

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ОПШТИНЕ ЧОКА**



СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧОКА

101.

На основу члана 27. став 10., члана 28. став 2., члана 36. став 6. и члана 49. став 3. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/11, 88/13 и 105/14), члана 32. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 и 101/16), члана 4. став 3. Уредбе о условима, начину и поступку под којима се грађевинско земљиште у јавној својини може отуђити или дати у закуп по цени мањој од тржишне цене, односно закупнине или без накнаде, као и услове, начин и поступак размене непокретности („Службени гласник РС“ бр. 61/15) Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник СР“ бр. 24/12) и члана 77. тачке 17. Статута општине Чока („Службени лист општине Чока“, бр. 3/11) Скупштина општине Чоке, на седници од 19.09.2017. године, донела је

ОДЛУКУ О ПРИБАВЉАЊУ, РАСПОЛАГАЊУ И УПРАВЉАЊУ СТВАРИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ЧОКА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се надлежност и поступак прибављања, располагања и управљања стварима у јавној својини општине Чока (у даљем тексту: општина), утврђују се зоне и почетни износ закупнине за пословни простор, надлежност и поступак за одобравање радова и признавање трошкова изведених радова инвестиционог одржавања на закупљеним непокретним стварима.

О прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини општине, под условима прописаним законом одлучује орган општине одређен у складу са законом, Статутом општине и овом Одлуком.

Ствари у јавној својини

Члан 2.

Ствари у јавној својини општине могу бити непокретне и покретне.

Непокретне ствари су: изграђено и неизграђено грађевинско земљиште, катастарске парцеле, службене зграде, пословне просторије, стамбене зграде, станови и гараже.

Покретне ствари које користе органи и службе општине су: превозна средства, опрема и потрошни материјал.

Покретне ствари у јавној својини општине могу бити и предмети који су настали рушењем објеката у јавној својини општине, посечено дрвеће, покошена трава са јавних површина.

Покретне ствари су и новац и хартије од вредности који се уређују посебним прописима.

Под појмом „покретне ствари веће вредности“ у смислу ове Одлуке сматра се тржишна вредност ствари утврђена најмање у износу, предвиђеног за спровођење поступка јавне набавке велике вредности.

Надлежности

Члан 3.

Скупштина општине одлучује (покреће поступак и доноси коначну одлуку) о:

1. прибављању непокретности у јавну својину општине,

2. отуђењу непокретности у јавној својини општине, укључујући и размену,
3. коришћењу и управљању непокретним стварима у јавној својини, укључујући и расходовање и рушење објеката (осим ако је рушење одредио надлежни орган),
4. заснивању хипотеке на непокретностима у јавној својини,
5. улагању у капитал јавног предузећа и друштва капитала чији је оснивач,
6. преносу права коришћења на непокретностима у јавној својини месним заједницама, установама, агенцијама и другим организацијама чији је оснивач општина,
7. отуђењу непокретности у јавној својини општине, над којима право коришћења имају месне заједнице, установе, агенције и друге организације чији је оснивач општина, независно од воље носиоца права коришћења,
8. одузимању непокретности у јавној својини општине, над којима право коришћења имају месне заједнице, установе, агенције и друге организације чији је оснивач општина,
9. давању на коришћење комуналне мреже,
10. покретању поступка утврђивања општег интереса за административни пренос и експропријацију непокретности,
11. утврђивању непокретности у јавној својини општине које могу дати у закуп,
12. давање неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини општине у оквиру остваривања јавно – приватног партнерства,
13. годишњем програму прибављања непокретности за потребе органа општине, уз сагласност Владе Републике Србије и покреће поступак отуђења непокретности пред надлежним органима,
14. другим питањима из области имовинскоправних односа која су јој законом или другим прописом дата у надлежност.

Скупштина општине има право да преиспита и промени одлуке Општинског већа, председника општине, начелника Општинске управе општине Чока и других органа општине донетих у области имовинско правних питања.

Члан 4.

Општинско веће одлучује о:

1. успостављању службености на некретнинама у јавној својини општине,
2. успостављању службености на туђим некретнинама у корист општине,
3. одређивању стамбених зграда, станова и гаража у јавној својини општине, који се могу издати у закуп испод тржишне вредности закупнина, односно без накнаде,
4. постојању интереса општине односно носилаца права коришћења за размену непокретности у јавној својини општине, пре доношења одлуке Скупштине општине,
5. давању сагласности носиоцима права коришћења за издавање у закуп непокретности у јавној својини општине,
6. прибављању превозних средстава и покретних ствари веће вредности,
7. залагању покретних ствари,
8. одређивању висине закупнине за коришћење непокретности ако овом Одлуком или другим прописом то није у надлежности другог органа.

Члан 5.

Председник општине одлучује о:

1. распореду и коришћењу службених зграда,
2. одржавању, обнављању и унапређивању непокретних и покретних ствари у јавној својини општине, као и извршавање законских и других обавеза у вези с тим стварима,
3. давању у закуп земљишта, стамбених зграда, станова, пословних простора, гаража у јавној својини општине, који се могу издати у закуп по тржишној вредности закупнина односно прописаној закупнини, осим привременог коришћења јавне површине,
4. обезбеђује одржавање непокретних ствари који нису дате у закуп,
5. отуђењу покретних ствари у јавној својини општине,
6. прибављању и давању у закуп покретних ствари веће вредности,
7. одобрава инвестиционо одржавање и адаптацију стамбених зграда, станова и пословних простора у трошку закупца или корисника,
8. потписује уговоре који се закључују у реализацији одлука о прибављању, располагању, коришћењу и управљању непокретним стварима у јавној својини општине.

Члан 6.

Начелник Општинске управе општине Чока одлучује о:

1. коришћењу превозних средстава, опреме, потрошног материјала и других предмета за рад органа и служби општине,
2. прибављању и давању у закуп покретних ствари мање вредности,
3. вођењу евиденције о закљученим уговорима у вези покретних ствари,
4. вођењу евиденције о стварима у јавној својини општине,
5. предузимању мера за испуњење уговорних обавеза везаних за јавну својину општине,
6. одобравању давања у закуп покретних ствари мање вредности,
7. одобравању привременог коришћења јавне површине,
8. обављању и других послова у складу са законским и подзаконским актима у вези имовине општине, који служе за рад Општинске управе.

Члан 7.

Посебном одлуком Скупштине општине ближе се уређују критеријуми и поступак давања станова у закуп и њихове продаје, као и висина закупнине за коришћење стамбених зграда, станова и гаража.

Посебном одлуком Скупштине општине ближе се уређују начин коришћења превозних средстава, опреме и потрошног материјала.

II НЕПОКРЕТНОСТИ

Прибављање и отуђење непокретности

Члан 8.

Прибављање непокретности у јавну својину општине, отуђење непокретности из јавне својине, врши се у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда, а изузетно и непосредном погодбом.

Почетна цена прибављања, односно отуђења непокретности у јавној својини општине, утврђује се у висини процењене тржишне вредности непокретности од стране пореског органа или другог надлежног органа.

Члан 9.

О прибављању непокретности у јавну својину општине за потребе и у трошку носиоца права коришћења из члана 16. ове Одлуке, одлучује орган носиоца права коришћења, уз претходну сагласност Општинског већа.

Члан 10.

Уговор о прибављању непокретности у јавну својину општине односно о отуђењу непокретности из јавне својине, закључује председник општине, на основу коначне одлуке надлежног органа, а након прибављеног мишљења Општинског правобранилаштва.

Примерак закљученог уговора се доставља служби књиговодства, као надлежном органу, ради увођења непокретности у евиденцију непокретности у јавној својини општине, сходно одредбама Закона.

Отуђење непокретности испод тржишне цене или без накнаде

Члан 11.

Изузетно, непокретности се могу отуђити из јавне својине и испод тржишне цене, односно без накнаде, ако постоји интерес за таквим располагањем, као што је:

1. отклањање последица елементарних непогода,
2. успостављање добрих односа са другим државама, односно међународним организацијама,
3. други случајеви отуђења непокретности предвиђени посебним законом.

Предлог акта о отуђењу непокретности из јавне својине испод тржишне цене, односно без накнаде, мора да садржи образложење из кога се може утврдити постојање разлога става 1. овог члана.

Члан 12.

У случају преноса права јавне својине на непокретности између различитих носилаца права јавне својине, непокретности се могу преносити испод тржишне цене, односно без накнаде, као и путем непосредне погодбе, с тим да такво располагање мора бити посебно образложено.

Члан 13.

Грађевинско земљиште у јавној својини општине намењено за изградњу објекта у функцији реализације инвестиционог пројекта којим се унапређује локални економски развој и друге објекте, може се отуђити испод тржишне цене односно без накнаде, у случајевима и под условима предвиђеним законом или другим прописом.

Размена непокретности

Члан 14.

Непокретности се могу прибављати у јавну својину општине путем размене, непосредном погодбом, под следећим условима:

1. ако је таква размена у интересу општине, односно носилаца права коришћења на предметној некретности,
2. ако се непокретности размењују по тржишним условима и
3. ако се уговори доплата у новцу због евентуалне разлике у вредности, у корист општине, у року од 20 дана од дана закључења уговора.

Предмет размене могу бити грађевинско земљиште, објекти, станови и пословни простори у јавној, задружној или приватној својини.

Члан 15.

Поступак размене покреће Општинско веће утврђивањем интереса општине за спровођење размене. По утврђивању интереса општине, прибавља се процена тржишне вредности непокретности од надлежног пореског органа, односно у случају потребе од овлашћеног вештака.

Преглог Општинског већа, који се упућује Скупштини општине, мора да садржи образложење из кога се може утврдити постојање свих услова, предвиђених законом, другим прописима и овом Одлуком.

Право коришћења на непокретностима у јавној својини

Члан 16.

Носиоци права коришћења непокретности у јавној својини општине су: јавна предузећа, месне заједнице, установе, агенције, друштва капитала, као и други органи и организације чији је оснивач општина Чока, а који се сматрају корисницима непокретности у јавној својини општине, у смислу закона.

Право коришћења носиоцима из става 1. овог члана се уписује у јавне књиге о непокретностима и правима на њима, по основу одлуке Скупштине општине.

Члан 17.

Скупштина општине може својом одлуком одузети право коришћења некретнина у јавној својини општине од носилаца из претходног члана, а које нису у функцији остваривања делатности носиоца права коришћења на тој ствари, као и ако се ствари користе супротну закону, другом пропису или природи и намени непокретности, независно од воље носиоца, односно у оправданим случајевима под условом да се носиоцу права коришћења обезбеди коришћење друге одговарајуће непокретности.

Коришћење – употреба непокретности у јавној својини

Члан 18.

Непокретности у јавној својини општине могу се дати на коришћење - употребу, директним и индиректним корисницима буџетских средстава Републике Србије, Аутономне Покрајине Војводине и општине Чока, без накнаде и без права уписа у јавне књиге о евиденцији непокретности, уз обавезу плаћања комуналних трошкова за период коришћења тих ствари.

Уговори о давању на коришћење – употребу непокретности у јавној својини општине закључују председник општине на одређено време, на период који не може бити дужи од 5 (пет) година или за одређену прилику или догађај.

Изузетно од става 2. овог члана, уговор са директним и индиректним корисницима буџетских средстава о давању на коришћење - употребу непокретности, стечених подржављењем, закључују се на одређено време, а најдуже до враћања исте ранијим власницима односно наследницима ранијих власника у складу са законом.

Давање непокретности у закуп

Члан 19.

Непокретне ствари у јавној својини општине могу се давати у закуп.

Давање у закуп непокретности у јавној својини општине, врши се у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда, а изузетно и непосредном погодбом на начин и под условима утврђеним законом, другим прописима или овом Одлуком.

Земљиште у јавној својини се издаје по тржишној вредности закупнине, а други изграђени објекти изузетно могу се издати и испод тржишне вредности закупнине или без накнаде, према одлуци Општинског већа, из оправданих разлога.

Члан 20.

На основу одлуке Општинског већа или у оквиру својих надлежности, председник општине расписује оглас односно јавни позив и именује комисију за спровођење поступка за давање у закуп непокретности у јавној својини општине.

Члан 21.

Пословни простор којим општина располаже може да се да у закуп непосредном погодбом ранијим власницима односно наследницима ранијих власника национализованих пословних зграда и просторија уколико је покренут поступак за враћање одузете имовине пред надлежним органом и уколико је тај пословни простор враћен на управљање и располагање општини.

У случају да се, ради закључења уговора о закупу непосредном погодбом у смислу става 1. овог члана, јави више ранијих власника односно наследника, уговор ће закључити са лицем које они споразумно одреде.

Уколико ранији власници односно наследници пропусте да у року од 60 дана од дана подношења захтева одреде споразумом лице односно лица за закључење уговора о закупу, губе право на закључење уговора о закупу непосредном погодбом.

Члан 22.

Неизграђено грађевинско земљиште у јавној својини општине може се дати у закуп приватном партнеру, ради остваривања јавно – приватног партнерства, на одређено време, на који је закључен јавни уговор, по основу одлуке Скупштине општине.

Посебне одредбе о закупу пословног простора у јавној својини општине

Члан 23.

Уколико захтев за закључење новог уговора о закупу непосредном погодбом поднесе купац коме није истекао рок закупа, а који је уредно извршавао, односно измирио све уговорне обавезе и поднео захтев за закључење новог уговора о закупу нема обавезу испражњења тог пословног простора и враћање истог општини, до решавања по поднетом захтеву.

Уз захтев из става 1. овог члана, подноси се доказ о измиреним обавезама по основу закупнине, доказ о измиреним обавезама према јавним и комуналним предузећима као и према привредним субјектима којима је поверено одржавање и обезбеђење заједничких простора, уређаја и опреме у тржним центрима, односно другим објектима.

Члан 24.

Закупац може извршити адаптацију пословног простора, односно изводити на закупљеној непокретности радове који имају карактер инвестиционог одржавања, према уобичајеним стандардима и важећим прописима у области грађевинарства, само уз претходну сагласност, односно одобрење Председника општине, под условима и на начин утврђен Уредбом која уређује одржавање објеката.

Извештај о постојећем стању непокретности, са описом, предмером и предрачуном планираних радова, треба да изради овлашћени судски вештак одговарајуће струке, односно овлашћена организација, са којом закуподавац треба да закључи уговор о пословној сарадњи, с тим да трошкове израде ове документације сноси купац.

Закупац је у обавези да се током извођења радова, одобрених у поступку описаном у ставу 1. и 2. овог члана, придржава одобреног описа, предмера и предрачуна, као и да у случају одступања од одобрених радова на инвестиционом одржавању пословног простора, у сваком појединачном случају, тражи од закуподавца одобрење за предметно одступање.

Председник општине образује Комисију за одобравање радова и признавање уложених средстава, која, у складу са овом Одлуком, утврђује основаност захтева закупца и своје мишљење и предлог одлуке доставља Председнику општине, који ће донети одлуку о давању сагласности за адаптацију пословног простора, односно одлуку о давању одобрења за извођење радова инвестиционог одржавања на закупљеној непокретности.

Члан 25.

Закупац доставља Комисији из члана 24. ове Одлуке захтев за признавање трошкова инвестиционог одржавања, заједно са рачунима, с тим што износ уложених средстава мора бити верификован од стране истог овлашћеног вештака, или овлашћене организације из члана 24. став 2. ове Одлуке, који ће проценити вредност, квалитет и стандард изведених радова, као и стања непокретности у односу на извештај о претходно утврђеном постојећем стању.

Комисија из члана 24. ове Одлуке ће, након контроле одобрених и изведених радова, доставити Председнику општине предлог одлуке о признавању трошкова и процентуалног умањења месечне закупнине.

Одлуку о признавању трошкова инвестиционог одржавања пословног простора, са утврђеним процентом умањења месечне закупнине, доноси Председник општине.

На основу одлуке из претходног става овог члана, Председник општине закључује анекс уговора о закупу са закупцем непокретности.

Члан 26.

Све трошкове адаптације на закупљеној непокретности, изведене у складу са чланом 24. ове Одлуке, сноси купац.

Закупцу се могу признати трошкови инвестиционог одржавања за следеће радове:

- замену делова кровне конструкције или целе кровне конструкције, у зависности од дотрајалости;
- замена кровног покривача;
- замена хоризонталних и вертикалних олука;
- израда мокрог чвора (ако не постоји);
- поправка инсталација (водоводне, гасне, канализационе и електричне инсталације), уколико је иста дотрајала или је неопходна реконструкција;
- малтерисање зидова и плафона у локалима где је малтер испуцао - отпао и почео да се одваја од подлоге, а у циљу санације влаге;
- замена или израда прикључка на инфраструктуралну мрежу.

Сви остали радови на ентеријеру и опремању локала, повећању инсталисане снаге електричних инсталација, преграђивању простора у циљу довођења у нову функцију и слично, падају на терет купца.

Члан 27.

У износ закупнине не урачунавају се трошкови коришћења непокретних ствари (грејање, струја, вода и др.).

Купац, односно корисник је дужан да уредно, у роковима доспелости плаћа све трошкове који терете непокретну ствар за период у коме се користи и у обавези је да свака три месеца достави доказе о измереним комуналним трошковима за претходни период.

Обрачун и наплата комуналних трошкова коришћења непокретности, пословних зграда и пословних просторија у јавној својини општине које се користе за рад органа и служби општине са другим корисницима, као и у случајевима када се за више пословних простора потрошња региструје преко једног мерног места, вршиће се по основу посебног уговора.

Члан 28.

Купац је дужан да по престанку уговора у одређеном року испразни и преда пословни простор општини или лицу кога председник општине одреди.

Уколико купац не поступи у складу са ставом 1. овог члана, председник општине ће покренути поступак за испражњење и предају пословног простора.

Члан 29.

Уколико лице непокретне ствари које су му дате у закуп, даје у подзакуп или на други начин истим располаже, губи право закупа односно коришћења, а уколико то чини лице коме су непокретне ствари дате у закуп, односно на коришћење непосредном погодбом, убудуће, губи право доделе непокретне ствари у закуп непосредном погодбом.

Под располагањем у смислу става 1. овог члана 2. подразумева се закључивање уговора којима се омогућује било какво (посебно или заједничко) коришћење одређених непокретних ствари од стране лица која нису његови закупци односно корисници.

Члан 30.

Уговор о закупу, односно коришћењу непокретних ствари у јавној својини Општине престаје сагласно Закону о облигационим односима.

Утврђивање закупнине за пословни простор

Члан 31.

Почетни износ закупнине за пословни простор општине утврђује се на основу следећих критеријума и мерила:

1. погодност локације
2. комунална опремљеност пословног простора
3. врста и намена пословног простора
4. површина пословног простора

1. Погодности локације

Члан 32.

Према погодностима које пружа локација на којој се налази пословни простор, на територији општине утврђује се три зоне, са следећим почетним месечним износима закупнине за 1 м² пословног простора:

I зона – насељено место: Чока	100,00 динара
II зона – насељена места: Падеј, Остојићево и Санад	80,00 динара
III зона – остала насељена места	60,00 динара

Овако утврђена закупнина усклађује се за висину стопе раста цена на мало према подацима органа надлежног за послове статистике.

Члан 33.

Месечна закупнина за 1 м² пословног простора у којем делатност обављају уметници, хуманитарне организације, удружења и организације грађана из области здравства, науке, културе, просвете, спорта, социјалне и дечије заштите и удружења особа са инвалидетом (под условом да пословни простор не користе за остваривање прихода) плаћају 25% закупнине предвиђене у претходном члану.

За пословни простор у којем делатност обављају закупци из става 1. овог члана, уколико исти користе за обављање привредне делатности, немају право на умањење из претходног става.

1. Комунална опремљеност пословног простора

Члан 34.

Према комуналној опремљености утврђују се три категорије пословног простора општине:

I категорија – пословни простор комунално опремљен,

II категорија – пословни простор делимично комунално опремљен (у погледу канализације, водоводне мреже, струје и телекомуникације),

III категорија – пословни простор комунално није опремљен.

Према комуналној опремљености пословног простора месечна закупнина по 1 м² пословног простора, по зонама се:

- за пословни простор I категорије увећава за 20%,
- за пословни простор II категорије у висини одређеној чланом 32. ове Одлуке
- за пословни простор III категорије умањује за 10%.

2. Врста и намена пословног простора

Члан 35.

Према врсти и намени пословни простор сврстава се у следеће групе:

I група – продајни простор, магацински простор и гараже

II група – стоваришта, производне дворане, холови и слично

III група – ходници, подруми и друге заједничке просторије у пословним зградама.

Закупнина за пословни простор по групама из претходног члана се одређује:

I група – у висини одређеној чланом 32. ове Одлуке

II група – 75% од висине закупнине пословног простора из члана 32, ове Одлуке,

III група – 50% од висине закупнине пословног простора из члана 32. ове Одлуке.

3. Површина пословног простора

Члан 36.

Према површини пословног простора закупнина по 1 м² може се умањити и то:

- за пословни простор површине између 40 м² и 100 м² – за 20%,
- за магацински простор површине веће од 100 м² – за 30%.

Члан 37.

Износ закупнине за пословни простор општине који се даје у закуп непосредном погодбом утврђује се применом критеријума и мерила из ове Одлуке.

Почетни износ закупнине у поступку давања пословног простора општине у закуп прикупљањем писаних понуда и јавним надметањем утврђује се на основу критеријума и мерила из ове одлуке.

У случају да пословни простор није дат у закуп после одржаног првог јавна надметања, односно прикупљања писаних понуда, председник општине може почетни износ закупнине за други круг јавног надметања односно прикупљања писаних понуда, умањити за 25%.

Члан 38.

Висину почетног износа закупнине за закуп службених зграда и пословних просторија у јавној својини општине утврђује Општинска управа, у складу са критеријумима и мерилима из ове Одлуке.

Висина закупнине за непокретне ствари које нису пословни простор, утврђује се применом посебних прописа, процене пореске управе или путем овлашћеног судског вештака.

Уговор о закупу и праву коришћења

Члан 39.

Лица којима се непокретности у јавној својини општине дају у закуп, односно на коришћење, дужна су да закључе уговор у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема коначне одлуке, осим ако у том року не дође до закључења уговора искључивом кривицом општине.

Ако лице из претходног става не закључи уговор о закупу у одређеном року сматра се да је одустао од закупа, па губи право доделе непокретне ствари на коришћење и право давања у закуп непосредном погодбом.

Члан 40.

Лице којем су непокретне ствари у јавној својини општине дате у закуп, односно на коришћење, у обавези је да:

1. користи непокретне ствари, а уколико је уговором предвиђена намена, непокретне ствари користе у складу са наменом,
2. у одређеном року плаћа закупнину,
3. сноси трошкове текућег одржавања, хитних интервенција, коришћења заједничких просторија и комуналних услуга,
4. чува и одржава уређаје, апарате и другу опрему са којом су непокретне ствари дате у закуп,
5. омогући и не омета инвестиционо одржавање, уколико је потребно да се изврши,
6. изврши реконструкцију или санацију непокретних ствари, уколико је она одређена као услов давања у закуп,
7. преда непокретне ствари по истеку закупа, односно рока у коме су те ствари дате на коришћење, са доказима о плаћеним комуналним трошковима за период коришћења непокретних ствари,
8. надокнади сваку штету на непокретним стварима и опреми која му је предата на коришћење, осим оне настале услед редовне употребе.

Лице којем су непокретне ствари у јавној својини општине дате у закуп, односно на коришћење, не може дати непокретне ствари у подзакуп, нити на било који други начин располаже непокретним стварима.

Члан 41.

Општина може отказати уговор из следећих разлога:

1. ако се непокретне ствари не користе или се не користе у складу са наменом, уколико је она предвиђена уговором,
2. ако се непокретне ствари дају у подзакуп или се на други начин уступе на коришћење,
3. ако се непокретне ствари не одржавају у складу са уговором, односно не омогући инвестиционо одржавање,
4. ако се не изврши уговорена санација, односно реконструкција или ако се иста врши без потребне сагласности,
5. ако купац не плати закупнину ни у року од 15 дана од дана када га је општина позвала на плаћање,
6. уколико купац два месеца узастопно не измири обавезе по основу закупнине,
7. уколико у роковима доспелости не плаћа комуналне трошкове, односно свака три месеца не достави доказе о плаћеним комуналним трошковима,

8. уколико корисник простора два месеца узастопно не плати комуналне трошкове,
9. уколико су непокретне ствари потребне општини за друге намене.

III ПОКРЕТНЕ СТВАРИ

Прибављање и отуђење покретних ствари

Члан 42.

Одлуку о прибављању покретних ствари у случају превозних средстава и опреме веће вредности доноси Општинско веће, а у случају опреме мање вредности и потрошног материјала доноси начелник Општинске управе.

Прибављање покретних ствари у јавну својину врши се на начин прописан законом којим се уређују јавне набавке.

Члан 43.

Покретним стварима за рад органа и служби општине, осим новцем и хартијама од вредности, управља начелник Општинске управе, односно друго лице овлашћено одлуком начелника.

Члан 44.

Отуђење покретних ствари се врши путем јавне лицитације односно прикупљањем писаних понуда, а изузетно путем непосредне погодбе, по основу одлуке председника општине, уз сагласност Општинског већа општине Чока.

Одлуку о покретању поступка отуђења покретних ствари доноси председник општине, одређује начин продаје и истовремено именује комисију за спровођење продаје.

Члан 45.

Отуђење покретних ствари путем непосредне продаје се врши у случају да ствари за рад органа и служби општине, нису отуђене у првом кругу јавне лицитације или прикупљања писаних понуда. Цена у овом случају не може бити нижа од почетне цене утврђене у поступку јавног оглашавања или прикупљања писаних понуда.

Покретне ствари: грађевински материјал од порушених објеката, биљни отпад (посечено суво, болесно и непожељно дрвеће, грањевина и покошена квалитетна трава) може да се продаје путем непосредне погодбе, без јавне лицитације или прикупљању писаних понуда, по одлуци председника општине. Председник општине може да овласти јавно предузеће који је основан за обављање послова одржавања јавних површина да спроведе поступак продаје биљног отпада.

Давање у закуп покретних ствари

Члан 46.

У случају давања у закуп покретних ствари у јавној својини општине сходно се примењују одредбе које регулишу давање у закуп непокретних ствари у јавној својини општине.

Покретне ствари у јавној својини могу се дати у закуп, полазећи од тржишне вредности закупнине коју утврђује комисија, именована од стране председника општине.

Члан 47.

О давању у закуп покретних ствари за рад органа и служби општине, веће вредности одлучује Председник општине, а у случају предмета мање вредности начелник Општинске управе.

IV КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА

Члан 48.

Скупштина општине, Општинско веће и председник општине приликом доношења одлуке о прибављању, отуђењу, размени, давању у закуп путем јавног надметања, прикупљања писмених понуда или непосредном погодбом ствари у јавној својини општине, именује Комисију за спровођење поступка. Комисија има најмање три члана.

Комисија о спроведеном поступку сачињава записник, и образложени предлог одлуке доставља надлежном органу.

Члан 49.

Стручно – административне послове за потребе надлежних органа и Комисије из претходног члана у поступку прибављања, располагања и управљања стварима у јавној својини општине обавља Општинска управа.

V ЕВИДЕНЦИЈА, ОДРЖАВАЊЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СТВАРИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ

Члан 50.

Евиденцију о коришћењу, одржавању и обезбеђењу непокретних и покретних ствари у јавној својини општине води Општинска управа општине Чока.

Физичко – техничко обезбеђење службених зграда и простора које користе органи и службе општине организује Општинска управа.

Општинска управа општине Чока обезбеђење непокретних ствари из става 1. овог члана врши предузимањем мера чувања и обезбеђења службених зграда и простора и опреме у њима, откривањем и спречавањем појава које могу угрозити безбедност људи и имовине, а посебно појава присвајања, злоупотребе и оштећења имовине општине и осталих мера којима се обезбеђује несметан рад и вршење послова из делокруга органа и служби општине.

Општинска управа општине Чока организује мере противпожарне заштите службених зграда и простора које користе органи и службе општине, у складу са прописима којима је регулисана заштита од пожара.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 51.

Одредбе ове Одлуке, којима се регулише поступак прибављања, располагања и управљања непокретностима сходно се примењује и у случајевима прибављања, располагања и управљања покретним стварима, као и обавеза прибављања мишљења Општинског правобраниоца пре закључивања уговора у вези покретних ствари веће вредности, и обавеза достављања закљученог уговора, евиденције прибављања, отуђења као и свако располагање покретним стварима, ако законом, другим прописом или овом Одлуком није другачије решено.

Члан 52.

Одредбе ове Одлуке, сходно се примењују и на јавна предузећа, месне заједнице, агенције, установе и друге организације које имају право коришћења на стварима у јавној својини општине, у погледу ствари које су им од стране општине пренете на коришћење.

Члан 53.

Кад ствар у јавној својини општине у закуп дају носиоци права коришћења у смислу одредаба Закона о јавној својини (установе и јавна предузећа чији је оснивач општина), дужни су да претходно прибаве сагласност председника општине.

Сагласношћу председника општине дозвољава се давање у закуп и одређује се намена коришћења ствари за време трајања закупа.

Корисник из става 1. овог члана, дужан је да о давању у закуп обавести општинску управу општине Чока у року од осам дана, рачунајући од дана закључивања уговора.

Корисник из става 1. утврђује услове закупа, спроводи поступак и закључује уговор о закупу. Закупнина је приход корисника.

Члан 54.

Уговори о коришћењу односно закупу непокретности односно покретних ствари у јавној својини општине, закључени до дана ступања на снагу ове Одлуке, остају на снази до истека рока на који су закључени.

Члан 55.

Ова Одлука ће се објавити у „Службеном листу општине Чока“, и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АП ВОЈВОДИНА
О П Ш Т И Н А Ч О К А
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧОКА
Број: 016 – 1 /2017 – V- XIV
Дана: 19.09.2017. године
Ч О К А

Председник СО Чока
Олај Тибор, с.р.

102.

На основу члана 34. Закона о пољопривредном земљишту («Службени гласник РС» бр.62/06, 65/08 – др. Закон, 41/09 и 112/15) и члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» бр.129/07, 83/14 – други закон и 101/16 – други закон), Скупштина општине Чока, на седници одржаној дана 19.09.2017. године, донела је

О Д Л У К У О СПРОВОЂЕЊУ КОМАСАЦИЈЕ КАТАСТАРСКЕ ОПШТИНЕ ЧОКА

Члан 1.

Одређује се спровођење комасације пољопривредног земљишта и премера грађевинског реона катастарске општине Чока (у даљем тексту: КО Чока).

Члан 2.

Предмет комасације - премера (комасациона маса) су сва земљишта у подручју обухваћена КО Чока, у укупној површини од 4.950 хектара.

Границе комасационог подручја из става 1. овог члана чине границе КО Чока.

Члан 3.

Учесници комасације су власници земљишта и имаоци права у државној својини која су обухваћена комасационом масом и сва друга лица која на тим земљиштима имају стварна права или на закону заснован правни интерес.

Члан 4.

Комасацију земљишта, на основу ове Одлуке спроводи Комисија за комасацију КО Чока, коју Скупштина општине Чока именује посебним Решењем.

Комисија има председника и седам чланова и исто толико заменика.

За председника комисије и заменика председника именује се дипл. правник са положеним правосудним испитом, а за чланове комисије и заменике чланова именује се по један дипл.инг.пољопривреде, геодетски инжењер, дипл. инг. шумарства, дипл. инг. архитуре или просторног планирања, и три представника месне заједнице као представници учесника комасације подручја које се обрађује комасацијом.

Представнике учесника комасације подручја које се уређује комасацијом предлаже Савет Месне заједнице.

Стручне и административне послове комисије обавља секретар комисије, дипломирани правник из редова запослених у општинској управи, који има заменика.

Комисија образује поткомисију за комасациону процену земљишта, поткомисију за процену вредности дугогодишњих засада и објеката, као и друга стручна тела за предузимање појединих радњи у поступку комасације.

Комисија доноси решење о надели земљишта учесницима комасације.

Члан 5.

Комасација КО Чока финансираће се у складу са Годишњим програмима заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у Општини Чока.

Члан 6.

Од дана објављивања ове одлуке не може се вршити изградња објеката и подизање вишегодишњих засада и усева на комасационом подручју, а што је у складу са чланом 36. Закона о пољопривредном земљишту («Службени гласник РС» бр.62/06, 65/08 – др. Закон, 41/09 и 112/15). Власник земљишта нема право накнаде за улагања у објекат или вишегодишњи засад на земљишту у комасационој маси, ако је та улагања извршио после дана објављивања одлуке о спровођењу комасације за ову катастарску општину.

Члан 7.

Поступак комасације КО Чока спроводиће се на основу Закона о пољопривредном земљишту и у складу са начелима комасације и Програмом комасације КО Чока које ће донети Скупштина општине Чока.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Чока“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЧОКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧОКА
Број: 016 – 1 /2017 – V- XIV
Датум: 19.09. 2017. године
Ч о к а

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Олај Тибор, с.р.

103.

На основу члана 32. став 3. Закона о пољопривредном земљишту («Службени гласник РС» бр.62/06, 65/08 – др. Закон, 41/09 и 112/15), члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» бр.129/07, 83/14 – други закон и 101/16 – други закон), Скупштина општине Чока, на седници одржаној дана 19.09.2017. године, донела је

О Д Л У К У
О НАЧЕЛИМА КОМАСАЦИЈЕ КАТАСТАРСКЕ ОПШТИНЕ ЧОКА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим начелима одређује се локација земљишта у државној својини, начин груписања земљишта на којима постоји право својине, земљишта која се остављају у фактичком стању, начин под којим условима се обезбеђују ветрозаштитни појасеви, начин груписања земљишта чланова истих пољопривредних газдинстава, време привремене предаје земљишта и редослед позивања учесника комасације на расправе које спроводи Комисија за комасацију катастарске општине Чока (у даљем тексту: Комисија).

Члан 2.

Предмет комасације и премера су сва земљишта катастарске општине Чока (у даљем тексту: КО Чока). Расподелу земљишта из комасационе масе учесника комасације у КО Чока врши Комисија.

Члан 3.

У поступку комасације КО Чока у комасациону масу улази сво земљиште, без обзира да ли се ради о имаоцима права својине на земљишту у државној или приватној својини.

Члан 4.

Све радње у поступку комасације врше се јавно, уз учешће учесника комасације. Учесници комасације у току целог поступка комасације имају право увида у елаборате и осталу документацију. У току поступка комасације учесници комасације могу подносити приговоре и друга правна средства у складу за законом.

Члан 5.

Учесник комасације добија из комасационе масе одговарајуће земљиште приближно исте укупне вредности, а по могућности исте катастарске културе и удаљености од сопственог економског дворишта и утицаја вода на искоришћавање земљишта, као и положаја који пружа приближно исте могућности у погледу начина обраде. Просечна удаљеност се цени на основу укупне удаљености свих земљишта које је учесник комасације унео и земљишта које је добио из комасационе масе. При расподели земљишта из комасационе масе сваки учесник комасације мора да добије што боље заокружено земљиште, правилнијег облика и на мањем броју места него што је унео у комасациону масу, уколико је унео земљиште на два или више места.

Члан 6.

Расподела комасационе масе врши се на основу утврђене и прихваћене комасационе процене вредности земљишта. Учесницима комасације даће се приближно иста вредност земљишта земљишту које су унели у комасациону масу и то изражену у релативним процембеним јединицама. Ако учесник комасације добије из комасационе масе земљиште веће вредности него што је оно које је унео у комасациону масу уплатиће у комасациону масу разлику између вредности тих земљишта у новцу, а ако добије земљиште мање вредности разлика мање вредности исплатиће се такође у новцу.

Члан 7.

Приликом расподеле комасационе масе настојаће се, у колико је то могуће, да се ранијем власнику поново доделе заливни системи, бунари, дугодишњи засади (воћњаци и виногради) у колико су они подигнути или саграђени пре почетка комасације.

II ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

НАЧИН ГРУПИСАЊА ЗЕМЉИШТА НА КОМЕ ПОСТОЈИ ПРАВО СВОЈИНЕ

Члан 8.

Приликом расподеле земљишта из комасационе масе извршиће се груписање земљишта тако да сваки учесник комасације добије што боље заокружено земљиште у једном потезу. Имаоцу права својине даје се земљиште из комасационе масе правилнијег облика него што је унето у комасациону масу и на мање места у колико је у комасациону масу унето земљишта на два или више места, ако се Комисија и учесници комасације другачије не споразумеју.

Члан 9.

Учеснику комасације не може се дати земљиште на више места него што је имао земљишта које је унео у комасациону масу.

Члан 10.

Ималац права својине може у поступку комасације предложити да приликом расподеле комасационе масе добије земљиште, које је регистровано код свог газдинства, односно поред својих сродника или других лица са којима заједнички обрађује земљиште или им даје у закуп.

ЛОКАЦИЈА ЗЕМЉИШТА ЧЛАНОВА ИСТОГ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ГАЗДИНСТВА

Члан 11.

Учесници комасације који сачињавају исто пољопривредно газдинство могу од Комисије тражити да им се додели земљиште једно поред другог у циљу лакшег и економичног обрађивања земљишта. Захтев из става 1. овог члана Комисија је дужна узети у обзир и настојати да се таквим захтевима удовољи, где је то могуће, у складу са Законом о пољопривредном земљишту.

ЗЕМЉИШТЕ КОЈЕ ОСТАЈЕ У ФАКТИЧКОМ СТАЊУ

Члан 12.

Земљишта у изграђеном и неизграђеном делу грађевинског подручја остају у фактичком стању. Учесник комасације и Комисија ради стварања већих и правилнијих парцела које би омогућиле економичнију пољопривредну производњу, могу сагласно извршити замену земљишта у неизграђеном делу грађевинског реона за земљиште у ванграђевинском реону.

НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА ВЕТРОЗАШТИТНИХ ПОЈАСЕВА ПОЈАСЕВА

Члан 13.

У циљу заштите животне средине, заштите земљишта од утицаја ветрова, вода и стварања повољније микроклиме обезбеђују се ветрозаштитни појасеви. Ветрозаштитни појасеви лоцираће се у складу са Главним пројектом подизања ветрозаштитних појасева на територији општине Чока.

РАСПОДЕЛА ЗЕМЉИШТА И ПРИВРЕМЕНА ПРЕДАЈА ЗЕМЉИШТА ИЗ КОМАСАЦИОНЕ МАСЕ

Члан 14.

Привремена расподела земљишта из комасационе масе отпочеће кад се стекну сви фактички и формално-правни услови а завршиће се оријентационо до краја године. Привремена примопредаја земљишта извршиће се пре доношења решења о расподели комасационе масе, о чему ће Комисија сачинити записник.

Члан 15.

Сви учесници комасације дужни су да приликом примопредаје земљишта очисте земљиште које се предаје у комасациону масу. Учесник комасације дужан је да очисти земљиште од пањева, шибља, од сламе, сена, кукурузовине и сличног до привремене примопредаје земљишта у посед. Ако учесник комасације не поступи у складу са одредбама из наведених ставова Комисија ће дати налог да се потребни радови изврше на терет тог учесника комасације.

РЕДОСЛЕД ПОЗИВАЊА УЧЕСНИКА КОМАСАЦИЈЕ

Члан 16.

Редослед позивања учесника комасације на расправу приликом расподеле комасационе масе почиње од табли које се налазе на граници атара и врши се редом по таблама до насеља Чока, тако да се учесници комасације позивају по следећем редоследу:

- учесници који су пре комасације имали земљиште на једном месту,
- учесници који станују у другим местима ван насеља Чока,
- старачка домаћинства,
- остали учесници по редном броју исказа земљишта,
- имаоци права коришћења земљишта у државној својини.

МРЕЖА ПОЉСКИХ ПУТЕВА И МРЕЖА КАНАЛА ЗА ОДВОДЊАВАЊЕ

Члан 17.

Мрежа пољских путева и мрежа канала за одводњавање формираће се и пренети на терен на основу главног пројекта за КО Чока, који усваја Комисија по прибављеном мишљењу Одбора учесника комасације

Члан 18.

Ако се у поступку комасације, услед изградње нове мреже пољских путева и мрежа канала за одводњавање и осталих јавних објеката, које треба изградити на комасационом подручју, да би се омогућило боље искоришћавање земљишта, као и изградње објеката од инвестиционог значаја, смањи укупна површина земљишта, односно вредност комасационе масе коју треба доделити учесницима комасације, сваком учеснику комасације доделиће се сразмерно мања површина, односно вредност земљишта од површине односно вредности земљишта унетог у комасациону масу. Ако се услед смањења мреже пољских путева и мрежа канала за одводњавање и осталих јавних објеката, повећа укупна површина земљишта у комасационој маси, вишак земљишта постаје државна својина.

III ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу општине Чока».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЧОКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧОКА
Број: 016 – 1 /2017 – V- XIV
Дана: 19.09.2017. године
Ч О К А

ПРЕДСЕДНИК СО ЧОКА
Олај Тибор, с.р.

104.

На основу члана 35. Закона о пољопривредном земљишту («Службени гласник РС» бр.62/06, 65/08 – др. Закон, 41/09 и 112/15) и члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» бр.129/07, 83/14 – други закон и 101/16 – други закон), Скупштина општине Чока, на седници одржаној дана 19.09.2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА КОМАСАЦИЈУ КАТАСТАРСКЕ ОПШТИНЕ ЧОКА

I

Образује се Комисија за комасацију катастарске општине Чока (у даљем тексту: Комисија) у следећем саставу:

1. Миодраг Голубовић, адвокат из Новог Сада, председник
2. Керепеши Ерика, из Чоке, дипл.правник са положеним правосудним испитом, заменик председника

3. Балаж Ференц, из Чоке, дипл. инг пољопривреде, члан,
4. Ердeљи Имре, из Чоке, дипл. инг пољопривреде, заменик члана,
5. Светлана Попов, из Падеја, мастер инж. геодезије, члан,
6. Ружа Карољ, из Сенте, дипл. инг геодезије, заменик члана,
7. Аранка Блат, из Кикинде, дипл. инг. архитектуре, члан,
8. Снежана Јанчић, из Новог Кнежевца, дипл. инг архитектуре, заменик члана,
9. Слободан Вујчић, из Падеја, дипл. инг шумарства, члан,
10. Зоран Тадин, из Арадца, дипл. инг шумарства, заменик члана
11. Тодор Голић из Чоке, представник месне заједнице – учесник комасације
12. Владимир Бабић из Чоке, заменик представника месне заједнице – учесник комасације,
13. Владимир Терзин из Чоке, представник месне заједнице – учесник комасације,
14. Душан Наумов из Чоке, заменик представника месне заједнице – учесник комасације,
15. Тибор Мразница из Чоке, представник месне заједнице – учесник комасације,
16. Јожеф Прагаи из Чоке, заменик представника месне заједнице – учесник комасације.

За секретара Комисије именује се Зоран Јованов, из Чоке, дипл. правник, а за заменика секретара именује се Михајло Поповић, из Санада, дипл. правник, запослени у Општинској управи општине Чока.

II

Задатак Комисије је да спроведе поступак комасације у складу са усвојеним Програмом комасације катастарске општине Чока.

Мандат Комисије траје до завршетка комасације катастарске општине из претходног става ове тачке.

Комисија образује подкомисију за комасациону процену земљишта, подкомисију за процену вредности дугогодишњих засада и објеката, као и друга стручна тела за предузимање појединих радњи у поступку комасације.

III

Накнада за рад Комисије утврдиће се посебним актом Председника општине Чока уз претходно прибављено мишљење Општинског већа у складу са Програмом комасације катастарске општине Чока

Средства за исплату накнада за рад Комисије планирају се и исплаћују из средстава буџета општине Чока.

IV

Стручне, организационе и административно-техничке послове Комисије обављаће Служба за скупштинске послове и Општинска управа општине Чока.

V

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу општине Чока».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЧОКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧОКА
Број: 016 – 1 /2017 – V- XIV
Дана: 19.09.2017. године
Ч О К А

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Олај Гибор, с.р.

105.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07 и 83/2014 - други закон и 101/2016 - други закон), и члана 77. став 1. тачка 22. Статута општине Чока („Службени лист општине Чока“ бр. 3/11- пречишћен текст)

Скупштина општине Чока на својој седници одржаној дана 19.09.2017. године донела је

ЗАКЉУЧАК

О НЕ ПРИХВАТАЊУ ПРОГРАМА РАДА ЦРВЕНОГ КРСТА ЧОКА ЗА 2018. ГОДИНУ

I.

НЕ ПРИХВАТА СЕ Програм рада Црвеног крста Чока за 2018. годину, јер садржи техничке грешке и не испуњава потребну форму.

II

Истовремено обавезује се Црвени крст Чока да отклони недостатке у Програму рада за 2018. годину, те да достави исти Скупштини општине Чока на усвајање.

III.

Овај Закључак ће се објавити у „Службеном листу општине Чока“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - АП ВОЈВОДИНА

О П Ш Т И Н А Ч О К А

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧОКА

Број: 016-1/2017-V- XIII

Дана: 19.09.2017. год.

Ч О К А

Председник СО-е Чока

Олај Тибор, с.р.

<u>Број Одлуке</u>	<u>САДРЖАЈ</u>	<u>Страна</u>
	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧОКА	
101	ОДЛУКУ О ПРИБАВЉАЊУ, РАСПОЛАГАЊУ И УПРАВЉАЊУ СТВАРИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ЧОКА	433
102	ОДЛУКУ О СПРОВОЂЕЊУ КОМАСАЦИЈЕ КАТАСТАРСКЕ ОПШТИНЕ ЧОКА	459
103	ОДЛУКУ О НАЧЕЛИМА КОМАСАЦИЈЕ КАТАСТАРСКЕ ОПШТИНЕ ЧОКА	461
104	РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА КОМАСАЦИЈУ КАТАСТАРСКЕ ОПШТИНЕ ЧОКА	467
105	ЗАКЉУЧАК О НЕ ПРИХВАТАЊУ ПРОГРАМА РАДА ЦРВЕНОГ КРСТА ЧОКА ЗА 2018. ГОДИНУ	471

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК:	Тот Золтан, Секретар СО-е Чока
ГОДИШЊА ПРЕПЛАТА:	2.500,00 динара
На редован рачун Општинске управе општине Чока / Број жиро рачуна:	840 – 745151843 - 03
Позив на број:	97 47 211
ИЗДАВАЧ:	Општинска управа општине Чока
АДРЕСА ИЗДАВАЧА:	23320 Чока, Потиска бр. 20

НАПОМЕНА:

„Службени лист општине Чока“ број 14/2017 је због техничких разлога објављен на српском језику, док ће на мађарском језику бити објављен накнадно“.

Главни и одговорни уредник