

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ЧОКА



ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЧОКА

128.

На основу члана 42. и 46. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07) и члана 124. Статута општине Чока ("Службени лист општине Чока" број 3/11- пречишћен текст"), Општинско веће општине Чока, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

I.

Овим решењем мења се и допуњује Решење о одобравању набавке и коришћења мобилних телефона за потребе функционера број: 01 016-2/2016-VI-3/5 od 11.07.2016. године у следећем:

- У члану 1. став 6. брише се: „Помоћница председника општине **Киш Тот Ерика**..... **1.000,00**“,
- У члану 1. став 7. брише се: „Помоћница председника општине **Богдановић Андреа**..... **1.000,00**“,
- У члану 1. став 10. брише се: „Члан општинског већа **Комароми Ласло** **1.000,00**“,

- У члану 1. додаје се нови став 6. и гласи: „Помоћница председника општине **Бичкеи Корнелија**..... **1.000,00**“,
- У члану 1. додаје се нови став 7. и гласи: „Помоћник председника општине **Поповић Михајло**..... **1.000,00**“,
- У члану 1. додаје се нови став 10. и гласи: „Члан општинског већа **Семереди Ерне**..... **1.000,00**“.

II.

Остале одредбе овог решења остају непромењене.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЧОКА
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЧОКА
Број: 01 016-2/2016-VI-52/10
Датум: 13.11.2018. године
Ч О К А

Председница Општинског већа општине Чока
Ђембер Стана, с.р.

129.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 129/07, 83/14, 101/16 и 47/18), члана 124. Статута општине Чока ("Службени лист општине Чока", број 3/11- Пречишћен текст), и члана 60, 61, 61а и 64а Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, број: 62/06, 65/08 – др. закон и 41/09, 112/15 и 80/17) Општинско веће општине Чока дана 21.11.2018. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О
ОБРАЗОВАЊУ СТРУЧНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ,
УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА
У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЧОКА

Члан 1.

У члану 2. Решења о образовању стручне Комисије за израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини у општини Чока ("Службени лист општине Чока", број: 15/18) уместо се речи: „4. Слободан Вујчић из Падеја – члан, дипл инж. шумарства“ треба да стоји:
„4. Синиша Радин из Падеја – члан, инж. електротехнике“

Члан 2.

Решење у непромењеном делу остаје на снази.

Члан 3.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објављује се у „Службеном листу општине Чока“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЧОКА
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЧОКА
Број: VI 016-2/2018-53/19
Дана: 21.11.2018. године
Ч О К А

Председница Општинског већа Чока
Стана Ђембер, с.р.

130.

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 21/2016), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 88/2016), као и члана 17. Одлуке о Општинској управи ("Службени лист општине Чока" број 16/2010, 14/2013, 4/2015, 20/2016, 13/2017 и 11/2018), члана 4., члана 10. и члана 11. Одлуке о правобранилаштву ("Службени лист општине Чока" број 15/2016), Општинско веће, на предлог начелника Општинске управе општине Чока, дана 21.11. 2018. године, усвојило је

П Р А В И Л Н И К
О
ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА
ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА
У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЧОКА

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у општинској управи општине Чока („Службени лист општине Чока“ бр.10/2018 и 21/2018), члан 21. тачка 22. мења се, тако да гласи:

„22. Управљање људским ресурсима и послови одбране

Звање: Самостални саветник

број службеника: 1

Опис посла: врши анализу описа послова и радних места у органима општине и њихово правилно разврставање у звања; припрема нацрт правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места; врши планирање и развој кадрова у органима општине; обавља стручне послове у вези са планирањем организационих промена у органима општине; припрема нацрт Кадровског плана и праћење његовог спровођења у органима; развија систем оцењивање рада службеника, систематско праћење постигнућа службеника, унапређивање мотивације службеника; врши анализу, процену и припрему предлога годишњег Програма посебног стручног усавршавања службеника и предлога финансијског плана за његово извршавање; организује, реализује и врши анализу ефеката интерног и екстерног стручног усавршавања, учествује у изради нацрта буџета и прати извршење апропријација које се тичу зарада и других личних примања запослених, односно лица ангажованих по другим правним основама (уговор о делу, уговор о привремено-повременим пословима и др.); Послови одбране: радње и поступке код послова одбране извршава у складу са Законом о одбрани РС, Законом о војсци РС, Законом о заштити тајних података и другим прописима која регулишу материју одбране, уредбама Владе, правилницима Министарства одбране РС и планским документима за израду плана одбране на основу којих израђује план одбране општинске управе – локалне самоуправе, као и на основу наредби и упутства од стране надлежних органа, Министарства одбране, Начелника општинске управе и Председника општине.

Услови: стечено високо образовање из научне области правне, економске науке или друштвено – хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет), познавање језика који су у службеној употреби у општини.”

Члан 2.

У члану 21. тачка 42. мења се, тако да гласи:

„42. Правно-технички послови у кабинету Председника општине и послови Општинског већа

Звање: виши референт

Број службеника: 1

Опис послова: Припрема и комплетира материјале за седнице Општинског већа, материјале за Председника општине и заменика Председника као и Комисија и радних тела Општинског већа; води записник на седницама наведених органа, односно, за потребе председника општине; врши израду записника са седница тих органа и доставља акте на основу записника; сачињава и технички обрађује изворне примерке аката за седнице Општинског Већа и његових радних тела, за Председника општине, заменика Председника општине и архивира исте; благовремено обавештава одељења, одсеке и службе у оквиру општинске управе, као и органе и организације општине о донетим одлукама, решењима и закључцима Општинског већа и Председника општине; води евиденцију о предметима упућеним Председнику општине и онима које Председник упућује, запосленима или трећим лицима; врши архивирање свих предмета којим се задужује Председник општине и Општинско веће; обавља послове лица задуженог за вођење евиденцију поклона за функционере општине Чока у смислу одредаба Правилника о поклону функционера; врши контролу код обављених послова о оквиру својих овлашћења и врши оверу донетих докумената о извршеним контролама; врши и друге послове по налогу Начелника општинске управе.

Услови: стечено средње образовање у четворогодишњем трајању, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет), познавање језика који су у службеној употреби у Општини.

Члан 3.

У осталом делу, Правилник о организацији и систематизацији радних места у општинској управи општине Чока, неизмењен остаје на снази.

Члан 4.

Овај Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у општинској управи општине Чока, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Чока“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - АП ВОЈВОДИНА

ОПШТИНА ЧОКА

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: VI 016-2/2018-53/17

Дана: 21.11.2018. године

Ч О К А

Председник општинског већа

Стана Ђембер, с.р.

<u>Број одлуке</u>	<u>САДРЖАЈ</u>	<u>Страна</u>
	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЧОКА	
128	РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ОДОБРАВАЊУ НАБАВКЕ И КОРИШЋЕЊА МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА ЗА ПОТРЕБЕ ФУНКЦИОНЕРА	419
129	РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ СТРУЧНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЧОКА	420
130	ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЧОКА	421

„Службени лист општине Чока“ излази по потреби	
ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК:	Тот Золтан, Секретар СО-е Чока
ГОДИШЊА ПРЕПЛАТА:	2.500,00 динара
На редован рачун Општинске управе општине Чока/ жиро рачун бр.:	840 – 745151843 - 03
Позив на број:	97 47 211
ИЗДАВАЧ:	Скупштина општине Чока
АДРЕСА ИЗДАВАЧА:	23320 Чока, Потиска бр. 20 Тел: 0230/71 –000, факс: 0230/71-175

НАПОМЕНА

„Службени лист општине Чока“ број 22/2018 је због техничких разлога објављен на српском језику, док ће на мађарском језику бити објављен накнадно“.

Главни и одговорни уредник