

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ЧОКА

„Службени лист општине Чока“ број 11.

страна 369.

03.08.2017.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

81.

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 21/2016), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 88/2016), као и члана 17. Одлуке о Општинској управи ("Службени лист општине Чока" број 16/2010, 14/2013, 4/2015 и 20/2016), члана 4., члана 10. и члана 11. Одлуке о правобранилаштву ("Службени лист општине Чока" број 15/2016), Општинско веће, на предлог начелника Општинске управе општине Чока, дана 03.08.2017. године, усвојило је

П Р А В И Л Н И К

О

ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЧОКА

Члан 1.

Члан 4. Правилника о организацији и систематизацији радних места у општинској управи општине Чока („Службени лист општине Чока“ бр.22/2016 и 5/2017), мења се, тако да гласи:

“У Правилнику су систематизована следећа радна места:

Функционери - изабрана и постављена лица	2 лица	
Службеник на положају – I група	1 радно место	1 службеник
Службеници - извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	7	7
Саветник	13	14
Млађи саветник	3	3
Сарадник	1	1
Млађи сарадник		
Виши референт	10	10
Референт	1	1
Млађи референт		
Укупно:	35 радних места	36 службеника
Намештеници	2 радна места	2 намештеника

Члан 2.

Члан 5. Правилника, мења се, тако да гласи:

“Укупан број систематизованих радних места у Општинској управи је 39, са предвиђених 41 извршиоца, од чега су помоћник председника општине и јавни правобранилац постављена лица, и то :

- 1 службеник на положају,
- 36 службеника на извршилачким радним местима и
- 2 на радним местима намештеника.
- 2 постављена лица

Број извршилаца распоређених на систематизованим радним местима усклађен је са одредбама Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Сл.гласник РС“ бр.68/15 и 81/16) и Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину („Сл.гласник РС“ бр.61/2017).“

Члан 3.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у општинској управи општине Чока („Службени лист општине Чока“ бр.22/2016 и 5/2017), у члану 9. додаје се тачка 4. која гласи:

„4. Одсек послова управљања људским ресурсима“.

Члан 4.

У члану 15. речи :“**Служба Председника општине и општинског већа**“ мењају се, тако да гласе: „**Кабинет Председника општине и општинског већа**“

Члан 5.

Члан 20. мења се и гласи:

„Правилник садржи радна места на положајима, извршилачка радна места, радна места на којима раде намештеници и постављена лица, са следећом структуром:

- Функционери – постављена лица	2 лица
- Службеник на положају I група	1 службеник
- Службеници – извршиоци	36 службеника, према следећим звањима:
Самостални саветник	7
Саветник	14
Млађи саветник	3
Сарадник	1
Виши референт	10
Референт	1
- Намештеници	2 намештеника“

Члан 6.

У члану 21. тачка 2. у делу „**Услови**“, иза речи „положен државни стручни испит“, додају се речи „положен испит за инспектора“.

Члан 7.

У члану 21. тачка 7. речи „**Звање: Самостални саветник**“, мењају се, тако да гласе: „**Звање: Саветник**“

Члан 8.

У члану 21. тачка 11. после речи: „**Звање: намештеник**“ додају се речи: „ - **четврта врста радних места**“.

Члан 9.

У члану 21. тачка 12. после речи: „**Звање: намештеник**“ додају се речи: „ - **пета врста радних места**“.

Члан 10.

У члану 21. тачка 14. Шеф одсека за матичарске послове и за вођење бирачког списка, речи: **“Звање: Саветник”** мењају се, тако да гласе: **„Звање: Самостални саветник“**.

Члан 11.

У члану 21. тачка 15. мења се у делу **Услови**, тако да гласи:

„Услови: Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно, на студијама у трајању до три године, положен посебан стручни испит за матичара и овлашћење за обављање послова матичара. Познавање језика који су у службеној употреби у Општини.“

Члан 12.

У члану 21. тачка 16. мења се у делу **Услови**, тако да гласи:

„Услови: Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно, на студијама у трајању до три године, положен посебан стручни испит за матичара и овлашћење за обављање послова матичара. Познавање језика који су у службеној употреби у Општини.“

Члан 13.

У члану 21. тачка 17. Шеф одсека друштвених делатности и послови безбедности и здравља на раду, речи: **„Звање: Саветник”** мењају се, тако да гласе: **„Звање: Самостални саветник”**.

Члан 14.

У члану 21. иза тачке 19. додаје се нови одељак, који гласи:

„6.1.2.4. Одсек послова управљања људским ресурсима“

Члан 15.

У члану 21. додаје се нова тачка 19а, која гласи:

“19а. Управљање људским ресурсима

Звање: Самостални саветник

број службеника: 1

Опис посла: врши анализу описа послова и радних места у органима општине и њихово правилно разврставање у звања; припрема нацрт правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места; врши планирање и развој кадрова у органима општине; обавља стручне послове у вези са планирањем организационих промена у органима општине; припрема нацрт Кадровског плана и праћење његовог спровођења у органима; развија систем оцењивање рада службеника, систематско праћење постигнућа службеника, унапређивање мотивације службеника; врши анализу, процену и припрему предлога годишњег Програма посебног стручног усавршавања службеника и предлога финансијског плана за његово извршавање; организује, реализује и врши анализу ефеката интерног и екстерног стручног усавршавања.

Услови: стечено високо образовање из научне области правне, економске науке или друштвено – хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет), познавање језика који су у службеној употреби у општини.”

Члан 16.

У члану 21. тачка 20. мења се, тако да гласи:

„20. Послови кадровске евиденције и радних односа запослених

Звање: Виши референт

Број службеника: 1

Опис посла: води кадровске и друге евиденције из области радних односа службеника и намештеника, одборника Скупштине општине, чланова Општинског већа, води персоналне досијее, врши пријаву и одјави запослених у Општинској управи, изабраних, постављених и именованих лица у Општини; оверава здравствене књижице запослених; припрема предлоге Решења у вези са радом и остваривањем права из радног односа; спроводи поступак пријема радника у радни однос; припрема предлог Решења о коришћењу годишњег одмора, плаћеног одсуства и неплаћеног одсуства запослених у Општинској управи, изабраних, постављених и именованих лица у Општини, води евиденцију плаћеног и неплаћеног одсуства, води евиденцију аката, правилника и одлука истакнутих на Огласној табли и након протекла одређеног рока предаје акте, Правилнике и Одлуке на раздуживање у архиву; обавља и друге послове по налогу шефа Одељења и Начелника Општинске управе; врши контролу код обављених послова о оквиру својих овлашћења и врши оверу донетих докумената о извршеним контролама.

Услови: стечено средње образовање правног, економског смера или гимназије у четворогодишњем трајању, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет), познавање језика који су у службеној употреби у Општини.“

Члан 17.

У члану 21. тачка 29. речи „Сарадник за послове јавних прихода и расхода“ мењају се, тако да гласе: „**Послови јавних прихода и расхода**“.

Члан 18.

У члану 21. тачка 37. се брише.

Члан 19.

У члану 22. додаје се нови став 3. који гласи:

„На радним местима у Кабинету председника општине, може се засновати и радни однос за време чије је трајање унапред одређено(радни однос на одређено време), док траје дужност Председника општине.“.

Досадашњи став 3. постаје став 4., став 4. постаје став 5. а став 5. постаје став 6.

Члан 20.

У осталом делу, Правилник о организацији и систематизацији радних места у општинској управи општине Чока, неизмењен остаје на снази.

Члан 21.

Овај Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у општинској управи општине Чока, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Чока“.

Број: VI 016-2/2017-20/3

Дана: 03.08.2017. године

Председник општинског већа
Стана Ђембер, с.р.

<u>Број Одлуке</u>	<u>САДРЖАЈ</u>	<u>Страна</u>
	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	
81	ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЧОКА	369

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК:	Тот Золтан, Секретар СО-е Чока
ГОДИШЊА ПРЕПЛАТА:	2.500,00 динара
На редован рачун Општинске управе општине Чока / Број жиро рачуна:	840 – 745151843 - 03
Позив на број:	97 47 211
ИЗДАВАЧ:	Општинска управа општине Чока
АДРЕСА ИЗДАВАЧА:	23320 Чока, Потиска бр. 20