

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ЧОКА



131. На основу члана 4. став 7. и члана 196. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 121/2016) и члана 19. Одлуке о општинској управи („Сл. лист општине Чока“, бр. 16/2010, 14/2013, 4/2015, 20/2016, 23/2016 и 13/2017), начелник Општинске управе општине Чока донео је

КОДЕКС ПОНАШАЊА

службеника и намештеника запослених у Општинској управи општине Чока

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим кодексом утврђују се стандарди и правила понашања службеника и намештеника запослених у Општинској управи општине Чока.

Члан 2.

Циљ овог кодекса је очување, афирмација и унапређење достојанства и угледа службеника и намештеника (у даљем тексту: службеник) и јачање поверења грађана у рад Општинске управе општине Чока (у даљем тексту: Општинска управа).

Члан 3.

Службеник примењује стандарде и правила понашања у односима са другим службеницима, односу према грађанима, односу према раду као и Општинској управи, као органу у којем врши послове, у складу са овим кодексом и законом.

Члан 4.

Изрази који се у овом кодексу користе за физичка лица у мушком роду подразумевају исте изразе у женском роду.

II СТАНДАРДИ И ПРАВИЛА ПОНАШАЊА

Члан 5.

Службеник је дужан да послове у Општинској управи врши на начин да не умањи свој углед и углед Општинске управе.

Ван радног времена, службеник се не сме понашати на начин који може имати негативан утицај на углед Општинске управе.

Приликом вршења приватних послова, службеник не сме користити службену исправу и службени положај који има у Општинској управи.

Члан 6.

Службеник је дужан да послове у Општинској управи врши на начин да обезбеди остваривање права, поштовање интегритета и достојанства грађана.

У вршењу послова службеник има право на заштиту од узнемиравања, односно понашања које представља или има за циљ стварну повреду достојанства и личности службеника.

Члан 7.

Службеник је дужан да у свакој прилици поштује начело једнакости грађана пред законом, а посебно кад решава о правима, обавезама или правним интересима грађана.

У вршењу послова службеник не сме доводити у повлашћени, односно неравноправан положај грађанина у остваривању његових права и обавеза, по основу расе, боје коже, националне и политичке припадности или по основу било ког другог личног својства.

Члан 8.

Службеник не сме да прими поклон, нити било какву услугу или другу корист за себе или друга лица у вршењу своје дужности, осим протоколарног или пригодног поклона мање вредности, сагласно прописима којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција.

Уколико је службенику понуђен поклон или нека друга корист, дужан је да поклон или другу корист одбије, односно уручен поклон врати, да предузме радње ради идентификације лица и уколико је могуће пронађе сведоке и да одмах, а најкасније у року од 24 сата, о томе сачини службену забелешку и обавести непосредно претпостављеног.

Ако је службеник у недоумици, да ли се понуђени поклон може сматрати пригодним поклоном мање вредности, дужан је да о томе затражи мишљење од непосредно претпостављеног.

Члан 9.

Службеник је дужан да материјална и финансијска средства која су му поверена у вршењу послова користи наменски, економично и ефикасно, искључиво за обављање послова и да их не користи за приватне сврхе.

Члан 10.

Службеник је дужан да у свим облицима јавних наступа и деловања у којима представља Општинску управу, износи ставове Општинске управе, у складу са прописима, овлашћењима, стручним знањем и овим кодексом.

Приликом изношења ставова Општинске управе и личних ставова, службеник је дужан да чува углед Општинске управе и свој лични углед.

У јавним наступима у којима не представља Општинску управу, службеник не сме износити податке из делокруга Општинске управе или послова свог радног места.

Члан 11.

У вршењу послова у Општинској управи, службеник може тражити приступ само оним информацијама које су му потребне за вршење послова које обавља, а добијене информације мора користити у складу са законом.

Приликом вршења приватних послова, службеник не сме користити службене информације до којих је дошао у вршењу послова које обавља у Општинској управи.

Члан 12.

Службеник је дужан да, примерено пословима које врши у Општинској управи, буде прикладно и уредно одевен и да начином одевања на раду не нарушава лични углед и углед Општинске управе, нити да изражава политичку, верску или другу личну припадност која би могла да доведе у сумњу његову непристрасност и неутралност у вршењу послова.

III ОДНОС СЛУЖБЕНИКА ПРЕМА СТРАНКАМА

Члан 13.

Службеник је дужан да послове у Општинској управи врши тако да, на законом најповољније предвиђен начин, обезбеди остваривање права и обавеза странака.

У односу према странкама службеник:

- поступа професионално, непристрасно и пристојно;
- благовремено, коректно и тачно даје податке и информације, у складу са законом и другим прописима;
- подучава, пружа помоћи даје информације о органу надлежном за поступање по захтеву, као и о правном леку.

Службеник који је овлашћен за одлучивање у управном поступку о правима и обавезама грађана и правних лица, приликом доношења одлука поступа у оквиру датог овлашћења, руководећи се првенствено јавним интересом.

Члан 14.

Службеник је дужан да са посебном пажњом поступа према лицима са инвалидитетом.

IV МЕЂУСОБНИ ОДНОСИ СЛУЖБЕНИКА

Члан 15.

Сви облици комуникације између службеника заснивају се на узајамном поштовању, поверењу, сарадњи, пристојности и одговорности.

У вршењу послова у Општинској управи, службеник размењује мишљења и информације о појединим стручним питањима, ради остваривања заједничког добра Општинске управе у целини.

Службеник је дужан да води рачуна да не омета друге службенике у вршењу редовних службених дужности.

Члан 16.

Непосредни руководилац је дужан да личним понашањем даје пример понашања другим службеницима.

Непосредни руководиоца је дужан да подстиче службенике на квалитетно и благовремено вршење послова, међусобно уважавање, поштовање и сарадњу и примерен однос према грађанима.

Непосредни руководиоца је дужан да прати примену овог кодекса, да начелнику Општинске управе указује на пропусте у раду службеника чијим радом руководи и да предузима потребне мере због повреде стандарда и правила понашања утврђених овим кодексом, у складу са законом.

Непосредни руководиоца је дужан да предузима потребне мере ради спречавања корупције или других облика недозвољеног понашања.

Члан 17.

Службеник је дужан да непосредном руководиоцу, односно начелнику Општинске управе, пријави повреду овог кодекса од стране других службеника.

Службеник који сматра да се од њега захтева да поступа на начин који је супротан овом кодексу, пријавиће такав захтев непосредном руководиоцу, односно начелнику Општинске управе.

Члан 18.

Службеници су дисциплински одговорни за повреду овог кодекса, у складу са позитивним прописима.

Члан 19.

Службеници потписују изјаву, којом се обавезују на поштовање принципа кодекса понашања која је саставни део овог кодекса.

Начелник Општинске управе или службеник кога он овласти, дужан је да упозна лице које први пут заснива радни однос у Општинској управи са одредбама овог кодекса.

Лице из става 2. овог члана, након упознавања са одредбама кодекса потписује изјаву о његовом поштовању.

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Овај кодекс ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Чока“.

Начелник општинске управе Чока
Зоран Јованов, с.р.

Република Србија - АП Војводина
Општина Чока
Општинска управа Чока
Начелник Општинске управе
Број: 031-15/2017-П/29
Дана 31.10.2017 године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ЧОКА

132.

На основу члана 138. став 2. Закона о спорту («Службени гласник РС», бр. 24/11) и члана 17. тачка 18. и члана 115. тачка 11. Статута Општине Чока („Сл. лист општине Чока“ бр. 3/11- пречишћен текст), Председник Општине Чока, дана 01.11. 2017. године, доноси

О Д Л У К У

О

**СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ ОДЛУКЕ
О ПОВЕРАВАЊУ ПОСЛОВА ЗА ИЗБОР ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА У КУЛТУРИ КОЈИ СЕ
ФИНАНСИРАЈУ ИЛИ СУФИНАНСИРАЈУ
ИЗ СРЕДСТАВА ОПШТИНЕ ЧОКА**

Члан 1.

Овом Одлуком ставља се ван снаге Одлука о поверавању послова за избор програма и пројеката у култури који се финансирају или суфинансирају из средстава општине Чока број 6-1/2015- VI од 27.02.2015.године.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОПШТИНА ЧОКА
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ЧОКА
Број: 6-3/2017-VI
Дана: 01.11.2017.године

Председник Општине Чока
Ђембер Стана, с.р.

133.

На основу члана 138. став 2. Закона о спорту («Службени гласник РС», бр. 24/11) и члана 17. тачка 18. и члана 115. тачка 11. Статута Општине Чока („Сл. лист општине Чока" бр. 3/11- пречишћен текст), Председник Општине Чока, дана 01.11. 2017. године, доноси

О Д Л У К У

О

**СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ ОДЛУКЕ
О ПОВЕРАВАЊУ ПОСЛОВА ЗА ИЗБОР ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ СПОРТА КОЈИ СЕ
ФИНАНСИРАЈУ ИЛИ СУФИНАНСИРАЈУ
ИЗ СРЕДСТАВА ОПШТИНЕ ЧОКА**

Члан 1.

Овом Одлуком ставља се ван снаге Одлука о поверавању послова за избор програма и пројеката у области спорта који се финансирају или суфинансирају из средстава општине Чока број 06-1/2015- VI од 27.02.2015. године.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОПШТИНА ЧОКА
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ЧОКА
Број: 06-1/2017-VI
Дана:01.11.2017. године

Председник Општине Чока
Ђембер Стана, с.р.

134.

ИСПРАВКА

I

Исправљају се техничке грешке у табеларном делу прилога Одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Чока за 2017. годину, која је објављена у „Службеном листу општине Чока“ број 17/2017 од 24.10.2017. године, тако да:

На страни 815. у Обрасцу за припрему програмског буџета под називом „1. ПРОГРАМ“ у ред под називом „*Одговорно лице за спровођење програма*“ уместо речи „Александра Раичевић“ треба да стоји „Александар Богдановић“, као и на страни 817. у Обрасцу за припрему програмског буџета под називом „2. ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ“ у ред под називом „*Одговорно лице за спровођење прог. активност*“ уместо речи „Александра Раичевић“ треба да стоји „Александар Богдановић“.

На страни 823. у Обрасцу за припрему програмског буџета под називом „1. ПРОГРАМ“ у ред под називом „*Одговорно лице за спровођење програма*“ уместо речи „Морајко Јожеф“ треба да стоји „Др. Ивана Наумов“ као и на страни број 825. у Обрасцу за припрему програмског буџета под називом „2. ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ“ у ред под називом „*Одговорно лице за спровођење прог. активност*“ уместо речи „Морајко Јожеф“ треба да стоји „Др. Ивана Наумов“.

На страни 849 . у Обрасцу за припрему програмског буџета под називом „1. ПРОГРАМ“ у ред под називом „*Одговорно лице за спровођење програма*“ уместо речи „Небојша Вукчевић“ треба да стоји „Јагодица Поповић“ као и на страни 851. у Обрасцу за припрему програмског буџета под називом „2. ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ“ у ред под називом „*Одговорно лице за спровођење прог. активност*“ уместо речи „Небојша Вукчевић“ треба да стоји „Јагодица Поповић“.

II

Ова исправка се објављује у „Службеном листу општине Чока“.

Секретар Скупштине општине Чока
Тот Золтан, с.р.

<u>Број Одлуке</u>	<u>САДРЖАЈ</u>	<u>Страна</u>
	НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ЧОКА	
131	КОДЕКС ПОНАШАЊА СЛУЖБЕНИКА И НАМЕШТЕНИКА ЗАПОСЛЕНИХ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЧОКА	931
	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ЧОКА	
132	ОДЛУКА О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ ОДЛУКЕО ПОВЕРАВАЊУ ПОСЛОВА ЗА ИЗБОР ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА У КУЛТУРИ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЛИ СУФИНАНСИРАЈУ ИЗ СРЕДСТАВА ОПШТИНЕ ЧОКА	939
133	ОДЛУКА О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ ОДЛУКЕ О ПОВЕРАВАЊУ ПОСЛОВА ЗА ИЗБОР ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ СПОРТА КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЛИ СУФИНАНСИРАЈУ ИЗ СРЕДСТАВА ОПШТИНЕ ЧОКА	939
	СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЧОКА	
134	ИСПРАВКА	941

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК:	Тот Золтан, Секретар СО-е Чока
ГОДИШЊА ПРЕПЛАТА:	2.500,00 динара
На редован рачун Општинске управе општине Чока / Број жиро рачуна:	840 – 745151843 - 03
Позив на број:	97 47 211
ИЗДАВАЧ:	Општинска управа општине Чока
АДРЕСА ИЗДАВАЧА:	23320 Чока, Потиска бр. 20

НАПОМЕНА:

„Службени лист општине Чока“ број 19/2017 је због техничких разлога објављен на српском језику, док ће на мађарском језику бити објављен накнадно“.

Главни и одговорни уредник