општине Чока“, број 2/11) остаје на снази, осим у делу на који се односи Измена Плана (опис дат у тачки 2. ОПИС ОБУХВАТА ИЗМЕНЕ ПЛАНА, у подтачки 2.1. ОПИС ОБУХВАТА ИЗМЕНЕ ПЛАНА (СА ПОПИСОМ КАТАСТАРСКИХ ПАРЦЕЛА)).

В) ГРАФИЧКИ ДЕО ПЛАНА

Г) АНАЛИТИЧКО - ДОКУМЕНТАЦИОНА ОСНОВА

1. Одлука о изради Измене Плана детаљне регулације локалног пута од државног пута првог реда број 24 улаз у Падеј до границе са КО Ада, прилаз мосту на Тиси
2. Одлука о неприступању изради Стратешке процене утицаја на животну средину
3. Изводи из планских докумената вишег реда, односно ширег подручја и друге планске документације од значаја за израду Измена
4. Прибављени подаци и услови за израду планског документа
5. Прибављене и коришћене подлоге и карте
6. Извештај о обављеном раном јавном увиду

11.

На основу члана. 18. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Службени гласник РС", број 16/18), члана 77. став 1. тачка 17. Статута Општине Чока ("Службени лист општине Чока", број: 3/11 - пречишћени текст), Извештаја о стручној оцени пријава Комисије за спровођење јавног надметања за прибављање непокретности у јавну својину општине Чока број 06-39/2018-V од дана 17.12.2018. године, Скупштина општине Чока, дана 22.02.2019. године доноси:

О Д Л У К У

О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ПРИБАВЉАЊА НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ У КОРИСТ ОПШТИНЕ ЧОКА ЗА ПОТРЕБЕ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЧОКА

ОБУСТАВЉА СЕ поступак прибављања непокретности у јавну својину у корист општине Чока за потребе Јавног комуналног предузећа Чока.

Одлуку о обустави поступка објавити у „Службеном листу општине Чока“, недељном листу „НОВЕ КИКИНДСКЕ НОВИНЕ“ и на интернет страници општине Чока.

Образложење

Скупштина општине Чока донела је дана 08.06.2018. године Одлуку о прибављању непокретности у јавну својину у корист општине Чока („Службени лист општине Чока“, бр. 11/2018 и 18/2018) којом је одређено прибављање непокретности у јавну својину општине Чока, а за потребе Јавног комуналног предузећа Чока из Чоке.

Дана 20.09.2018. године Председница општине Чока донела је Одлуку о покретању поступка јавне лицитације за прибављање непокретности у јавну својину општине Чока бр. 031-49/2018-VI.

На основу Одлуке о прибављању непокретности у јавну својину у корист општине Чока („Службени лист општине Чока“, бр. 11/2018 и 18/2018) и Одлуке о покретању поступка јавне лицитације, Скупштина општине Чока расписала је Оглас за прикупљање пријава за прибављање непокретности у јавну својину општине Чока који је објављен у недељним новинама „Нове кикиндске новине“ и на интернет страници општине Чока.

Благовремено, тј. до дана 10.12.2018. године до 15:00 часова примљена је понуда следећег понуђача:

којим је пријава заведена	Назив или шифра и адреса	Датум пријема	Час
1.	Јован Вуловић, Спортска 8, 23320 Чока	07.12.2018.	13:41

Комисија за спровођење јавног надметања за прибављање непокретности у јавну својину општине Чока (у даљем тексту: Комисија) спровела је поступак јавног надметања дана 10.12.2018. године и о томе је сачинила записник под бројем 06-39/2018-V, који је достављен подносиоцу пријаве лично.

Након отварања пријава, Комисија је дана 17.12.2018. године приступила стручној оцени пријаве и сачинила писани Извештај о томе са предлогом о обустави поступка, под бројем: 06-39/2018-V.

У Извештају Комисија је констатовала следеће:

Један од услова за подношење пријава прописаних Огласом је да на непокретностима које су предмет прибављања не постоје права трећих лица, да нису оптерећена теретима, да нису под спором, нити под забраном располагања, да нису предмет теретног или безтеретног правног посла, нити уговора о доживотном издржавању и да не постоје друге сметње за пренос права својине.

Увидом у пријаву, понуђача Јована Вуловића, Комисија је утврдила да у листу непокретности број: 180 К.О. ЧОКА, број: 952-1/2018-1791 од 06.12.2018. године на згради бр. 2 која се налази на катастарској парцели 2582- Остале зграде стоји Забележба: Поднет је захтев за провођење промене број 952-02-2-213-196/2018-ДЕОБА ОБЈЕКТА.

Имајући у виду горе наведено, Комисија је констатовала да подносилац пријаве није испунио услове за подношење пријава и предложила Скупштини општине Чока да донесе Одлуку о обустави поступка и поново спроведе поступак прибављања непокретности у јавну својину у корист општине Чока за потребе Јавног комуналног предузећа Чока, када се за то стекну законски услови.

Извештај о стручној оцени пријаве са предлогом о обустави поступка је достављен Скупштини општине Чока ради доношења одлуке о обустави поступка.

Скупштина општине Чока прихватила је предлог Комисије за спровођење јавног надметања за прибављање непокретности у јавну својину општине Чока, те је одлучила као у диспозитиву.

Ова Одлука је коначна, ступа на снагу даном доношења и објављује се у „Службеном листу општине Чока“, недељном листу „НОВЕ КИКИНДСКЕ НОВИНЕ“ и на интернет страници општине Чока.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - АП ВОЈВОДИНА

О П Ш Т И Н А Ч О К А

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧОКА

Број: 016 – 1 /2019 –V- XXX.

Дана: 22.02.2019. год.

Ч О К А

Председник Скупштине општине Чока

Олај Тибор с.р.

12.

На основу члана. 18. став 6. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Службени гласник РС", број 16/18), члана 77. став 1. тачка 17. Статута Општине Чока ("Службени лист општине Чока", број: 3/11 - пречишћени текст), Извештаја о стручној оцени писмених понуда Комисије за прикупљање писмених понуда у поступку прибављања непокретности у јавну својину општине Чока број 06-46/2018-V-3 од дана 12.02.2019. године, Скупштина општине Чока, дана 22.02.2019. године доноси:

О Д Л У К У

О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ПРИБАВЉАЊА НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ У КОРИСТ ОПШТИНЕ ЧОКА

I

ПРИБАВЉА СЕ у јавну својину у корист општине Чока, непокретност Остале зграде-стовариште зграда бр. 1, број етажа ПР 1 СП 1, која је изграђена на парцели број 918, уписана у Листу непокретности бр.3017 К.О.Чока, у Чоки, Потиска 16, укупне површине 5а 18 м2, а која је приватна својина **РИТ ДОО ЗА ПОЉОПРИВРЕДНУ ПРОИЗВОДЊУ ЧОКА**, са седиштем у Чоки, Потиска 59 као **најповољнијег понуђача** у поступку прикупљања писмених понуда за прибављање непокретности у јавну својину општине Чока, у 1/1 дела.

II

Средства за прибављање непокретности обезбеђена су у Одлуком о буџету општине Чока за 2019. годину ("Сл. лист општине Чока", број 25/2018), у укупном износу од 2.000.000,00 динара. Процењена тржишна вредност непокретности из тачке I ове Одлуке утврђена Записником о процени тржишне вредности непокретности изласком на терен Комисије Пореске управе Филијала Сента Група Чока је 1.534.30,64 динара.

III

Висина купопродајне цене за непокретност из тачке I ове Одлуке је 12.975,00 еура, с тим што се исплата врши у динарској противвредности по средњем званичном курсу Народне банке Србије на дан уплате.

IV

Најповољнији понуђач је дужан да у року од 30 дана од дана доношења ове Одлуке приступи закључењу купопродајног уговора са Општином Чока, коју заступа председница општине, као и да до момента закључења купопродајног уговора скине терет-хипотеку са непокретности која је предмет купопродаје, у противном општина Чока има право да одустане од закључења купопродајног уговора.

V

Ова Одлука се објављује у „Службеном листу општине Чока“, у недељном листу „НОВЕ КИКИНДСКЕ НОВИНЕ“, на огласној табли Општинске управе Општине Чока, као и на званичној интернет страници општине Чока.

Образложење

Скупштина општине Чока донела је дана 28.11.2018. године Одлуку о прибављању непокретности у јавну својину у корист општине Чока („Службени лист општине Чока“, бр. 23/2018) којом је одређено прибављање непокретности-изграђеног грађевинског земљишта са одговарајућим пословним објектом у јавну својину општине Чока, а за потребе општине Чоке.

Дана 10.12.2018. године Председница општине Чока донела је Одлуку о покретању поступка за прибављање непокретности у јавну својину општине Чока бр. 031-67/2018-VI.

На основу Одлуке о прибављању непокретности у јавну својину у корист општине Чока („Службени лист општине Чока“, бр. 23/2018) и Одлуке о покретању поступка за прибављање непокретности у јавну својину општине Чока, Скупштина општине Чока расписала је Оглас за прикупљање писмених понуда за прибављање непокретности у јавну својину општине Чока, који је објављен у “Сл.листу општине Чока”, бр. 25/2018, недељним новинама „Нове кикиндске новине“, огласној табли Општинске управе Општине Чока и на интернет страници општине Чока дана 27.12.2018. године, с тим што се рок за подношење писмених понуда рачунао од дана објављивања Огласа у дневном листу који се дистрибуира на територији општине Чока, односно у недељним новинама „Нове кикиндске новине“.

Благовремено, тј. до дана 11.01.2019. године до 15:00 часова примљена је писмена понуда следећег понуђача:

Број под којим је пријава заведена	Назив или шифра и адреса	Датум пријема	Час
1.	РИТ ДОО ЗА ПОЉОПРИВРЕДНУ ПРОИЗВОДЊУ ЧОКА, Потиска 59, 23320 Чока	11.01.2019.	10:36

Комисија за прикупљање писмених понуда у поступку прибављања непокретности у јавну својину општине Чока (у даљем тексту: Комисија) спровела је поступак отварања и разматрања пристигле писмене понуде дана 11.01.2019. године и о томе је сачинила записник под бројем 06-46/2018-V-2, који је достављен овлашћеном лицу подносиоца писмене понуде лично.

Након отварања писмене понуде, Комисија је дана 12.02.2019. године приступила стручној оцени писмене понуде и сачинила писани Извештај о томе, са предлогом о избору најповољнијег понуђача, под бројем: 06-46/2018-V-3.

Након разматрања писмене понуде и извршеног увида у приложене исправе, у свом Извештају о стручној оцени Комисија је констатовала да је писмена понуда понуђача РИТ ДОО ЗА ПОЉОПРИВРЕДНУ ПРОИЗВОДЊУ ЧОКА благовремена и потпуна, нашла да су испуњени услови за прибављање непокретности у јавну својину општине Чока под условом да до момента закључења купопродајног уговора са Општином Чока, најповољнији понуђач скине терет-хипотеку са предметне непокретности, у противном Општина Чока има право да одустане од закључења купопродајног уговора, те утврдила предлог за избор најповољнијег понуђача, а то је: РИТ ДОО ЗА ПОЉОПРИВРЕДНУ ПРОИЗВОДЊУ ЧОКА, са седиштем у Чоки, Потиска 59, ПИБ:101417518, матични број:08017689, који је понудио купопродајну цену у износу од 12.975,00 еура, која је испод процењене тржишне вредности непокретности утврђене Записником о процени тржишне вредности непокретности изласком на терен Комисије Пореске управе Филијала Сента Група Чока. Комисија је у складу са чланом 18.Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Службени гласник РС", број 16/18), тачком V Одлуке о прибављању непокретности у јавну својину у корист општине Чока („Службени лист општине Чока“, бр. 23/2018) и тачком II Одлуке о покретању поступка за прибављање непокретности у јавну својину општине Чока, Скупштини општине Чока доставила предлог одлуке о избору најповољнијег понуђача. Предлог Одлуке је на својој седници одржаној дана 13.02.2019. године разматрало Општинско веће општине Чока и доставило исти Скупштини општине Чока ради усвајања.

Скупштина општине Чока прихватила је образложени предлог Комисије за прикупљање писмених понуда у поступку прибављања непокретности у јавну својину општине Чока, те је у складу са чланом 18. став 6. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Службени гласник РС", број 16/18), одлучила као у диспозитиву ове Одлуке.

Ова Одлука је коначна, ступа на снагу даном доношења и објављује се у „Службеном листу општине Чока“, у недељном листу „НОВЕ КИКИНДСКЕ НОВИНЕ“, на огласној табли Општинске управе општине Чока и на званичној интернет страници општине Чока.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Скупштина општине Чока
Број: 016-1/2018-V-XXX
Дана: 22.02.2019. године
Ч о к а

Председник Скупштине општине Чока
Олај Тибор с.р.

13.

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/2014 - други Закон, 101/2016 – др. Закон и 47/2018), члана 48. став 2. и члана 77. став 1. тачка 22. Статута општине Чока („Службени лист општине Чока“, број 3/11 - пречишћен текст)

Скупштина општине Чока на својој седници одржаној дана **22.02.2019.** године донела је

З А К Л Ј У Ч А К

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ „РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА“ Д.О.О. СУБОТИЦА ЗА 2018. ГОДИНУ

I.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Извештај о раду Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица за 2018. годину, који је усвојен Одлуком број VIII/2019-12 Скупштине Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом “Регионална депонија“ Суботица на седници одржаној дана 30.01.2019. године.

II.

Овај Закључак се објављује у „Службеном листу општине Чока“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - АП ВОЈВОДИНА
О П Ш Т И Н А Ч О К А
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧОКА
Број: 016 – 1 /2019 –V-XXX
Дана: 22.02.2019. год.
Ч О К А

Председник СО-е Чока
Олај Тибор с.р.

14.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/2014 - други Закон, 101/2016 – др. Закон и 47/2018), члана 59. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, 15/2016) и члана 77. став 1. тачка 22. Статута општине Чока („Службени лист општине Чока“, бр. 3/11-пречишћен текст)

Скупштина општине Чока на својој седници одржаној дана **22.02.2019. године** донела је

ЗАКЉУЧАК

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА „РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА“ Д.О.О. СУБОТИЦА ЗА 2019. ГОДИНУ “

I.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм пословања „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица за 2019. годину, који је усвојен Одлуком број VIII/2019-05 Скупштине Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом “Регионална депонија“ Суботица на седници одржаној дана 30.01.2019. године.

II.

Овај Закључак ће се објавити у „Службеном листу општине Чока“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - АП ВОЈВОДИНА

О П Ш Т И Н А Ч О К А

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧОКА

Број: 016-1/2019- V - XXX

Дана: 22.02.2019. год.

Ч О К А

Председник СО-е Чока

Олај Тибор с.р.

15.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/2014 - други закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 61. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, 15/2016) и члана 77. став 1. тачка 22. Статута општине Чока („Службени лист општине Чока” , бр. 3/11-пречишћен текст)

Скупштина општине Чока на својој седници одржаној дана 22.02.2019. године донела је

ЗАКЉУЧАК

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПОСЕБАН ПРОГРАМ ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ “РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА“ СУБОТИЦА ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА У 2019. ГОДИНИ

I.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Посебан програм Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица за коришћење средства из буџета у 2019. години, који је усвојен Одлуком број VIII/2019-07 Скупштине Друштва на седници одржаној дана 30.01.2019. године.

II.

Овај Закључак ће се објавити у „Службеном листу општине Чока“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - АП ВОЈВОДИНА
О П Ш Т И Н А Ч О К А
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧОКА
Број: 016-1/2019-V- X X X
Дана: 22.02.2019. год.
Ч О К А

Председник СО-е Чока
Олај Тибор с.р.

16.

На основу члана 42. Закона о правима пацијената („Службени гласник РС“ бр. 45/2013), члана 77. става 1. тачке 30. и члана 113 /а. Статута општине Чока („Службени лист општине Чока“ бр. 3/2011), и члана 54. и 55. Пословника о раду Скупштине општине Чока („Службени лист општине Чока“, бр. 13/08, 9/09, 10/15, 18 /18 и 25/18)

Скупштина општине Чока, на својој седници, одржаној **22.02.2019. године** доноси

РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА ЗДРАВЉЕ ОПШТИНЕ ЧОКА

Члан 1.

Образује се Савет за здравље Општине Чока као посебно радно тело Скупштине општине Чока.

Члан 2.

Савета за здравље се образује на мандатни период од 4 (четири) године у следећем саставу:

1. Ацић Снежана из Чоке- за председника, представник локалне самоуправе из реда одборника ,
2. Балаж Ференц из Чоке - за заменика председника, представник локалне самоуправе из реда одборника,
3. Моноки Елвира из Чоке - за члана, представник удружења грађана из реда пацијената,
4. Ђукић Драгана из Остојићева - за члана, представник удружења грађана из реда пацијената,
5. Јовановић Јована из Чоке - за члана, представник здравствене установе,
6. Репац Анита из Чоке - за члана, представник здравствене установе,
7. Шевењхази Катарина из Остојићева– за члана, представник Републичког фонда за здравствено осигурање.

Члан 3.

Задаци Савета за здравље су да :

1. прати и координира рад установа примарне здравствене заштите, чији је оснивач локална самоуправа;
2. спроводи мере у области заштите права пацијената и то:
 - разматра приговоре о повреди појединачних права пацијената на основу достављених и прикупљених доказа и утврђених чињеница;
 - о утврђеним чињеницама обавештава подносиоца приговора и директора здравствене установе, односно оснивача приватне праксе на коју се приговор односи и даје одговарајуће препоруке;
 - разматра извештаје саветника пацијената, прати остваривање права пацијената и предлаже мере за заштиту и промоцију права пацијената;
 - подноси годишњи извештај о раду и предузетим мерама за заштиту права пацијената Општинском већу Општине Чока и министарству надлежном за послове здравља, а ради информисања и остваривања потребне сарадње извештај доставља и Заштитнику грађана.

3. подстиче сарадњу свих здравствених установа са територије општине и међусекторску сарадњу;
4. прати здравствено стање становништва и доноси Стратегију јавног здравља Општине Чока;
5. унапређује односе са републичким и регионалним институцијама и области здравства, установама и организацијама;
6. предузима и друге активности у циљу унапређења система здравствене заштите и здравља становништва у складу са Пословником о раду Савета за здравље;
7. обавља и одређене послове из области деловања јавног здравља утврђених Законом о јавном здрављу.

Члан 4.

Чланови Савета за здравље обавезни су да у свом раду поступају у складу са прописима којима се уређује заштита података о личности.

Члан 5.

Све што није регулисано овим Решењем примењују се одредбе Пословника о раду Скупштине општине Чока, које се односе на стална радна тела Скупштине општине Чока.

Члан 6.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, и објављује се у „Службеном листу Општине Чока“.

Члан 7.

Ступањем на снагу овог Решења престаје да важи Решење о именовању Савета за здравље општине Чока („Службени лист општине Чока“, број 14/2013) .

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АП ВОЈВОДИНА

О П Ш Т И Н А Ч О К А

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧОКА

Број: 016 - 1 /2019-V – XXX

Дана: 22.02.2019. године

Ч О К А

Председник СО Чока

Олај Тибор с.р.

17.

На основу члана 123. Закон о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број 24/2011) и члана 77. став 1. тачка 10. Статута општине Чока („Службени лист општине Чока“ бр. 3/2011- пречишћени текст) Скупштина општине Чока на својој седници одржаној дана **22.02.2019.** године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЕШЕЊУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЗА ОПШТИНУ ЧОКА

I.

РАЗРЕШАВА СЕ **Маргит Силвиа** из Чоке дужности функције члана Надзорног одбора Центра за социјални рад за општину Чока, која је именована из реда запослених.

II.

Горе наведеном члану Надзорног одбора престаје мандат даном доношења овог Решења.

III.

Ово Решење ће се објавити у „Службеном листу општине Чока”.

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење овог решења је члан 123. Закон о социјалној заштити („Службени гласник РС“ бр. 24/2011) и члан 77. став 1. тачка 10. Статута општине Чока („Службени лист општине Чока“ бр. 3/2011- пречишћени текст) према којим одредбама чланове управног и надзорног одбора именује и разрешава оснивач, односно Скупштина општине Чока.

Директорица Центра за социјални рад за општину Чока је дана 10.01.2019. године доставила Скупштини општине Чока обавештење под бројем 16 - 2019. У обавештењу је наведено да Маргит Силвиа из Чоке, члан Надзорног одбора која је именована из реда запослених Центра за социјални рад за општину Чока решењем Скупштине општине Чока број 016 – 3/2016 –V- VII од 27.12.2016. године, није у могућности да присуствује седницама Надзорног одбора, тј. не обавља дужност на коју је изабрана, те због тога разрешава се дужности члана Надзорног одбора Центра за социјални рад за општину Чока.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - АП ВОЈВОДИНА

О П Ш Т И Н А Ч О К А

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧОКА

Број: 016 – 1 /2019 –V- XXX.

Дана: 22.02.2019. год.

Ч О К А

Председник СО-е Чока

Олај Тибор с.р.

18.

На основу члана 123. Закон о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број 24/2011) и члана 77. став 1. тачка 10. Статута општине Чока („Службени лист општине Чока“ бр. 3/2011- пречишћени текст)

Скупштина општине Чока на својој седници одржаној дана 22.02.2019. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

ИМЕНОВАЊУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЗА ОПШТИНУ ЧОКА

I.

ИМЕНУЈЕ СЕ **Андреа Богдановић** из Црне Баре из реда запослених за члана Надзорног одбора Центра за социјални рад за општину Чока.

II.

Мандат изабраном члану Надзорног одбора, трајаће почев од дана доношења овог Решења до истека мандата осталих чланова Надзорног одбора, који су именовани на мандатни период од 4 године решењем Скупштине општине Чока број 016 – 3/2016 –V- VII од 27.12.2016. године.

III.

Ово Решење ће се објавити у „Службеном листу општине Чока”.

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење овог решења је члан 123. Закон о социјалној заштити („Службени гласник РС“ бр. 24/2011) и члан 77. став 1. тачка 10. Статута општине Чока („Службени лист општине Чока“ бр. 3/2011- пречишћени текст) према којим одредбама чланове управног и надзорног одбора именује и разрешава оснивач, односно Скупштина општине Чока.

С обзиром на то да је Маргит Силвиа из Чоке, досадашњи члан Надзорног одбора Центра за социјални рад за општину Чока, решењем Скупштине општине број 016 – 1 /2019 –V- XXX од 22.02.2019. године разрешен функције члана Надзорног одбора Центра за социјални рад за општину Чока услед не обављања дужност на коју је изабрана, уместо разрешеног члана именује се Андреа Богдановић из Црне Баре за члана Надзорног одбора из реда представника запослених, те доноси се решење као у диспозитиву.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - АП ВОЈВОДИНА
О П Ш Т И Н А Ч О К А
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧОКА
Број: 016 – 1 /2019 –V- XXX.
Дана: 22.02.2019. год.
Ч О К А

Председник СО-е Чока
Олај Тибор с.р.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ЧОКА

19.

На основу члана 12. Закона о управљању миграцијама („Сл. гласник РС“, бр. 107/2012) и члана 124. став 1. тачка 12. Статута општине Чока („Сл.лист општине Чока“, бр.3/2011- пречишћен текст), Општинско Веће општине Чока, на својој седници, одржаној дана 05.02.2019. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА УПРАВЉАЊЕ МИГРАЦИЈАМА И ТРАЈНА РЕШЕЊА ЗА ИЗБЕГЛА И ПРИВРЕМЕНО РАСЕЉЕНА ЛИЦА

Члан 1.

У Решењу о образовању Савета за управљање миграцијама и трајна решења за избегла и привремено расељена лица („Сл.лист општине Чока“, бр. 14/2018) мења се члан 1. став 1. тачка 4, тако што уместо: “4. Жељко Поповић – начелник Полицијске станице Чока,” треба да стоји: “4. Бранко Петров – начелник Полицијске станице Чока,”.

Члан 2.

У осталом делу, Решење о образовању Савета за управљање миграцијама и трајна решења за избегла и привремено расељена лица („Сл.лист општине Чока“, бр. 14/2018), неизмењено остаје на снази.

Члан 3.

Решење о измени Решења о образовању Савета за управљање миграцијама и трајна решења за избегла и привремено расељена лица објављује се у “Службеном листу општине Чока” и ступа на снагу даном доношења.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЧОКА
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: VI 016-2/2019-59-7
Дана: 05.02.2019. године
Ч О К А

ПРЕДСЕДНИЦА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Стана Ђембер с.р.

<u>Број одлуке</u>	<u>САДРЖАЈ</u>	<u>Страна</u>
	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧОКА	
4	ПЛАН РАДА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЧОКА ЗА 2019. ГОДИНУ	8
5	СТАТУТ ОПШТИНЕ ЧОКА	10
6	ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ ПРАВА НА НАКНАДУ ЗА РАД У РАДНИМ ТЕЛИМА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЧОКА	51
7	ОДЛУКА О ДОНОШЕЊУ ПРОГРАМ УРЕЂИВАЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ЗА 2019. ГОДИНУ	52
8	ПРОГРАМ УРЕЂИВАЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ЗА 2019. ГОДИНУ	52
9	ОДЛУКА О ДОНОШЕЊУ ИЗМЕНА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЛОКАЛНОГ ПУТА ОД ДРЖАВНОГ ПУТА ПРВОГ РЕДА БРОЈ 24 УЛАЗ У ПАДЕЈ ДО ГРАНИЦЕ СА КО АДА, ПРИЛАЗ МОСТУ НА ТИСИ	58
10	ИЗМЕНА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЛОКАЛНОГ ПУТА ОД ДРЖАВНОГ ПУТА ПРВОГ РЕДА БРОЈ 24 УЛАЗ У ПАДЕЈ ДО ГРАНИЦЕ СА КО АДА, ПРИЛАЗ МОСТУ НА ТИСИ	60
11	ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ПРИБАВЉАЊА НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ У КОРИСТ ОПШТИНЕ ЧОКА ЗА ПОТРЕБЕ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЧОКА	91
12	ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ПРИБАВЉАЊА НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ У КОРИСТ ОПШТИНЕ ЧОКА	92
13	ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ „РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА“ Д.О.О. СУБОТИЦА ЗА 2018. ГОДИНУ	94
14	ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА „РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА“ Д.О.О. СУБОТИЦА ЗА 2019. ГОДИНУ “	95
15	ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПОСЕБАН ПРОГРАМ ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ “РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА“ СУБОТИЦА ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА У 2019. ГОДИНИ	95
16	РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА ЗДРАВЉЕ ОПШТИНЕ ЧОКА	96
17	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЗА ОПШТИНУ ЧОКА	97
18	РЕШЕЊЕ ИМЕНОВАЊУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЗА ОПШТИНУ ЧОКА	98
	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ЧОКА	
19	РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА УПРАВЉАЊЕ МИГРАЦИЈАМА И ТРАЈНА РЕШЕЊА ЗА ИЗБЕГЛА И ПРИВРЕМЕНО РАСЕЉЕНА ЛИЦА	99

„Службени лист општине Чока“ излази по потреби	
ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК:	Тот Золтан, Секретар СО-е Чока
ГОДИШЊА ПРЕПЛАТА:	2.500,00 динара
На редован рачун Општинске управе општине Чока/ жиро рачун бр.:	840 – 745151843 - 03
Позив на број:	97 47 211
ИЗДАВАЧ:	Скупштина општине Чока
АДРЕСА ИЗДАВАЧА:	23320 Чока, Потиска бр. 20 Тел: 0230/71 –000, факс: 0230/71-175

НАПОМЕНА

„Службени лист општине Чока“ број 2/2019 је због техничких разлога објављен на српском језику, док ће на мађарском језику бити објављен накнадно“.

Главни и одговорни уредник