

KÖZSÉGI TANÁCS

81.

A Vajdaság Autonóm Tartományban és a helyi önkormányzat egységeiben foglalkoztatottokról szóló Törvény (SZK 21/16-os számú Hivatalos Közlönye) 58. szakasza, A Vajdaság Autonóm Tartományban és a helyi önkormányzat egységeiben a hivatalnoki munkahelyek rendszerezésének szempontjairól és leírásának mércéiről szóló Rendelet (SZK 88/16-os számú Hivatalos Közlönye), A Vajdaság Autonóm Tartományban és a helyi önkormányzat egységeiben a közalkalmazotti munkahelyek rendszerezésének szempontjairól és leírásának mércéiről szóló Rendelet (SZK 88/16-os számú Hivatalos Közlönye), valamint A Községi Közigazgatásról szóló Határozat (Csóka község 16/10-es, 14/13-as, 4/15-ös és 20/16-os számú Hivatalos Lapja) 17. szakasza és a Vagyonjogi Ügyészségről szóló Határozat (Csóka község 15/16-os számú Hivatalos Lapja) 4., 10. és 11. szakaszai alapján, a Községi Tanács, Csóka község Községi Közigazgatása vezetőjének javaslatára 2017. 08.03-án elfogadta

CSÓKA KÖZSÉG KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSÁNAK SZERVEZŐDÉSÉRŐL ÉS MUNKAHELYEINEK RENDSZEREZÉSÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL ÉS KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZATOT

1. szakasz

Csóka község Községi Közigazgatásának szerveződéséről és munkahelyeinek rendszerezéséről szóló Szabályzata (Csóka község 22/16-os és 5/2017-es számú Hivatalos Lapja) 4. szakasza módosul és így hangzik:

„ A Szabályzatban rendszerezve vannak a következő munkahelyek:

Tisztségviselők – 2 személy
megválasztott és tisztségbe
helyezett személyek

Tisztségben levő hivatalnok – I. csoport	1 munkahely	1 hivatalnok
Hivatalnokok - végrehajtók	Munkahelyek száma	Hivatalnokok száma
Önálló tanácsadó	7	7
Tanácsadó	13	14
Segéd tanácsadó	3	3
Munkatárs	1	1
Segéd munkatárs		
Főelőadó	10	10
Előadó	1	1
Segéd előadó		
Összesen:	35 munkahely	36 hivatalnok
Közalkalmazottak	2 munkahely	2 közalkalmazott
"		

2. szakasz

Az 5.szakasz 1. bekezdése módosul és így hangzik:

„ Az össz-rendszerezett munkahelyek száma a Községi Közigazgatásban 39, az előlátott 41 végrehajtottal, amelyek közül a községi elnök tanácsadója és a vagyonjogi ügyész tisztségbe helyezett személyek, éspedig:

- 1 tisztségben levő hivatalnok,
- 36 hivatalnok végrehajtott munkahelyen és
- 2 közalkalmazott munkahelyen
- 2 tisztségbe helyezett személy

A rendszerezett munkahelyekre beosztott végrehajtók száma összehangolt Az állami szektorban foglalkoztatottak maximális számának meghatározási módjáról szóló Törvény rendeleteivel (SZK 68/15-ös és 81/16-os számú Hivatalos Közlönye) és A 2017-es évben az állami szervek rendszerében, a közszolgálatok rendszerében, a Vajdaság Autonóm Tartomány rendszerében és a helyi önkormányzat rendszerében határozatlan időre foglalkoztatottak maximális számáról szóló Határozattal (SZK 61/17-es számú Hivatalos Közlönye).”

3 szakasz

Csóka község Községi Közigazgatásának szerveződéséről és munkahelyeinek rendszerezéséről szóló Szabályzat (Csóka község 22/16-os és 5/17-es számú Hivatalos Lapja) 9. szakaszában hozzáadjuk a 4. pontot, amely így hangzik:
„ 4. Emberi erőforrás menedzsment részleg”.

4. szakasz

A 15. szakaszban a „ **Községi Elnök és Községi Tanács szolgálat**” szavak módosulnak és így hangzanak: „**Községi Elnök és Községi Tanács kabinetiroda**”.

5. szakasz

A 20. szakasz módosul és így hangzik:

A Szabályzat, tisztségben levő munkahelyeket, végrehajtó munkahelyeket, valamint közalkalmazottak és tisztségbe helyezett személyek által végzett munkahelyeket tartalmaz, a következő összetételben:

-Tisztségviselők – tisztségbe helyezett személyek	2 személy
-Tisztségben levő hivatalnok – I. csoport	1 hivatalnok
-Hivatalnokok – végrehajtók	36 hivatalnok,
a következő fokozat szerint:	
Önálló tanácsadó	7
Tanácsadó	14
Segéd tanácsadó	3
Munkatárs	1
Főreferens	10
Referens	1
- Közalkalmazottak	2 közalkalmazott”

6. szakasz

A 21. szakasz 2. pontjában a “**Feltételek**” részben a “letett állami szakvizsga” szavak kiegészülnek a “ letett felügyelői vizsga” szavakkal.

7. szakasz

A 21. szakasz 7. pontjában a “ **Fokozat: Önálló tanácsadó**” szavak módosulnak és így hangzanak: “**Fokozat: Tanácsadó**”

8. szakasz

A 21. szakasz 11. pontjában a “**Fokozat: közalkalmazott**” szavak kiegészülnek a “ **-negyedik fajta munkahelyek**” szavakkal.

9. szakasz

A 21. szakasz 12. pontjában a “**Fokozat: közalkalmazott**” szavak kiegészülnek az “ **-ötödik fajta munkahelyek**” szavakkal.

10. szakasz

A 21. szakasz 14. pontjában, az Anyakönyvvezetői és választási lista vezetési részleg főnöke részben, a “**Fokozat: Tanácsadó**” szavak módosulnak és így hangzanak: “**Fokozat: Önálló tanácsadó**”.

11. szakasz

A 21. szakasz 15. pontjában a “**Feltételek**” rész módosul és így hangzik:

“**Feltételek:** Felsőfokú végzettség legkevesebb 180 EPR pont terjedelmű akadémiai alapképzésen, szakmai alapképzésen, illetve három évig tartó képzésen, letett anyakönyvvezetői külön szakvizsga és anyakönyvvezetői tevékenység végzéséhez szükséges felhatalmazás. A Községben hivatalosan használt nyelvek ismerete.”

12. szakasz

A 21. szakasz 16. pontjában a “**Feltételek**” rész módosul és így hangzik:

“**Feltételek:** Megszerzett felsőfokú végzettség legkevesebb 180 EPR pont terjedelmű akadémiai alapképzésen, szakmai alapképzésen, illetve három évig tartó képzésen, letett anyakönyvvezetői külön szakvizsga és anyakönyvvezetői tevékenység végzéséhez szükséges felhatalmazás. A Községben hivatalosan használt nyelvek ismerete.”

13. szakasz

A 21. szakasz 17. pontjában, a Társadalmi tevékenységek és munkahelyi biztonság és egészségvédelem részleg főnöke részben, a “**Fokozat: Tanácsadó**” szavak módosulnak és így hangzanak: “**Fokozat: Önálló tanácsadó**”.

14. szakasz

A 21. szakasz, a 19. pont után új fejezettel egészül ki, amely így hangzik:

“**6.1.2.4. Emberi erőforrás menedzsment részleg**”

15. szakasz

A 21. szakasz új 19a ponttal egészül ki, amely így hangzik:

“**19a. Emberi erőforrás menedzsment**

Fokozat: Önálló tanácsadó

Hivatalnokok száma: 1

Munkaleírás: a községi szervben a munkaleírás és munkahely elemzését és fokozat szerinti helyes elosztását végzi; elkészíti a munkahelyek belső szerveződéséről és rendszerezéséről szóló szabályzat tervezetét; a községi szervben a káderek tervezését és fejlesztését végzi; a községi szervben a szervezeti változások tervezésével kapcsolatos szakmunkákat végzi; a községi szervben a Káder Terv tervezetének elkészítését és végrehajtásának ellenőrzését végzi; fejleszti a hivatalnokok munkájának osztályozási rendszerét, a hivatalnokok teljesítményének szisztematikus ellenőrzését és a hivatalnokok motivációs előmozdítását; a hivatalnokok szakmai továbbképzésének évi külön program javaslatának és a végrehajtásához szükséges pénzügyi terv javaslatának elemzését, értékelését és előkészítését végzi; szervezi, megvalósítja és elemzi a belső és külső szakmai továbbképzés hatását.

Feltételek: felsőfokú végzettség a jogi, közgazdasági tudományok vagy a társadalmi-humán tudományok területén legkevesebb 240 EPR pont terjedelmű akadémiai alapképzésen, akadémiai mester képzésen, szakmai mester képzésen, szakosított akadémiai képzésen vagy szakosított szakmai képzésen, illetve legkevesebb négy évig tartó egyetemi alapképzésen vagy szakosított képzésen, letett állami szakvizsga, legkevesebb három év munkatapasztalat a szakmában, számítógépes munka ismerete (MS Office csomag és internet), a községben hivatalosan használt nyelvek ismerete.”

16. szakasz

A 21. szakasz 20. pontja módosul és így hangzik:

„20. A Foglalkoztatottak nyilvántartásával és munkaviszonyával foglalkozó tevékenység

Fokozat: Freferens

Hivatalnokok száma: 1

Munkaleírás: vezeti a hivatalnokok, a közalkalmazottak, a Községi-képviselő testület tanácsnokai és a Községi Tanács tagjai nyilvántartását és a munkaviszonnyal kapcsolatos egyéb nyilvántartást, vezeti a személyes dossziét, a Községi Közigazgatásban foglalkoztatott és a Községben megválasztott, tisztségbe helyezett és kinevezett személyek bejelentését és kijelentését végzi, foglalkoztatottak egészségügyi könyvecskéit hitelesíti, előkészíti a munkáról és a munkaviszonyból származó jogok megvalósításáról szóló Végzés javaslatot, végrehajtja a munkások munkaviszony létesítésének eljárását, előkészíti a Községi Közigazgatásban foglalkoztatott és a Községben megválasztott, tisztségbe helyezett és kinevezett személyek szabadságának, fizetett és nem fizetett hiányzásának használatáról szóló Végzés javaslatot, a fizetett és nem fizetett hiányzások nyilvántartását vezeti, a hirdetőtáblára kihelyezett aktusok, szabályzatok és határozatok nyilvántartását vezeti és a meghatározott határidő eltelte után az aktusokat, Szabályzatokat és Határozatokat átadja a levéltárnak, a Községi Közigazgatás vezetője, valamint az Ügyosztályok főnökei megbízásai alapján egyéb tevékenységeket is végez, meghatalmazása keretén belül az elvégzett munka ellenőrzését és az elvégzett ellenőrzésekről szóló dokumentumok hitelesítését végzi.

Feltételek: négy éves jogi, közgazdasági vagy gimnáziumi középiskolai végzettség, letett állami szakvizsga, legkevesebb öt év munkatapasztalat a szakmában, számítógépes munka ismerete (MS Office csomag és internet), a községben hivatalosan használt nyelvek ismerete.”

17. szakasz

A 21. szakasz 29. pontjában a „ **Közbevételek és kiadások tevékenységével foglalkozó munkatárs**” szavak módosulnak és így hangzanak: „**Közbevételek és kiadások tevékenysége**”.

18. szakasz

A 21. szakasz 37. pontja törlődik.

19. szakasz

A 22. szakasz új 3. bekezdéssel egészül ki, amely így hangzik:

„A Községi Elnök kabinetirodában levő munkahelyekre munkaviszony is létesíthető előre meghatározott ideig (munkaviszony meghatározott időre), a Községi Elnök tisztségének lejártáig.

Az eddigi 3. bekezdés 4. bekezdésre módosul és így tovább.

20. szakasz

A többi részben, Csóka község Községi Közigazgatásának szerveződéséről és munkahelyeinek rendszerezéséről szóló Szabályzat változatlanul hatályban marad.

21. szakasz

Csóka község Községi Közigazgatásának szerveződéséről és munkahelyeinek rendszerezéséről szóló Szabályzat módosításáról és kiegészítéséről szóló jelen Szabályzat Csóka község Hivatalos Lapjában való közzétételének napjától számított nyolcadik napon lép hatályba.

Szám: VI 016-2/2017-20/3

Kelt: 2017.08.03.

Csóka község Községi Tanácsának elnöke
Gyömbér Stana s.k.

<u>Határozat száma</u>	<u>T A R T A L O M</u>	<u>Oldalszám</u>
	KÖZSÉGI TANÁCS	
81	CSÓKA KÖZSÉG KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSÁNAK SZERVEZŐDÉSÉRŐL ÉS MUNKAHELYEINEK RENDSZEREZÉSÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL ÉS KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT	370

FŐ ÉS FELELŐS SZERKESZTŐ:	Tóth Zoltán, Csóka KKT Titkára
Évi előfizetés ára:	2.500,00 dinár
Csóka község Közigazgatási Hivatala számlaszáma:	840 – 745151843 - 03
Hivatkozási szám:	97 47 211
Kiadó:	Csóka Község Közigazgatási Hivatala
A kiadó címe:	23320 Csóka, Tiszamente, 20-as szám