

108.

A helyi önkormányzatról szóló törvény ( SZK 129/07-es számú Hivatalos Közlönye ) 41. szakasza és Csóka község Alapszabályának ( Csóka község 3/02-es, 8/02-es, 7/05-ös és 11/08-as számú Hivatalos Lapja ) 88. szakasza alapján

Csóka község Képviselő – testülete 2008.11.25-én tartott ülésén meghozta

## **CSÓKA KÖZSÉG KÉPVISELŐ – TESTÜLETÉNEK ÜGYRENDJÉT**

### **I. ALAPRENDELKEZÉSEK**

#### 1. szakasz

Ezzel az Ügyrenddel rendezzük Csóka község Képviselő – testületének megalakulását, megszervezését és munkájának módját ( a további szövegben: Képviselő – testület ), valamint a tanácsnokok jogainak és kötelességeinek megvalósítási módját.

Amennyiben a Képviselő – testület munkájában megjelenik olyan kérdés, melynek eldöntési eljárását illetve megoldási módját nem rendezték a Képviselő – testület munkájáról szóló ezen Ügyrenddel, e kérdés eldöntési eljárását külön határozattal vagy záróhatározattal lehet rendezni.

### **II. A KÉPVISELŐ – TESTÜLET MEGALKULÁSA**

#### 1. Alakuló ülés

#### 2. szakasz

A Képviselő –testület alakuló ülését az előző összetételű Képviselő – testület elnöke hívja össze, a végleges választási eredmények közzétételétől számított 15 napon belül.

Az alakuló ülést legkésőbb a választások végső eredményeinek közzététele utáni 45 napon belül kell megtartani.

A Képviselő – testület alakuló ülésén, a Képviselő – testület elnökének megválasztásáig a legidősebb tanácsnok elnököl ( a további szövegben: elnöklő ), de a munkában segít neki a legtöbb tanácsnoki helyet szerzett két választási lista egy – egy legfiatalabb tanácsnoka és az előző összetételű Képviselő – testület titkára.

Amennyiben az előző összetételű Képviselő – testület elnöke nem hívja össze az alakuló ülést e szakasz 1. bekezdésében említett határidőkön belül, az ülést összehívhatja az új összetétel legidősebb tanácsnoka illetve a következő legidősebb tanácsnok, aki azt elfogadja.

Az első ülésre vonatkozó meghívó mellett a tanácsnokoknak elküldik Csóka község Alapszabályát és a Képviselő – testület munkájáról szóló Ügyrendet.

#### 3. szakasz

A Képviselő – testület megalakulnak tekinthető, a Képviselő – testület elnökének megválasztásával és a Képviselő – testület titkárának tisztségbe helyezésével.

## 2. A tanácsnokok megbízásának megerősítése

### 4. szakasz

A tanácsnokok, a Képviselő – testület tanácsnoki jogait és kötelességeit megbízásuk megerősítésének napján szerzik meg.

### 5. szakasz

A Képviselő – testület, a tanácsnokok megbízását a Községi Választási Bizottság és a Hitelesítő Bizottság jelentése alapján erősíti meg.

### 6. szakasz

A Képviselő – testület alakuló ülésének kezdetén az elnöklő javasolja a Hitelesítő Bizottság összetételét.

A Hitelesítő Bizottságnak van három tagja, a Képviselő – testületben a legtöbb tanácsnoki helyet szerzett három választási lista egy – egy tagja.

A Hitelesítő Bizottságot megválasztották, ha a jelenlévő tanácsnokok többsége, nyilvános szavazással mellette foglal állást.

A Hitelesítő Bizottságban, a Bizottság legidősebb tagja elnököl.

A Hitelesítő Bizottság munkája megszűnik, amikor a Képviselő – testület megerősíti a tanácsnokok megbízását.

### 7. szakasz

A Hitelesítő Bizottság, a Községi Választási Bizottságnak, a lefolytatott választásokról szóló jelentése alapján megállapítja, hogy minden tanácsnoknál a megválasztásról szóló bizonylatban szereplő adatok megegyeznek –e Községi Választási Bizottság jelentésében szereplő adatokkal és hogy a bizonylatokat az illetékes szerv adta –e ki és erről a Képviselő-testületnek jelentést ad.

### 8. szakasz

A tanácsnoki megbízás megerősítéséről, a Hitelesítő bizottság jelentése alapján, a Képviselő – testület nyilvános szavazással dönt.

A szavazásban részt vehetnek azok a tanácsnokok, kiknek a megbízást, a törvénnyel összhangban odaítélték és akik rendelkeznek a Községi Választási Bizottságnak, a tanácsnokká való megválasztásról szóló bizonylatával.

A tanácsnoki megbízás, a mandátum megerősítésének napjától kezdődik és négy évig tart, illetve a Képviselő – testület ezen összetételébe tartozó tanácsnokok megbízásának megszűnéséig.

### 9. szakasz

A megbízás megerősítése után a tanácsnokok, kiknek megbízását hitelesítették, hivatali esküt tesznek, amely így hangzik:

„Én \_\_\_\_\_ fogadom, hogy Csóka község Képviselő – testületének munkájában betartom az Alkotmányt, a törvényt és Csóka község Alapszabályát és hogy becsületesen és elfogulatlanul fogom végezni a tanácsnoki kötelességet, képviselve a polgárok érdekeit”.

Az eskütétel után a jelenlévő tanácsnokok aláírják az eskü szövegét, melyet a jegyzőkönyvhöz illetve ennek az ülésnek az anyagához csatolnak.

A tanácsnokok, akik nem vettek részt a Képviselő – testület első ülésén, illetve a tanácsnokok, kiknek megbízása vitatott volt és később megerősítették és azok a tanácsnokok, kiket megismételt választásokon választottak meg, egyenként tesznek esküt a Képviselő – testület ülésén, miután megbízásukat megerősítették.

10. szakasz

A Képviselő – testület dolgozhat és döntőképes, ha megerősítették a Képviselő – testület tanácsnokai több, mint felének a megbízatását.

A Képviselő – testület új tanácsnokai megbízatása hitelesítésének napjával megszűnik az előző összetételű Képviselő – testület tanácsnokainak megbízatása.

**3. A Képviselő – testület elnökének és elnökhelyettesének megválasztása**

11. szakasz

A Képviselő – testület az alakuló ülésen, a tanácsnokok sorából megválasztja a Képviselő – testület elnökét, négy évre, titkos szavazással.

A Képviselő – testület elnökjelöltjét javasolhatja a tanácsnokok legkevesebb egyharmada. A tanácsnok csak egy jelölt javaslatában vehet részt.

12. szakasz

A Képviselő – testület elnökjelöltjére vonatkozó javaslatot az elnöklőnek adják át írásos formában, a tanácsnoki megbízatás megerősítése után.

E szakasz 1. bekezdésében említett javaslat előkészítése érdekében az elnöklő szünetet rendel el, legkevesebb 20 perc időtartammal.

Az elnöklő, a Képviselő – testület elnökjelöltjére vonatkozó minden átadott javaslatot a tanácsnokok elé terjeszt.

A javaslat tartalmazza: a jelölt családi – és utónevét, rövid életrajzot, a párt – hovatartozását, indoklást, a jelölt írásos beleegyezését, valamint minden javasló tanácsnok családi – és utónevét, aláírásával.

A javaslok nevében, azok képviselőjének joga van megindokolni a javaslatot.

A Képviselő – testület javasolt elnökjelöltjének joga van bemutatkozni.

A javasolt jelöltekről vitát nyitnak.

A vita után az elnöklő megerősíti a Képviselő – testület elnökjelöltjének listáját, a vezetéknevek a b c sorrendjében.

13. szakasz

A Képviselő – testület elnökének megválasztására vonatkozó szavazást a legkevesebb háromtagú Szavazatszedő bizottság irányítja, akik a Képviselő – testületben a legtöbb tanácsnoki helyet szerzett három választási lista képviselői és az előző összetételű Képviselő – testület titkára.

A Képviselő – testület elnökjelöltje nem lehet a Szavazatszedő bizottság tagja.

14. szakasz

A szavazás szavazólapokon történik.

Minden szavazólap egyforma nagyságú, formájú és színű és a Képviselő – testület pecsétjével hitelesített.

A szavazólapon a jelöltek, a jelöltlistában meghatározott sorrendben szerepelnek. Minden jelölt neve előtt sorszám szerepel.

A szavazólapon szereplő jelöltek neve közül egy jelöltre szavaznak, annak neve előtt szereplő sorszám bekarikázásával.

Amikor csak egy jelöltet javasolnak a Képviselő – testület elnökének, a szavazás a javaslat „mellette” vagy „ellene” szavak bekarikázásával történik.

Érvénytelennek tekinthető az a szavazólap, melyet nem töltöttek ki, melyet úgy töltöttek ki, hogy bizonyossággal nem határozható meg mire szavazott a tanácsnok, melyen több jelöltet karikáztak be és az a szavazólap, melyből bizonyossággal nem határozható meg, hogy a tanácsnok a javaslat „mellett” vagy „ellen” szavazott.

15. szakasz

A Képviselő – testület elnökének választották azt a tanácsnokot, aki a tanácsnokok össz – számának szavazattöbbségét kapta.

Amennyiben a szavazás első körében a javasolt jelöltek közül egyik sem kapja meg a szükséges többséget, a második körben két jelöltre szavaznak, akik az előző körben a legtöbb szavazatszámot kapták.

A második körben megválasztották azt a jelöltet, aki a tanácsnokok össz –számának szavazattöbbségét kapja meg.

Amennyiben a javasolt jelöltek közül a második körben sem kapja meg egyik sem a szükséges szavazattöbbséget, megismétlik a jelölési és megválasztási eljárást.

16. szakasz

A Képviselő – testület elnöke, a Képviselő – testület elnökére vonatkozó választási eredmények közzététele után lép tisztségbe.

Tisztségbe lépése alkalmával, a Képviselő – testület elnöke, a tanácsnokok előtt a következő hivatalos esküt adja:

„Én \_\_\_\_\_ fogadom, hogy mint a Képviselő – testület elnöke, Csóka község Képviselő – testületének munkájában betartom az Alkotmányt, a törvényt és Csóka község Alapszabályát és hogy becsületesen és elfogulatlanul fogom végezni tisztségemet, képviselve a polgárok érdekeit”.

17. szakasz

Az eskütétel után a Képviselő – testület elnöke átveszi az ülés vezetését.

Amennyiben a megválasztott elnök nincs jelen az alakuló ülésen, az elnöklő folytatja az ülés vezetését a Képviselő – testület elnökhelyettesének megválasztásáig.

18. szakasz

A Képviselő – testület elnökhelyettesének javaslatát és megválasztását ugyanolyan eljárással folytatják le, mint amit ezzel az Ügyrenddel a Képviselő – testület elnökének megválasztására határoztak meg.

#### **4. A Képviselő – testület titkárának tisztségbe helyezése**

19. szakasz

A Képviselő – testület az alakuló ülésen tisztségbe helyezi a Képviselő – testület titkárát, az okleveles jogászok sorából, letett szakvizsgával a közigazgatási szervezetben való munkára vonatkozóan és legkevesebb három év munkagyakorlattal.

A Képviselő – testület titkárát a Képviselő – testület elnökének javaslatára helyezik tisztségbe, nyilvános szavazással, négy éves időszakra és újból tisztségbe helyezhető.

A javaslat a jelölt családi – és utónevét, rövid életrajzát és indoklást tartalmaz.

A Képviselő – testület titkárát tisztségbe helyezték, ha megkapta a jelenlévő tanácsnokok szavazattöbbségét.

Amennyiben a Képviselő – testület titkárának jelöltje nem kapja meg a tisztségbe helyezéshez szükséges szavazatszámot, a tisztségbe helyezés eljárását megismétlik.

### III. A KÖZSÉG VÉGREHAJTÓ SZERVEINEK MEGVÁLASZTÁSA ÉS FELMENTÉSE

#### 1. Megválasztás

##### 20. szakasz

A Képviselő – testület, szabály szerint, végrehajtó szerveit az alakuló ülésen vagy az első elkövetkező ülésén választja meg, legkésőbb a megalakulástól számított egy hónapon belül.

##### 21. szakasz

A községi elnököt, a községi elnök helyettesét és a Községi tanács tagjait a Képviselő – testület 4 éves időszakra választja meg, titkos szavazással, a tanácsnokok össz – számának szavazattöbbségével.

##### 22. szakasz

A községi elnököt a Képviselő – testület választja, a tanácsnokok sorából.

A községi elnökjelölt indoklással ellátott javaslatát a Képviselő – testület elnöke terjeszti elő a tanácsnokoknak.

A javasolt községi elnökjelöltnek joga van bemutatkozni a Képviselő – testületnek.

##### 23. szakasz

A községi elnök helyettesét a Képviselő – testület választja, a tanácsnokok sorából.

A községi elnökhelyettes jelöltjét a községi elnökjelölt javasolja.

A községi elnökhelyettes – jelölt megindokolt javaslatát a Képviselő – testület elnöke a tanácsnokok elé terjeszti.

##### 24. szakasz

A Képviselő – testület megválasztja a Községi tanács 7 tagját.

A Községi tanács tagjainak jelöltjeit a községi elnökjelölt javasolja.

A Községi tanács tagjelöltjeinek megindokolt javaslatát a Képviselő – testület elnöke a tanácsnokok elé terjeszti.

##### 25. szakasz

A községi elnöknek, a községi elnök helyettesének és a Községi tanács tagjainak javasolt jelöltekről a Képviselő – testület egyidőben dönt.

A titkos szavazás, a javaslat „mellett” vagy „ellen” szó bekarikázásával történik egészében, ezzel az Ügyrenddel, a Képviselő – testület határozatainak titkos szavazással való meghozatalára előlátott eljárás szerint történik.

##### 26. szakasz

A községi elnöknek és a községi elnök helyettesének e tisztségekre való megválasztásukkal megszűnik a Képviselő – testületbeni tanácsnoki megbízásuk.

A tanácsnokoknak, akit a Községi tanács tagjává választottak, megszűnik tanácsnoki megbízatása.

## 2. Felmentés és lemondás

### 27. szakasz

A községi elnök, megválasztási idejének lejárta előtt felmenthető és lemondhat.

A községi elnök felmenthető a tanácsnokok legkevesebb egyharmadának megindokolt javaslatára, ugyanolyan módon, ahogyan megválasztották.

A községi elnök felmentésére vonatkozó javaslatról vitázni és dönteni kell a Képviselő – testület elnökének írásban, indoklással ellátott javaslat átadásától számított 15 napon belül.

Amennyiben a Képviselő –testület nem menti fel a községi elnököt, a tanácsnokok, akik a felmentésre vonatkozó javaslatot átadták, nem javasolhatják a községi elnök felmentését, az előző javaslat elvetésétől számított hat hónapon belül.

### 28. szakasz

A községi elnök felmentésével vagy lemondásával megszűnik a községi elnök helyettesének és a Községi tanács tagjainak megbízatása is.

### 29. szakasz

A községi elnök helyettese illetve a Községi tanács tagja felmenthető megválasztási idejének letelte előtt és lemondhat.

Az elnökhelyettes illetve a Községi tanács tagja felmenthető a községi elnök vagy a tanácsnokok legkevesebb egy harmadának megindokolt javaslatára, ugyanolyan módon, ahogyan megválasztották.

Amikor a községi elnök átadja a községi elnök helyettesének vagy a Községi tanács tagjának felmentésére vonatkozó javaslatot köteles egyidőben átadni a Képviselő – testületnek a községi elnök új helyettesének vagy a Községi tanács tagjának megválasztására vonatkozó javaslatot, amely egyidőben hoz határozatot a felmentésről és a megválasztásról.

### 30. szakasz

A községi elnök, a községi elnök helyettese vagy a Községi tanács tagja, akiket felmentettek vagy lemondtak, tisztségben maradnak és végzik folyó teendőiket az új községi elnök, községi elnökhelyettes vagy Községi tanács tag megválasztásáig.

A Képviselő – testület megbízatásának megszűnésével megszűnik Csóka község végrehajtó szerveinek megbízatása, azzal, hogy azok végzik a hatáskörükbe tartozó folyó teendőket az új végrehajtó illetve az ideiglenes szerv elnökének és tagjainak tisztségbe lépéséig, amennyiben a Képviselő – testületnek feloszlata miatt szűnik meg megbízatása.

## **IV. A KÉPVISELŐ – TESTÜLET MEGSZERVEZÉSE**

### **1. A Képviselő – testület elnöke**

#### 31. szakasz

A Képviselő – testületnek van elnöke.

A Képviselő – testület elnöke, megszervezi annak munkáját, összehívja az üléseket, javasolja a napirendet, az üléseken elnököl, gondoskodik a Képviselő – testület munkája nyilvánosságának megvalósításáról, aláírja a Képviselő – testület által meghozott aktusokat és egyéb, a törvénnyel, Csóka község Alapszabályával és ezzel az Ügyrenddel meghatározott teendőket végez.

32. szakasz

A Képviselő – testület elnöknek idő előtt megszűnik tisztsége, amennyiben lemond, felmentik vagy megszűnik tanácsnoki megbízatása.

Amennyiben a lemondást szóban, vagy a Képviselő – testület ülésén írásban adta át, a Képviselő – testület ugyanazon az ülésén, szavazás nélkül megállapítja, hogy a Képviselő – testület elnökének megszűnt a tisztsége.

Amennyiben a lemondást írásban, két Képviselő – testületi ülés között adja át, a Képviselő – testület elnökének lemondásáról azonnal tájékoztatják a tanácsnokokat, a tanácsnoki csoport vezetőin keresztül és az első elkövetkező ülésén a Képviselő – testület szavazás nélkül megerősíti, hogy a lemondás átadásának napjával megszűnt a tisztsége.

A Képviselő – testület elnöke felmenthető megbízatásának letelte előtt, ugyanolyan módon ahogyan megválasztották.

33. szakasz

Abban az esetben, ha a Képviselő – testület elnökének, megbízatásának lejártá előtt megszűnik tisztsége, a Képviselő – testület elnökének kötelességeit, az új elnök megválasztásáig, a Képviselő – testület elnökének helyettese végzi.

## **2. A Képviselő – testület elnökének helyettese**

34. szakasz

A Képviselő – testület elnökének van helyettese, aki távolmaradása és akadályozottsága esetén helyettesíti tisztségének végzésében.

A Képviselő – testület elnökhelyettesének javaslása és megválasztása ugyanolyan eljárással történik, melyet ezzel az Ügyrenddel a Képviselő – testület elnökének megválasztására határoztak meg.

35. szakasz

A Képviselő – testület elnökének helyettese lemondhat vagy tisztségéről leváltható, olyan eljárással, melyet előláttak a Képviselő – testület elnöke általi lemondás átadására illetve felmentésére.

## **3. A Képviselő – testület titkára**

36. szakasz

A Képviselő – testület titkára gondoskodik a szak –és egyéb teendők végzéséről, a Képviselő – testület munkatestületei üléseinek összehívásával és megtartásával kapcsolatban és irányítja annak munkájával kapcsolatos adminisztratív teendőket.

37. szakasz

A Képviselő – testület tisztségbe helyezi a Képviselő – testület titkárát olyan feltételekkel és módon, melyet a törvénnyel és ezzel az Ügyrenddel meghatároztak.

38. szakasz

A Képviselő – testület, a Képviselő – testület elnökének javaslatára felmentheti a Képviselő – testület titkárát, tisztségbe helyezési idejének lejártá előtt.

A Képviselő – testület titkára lemondhat.

Abban az esetben, ha a Képviselő – testület titkárának megbízatási idejének lejártá előtt szűnik meg a tisztsége, a titkári tisztséget, az új tisztségbe helyezéséig az előző titkár végzi ( akit felmentettek ).

#### 4. Tanácsnoki csoportok

##### 39. szakasz

A Képviselő – testület tanácsnokainak joguk van tanácsnoki csoportokat alakítani.

A tanácsnoki csoportot azok a tanácsnokok képezik, akik egy politikai párthoz, pártkoalícióhoz, más politikai szervezethez vagy polgárok csoportjához tartoznak, melynek legkevesebb három tanácsnoka van.

Tanácsnoki csoportot alakíthatnak társulással azok a tanácsnokok is, akik különböző politikai pártokhoz vagy polgárok csoportjához tartoznak.

A tanácsnoki csoportot oly módon alakítják meg, hogy a Képviselő – testület elnökének átadják a tanácsnoki csoport tagjainak névsorát, melyet annak minden tagja aláírt. A névsoron külön megjelölik a tanácsnoki csoport vezetőjét, aki képviseli a tanácsnoki csoportot. A tanácsnoki csoport meghatalmazhat más tagot is, aki helyettesíti a tanácsnoki csoport vezetőjét.

A tanácsnok csak egy tanácsnoki csoport tagja lehet.

A tanácsnoki csoport összetételének változtatásáról, annak vezetője, írásos formában tájékoztatja a Képviselő – testület elnökét, annak a tanácsnoknak az írásos beleegyezésével, aki változtatja tanácsnoki csoporthoz való tartozását.

##### 40. szakasz

A tanácsnoki csoport részt vesz a Képviselő – testület munkájában, ezzel az Ügyrenddel meghatározott módon.

A tanácsnoki csoportnak, vezetőjén keresztül joga van javaslatot átadni egyes kérdéseknek, a Képviselő – testület napirendjébe való besorolására, a határozatok, általános aktusok és egyéb előírások javaslatára, a megvitatási eljárásban véleményt és javaslatot adjon, függeléktervezést terjesszen elő és egyéb teendőket végezzen, ezzel az Ügyrenddel összhangban.

##### 41. szakasz

A tanácsnoki csoportok szükségleteire a szak – és adminisztratív – műszaki teendőket a községi közigazgatás végzi.

#### 5. A Képviselő – testület munkatestületei

##### 4.1. Állandó munkatestületek

##### 5.1.1. Megalakítás és összetétel

##### 42. szakasz

A Képviselő – testület hatáskörébe tartozó egyes kérdések megvitatására és egyéb teendők végzésére, ezzel az Ügyrenddel összhangban tanácsokat és bizottságokat alakítanak, mint állandó munkatestületeket.

Az állandó munkatestületek tagjait a tanácsnokok és a polgárok sorából választják arra a megbízatási időszakra, melyre a Képviselő – testület tanácsnokait megválasztották.

##### 43. szakasz

A községi Alapszabály szerint a Képviselő – testület állandó munkatestületei a következők:

1. Statutáris kérdésekkel, szervezéssel és normatív aktusokkal foglalkozó bizottság,
2. Költségvetési és pénzügyi bizottság,



3. Városrendezési, lakásügyi – kommunális tevékenységek és környezetvédelmi bizottság,
4. Káder, adminisztratív – és mandátum – mentelmi kérdésekkel és munkaviszonyokkal foglalkozó bizottság,
5. Folyamodvány – és fellebbezési bizottság,
6. Gazdasági bizottság,
7. Tanügyi és ifjúsági bizottság,
8. Társadalmi tevékenységekkel és vallási kérdésekkel foglalkozó bizottság,
9. Egészségügyi és szociális kérdésekkel foglalkozó bizottság.

#### 44. szakasz

A 43. szakaszban említett bizottságok tagjait a tanácsnoki csoportok vagy a Képviselő – testület elnöke javasolja, a tanácsnokok illetve a szakemberek – polgárok sorából és öt tagot számlálnak.

Az előző szakaszban említett bizottságok elnökei és elnökhelyettesei tanácsnokok, azzal, hogy ugyanaz a tanácsnok legtöbb két állandó munkatestület tagja lehet.

A bizottságok tagjait megválasztották, ha rájuk szavazott a jelenlévő tanácsnokok többsége.

#### 45. szakasz

A 43. szakaszban említett bizottságok elnökei megszervezik a munkát, összehívják ezeknek a munkatestületeknek az üléseit és azokon elnökölnek, megfogalmazzák a záróhatározatokat és erről tájékoztatják a Képviselő – testület elnökét és titkárát.

Az állandó munkatestület elnökének helyettese helyettesíti az állandó munkatestület elnökét annak akadályozottsága és távolmaradása esetén.

#### 46. szakasz

A Képviselő – testület felmentheti az állandó munkatestület egyes tagját megbízatásuk lejártá előtt és újakat választhat, egyenkénti jelölés és megválasztás útján.

Az állandó munkatestület tagjának felmentésére vonatkozó javaslatot előterjeszheti a Képviselő – testület elnöke, az állandó munkatestület elnöke vagy a tanácsnoki csoport, melynek javaslatára megválasztották.

Az állandó munkatestület tagját felmentették, ha erre szavaz a Képviselő- testület ülésén jelenlévő tanácsnokok többsége.

### 5.1.2. Az állandó munkatestületek ülése

#### 47. szakasz

Az állandó munkatestületek üléseit annak elnöke hívja össze és ott elnököl.

Az állandó munkatestület elnöke köteles összehívni az ülést az állandó munkatestület tagjai legkevesebb egy harmadának kérésére, valamint a Képviselő – testület elnökének kérésére. Amennyiben azt a követelt határidőben nem teszi meg, az állandó munkatestület ülését összehívhatja a Képviselő – testület elnöke is.

#### 48. szakasz

Az állandó munkatestület ülésezhet, amikor jelen van a tagok többsége, de a jelenlévők szavazattöbbségével dönt, kivéve, ha ezzel az Ügyrenddel másképpen nem határozták meg.

Az állandó munkatestület ülése megtartásának idejére és napirendjére vonatkozó értesítést az állandó munkatestület tagjainak legkésőbb az ülés megtartása előtt 3 nappal küldik meg.

Kivételesen sürgős esetekben, az állandó munkatestület elnöke a testület ülését összehívhatja telefon útján is előző nap.

#### 49. szakasz

Az állandó munkatestület ülésére kötelezően meghívják az ülésen megvitatásra kerülő aktust – javasló képviselőjét.

Az állandó munkatestület munkájában, meghívás alapján részt vehetnek szakemberek és tudományos dolgozók arról a területről, melyet az állandó munkatestület ülésén megvitatnak, döntéshozatali jog nélkül.

Az állandó munkatestület ülésén jelen lehet és a munkában, döntéshozatali jog nélkül részt vehet az a tanácsnok is, aki nem tagja az állandó munkatestületnek.

#### 50. szakasz

Az ülés befejezése után az állandó munkatestület jelentést terjeszt a Képviselő – testület elé, amely tartalmazza az állandó munkatestület véleményét és javaslatait.

Az állandó munkatestület meghatározza az előadót, aki a Képviselő – testület ülésén, szükség szerint megindokolja az állandó munkatestület jelentését.

#### 51. szakasz

Az állandó munkatestület ülésén jegyzőkönyvet vezetnek. A jegyzőkönyvbe bele kell foglalni: az ülés megtartásának idejét és helyét, a bizottság jelenlévő és hiányzó tagjainak nevét, valamint az ülésen részt vevő más személyek nevét, az ülésen kifejtett javaslatokat, az állandó munkatestület álláspontjait és minden kiemelkedő véleményt.

#### 52. szakasz

Az aktusok, egyéb anyagok szakfeldolgozását, az állandó munkatestület üléseivel kapcsolatos szervezési és adminisztratív teendőket a községi közigazgatás végzi.

### 5.2. Külön munkatestületek

#### 53. szakasz

Csóka község Alapszabályával és ezzel az Ügyrenddel előlátott állandó munkatestületek mellett a Képviselő – testület alakíthat munkatestületeket, a Képviselő – testület külön határozataival összhangban.

A tagok meghatalmazását, számát és összetételét, a munkamódot és egyéb kérdéseket melyek jelentősek a Képviselő – testület külön munkatestületei munkájában, a Képviselő – testület aktusaival rendezik.

### 5.3. Időnkénti munkatestületek

#### 54. szakasz

A Képviselő – testület szükség szerint, a tanácsnokok, a községi elnök vagy a Községi tanács javaslatára időnkénti munkatestületeket alakít, meghatározott kérdések megvitatása érdekében, illetve a Képviselő – testület hatáskörébe tartozó meghatározott feladatok elvégzésére.

#### 55. szakasz

A Képviselő – testület aktusával időnkénti munkatestületeket alakít, mellyel meghatározzák: a munkatestület nevét és területét, melyre megalakítják, a munkatestület feladatait, a munkatestület tagjainak számát és összetételét, a feladatok elvégzésének határidejét, a munkatestület elnökének és tagjainak jogait és kötelességeit valamint a munkatestület munkájában jelentős egyéb kérdéseket.

Az időnkénti munkatestület megalakításáról szóló aktussal rendezik a szak – és adminisztratív – műszaki teendők végzését, az illető munkatestület számára.

Az időnkénti munkatestület elnökét és tagjait a tanácsnokok és polgárok sorából választják, a jelenlévő tanácsnokok szavazattöbbségével.

Az időnkénti munkatestületek munkájára értelemszerűen alkalmazzák ennek az Ügyrendnek, az állandó munkatestületek munkájára vonatkozó rendeleteit.

## **V. A KÉPVISELŐ – TESTÜLET ÜLÉSEI**

### **1. Az ülés összehívása**

#### 56. szakasz

A Képviselő – testület üléseit szükség szerint tartják, de legkevesebb három havonta egyszer.

A Képviselő – testület üléseinek megtartása alkalmával figyelembe veszik a Képviselő – testület munkatervét is, melyet meghatároznak minden naptári év elején, a Képviselő – testület elnökének javaslata alapján és meghatározott kerettárgyakat tartalmaz, melyeket meghatározott negyedévekben fognak megvitatni.

#### 57. szakasz

A Képviselő – testület tarthat rendes, rendkívüli és díszüléseket.

A rendes üléseket több napirendi ponttal tartják meg, előre kiadott meghívóval és anyaggal.

Rendkívüli üléseket sürgős esetekben tartanak és a tanácsnokok az anyagot az ülés előtt veszik át, de maximálisan három napirendi pontot lehet megvitatni.

A Képviselő – testület díszülését a Község napjának megünneplése kapcsán tartják, de lehet más alkalommal is tartani.

#### 58. szakasz

A Képviselő – testület elnöke gondoskodik az ülés előkészítéséről, a Képviselő – testület titkárának segítségével.

#### 59. szakasz

A Képviselő – testület ülését a Képviselő – testület elnöke hívja össze, saját kezdeményezésére, a községi elnök, a Községi tanács vagy a Képviselő – testület tanácsnokai legkevesebb egy harmadának kérésére.

Abban az esetben, ha a Képviselő – testület ülését e szakasz 1. bekezdésében említett meghatalmazott javasló kérésére hívja össze, a Képviselő – testület elnöke köteles az ülést összehívni a kérvény átadásától számított öt napon belül, úgy hogy az ülés megtartásának napja legkésőbb a kérvény átadásától számított 15 napon belüli határidőben legyen.

Amennyiben a Képviselő – testület elnöke e szakasz 2. bekezdésében említett határidőben nem hívja össze az ülést, összehívhatja a kérvény átadója és az a tanácsnok elnököl, akit a kérvény átadója meghatároz. A kérvény átadója ugyanazzal a kérdéssel csak egyszer hívhatja össze az ülést.

A Képviselő – testület elnöke az általa összehívott ülést csak abban az esetben halaszthatja el, amikor nincs kvórum, amely a döntéshozatalhoz szükséges, míg más esetekben ülésének elhalasztásáról a Képviselő – testület dönt.

#### 60. szakasz

A Képviselő – testület üléseit írásos úton hívják össze.

Az ülésre szóló meghívó tartalmazza az ülés megtartásának helyét, idejét és a napirend javaslatát.

Az ülésre szóló meghívót a tanácsnokoknak legkésőbb az ülés megtartása előtt öt nappal küldik meg. Igazolt okok fennállása esetén, melyeket meg kell indokolni, ez a határidő lehet rövidebb is.

#### 61. szakasz

A Képviselő – testület ülésére szóló meghívó mellett a tanácsnokoknak megküldik a határozat – és végzés – javaslatok szövegét, indoklással valamint a megvitatásra kerülő többi anyagot és az előző ülésről készült jegyzőkönyvi kivonatot.

#### 62. szakasz

A Képviselő – testület ülésére a tanácsnokok mellett meghívják a községi elnököt, a Községi tanács tagjait, a községi közigazgatás osztályvezetőjét és szükség szerint más személyek is meghívhatók.

A Képviselő – testület ülésére szóló meghívót és az anyagot kötelezően elküldik a nyilvános tájékoztatás eszközeinek.

### 2. Napirend és az ülés vezetése

#### 63. szakasz

A napirend javaslatát a Képviselő – testület elnöke állítja össze, a meghatalmazott javasloktól átvett javaslatok alapján, a Képviselő – testület titkárának segítségével.

A javasolt napirendben külön csoportosítják azokat a pontokat, melyekről jellegüket és jelentőségüket figyelembe véve, kötelezően lefolytatják ezen Ügyrend szerinti eljárást és azokat a pontokat, melyekről rövidített eljárásban döntenek.

A Képviselő – testület elnöke elutasítja, hogy besorolja a napirend javaslatába azokat a javaslatokat és kérdéseket, melyekről úgy vélekedik, nincsenek eléggé előkészítve, hogy az ülésen vitát folytassanak róluk és ilyen esetben az elnök tájékoztatni fogja a javaslolt azokról az okokról, ami miatt elvetette a javaslatot illetve a kérdést a napirendre való besorolásról és az ilyen kérdéseket a Képviselő – testület elkövetkező ülésére kell napirendre tűzni.

#### 64. szakasz

Az ülésen a Képviselő – testület elnöke elnököl, míg akadályozottsága vagy távolmaradása esetén a Képviselő – testület elnökhelyettese elnököl.

### 3. Az ülésen folyó munka

#### 65. szakasz

Miután megnyitja az ülést, a napirend megerősítése előtt, a Képviselő – testület elnöke, a Képviselő – testület titkárának jelentése alapján megállapítja, hogy az ülésen a jogerős döntéshozatalhoz elegendő tanácsnok van jelen.

Az ülésen a jogerős döntéshozatalhoz szükséges a tanácsnokok többségének jelenléte. Amennyiben megállapítják, hogy a többség nincs jelen, a Képviselő – testület elnöke elhalasztja az ülést megfelelő napra vagy órára. Az ülés elhalasztásáról a hiányzó tanácsnokokat írásban vagy telefonon keresztül tájékoztatják.

Amennyiben a Képviselő – testület elnöke szavazás előtt kételkedik abban, hogy az ülésen a tanácsnokok többsége jelen van-e elrendeli a névsorolvasást vagy a megszámlálást. A szavazás előtt a névsorolvasást vagy megszámlálást abban az esetben végzik el, ha ezt kéri egyes tanácsnokok. Az ülésen a névsorolvasást a jegyzőkönyvvezető végzi.

66. szakasz

A Képviselő – testület elnöke a Képviselő – testület ülését kötelezően felváltva szerb és magyar nyelven vezeti.

67. szakasz

Az ülésen folyó munkáról jegyzőkönyvet vezetnek.

A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés folyamatára vonatkozó alapvető adatokat, de természetesen az ülésen kifejtett javaslatokról valamint a meghozott határozatokról és záróhatározatokról.

A jegyzőkönyvbe beviszik a szavazás eredményeit egyes kérdésekkel kapcsolatban.

A kézirat alapján, a Képviselő – testület ülése után gépelt formában, két példányban kidolgozzák a jegyzőkönyvet, melyet a jegyzőkönyvvezető és a Képviselő – testület elnöke ír alá, majd azokat annak az ülésnek a komplett anyagához csatolják és együtt az irattárba helyezik őket.

A tanácsnokoknak jegyzőkönyvi kivonatot adnak ki, amely a jegyzőkönyv rövidített változata, mert nem tartalmazza az egyes pontokkal kapcsolatos vitát.

68. szakasz

Amikor a Képviselő – testület elnöke megállapítja, hogy jelen van a szükséges számú tanácsnok, megkezdik a napirend meghatározását.

Minden tanácsnok és a Községi tanács javasolhatja, hogy a napirendbe, a javaslatok mellett vigyenek be más kérdéseket és aktusok javaslatait, melyeket sürgősnek tekintenek, azzal hogy az általános aktus javaslatainak írásos formában kell lennie.

A tanácsnoknak illetve a Községi tanácsnak kötelessége, hogy a megvitatás sürgősségét megindokolja.

A javasolt napirend módosítására és kiegészítésére vonatkozó javaslatokról nem nyitnak vitát.

Ugyanazon az ülésen több alkalommal nem terjeszthető elő ugyanaz a javaslat a javasolt napirend kiegészítésére.

A tanácsnokok külön nyilatkoznak először a javasolt napirend módosítására és kiegészítésére vonatkozó minden javaslatról, és pedig javaslási sorrendben, majd a javasolt napirendről egészében.

A napirendet a jelenlévő tanácsnokok szavazattöbbségével határozzák meg.

69. szakasz

A napirend elfogadása után fogadják el az előző ülés jegyzőkönyvi kivonatát.

A jelenlévő tanácsnokoknak joguk van észrevételt tenni az előző ülés jegyzőkönyvi kivonatára, ha úgy vélik, hogy abban pontatlanságok illetve hibák vannak, és kérni annak kijavítását.

70. szakasz

A jegyzőkönyvi kivonat elfogadása után a Képviselő – testület áttér egyes kérdések megvitatására, a meghatározott sorrendben.

A Képviselő – testület az ülés folyamán, vita nélkül módosítást végezhet a napirend egyes pontjai megvitatásának sorrendjében, a Képviselő – testület elnökének, minden tanácsnok és a Községi tanács javaslatára.

A javaslatról a Képviselő – testület szavazással mond véleményt.

Minden ponttal kapcsolatban addig folyik a vita, míg van jelentkező felszólaló.

A vita bezárása után, egyes pontokról a javaslónak illetve a javasló meghatalmazott képviselőjének joga van zárószóra, de ugyanarról a pontról újból nem nyitható vita.

71. szakasz

A Képviselő – testület ülésén joga van beszélni: minden tanácsnoknak, a Községi tanács tagjának, a községi elnöknek illetve a község elnök helyettesének, a községi közigazgatás vezetőjének valamint a javasló meghatalmazott képviselőjének.

A Képviselő – testület dönthet arról, hogy meghatározott kérdésekről meghallgatja egyes vállalatok, közszolgálatok, szervek és szervezetek képviselőit és egyes polgárokat.

A Képviselő – testület ülésén senki sem beszélhet mielőtt a Képviselő – testület elnökétől szót kapna.

A Képviselő – testület elnöke a tanácsnokoknak jelentkezési sorrendben ad szót.

A jelentkezés szóban illetve kézfelnyújtással történik, de lehet írásban is, ha ezt kéri a Képviselő – testület elnöke, a vitára jelentkező résztvevők számától függően.

72. szakasz

Miután a tanácsnok szót kapott legtovább 5 percig vitázhat, míg a tanácsnoki csoport vezetője 8 percig.

A tanácsnok az elnöklőhöz és a többi tanácsnokhoz kizárólag állva fordul.

A tanácsnok, aki beszélni kíván ezen Ügyrend rendeleteinek megsértéséről, a Képviselő – testület elnöke, az előtte beszélő mondanivalójának befejezése után azonnal szót ad. A tanácsnok köteles elmondani, hogy az ő véleménye szerint az Ügyrend mely rendeletét sértették meg, idézze azt és indokolja meg, miben áll annak megsértése, azzal, hogy legtovább két percig beszélhet.

Amennyiben a Képviselő – testület elnökének vagy az ő meghatalmazásával, a Képviselő – testület titkárának magyarázata után is a tanácsnok kitart amellett, hogy az Ügyrendet megsértették, melyről legtovább egy percig nyilatkozhat, a Képviselő – testület elnöke felszólítja a Képviselő – testületet, hogy döntsön erről a kérdéstről.

A Képviselő – testület elnökének javaslatára e szakasz 1. bekezdésében előlátott vitaidőt a Képviselő – testület meghosszabbíthatja, ha ezt szükségesnek látja.

73. szakasz

A nemzeti egyenjogúságot érintő határozat vagy egyéb aktusjavaslatokról folytatott vitában a Nemzetek közötti viszonyok tanácsa elnökének illetve képviselőjének ugyanolyan jogai vannak, mint a javasló képviselőjének.

74. szakasz

A tanácsnokok kötelesek tiszteletben tartani a Képviselő - testület méltóságát.

A tanácsnokok kötelesek egymáshoz tisztelettel fordulni.

Nem engedélyezett sértő kifejezések használata, sem olyan tények és értékelések kifejezése, melyek más személyek magánéletére vonatkoznak.

75. szakasz

Amennyiben a tanácsnok nyilatkozatában sértően beszél a másik tanácsnokról, vagy más személyről, aki részt vesz az ülésen, említve nevét vagy tisztségét illetve tévesen tolmácsolja annak nyilatkozatát, a tanácsnoknak illetve személynek, akire vonatkozik a nyilatkozat, joga van viszontválaszra.

Amennyiben a sértő kifejezések a tanácsnoki csoportra illetve politikai pártra vonatkoznak, melynek tanácsnokai ahhoz a tanácsnoki csoporthoz tartoznak, a tanácsnoki csoport nevében viszontválaszra joga van a tanácsnoki csoport vezetőjének.

A Képviselő – testület elnöke megvonhatja a viszontválasz jogát, amennyiben úgy értékeli, hogy nem voltak kielégítve a feltételek e szakasz 1. és 2. bekezdéséből.

A viszontválasz nem tarthat három percnél tovább.

#### 76. szakasz

A felszólaló csak olyan kérdésről beszélhet, amely napirenden szerepel.

Amennyiben a felszólaló eltér a napirendtől, a Képviselő – testület elnöke figyelmezteti és felszólítja, hogy tartsa magát a napirendhez. Abban az esetben, ha a tanácsnok a figyelmeztetés ellenére is folytatja a beszédet, a Képviselő – testület elnöke megvonja tőle a szót.

A felszólalót csak a Képviselő – testület elnöke szakíthatja meg vagy figyelmeztetheti a munkára.

Nem engedélyezett a felszólaló zavarása odavetett megjegyzésekkel vagy a felszólalás kommentálásával, sem egyéb módon, mellyel zavarják a szolás szabadságát.

Az elnök köteles gondoskodni arról, hogy a felszólalót ne zavarják felszólalásában.

A tanácsnok, aki kettő vagy több alkalommal kíván felszólalni, csak akkor kaphat szót, ha kimerült azon tanácsnokok listája, akik első alkalommal beszélnek.

### 4. Döntéshozatal

#### 77. szakasz

A képviselő – testület minden napirendre tűzött javaslatról a vita lefolytatása után dönt, kivéve azokban az esetekben, melyeknél ezzel az Ügyrenddel meghatározott a vita nélküli döntés.

A vita előtt vagy után a Képviselő – testület dönthet úgy, hogy egyes kérdéseket levezik napirendről, vagy visszaküldik a megfelelő munkatestületnek vagy a községi közigazgatásnak további tanulmányozásra és kiegészítésre.

#### 78. szakasz

A vita bezárása után áttérnek a javaslatról való szavazásra. A javaslatról egészében szavaznak.

Amennyiben függelék, módosító javaslatot tettek először arról döntenek, majd a javaslatról egészében.

#### 79. szakasz

A Képviselő – testület a jelenlévő tanácsnokok szavazattöbbségével dönt.

E szakasz 1. bekezdésétől eltérően, a Képviselő – testület a tanácsnokok össz – számának szavazattöbbségével dönt, Csóka község Alapszabályával és ezzel az Ügyrenddel meghatározott esetekben.

#### 80. szakasz

A Képviselő – testület ülésén a szavazás nyilvános, kivéve ha a törvénnyel, az Alapszabállyal, ezzel az Ügyrenddel vagy a Képviselő – testület határozatával titkos szavazást láttak elő.

A tanácsnokok nyilatkozattal szavaznak a javaslat „mellett” , „ellene” vagy „tartózkodnak” a szavazástól.

#### 81. szakasz

A nyilvános szavazás kézfelemeléssel vagy név szerinti felszólítással történik.

Amikor kézfelemeléssel szavaznak, a Képviselő – testület elnöke felkéri a tanácsnokokat, hogy először nyilatkozzanak, akik „mellette” szavaznak, majd azok, akik „ellene” szavaznak, végül azok a tanácsnokok, akik „tartózkodnak” a szavazástól.

Név szerinti szavazás oly módon történik, hogy a tanácsnokok a névsor szerint kijelentik, hogy „mellette”, vagy „ellene” szavaznak illetve „tartózkodnak” a szavazástól.

Név szerinti szavazást akkor alkalmaznak, ha így rendel el a Képviselő – testület elnöke, vagy ha a Képviselő – testület úgy dönt, vita nélkül, a tanácsnokok javaslatára, a szavazás eredményének pontos meghatározása érdekében.

#### 82. szakasz

A Képviselő – testület dönthet titkos szavazással, amikor ezt a törvénnyel, a község Alapszabályával, ezzel az Ügyrenddel vagy a Képviselő – testület külön határozatával előlátták.

A titkos szavazás szavazólapok alkalmazásával történik. A szavazást háromtagú szavazatszedő bizottság irányítja a Képviselő – testület választ, olyan eljárással, melyet ennek az Ügyrendnek a 14. szakaszával meghatároztak.

#### 83. szakasz

A szavazás befejezése után a Képviselő – testület elnöke meghatározza a szavazás eredményeit és ennek alapján közzéteszi, hogy a javaslatot, melyről szavaztak elfogadták vagy elvetették.

### 5. Az ülésen a rend fenntartása

#### 84. szakasz

A rendről, a Képviselő – testület ülésén annak elnöke gondoskodik.

A Képviselő – testület ülésén a rend megsértéséért az elnök kimondhat figyelmeztetési intézkedést vagy szövegvonást.

A Képviselő – testület, az elnök javaslatára kimondhatja az ülésről való eltávolítás intézkedését, vita megnyitása nélkül.

E szakasz 2. és 3. bekezdésében említett kimondott intézkedésekről a Képviselő – testület titkára vezet nyilvántartást.

#### 85. szakasz

Figyelmeztetési intézkedést annak a tanácsnoknak szabnak ki, aki beszél mielőtt szót kért és kapott volna, aki a Képviselő – testület elnökének figyelmeztetése ellenére olyan kérdésekről beszél, amely nem szerepel napirenden, ha megszakítja a felszólalót előadásában vagy, ha megjegyzést tesz illetve zavarja a felszólalót, vagy más módon veszélyezteti mások szólásszabadságát, ha olyan tényeket és értékeléseket fejt ki, melyek más személyek magánéletére vonatkoznak vagy ha egyéb viselkedéssel megbontja az ülés rendjét vagy ennek az Ügyrendnek a rendeleteivel ellentétben jár el.

#### 86. szakasz

A szövegvonás intézkedését annak a tanácsnoknak mondják ki, aki beszédével megbontja az ülés rendjét vagy megsérti ennek az Ügyrendnek a rendeleteit, de ezen az ülésen már két alkalommal lett figyelmeztetve a rend és ezen Ügyrend rendeleteinek betartására.

A tanácsnok, akinek kimondták a szövegvonás intézkedését, köteles halogatás nélkül megszakítani beszédét.

#### 87. szakasz

Az ülésről való eltávolítás intézkedését annak a tanácsnoknak mondják ki, aki figyelmeztetési intézkedés illetve a szövegvonás intézkedése ellenére nem a kimondott intézkedéssel összhangban jár el, vagy zavarja illetve akadályozza az ülésen folyó munkát, sértegeti a Képviselő – testületet és a tanácsnokokat vagy igen sértő illetve vulgáris kifejezéseket használ, melyek különösen sértik a Képviselő – testület méltóságát.



A tanácsnoknak, az ülésről való eltávolítás intézkedése kimondható az előzőleg kimondott intézkedések nélkül is, éspedig fizikai támadás esetén illetve egyéb hasonló viselkedés miatt, mellyel veszélyeztetett a Képviselő – testület épületében az ülésen résztvevők fizikai vagy morális sértetlensége.

A tanácsnok, kire kimondták az ülésről való eltávolítás intézkedését köteles elhagyni a termet, melyben az ülést tartják.

Amennyiben tanácsnok elutasítja a Képviselő – testület üléséről való távozást, a Képviselő – testület elnöke szünetet rendel el és felhívja a rendőrség ügyeletes szolgálatát segítségért.

A tanácsnokot, kinek kimondták az ülésről való eltávolítás intézkedését, igazolatlanul távolmaradottnak tekintik.

Amennyiben a Képviselő – testület elnöke rendes intézkedésekkel nem tudja fenntartani a rendet az ülésen, elrendeli az ülés megszakítását.

#### 88. szakasz

Az intézkedéseket, melyeket a Képviselő – testület elnöke mond ki, addig alkalmazzák, míg tart azzal a napirendi ponttal kapcsolatos vita, melynek folyamán az intézkedést kimondták, míg az intézkedést, melyet a Képviselő – testület mondott ki, arra az ülésre alkalmazzák, melyen azt kimondták.

#### 89. szakasz

A Képviselő – testület ülésén a rend fenntartására vonatkozó rendeleteket alkalmazzák a Képviselő – testület ülésére meghívott más résztvevőkre is.

## VII. AZ AKTUSOK MEGHOZATALÁNAK ELJÁRÁSA

### 1. Aktusok, melyeket a Képviselő – testület hoz meg

#### 90. szakasz

A Képviselő – testület határozatokat, végzéseket, záróhatározatokat, terveket, programokat, hiteles tolmácsolásokat, javaslatokat és egyéb aktusfajtákat hoz meg.

A Képviselő – testület aktusait azon ülés munkájáról szóló jegyzőkönyv forrásanyagára alapján dolgozzák ki, melyen azokat meghozták.

A Képviselő – testület aktusait a Képviselő – testület elnöke írja alá.

A Képviselő – testület aktusainak őrzéséről és közzétételéről a Képviselő – testület titkára gondoskodik.

#### 91. szakasz

Hiteles tolmácsolással tolmácsolják a Képviselő – testület által meghozott aktusokat vagy azok egyes rendeleteit.

#### 92. szakasz

A Képviselő – testület határozatainak, egyéb általános és egyedi aktusainak összhangban kell lenniük a törvénnyel és a község Alapszabályával.

A Képviselő – testület határozatai és általános aktusai a közzétételtől számított nyolcadik napon lép hatályba kivéve, ha különösen igazolt okok miatt előlátták, hogy előbb lépnek hatályba.

A Képviselő – testület Alapszabályát, határozatait és egyéb általános és egyedi aktusait közzéteszik Csóka község Hivatalos Lapjában.

93. szakasz

Határozattal a község hatáskörébe tartozó kérdéseket rendezik meghatározott területekről.

A záróhatározattal konkretizálják az álláspontokat illetve elhatározásokat, véleményeket, megállapításokat, megterheléseket, meghatalmazásokat, stb.

A végzéssel kinevezik és felmentik a szervek és munkatestületek tagjait vagyis döntenek egyes tényezők egyenkénti jogairól és kötelességeiről.

## **2. A községi Alapszabály meghozatalának illetve az Alapszabály módosításának és kiegészítésének eljárása**

94. szakasz

A község Alapszabályának meghozatalára, illetve annak módosítására és kiegészítésére vonatkozó javaslatot átadhatja a választók 10% -a, a tanácsnokok egyharmada, a községi elnök vagy a Községi tanács.

E szakasz 1. bekezdésében említett javaslatról a Képviselő – testület dönt, a tanácsnokok össz – számának szavazattöbbségével.

95. szakasz

Az Alapszabály illetve az Alapszabály módosításáról szóló határozat tervezetét a Képviselő – testület megerősíti és közvitára bocsájtja, véleményadás végett illetve a helyi közösségekben a polgárok általi javaslatok adására.

A véleményt és javaslatokat 30 napos határidőben adják át, amennyiben nem határoznak meg rövidebb határidőt.

Abban az esetben, ha az Alapszabály módosítását és kiegészítését a törvénnyel való összehangolás érdekében végzik, az Alapszabály módosításáról a Képviselő – testület közvita megtartása nélkül dönt.

## **3. A határozatok és általános aktusok meghozatalának eljárása**

96. szakasz

A határozatok és általános aktusok javaslatát átadhatja a Községi tanács, a Képviselő – testület minden tanácsnoka, tanácsnoki csoport és a község területén lakhellyel rendelkező választók legkevesebb 5%-a, illetve más meghatalmazott javasló, a Képviselő – testület általános aktusaival összhangban.

A határozat javaslatot abban a formában adják át, ahogyan meghozatalra kerül és meg kell indokolni.

Az indoklásnak tartalmaznia kell a jogi alapot és a határozat meghozatalának okait, a cél magyarázatát, melyet el kívánunk érni, a konkrét megoldásnak indoklását és a határozat végrehajtásához szükséges pénzeszközök felbecsült összegét.

A határozat javaslatát elküldik az illetékes munkatestületnek és a Községi tanácsnak, ha nem ő a javasló, hogy a Képviselő – testületen való megvitatás előtt ők is foglaljanak állást, adjanak véleményt illetve javaslatokat.

A Községi tanács és az illetékes munkatestületek véleményükben javasolhatják a Képviselő –testületnek, hogy fogadja el a javaslatot egészében vagy javasolhatja a Képviselő – testületnek, hogy hozzon határozatot vagy egyéb aktust, amely részben vagy teljes egészében módosított a javasló által átadott szöveghez viszonyítva, vagy a javaslatot ne fogadja el.

A nemzeti egyenjogúságra vonatkozó határozat javaslatot kötelezően megküldik véleményezésre a Nemzetek közötti viszonyok tanácsának.

97. szakasz

A határozat javaslója illetve a javasló meghatalmazott képviselője a vita elején kifejtheti a javaslat kiegészítő indokolását.

Neki joga van részt venni a vitában egészen annak bezárásáig, hogy indoklást adjon és kifejtse véleményét.

A javaslónak joga van visszavonni az aktus javaslatát egészen addig míg, a Képviselő – testület ülésén a javaslatról folyó vita be nem fejeződik.

98. szakasz

A Képviselő – testület a vita után dönt a napirendre tűzött aktus – javaslatról, kivéve olyan esetekben, amikor ezzel az Ügyrenddel meghatározták, hogy vita lefolytatása nélkül döntenek.

99. szakasz

A Képviselő – testület által meghozatalra kerülő aktusok melyek meghozatalára törvénnyel előírták az illetékes minisztérium előzőleges jóváhagyását vagy véleményét, a Képviselő – testület ülésén csak azután hozhatók meg, miután beszerezték a jóváhagyást illetve véleményt, azzal összhangban.

#### 4. Közvita

100. szakasz

A határozat, vagy más aktus javaslatát, melyet a közvita lefolytatása után erősítettek meg, a Képviselő – testület, a javaslónak, a lefolytatott közvitáról szóló jelentésével együtt vitatja meg.

A szakasz 1. bekezdésében említett jelentés tartalmaz minden, a közvitában adott javaslatot és szuggesztió bemutatását és az indoklást annak okáról, ami miatt egyes szuggesztiókat és javaslatokat nem fogadnak el.

#### 5. Módosító javaslat

101. szakasz

A határozat – javaslatra vonatkozó módosító és kiegészítő javaslatot a Képviselő – testület elnökének adják át, módosító javaslat formájában. Módosító javaslatot átadhat a tanácsnok, tanácsnoki csoport, Községi tanács, községi elnök, és a Képviselő – testület állandó munkatestülete.

A módosító javaslatot írásos formában adják át, indoklással.

A módosítási javaslatot az ülés előtt adják át, de kivételesen magán az ülésen, az aktus – javaslatról folyó vita idején.

A városrendezési tervre vonatkozó módosítási javaslatot a Képviselő – testület ülésének megtartása előtt legkésőbb három nappal lehet átadni, míg a módosító javaslat szövege mellett a tanácsnokoknak elküldik a Tervbizottság véleményét is, melyet az ülés megtartásának napjáig beszereznek.

A módosító javaslatról kötelezően véleményt mond a javasló képviselője vagy a javasló.

Amennyiben a határozat javaslója elfogadja a határozat – javaslatra tett módosító javaslatot, a határozat összetevő részévé válik és erről a Képviselő testület külön nem mond véleményt.

A módosító javaslat átadója, a határozat javaslat ugyanazon szakaszára több változatban nem adhat át módosító javaslatot.

Amennyiben a határozat – javaslat ugyanazon szakaszára különböző javaslat – adók több módosító javaslatot adtak át, először arról a módosító javaslatról döntenek, melynek tartalma a legjobban eltér az aktus – javaslatba foglalt megoldásoktól.

A módosító javaslatokról szóló szavazás után egészében elfogadják az aktus javaslatot is.

## **6. Sürgős eljárás**

### 102. szakasz

Amennyiben bizonyos aktus meghozatalára halaszthatatlan szükség mutatkozik, vagy ha az ilyen aktus meghatározott időben való meg nem hozatalának káros következménye lenne vagy lehetne a polgárok vagy jogi személyek érdekeire, illetve a község hatáskörébe tartozó teendők végzésére, az aktus javaslata a Képviselő – testület elé terjeszhető megvitatásra és elfogadásra, anélkül, hogy előzőleg megvitatták volna a Képviselő – testület munkatestületeiben.

A sürgős eljárás javaslojának meg kell indokolnia az okokat, melyek miatt kéri a sürgős eljárást.

### 103. szakasz

A javaslatról, hogy az aktust sürgősségi eljárással tűzzék napirendre, vita nélkül döntenek. E kérdésről való szavazás előtt a Képviselő – testület meghallgatja a javaslo indoklását.

Abban az esetben, ha a Képviselő – testület elfogadja a javaslatot, hogy sürgősségi eljárással vitassák meg, az aktus javaslatát beiktatják ugyanazon ülés napirendjére.

Az aktus javaslatát, melyet sürgősségi eljárással hoznak meg, a tanácsnokoknak kézbesíteni kell legkésőbb az ülés kezdetéig.

## **7. Rövidített eljárás**

### 104. szakasz

A rövidített eljárással előzőleges vita nélkül döntenek.

### 105. szakasz

Rövidített eljárásban a Képviselő – testület dönthet az egyedi aktusokról.

Rövidített eljárással való döntéshozatal csak akkor folytatható le, ha a javasolt aktusok a napirend javaslatában külön így szerepelnek.

### 106. szakasz

Az anyagnak, melyet a meghívóval elküldenek a tanácsnokoknak, az előirt formában kell tartalmaznia azon aktus teljes tartalmát, melyről rövidített eljárásban döntenek, valamint a javaslat indoklását.

## **VII. A KÉPVISELŐ – TESTÜLET MUNKÁJA KÖZVETLEN HÁBORÚS VESZÉLY, HADI VAGY RENDKÍVÜLI ÁLLAPOT ESETÉN**

### 107. szakasz

A Képviselő – testület munkáját háborús veszély esetén, háborúban és rendkívüli állapot esetén, a Képviselő – testület külön határozatával rendezik.

## **VIII. A KÉPVISELŐ – TESTÜLET MUNKÁJÁNAK NYILVÁNOSSÁGA**

### 108. szakasz

A Képviselő – testület ülései nyilvánosak.

A Képviselő – testület munkájának nyilvánosságáért a Képviselő – testület elnöke felelős.

### 109. szakasz

A Képviselő – testület, a Képviselő – testület elnökének, az állandó munkatestület, a Községi tanács és a tanácsnokok legkevesebb egyharmadának megindokolt javaslatára dönthet úgy, hogy az ülés ne legyen nyílt biztonsági és a törvénnyel meghatározott egyéb okok miatt, melyet a napirend meghatározása előtt megállapítanak ( konstatálnak ).

E szakasz 1. bekezdésének említett javaslatról a Képviselő – testület vita nélkül dönt.

### 110. szakasz

A Képviselő – testület ülésén joguk van részt venni a polgároknak is, kivéve, ha az ülést a nyilvánosság jelenléte nélkül tartják.

Amennyiben a Képviselő – testület úgy dönt, hogy egyes kérdésekről a nyilvánosság jelenléte nélkül folytat vitát, ezt a Képviselő – testület elnöke bejelenti a napirendi pontokról való vita megkezdése előtt.

### 111. szakasz

A nyilvános tájékoztatási eszközök képviselőinek joguk van részt venni a Képviselő – testület és annak munkatestületeinek ülésein, annak érdekében hogy tájékoztassák a nyilvánosságot azok munkájáról.

A Képviselő – testület dönthet úgy, hogy a nyilvános tájékoztatási eszközök képviselői részt vehetnek az ülésein, ha azon a nyilvánosság részvétele nélkül folytatnak vitát bizonyos kérdésekről, míg a nyilvánosságnak erről a kérdésekről csak olyan tájékoztatásokat adnak, melyekről a Képviselő – testület nyilatkozik.

### 112. szakasz

A nyilvános tájékoztatási eszközök képviselőinek, rendelkezésére bocsájtják a határozatok, egyéb előírások és általános aktusok javaslatait, valamint a tájékoztatási és dokumentációs anyagot a Képviselő – testület és munkatestületei munkájába tartozó kérdésekről.

### 113. szakasz

A Képviselő – testület kiadhat hivatalos közleményt a nyilvános tájékoztatási eszközök számára.

A hivatalos közlemény szövegét a községi közigazgatás illetékes szolgálata állítja össze, de a Képviselő – testület elnöke hagyja jóvá, vagy az a személy, akit ő meghatalmaz.

A Képviselő – testület által megvitatott kérdésekről sajtókonferenciát tarthat a Képviselő – testület elnöke, a Képviselő – testület elnökének helyettese vagy az a tanácsnok, akit a Képviselő – testület erre meghatalmaz, míg a Képviselő – testület munkatestületének elnöke azokról a kérdésekről, melyek e munkatestület hatáskörébe tartoznak.

## **IX. A TANÁCSNOKOK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI**

### 114. szakasz

A tanácsnok köteles részt venni a Képviselő – testület és azon munkatestületek munkájában, melyeknek tagja.

A tanácsnoknak, aki akadályozott abban, hogy részt vegyen a Képviselő – testület ülésén, az ülés megtartása előtt 24 órával jelentkeznie kell a Képviselő – testület elnökének, vagy ha

meghatározott okok miatt el kell hagynia az ülést annak befejeződése előtt, szintén köteles jelentkezni az elnöknek.

A Képviselő – testület elnöke a tanácsnoknak jóváhagyhatja az ülésről való távolmaradást igazolt okok esetén, melyről tájékoztatja a Képviselő – testületet.

#### 115. szakasz

A tanácsnok nem vonható büntetőjogi felelősségre, nem zárható be vagy nem büntethető a Képviselő – testület és a munkatestületek ülésein kifejtett véleményéért vagy szavazatáért.

#### 116. szakasz

A tanácsnoknak joga van tájékoztatásra minden olyan kérdésről, melyek ismerete szükséges tanácsnoki tisztségének végzése érdekében.

A teljesebb tájékoztatás érdekében a tanácsnokoknak rendszeresen elküldik a hivatalos kiadványokat, valamint a tájékoztatási és dokumentációs anyagot olyan kérdésekről, melyek a Képviselő – testület ülésének napirendjén szerepelnek, valamint más kérdésekről, a Képviselő – testület hatásköréből.

#### 117. szakasz

A tanácsnoknak joga van a Képviselő – testület elnökétől, a Képviselő – testület állandó munkatestületei elnökeitől, a községi közigazgatás osztályvezetőjétől és a Községi tanácstól indoklást és magyarázatot kérni azokról a kérdésekről, melyek azokra a teendőkre vonatkoznak, melyek jogaik és kötelességük keretébe tartoznak.

#### 118. szakasz

A tanácsnokoknak joga van feltenni tanácsnoki kérdést.

A tanácsnok két ülés között, írásos formában tesz fel kérdést közvetlenül a Képviselő – testület elnökének illetve a Képviselő – testület minden ülésének végén, szóban vagy írásban.

#### 119. szakasz

A tanácsnoki kérdés feltétele alkalmával a tanácsnokoknak ki kell jelentenie, hogy kérdésére írásban vagy szóban kéri a választ, közvetlenül neki az ülésen kívül vagy a Képviselő – testület ülésén.

Az ülésen feltett tanácsnoki kérdésre, amennyiben lehetséges ugyanazon az ülésen válaszolnak, amennyiben nem lehetséges, az első elkövetkező ülésen.

Abban az esetben, amikor a tanácsnoki kérdésre nem adnak választ ugyanazon az ülésen, melyen azt feltették, a választ, szabály szerint írásos formában adják a tanácsnoknak, aki feltette a tanácsnoki kérdést.

A kérdésre, melyet két ülés között tettek fel, a választ, szabály szerint az első elkövetkező ülésen adják át.

Amennyiben ez nem lehetséges, mert adatokat és tájékoztatókat kell összegyűjteni, vagy más okok miatt, a szerv illetve munkatestület képviselője, melyre vonatkozik a kérdés, joga van hosszabb határidőt kérni a válasz elkészítésére.

#### 120. szakasz

A tanácsnoki kérdésre adott válasznak rövidnek, érthetőnek és közvetlennek kell lennie.

#### 121. szakasz

A kapott válasszal kapcsolatban a tanácsnok, aki feltette a kérdést, javasolhatja, hogy a kérdésről, melyre vonatkozik a válasz, nyissanak vitát.

E szakasz 1. bekezdésében említett javaslatról a Képviselő – testület dönt.

Amennyiben a tanácsnokok elfogadják, hogy a kérdésről, melyre vonatkozik a válasz, vitát folytassanak, ezt a kérdést besorolják az elkövetkező ülés napirendjére, mint utolsó napirendi pontot, ha a Képviselő – testület nem dönt másképpen.

#### 122. szakasz

A községi közigazgatás és a Képviselő – testület szakszolgálat feladatai keretében biztosítja a feltételeket a tanácsnoki tisztség végzésére és azok kérésére:

- szaksegítségét nyújt az aktus – javaslatok kidolgozásában, melyeket azok a Képviselő – testület és annak munkatestületei elé terjesztenek és segítséget nyújt azoknak más teendők végzésében, melyekkel a munkatestületek és a Képviselő – testület megbízta,
- biztosítja számukra Csóka község Hivatalos Lapjának használatát, kiegészítő dokumentációt egyes kérdésekre, melyek a Képviselő – testület és annak munkatestületeinek napirendjén szerepelnek,
- szakszerű magyarázatot ad számukra egyes kérdésekről, melyekkel a Képviselő – testület munkája folyamán találkoznak,
- gondoskodik a munkájukhoz szükséges műszaki feltételek biztosításáról és irodai és egyéb teendőket végez szükségleteikre.

A Képviselő – testület szakszolgálat, a Képviselő – testület illetékes munkatestületeinek szükségleteire előkészít záróhatározatokat, módosító javaslatok szövegét a határozatok és egyéb előírások javaslataira.

#### 123. szakasz

A tanácsnokoknak, munkájukért térítmény jár, joguk van úti és egyéb költségekre a tanácsnoki tisztség végzésével kapcsolatban, külön határozat alapján, melyet a Képviselő – testület megerősít.

#### 124. szakasz

Megbízati idejének lejártá előtt lemondás esetén a tanácsnok lemondást a Káder, adminisztratív és mandátum – mentelmi kérdésekkel és munkaviszonyokkal foglalkozó bizottságnak adja át, hogy az elkövetkező ülésig elő tudják készíteni a záróhatározatot a megbízás megszűnésének megerősítéséről illetve a Bizonylatot a másik tanácsnok megbízásának hitelesítésére, arról, a Választási listáról, melyről a tanácsnok átadta a lemondását.

## X. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

#### 125. szakasz

Ezen Ügyrend hatályba lépésének napján érvényét veszíti Csóka község Képviselő – testületének munkájáról szóló Ügyrend, melyet Csóka község 12/04-es számú Hivatalos Lapjában tettek közzé.

#### 126. szakasz

Ez az Ügyrend Csóka község Hivatalos Lapjában való közzététele utáni nyolcadik napon lép hatályba.