

# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ЧОКА

## CSÓKA KÖZSÉG HIVATALOS LAPJA

Број 6.

страница 123.

07.05.2013.

42.

На основу члана 29. став 3. и 4. Закона о основама система образовања и васпитања (« Службени гласник РС» број 72/2009 и 52/2011), члана 3. Уредбе о критеријумима за доношење акта о мрежи предшколских установа и акта о мрежи основних школа (« Службени гласник РС» број 80/2010) и члана 77. тачка 7. Статута општине Чока (« Службени лист општине Чока » број 3/2011.), по прибављеном мишљењу Националног савета мађарске националне мањине,

Скупштина општине Чока, на својој седници од **30.04.2013. године**, доноси

### ОДЛУКУ

#### О МРЕЖИ ОСНОВНИХ ШКОЛА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЧОКА

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се број и просторни распоред основних школа са седиштем на територији општине Чока (у даљем тексту: мрежа основних школа).

Члан 2.

Делатност основног образовања и васпитања у осмогодишњем трајању остварује се у три школе, с тим да се у једној основној школи обавља и образовање и васпитање ученика са сметњама у развоју.

Члан 3.

Мрежу основних школа чине: три основне школе од којих две са издвојеним одељењима, према следећем:

Редни број	Назив школе	Седиште Школе и адреса	Издвојено одељење у месту	Наставни језик	Разредност
1.	ОШ «Јован Поповић»	Чока	—	српски мађарски	I-VIII
			Санад	српски	I-VIII
			Ц.Бара	српски и мађарски	I-IV
			Врбица	мађарски	I-IV
2.	ОШ «Др.Илија Стојић»	Остојићево	—	српски и мађарски	I-VIII
			Јазово	српски и мађарски	I-IV
3.	ОШ «Серво Михаљ»	Падеј	—	српски и мађарски	I-VIII

Члан 4.

Образовање и васпитање ученика са сметњама у развоју обавља се у:

Редни број	Назив школе	Седиште школе и адреса	Издвојено одељење у месту	Наставни језик	Разредност
1.	ОШ «Др. Тихомир Стојић»	Остојићево	—	српски	I-VIII
			Јазово	мађарски	I-VIII

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у « Службеном листу општине Чока », а примењује се по прибављеној сагласности Владе АПВ.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АП ВОЈВОДИНА

ОПШТИНА ЧОКА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧОКА

Број: 016-1/2013-05- VIII

Дана: 30.04.2013. године

Ч О К А

Председник СО Чока  
Марјанов Мирјана с.р.

43.

На основу члана 9. став 4. Закона о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник Републике Србије”, бр. 16/02, 115/05 и 107/09) и члана 48. Статута општине Чока („Службени лист општине Чока”, бр. 3/11 – пречишћен текст),

Скупштина општине Чока на седници одржаној **30.04.2013.** године донела је

## О Д Л У К У

### О ПРАВМА НА ФИНАНСИЈСКУ ПОДРШКУ ПОРОДИЦИ СА ДЕЦОМ

#### I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овом одлуком утврђују се права на финансијску подршку породици са децом на територији општине Чока, носиоци права, услови и начин остваривања ових права, начин обезбеђивања средстава и друга питања од значаја за остваривање ових права.

##### Члан 2.

Права на финансијску подршку породици са децом чине права родитеља и деце која се установљавају ради:

- подстицаја рађања деце на територији општине Чока,
- побољшања услова за задовољавање основних потреба деце.

##### Члан 3.

Породицу у смислу ове одлуке чине родитељи који живе у брачној или ванбрачној заједници, односно старатељи, хранитељи, усвојитељи и деца као и сродници у правој линији, а у побочној до другог степена сродства, под условом да живе у заједничком домаћинству.

Заједничким домаћинством из претходног става сматра се заједница живљења, привређивања и трошења средстава.

#### II ПРАВА НА ФИНАНСИЈСКУ ПОДРШКУ ПОРОДИЦИ СА ДЕЦОМ

##### Члан 4.

Права на финансијску подршку породици са децом из члана 1. ове одлуке су:

1. право на једнократну новчану помоћ за новорођено дете,
2. право на једнократну новчану помоћ за прворођено дете у Новој години,
3. право на пакет за ђаке прваке.

##### Члан 5.

Права из члана 4. ове одлуке могу се остварити под условом да је подносилац захтева:

- држављанин Републике Србије
- има пријављено пребивалиште на територији општине Чока две године пре рођења детета
- непосредно брине о детету.

#### 1. ПРАВО НА ЈЕДНОКРАТНУ НОВЧАНУ ПОМОЋ ЗА НОВОРОЂЕНО ДЕТЕ

##### Члан 6.

Право на једнократну новчану помоћ за новорођено дете остварује мајка за живорођено дете.

Право из става 1. овог члана остварује мајка која непосредно брине о детету за које је поднела захтев најкасније у року од 6 месеци од дана рођења детета, чија деца претходног реда рођења нису смештена у установу социјалне заштите, хранитељску породицу или дата на усвојење и која није лишена родитељског права у односу на децу претходног реда рођења.

Изузетно, право из става 1. овог члана признаће се и уколико је дете претходног реда рођења смештено у установу због потребе континуиране здравствене заштите и неге, односно ако постоји оправдани разлог за смештај детета претходног реда рођења са сметњама у менталном развоју степена теже и тешке менталне ометености, са тешким телесним обољењима и оштећењима, као и са вишеструким сметњама у развоју.

О испуњености услова из става 1. овог члана уз захтев за остваривање права на родитељски додаток подноси се поред документације утврђене овом одлуком и уверење надлежног органа старатељства.

## Члан 7.

Уколико мајка детета није жива, односно ако је напустила дете или је из објективних разлога спречена да непосредно брине о детету, право на родитељски додатак може остварити отац, уколико испуњава услове из члана 5. ове Одлуке.

**2. ЈЕДНОКРАТНА НОВЧАНА ПОМОЋ ЗА ПРВОРОЂЕНО ДЕТЕ У НОВОЈ ГОДИНИ**

## Члан 8.

Право на једнократну новчану помоћ за прворођено дете у Новој години остварује се:

- за прво дете рођено у Новој години, чији родитељи имају пребивалиште на територији општине Чока.

Једнократна новчана помоћ за прворођено дете у 2013. години износи 10.000,00 динара.

## Члан 9.

Једнократну новчану помоћ, у име општине Чока, уручује Председник општине мајци, односно оцу детета.

Када се приликом порођаја роди двоје или више деце, једнократна новчана помоћ из претходног става овог члана припада сваком детету.

Једнократна новчана помоћ се исплаћује на име једног од родитеља који је остварио ово право.

**3. ПОМОЋ НА ПАКЕТ ЗА ЋАКЕ ПРВАКЕ**

Право на пакет за ђаке прваке остварују сви прваци на територији општине Чока, на основу достављених и оверених спискова основних школа о уписаним ђацима у први разред основне школе.

Пакет садржи неопходан школски прибор у вредности од 5% просечне месечне зараде исплаћене у Републици Србији за претходни месец према последњем објављеном статистичком податку, на дан извршење набавке пакета од стране Службе за друштвене делатности општине Чока.

**III ПОСТУПАК ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА**

## Члан 10.

Захтев за остваривање права на једнократну новчану помоћ подноси се служби општинске управе надлежном за послове друштвене делатности на Обрасцу ЈНПД 1 – „Захтев мајке за остваривање права на једнократну новчану помоћ из средстава буџета општине”, односно на Обрасцу ЈНПД 2 – „Захтев оца за остваривање права на једнократну новчану помоћ из средстава буџета општине”, најкасније до навршених шест месеци живота детета.

Уз захтев се прилажу докази који се прописују овом Одлуком.

Услови за остваривање права на једнократну новчану помоћ утврђују се у односу на дан подношења захтева.

## Члан 11.

Уз захтев за остваривање права из члана 4. тач. 1. ове Одлуке мајка детета подноси:

- 1) фотокопију извода из матичне књиге рођених за дете
- 2) фотокопију личне карте подносиоца захтева
- 3) фотокопију броја текућег рачуна или штедне књижице подносиоца захтева.

Када захтев подноси отац (у случајевима наведеним у члану 7. Одлуке) уз захтев се поред доказа из става 1. овог члана прилаже и:

- а) фотокопију извода из матичне књиге умрлих за мајку
- б) уверење органа старатељства о чињеници да је мајка напустила дете, односно да је из оправданих разлога спречена да непосредно брине о детету
- ц) фотокопију решења да је мајка лишена родитељског права.

## Члан 12.

Номинални износ једнократне новчане помоћи из члана 4. тачка 1. исплаћује се у једнократном износу у висини од 5.000,00 динара.

Износ новчане помоћи из става 1. овог члана усклађује се са стопом инфлације на годишњем нивоу.

Средства за једнократну новчану помоћ обезбеђују се у буџету општине Чока.

## Члан 13.

О захтевима за остваривање права из члана 4. тачка 1. ове одлуке у првом степену решава о служба општинске управе надлежно за послове друштвене делатности.

Поступак за остваривање права из ове одлуке води се по одредбама закона којим се уређује општи управни поступак.

Обавезује се запослени на пословима друштвене делатности Општинске управе Чока да се приликом подношења захтева за остваривање права на родитељски додатак који се исплаћује из средстава Републике Србије, преда писмено обавештење о праву на једнократну помоћ за новорођено дете из средстава буџета општине Чока, лицу које је овлашћено да поднесе захтев за остваривање права из члана 4. ове Одлуке.

## Члан 14.

По жалби против решења из члана 13. ове Одлуке у другом степену решава Општинско веће.

**IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

## Члан 15.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Чока“, а примењује се од 01. маја 2013. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АП ВОЈВОДИНА  
**О П Ш Т И Н А Ч О К А**  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧОКА**  
Број: 016-1/2013-05- VIII.  
Дана: 30.04.2013. године  
Ч О К А

Председник СО Чока  
**Марјанов Мирјана с.р.**

Општинска управа Чока

Образац ЈНПД 1**З А Х Т Е В****МАЈКЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ЈЕДНОКРАТНУ НОВЧАНУ ПОМОЋ  
ИЗ СРЕДСТАВА БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЧОКА****Лични подаци мајке:**

Презиме	
Име	
ЈМБГ	

Адреса			
	(место)	(улица)	(број)

**Број текућег рачуна мајке:****Подаци о детету за које мајка подноси захтев:**

Презиме	
Име	
ЈМБГ	
Датум рођења	

Под кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да је дете за које подносим овај захтев живорођено и да се непосредно бринем о њему.

Уз захтев се прилаже:

1. фотокопија извода из матичне књиге рођених за дете
2. фотокопија личне карте мајке детета
3. уверење органа старатељства из члана 6. Одлуке
4. фотокопија текућег рачуна

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ године

Подносилац захтева

\_\_\_\_\_  
(потпис)

Општинска управа Чока

**ЗАХТЕВ**  
**ОЦА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ЈЕДНОКРАТНУ НОВЧАНУ ПОМОЋ**  
**ИЗ СРЕДСТАВА БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЧОКА**

**Лични подаци оца:**

Презиме	
Име	
ЈМБГ	

Адреса			
	(место)	(улица)	(број)

**Подаци о детету за које отац подноси захтев:**

Презиме	
Име	
ЈМБГ	
Датум рођења	

Под кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да је дете за које подносим овај захтев живорођено дете мајке и да се непосредно бринем о њему.

**Уз захтев се прилаже:**

1. фотокопија извода из матичне књиге рођених за дете
2. фотокопија личне карте оца детета
3. један од следећих доказа (**заокружити одговарајући доказ**):
  - а. фотокопија извода из матичне књиге умрлих за мајку
  - б. уверење органа старатељства о чињеници да је мајка напустила дете односно да је из оправданих разлога спречена да непосредно брине о детету,
  - ц. фоткопија решења да је мајка лишена родитељског права
4. уверење органа старатељства из члана 6. Одлуке
5. фотокопија текућег рачуна

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ године

Подносилац захтева

\_\_\_\_\_  
(потпис)

44.

На основу члана 9. став 4. Закона о финансијској подршци породици са децом („Сл. гласник РС“, бр. 16/02, 115/05 и 107/09) и члана 48. Статута општине Чока („Сл. лист општине Чока“, бр. 3/11 – пречишћен текст),

Скупштина општине Чока на седници одржаној **30.04.2013.** године донела је

## О Д Л У К У

### О ПОТПУНОМ РЕГРЕСИРАЊУ ТРОШКОВА БОРАВКА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ ЗА ДЕТЕ ТРЕЋЕГ, ОДНОСНО ЧЕТВРТОГ РЕДА РОЂЕЊА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЧОКА

#### Члан 1.

Овом Одлуком се уређује обезбеђивање средстава за потпуно регресирање трошкова целодневног односно полудневног боравка у предшколској установи за дете трећег, односно четвртог реда рођења из буџета општине Чока.

#### Члан 2.

Дете предшколског узраста, трећег, односно четвртог реда рођења исте мајке (у даљем тексту: треће и четврто дете) има право на потпуно регресирање трошкова целодневног, односно полудневног боравка у предшколској установи која се налази у мрежи установа коју утврђује Скупштина општине.

#### Члан 3.

О правима из ове Одлуке решава организациона јединица Општинске управе надлежна за послове друштвених делатности, по прописима о општем управном поступку.

По жалби на решење из става 1. овог члана решава Општинско веће општине Чока.

#### Члан 4.

Захтев за признавање права за регресирање трошкова боравка у предшколској установи, подноси један од родитеља Одсеку за друштвене делатности Општине Чока. Уз захтев подносилац захтева прилаже:

1. фотокопију личне карте подносиоца захтева;
2. извод из матичне књиге рођених за сву децу у породици;
3. доказ о пребивалишту за децу за коју се тражи остваривање права;
4. потврду предшколске установе о упису детета.

#### Члан 5.

Право за регресирање трошкова боравка у предшколској установи признаје се од дана поднетог захтева до краја календарске године. За децу за коју је остварено право за регресирање трошкова боравка у предшколској установи у претходној календарској години, Служба за друштвене делатности по прибављеној потврди да се дете и даље налази у предшколској установи продужиће коришћење оствареног права, у зависности од узраста детета и у текућој календарској години.

За децу најстаријег предшколског узраста право за регресирање трошкова боравка у предшколској установи, продужава се до 30. јуна ако је дете у полудневном боравку, а до 31. августа ако је дете у целодневном боравку.

#### Члан 6.

Предшколска установа доставља Служби за друштвене делатности месечни извештај о целодневном, односно полудневном боравку за свако треће и четврто дете за које је донето решење, до трећег у месецу за претходни месец, на обрасцима ЦБ1 и ПБ2 који чине саставни део ове Одлуке.

## Члан 7.

Средства за регресирање трошкова боравка у предшколској установи за треће и четврто дете обезбеђују се предшколској установи по детету у висини коју, у складу са овом одлуком, утврди Општинско веће. Пренос средстава за регресирање трошкова боравка трећег и четвртог детета у предшколској установи врши се месечно, за претходни месец.

## Члан 8.

Средства за остваривање права из члана 2. ове Одлуке, обезбеђују се и преносе предшколској установи из буџета општине. У периоду престанка рада васпитних група полудневног боравка (јули и август) Општинска управа не обезбеђује средства за регресирање трошкова боравка трећег и четвртог детета. Предшколска установа дужна је да средства користи искључиво за намене за које су она додељена.

## Члан 9.

Контролу наменског трошења средства из члана 6. ове Одлуке врши организациона јединица Општинске управе општине Чока надлежна за послове финансија.

## Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Чока“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АП ВОЈВОДИНА

**О П Ш Т И Н А   Ч О К А**  
**С К У П Ш Т И Н А О П Ш Т И Н Е Ч О К А**

Број: 016-1/2013-05- VIII

Дана: 30.04.2013. године

Ч О К А

Председник СО Чока  
**Марјанов Мирјана с.р.**



Општина \_\_\_\_\_  
 Предшколска установа \_\_\_\_\_  
 Број жиро рачуна ПУ \_\_\_\_\_  
 ПИБ предшколске установе \_\_\_\_\_

**ИЗВЕШТАЈ**

**О ЦЕЛОДНЕВНОМ БОРАВКУ ТРЕЋЕГ И ЧЕТВРТОГ ДЕТЕТА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ  
 ЗА МЕСЕЦ \_\_\_\_\_ 2013. ГОДИНЕ**

Ред. бр.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ ДЕТЕТА	Матични број детета	Број решења општинске - градске управе	Дани боравка		Економска цена
				Присутно	Одсутно	Накнада по детету
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
<b>УКУПНО</b>						

Датум подношења извештаја _____	Извештај урадио у предшколској установи _____	Одговорно лице М.П. _____
Директор предшколске установе _____	Број тел. _____	(Овера општинске управе)
	Број факса _____	Датум _____

**НАПОМЕНА:** Попуњава предшколска установа и доставља Општинској управи-Служба друштвених делатности до трећег у текућем месецу за претходни месец, која контролише тачност унетих података о детету.

Образац ПБ - 2

Општина \_\_\_\_\_  
 Предшколска установа \_\_\_\_\_  
 Број жиро рачуна ПУ \_\_\_\_\_  
 ПИБ предшколске установе \_\_\_\_\_

**ИЗВЕШТАЈ**

**О ПОЛУДНЕВНОМ БОРАВКУ ТРЕЋЕГ И ЧЕТВРТОГ ДЕТЕТА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ  
 ЗА МЕСЕЦ \_\_\_\_\_ 2013. ГОДИНЕ**

Ред. бр.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ ДЕТЕТА	Матични број детета	Број решења општинске - градске управе	Дани боравка		Економска цена
				Присутно	Одсутно	Накнада по детету
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
<b>УКУПНО</b>						

Датум подношења извештаја _____	Извештај урадио у предшколској установи _____	Одговорно лице М.П. _____
Директор предшколске установе _____	Број тел. _____	(Овера општинске управе)
	Број факса _____	Датум _____

**НАПОМЕНА:** Попуњава предшколска установа и доставља Општинској управи до трећег у текућем месецу за претходни месец, која контролише тачност унетих података о детету.

45.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ( „Службени гласник РС" број 129/07 ), на основу члана 18. став 1. тачка 8. Закона о јавним предузећима ( „Службени гласник РС" бр. 119/2012) и члана 77. став 1. тачка 10. Статута општине Чока ( „Службени лист општине Чока" бр. 3/11-пречишћени текст)

Скупштина општине Чока на својој седници одржаној дана **30.04.2013.** године донела је

## **РЕШЕЊЕ**

### **О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЧОКА" ИЗ ЧОКЕ**

#### Члан 1.

Овим Решењем даје се сагласност на Статут Јавног комуналног предузећа „Чока" из Чоке, коју је донео Управни одбор (који по закону врши функцију Надзорног одбора) Јавног предузећа, дана 04.04.2013. године.

#### Члан 2.

Текст Статута Јавног комуналног предузећа „Чока" из Чоке чини саставни део овог Решења.

#### Члан 3.

Ово Решење ће се објавити у „Службеном листу општине Чока".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АП ВОЈВОДИНА

**О П Ш Т И Н А Ч О К А**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧОКА**

Број: 016-1/2013-05- VIII

Дана: 30.04.2013. године

Ч О К А

Председник СО Чока  
**Марјанов Мирјана с.р.**

На основу члана 18. став 1. тачка 8. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 119/2012) и члана 28. став 2. тачка Одлуке о оснивању Јавног Комуналног Предузећа ЧОКА („Службени лист Општине Чока“ бр. 2 /2013) Управни одбор, који врши функцију Надзорног одбора ЈКП ЧОКА на својој седници одржаној дана **04.04.2013.** године доноси

## С Т А Т У Т

### ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЧОКА“

#### ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овим статутом се уређује организација и пословање Јавног Комуналног Предузећа Чока за територију општине Чока на следећи начин:

- 1/ Фирма и седиште предузећа
- 2/ Делатност предузећа
- 3/ Основни капитал и имовина предузећа
- 4/ Обезбеђење заштите општег интереса и организација предузећа
- 5/ Избор, опозив и делокруг рада органа предузећа
- 6/ Права и обавезе запослених и послодавца из области рада и радних односа предузећа
- 7/ Општи акти и заступање предузећа
- 8/ Пословна тајна предузећа
- 9/ Заштита животне средине
- 10/ Послови Одбране
- 11/ Прелазне и завршне одредбе.

##### Члан 2.

Јавно Комунално Предузеће ЧОКА снабдева кориснике пијаћом водом, сакупља и одводи атмосферске и отпадне воде, управља комуналним отпадом, управља гробљима и врши погребне услуге, управља пијацама, одржава: путеве и улице, одржава чистоћу на јавним зеленим површинама, димничарске услуге, као и друге комуналне услуге на територији Општине Чока.

У насељу Чока врши Јавно снабдевање природним гасом као делатност од општег интереса, поверено од стране Владе РС.

Предузеће је правно лице које као јавно предузеће обавља делатност од општег интереса. Предузеће је основано на неодређено време.

#### I. ФИРМА И СЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА

##### Члан 3.

Назив предузећа гласи:

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЧОКА ( у даљем тексту: предузеће).

Пословно име на мађарском језику: CSÓKA KOMMUNÁLIS KÖZVÁLLALAT

Скраћени назив фирме гласи: ЈКП ЧОКА

Скраћено пословно име на мађарском језику: CSÓKA KKV

Седиште предузећа је у Чоки, ул. Палих бораца број 5.

##### Члан 4.

Предузеће има свој печат који је округлог облика са пуним текстом, на коме је кружно исписан назив фирме и седиште предузећа, на српском језику ћириличним писмом, и на мађарском језику латиничним писмом, са листом хрasta на средини.

Штамбиљ предузећа је правоугаоног облика са пуним текстом фирме предузећа.

Употреба, чување и руковање печатима и штамбиљем регулисаће се посебном одлуком директора предузећа.

Пословна акта Јавног Комуналног Предузећа ЧОКА намењена трећим лицима (меморандум) садрже, поред пуног пословног имена, скраћено име, седиште, матични број, ПИБ, контакт бројеве и шифру делатности.

Јавно Комунално Предузеће ЧОКА / ЈКП ЧОКА  
Javno Komunalno Preduzeće ČOKA / ЈКП ČOKA  
CSÓKA Kommunális Közvállalat / CSÓKA KKV



Palih boraca br.5, 23320 Čoka  
Tel: 0230/71-174; Fax: 0230/71-443  
E-mail: [jkcoka@open.telekom.rs](mailto:jkcoka@open.telekom.rs)  
PIB: 101417500  
Mat.br.: 08148058  
Šifra delatnosti: 36.00

## II. ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 5.

Делатност предузећа је:

- 1/ претежна делатност  
36.00 – сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде,
- 2/ остале делатности:
- 01.30 гајење садног материјала
  - 01.61 услужне делатности у гајењу усева и засада
  - 02.10 гајење шума и остале шумарске делатности
  - 02.20 сеча дрвећа
  - 25.11 производња металних конструкција и делова конструкција
  - 25.29 производња осталих металних цистерни, резервоара и контејнера
  - 25.62 машинска обрада метала
  - 35.22 дистрибуција гасовитих горива гасоводом
  - 35.23 трговина гасовитим горивима преко гасоводне мреже
  - 35.30 снабдевање паром и климатизација
  - 37.00 уклањање отпадних вода
  - 38.11 сакупљање отпада који није опасан
  - 38.21 третман и одлагање отпада који није опасан
  - 39.00 санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом
  - 42.21 изградња цевовода
  - 43.11 рушење објеката
  - 43.12 припрема градилишта
  - 43.21 постављање електричних инсталација
  - 43.22 постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизованих система
  - 43.29 остали инсталациони радови у грађевинарству
  - 43.31 малтерисање
  - 43.32 уградња столарије
  - 43.33 постављање подних и зидних облога
  - 43.34 бојење и застакљивање
  - 43.39 остали завршни радови
  - 43.91 кровни радови и остали непоменути специфични грађевински радови
  - 45.20 одржавање и поправка моторних возила
  - 46.22 трговина на велико цвећем и садницама
  - 46.71 трговина на велико чврстим, течним и гасовитим горивима и сличним производима
  - 46.73 трговина на велико дрветом, грађевинским материјалом и санитарном опремом
  - 46.74 трговина на велико металном робом, инсталационим материјалима опремом и прибором за грејање
  - 46.77 трговина на велико отпацама и осталима
  - 46.90 неспецијализована трговина на велико
  - 47.51 трговина на мало текстилом у специјализованим продавницама
  - 47.76 трговина на мало цвећем, садницама, семењем, ђубривима, кућним љубимцима и храном за кућне љубимце у специјализованим продавницама
  - 49.41 друмски превоз терета
  - 49.50 цевоводни транспорт
  - 52.24 манипулација теретом

- 68.10 куповина и продаја властитих некретнина
- 68.20 изнајмљивање властитих или изнајмљивање некретнина и управљање њима
- 68.32 управљање некретнинама за накнаду
- 69.20 рачуноводствени књиговодствени и ревизорски послови, пореско саветовање
- 73.20 испитавање тржишта и испитивње јавног мњења
- 80.30 истражне делатности
- 81.10 услуге одржавања објеката
- 81.21 услуге редовног чишћења зграда
- 81.22 услуге осталог чишћења зграда и опреме
- 81.29 услуге осталог чишћења
- 81.30 услуге уређења и одржавања околине
- 96.03 погребне и сродне делатности.

### III. ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 6.

Основни капитал ЈКП Чока износи 58.187.514,33 RSD.(словима:педесетосаммилионастоосамдесетседамхиљадапетстотчетрнаест и 33/100 динара)

Имовину предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног Комуналног Предузећа ЧОКА, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Чока. Јавно Предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговорима којима се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног Предузећа са једне и општине Чока, као оснивача са друге стране.

#### Члан 7.

Предузеће стиче доходак, односно добит вршењем својих услуга и делатности утврђених овим статутом.

Предузеће води евиденцију о стању и кретању средстава која користи.  
За обавезе предузеће одговара целокупном својом имовином.

### IV. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА И ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 8.

Основе пословне политике предузећа утврђује Надзорни одбор предузећа годишњим плановима на предлог директора.

Сагласност за примену годишњих планова даје оснивач.

#### Члан 9.

У остваривању и примени годишњих планова предузеће је дужно да:

- осигура несметано и редовно обављање делатности,
- подиже квалитет производње и услуга,
- утврђује организацију и начин рада, у циљу максималног обезбеђења задовољавања потреба потрошача тј. корисника услуга,
- сарађује са свим заинтересованим субјектима ради ефикаснијег обављања делатности и успешнијег извршавања обавеза према потрошачима тј. корисницима услуга.

#### Члан 10.

Директор предузећа је дужан да најмање једанпут годишње извештава Надзорни одбор и запослене о остваривању програмски утврђене политике предузећа.

Оснивач има право, а предузеће је дужно да оснивачу достави све информације везане за остваривање програмски утврђене политике предузећа, у писменој форми свака три месеца.

#### Члан 11.

Цена комуналних услуга предузећа за пословну годину утврђује се по правилу приликом доношења годишњих планова.

Уколико у току године дође до непредвиђених промена у условима привређивања предузећа, чиме би се одступило од утврђене пословне политике, Надзорни одбор ће утврдити нове цене услуга, уз сагласност оснивача.

## Члан 12.

Одлуку о висини цене комуналних услуга са образложењем доноси Надзорни одбор предузећа уз сагласност СО Чока.

Цене занатских услуга доноси Надзорни одбор. Ако законом није другачије предвиђено ( Енергетска делатност: Јавно снабдевање природним гасом; цене се формирају на предлог АЕРС-а, доноси надзорни одбор, а сагласност даје Агенција за Енергетику Републике Србије).

## Члан 13.

Ако оснивач не прихвати висину цене комуналних услуга дужан је да најкасније у року од 15 дана предузећу достави своју одлуку са образложењем.

## Члан 14.

У случају поремећаја у пословању предузећа, оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање предузећа и обављање делатности за које је предузеће основано.

## Члан 15.

У случају негативног пословања предузећа без његове кривице, Надзорни одбор предузећа мора да утврди узроке насталог губитка и предложи мере за превазилажење тих узрока.

## Члан 16.

Ради обезбеђења заштите општег интереса у јавном предузећу надлежни орган јединице локалне самоуправе даје сагласност на:

- 1/ Статут предузећа
- 2/ давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења
- 3/ располагање (прибављање и отуђење) имовином предузећа веће вредности која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, а у складу са оснивачким актом
- 4/ годишњи програм предузећа
- 5/ проширење делатности предузећа, а у складу са оснивачким актом
- 6/ акт о процени вредности државног капитала и исказивање тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији.

## Члан 17.

Предузеће је организовано као јединствена целина, а своју делатност може да обавља путем организационих јединица. Организационе јединице, као делови предузећа, немају својство правног лица.

Организационе јединице се установљавају Правилником о унутрашњој организацији ЈКП Чока, кога доноси Надзорни одбор предузећа.

У погледу служби предузеће се дели на:

1. Општу службу
2. Техничку службу: -група за гас,  
-група за водовод и канализацију  
-група за уређење јавних површина
3. Финансијску службу

Сва битна и значајна питања везана за послове и радна места у оквиру служби и група, разрађује правилником о систематизацији радних места и актима директора.

## V. ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА, ИЗБОР, ОПОЗИВ И ДЕЛОКРУГ РАДА

## Члан 18.

Управљање у јавном предузећу организовано је као једнодомно.

Органи друштва су:

- 1/ Надзорни одбор
- 2/ директор.

Надзорни одбор и директор предузећа чине управу предузећа.

**НАДЗОРНИ ОДБОР**

## Члан 19.

Надзорни одбор јавног предузећа има три члана.  
Председника и чланове Надзорног одбора јавног предузећа именује Скупштина општине под условима, на начин и по поступку утврђеном законом.

## Члан 20.

Скупштина општине именује чланове Надзорног одбора на период од 4 (четири) године, с тим да се један члан именује из реда запослених.

## Члан 21.

Извршни Одбор синдиката прима предлоге од запослених за избор једног члана Надзорног одбора из редова запослених. Сваки запослени може да поднесе предлог.  
Приликом подношења предлога мора се водити рачуна да предложено лице испуњава услове из члана 22. овог Статута.  
Извршни Одбор синдиката предлаже једног од кандидата и обавештава директора.  
Директор доставља предлог надзорном Одбору.

## Члан 22.

За председника и чланове Надзорног одбора може да се именује лице које испуњава следеће услове:

- 1/ да је пунолетно и пословно способно,
- 2/ да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године,
- 3/ да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано јавно предузеће,
- 4/ најмање три године искуства на руководећем положају,
- 5/ да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања,
- 6/ да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

## Члан 23.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора.

## Члан 24.

Надзорни одбор врши следеће дужности:

- 1/ утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији,
- 2/ усваја извештај о степену реализације програма пословања,
- 3/ доноси годишњи програм пословања уз сагласност оснивача,
- 4/ надзира рад директора,
- 5/ врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа,

- 6/ успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима,  
7/ утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности,  
8/ доноси статут предузећа уз сагласност оснивача,  
9/ одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача,  
10/ доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача,  
11/ даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача,  
12/ закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа,  
13/ врши друге послове у складу са законом, статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.
- Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном Предузећу.

#### Члан 25.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног Предузећа.

Надзорни одбор ради на седницама о којима се води записник.

Председник Надзорног одбора сазива и води седнице, потписује одлуке и друга акта која доноси Надзорни одбор.

### ДИРЕКТОР

#### Члан 26.

Директора предузећа именује Скупштина општине, на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

#### Члан 27.

За директора предузећа може да се именује лице које испуњава следеће услове:

- 1/ да је пунолетно и пословно способно,
- 2/ да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Јавно Предузеће,
- 3/ да има високу или вишу стручну спрему, машинског, грађевинског, правног, хортикултуролошког или економског смера.
- 4/ да има најмање пет година радног искуства, од чега три године на пословима за које је основано јавно предузеће или најмање три године на руководећим положајима,
- 5/ да поседује знање српског и мађарског језика
- 6/ да поседује знање рада на рачунару
- 7/ да има возачку дозволу "Б" категорије
- 8/ да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке,
- 9/ да није осуђивано за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности,
- 10/ да лицу није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност јавног предузећа.

Директор предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

#### Члан 28.

Директор предузећа може да заснује радни однос на одређено време.

Радни однос заснива се уговором о раду.

Радни однос на одређено време може да траје до истека рока на који је изабран директор, односно до његовог разрешења.



## Члан 29.

Директор предузећа:

- 1/ представља и заступа предузеће,
- 2/ организује и руководи процесом рада,
- 3/ води пословање предузећа,
- 4/ одговара за законитост рада предузећа,
- 5/ предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење,
- 6/ предлаже финансијске извештаје,
- 7/ извршава одлуке Надзорног одбора,
- 8/ врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом предузећа.

## Члан 30.

Поступак за именовање директора, престанак мандата директора, разрешење директора, суспензија и одређивање вршиоца дужности директора врши се по одредбама Одлуке о оснивању Јавног Комуналног Предузећа Чока.

**VI. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ И ПОСЛОДАВЦА ИЗ ОБЛАСТИ РАДА И РАДНИХ ОДНОСА**

## Члан 31.

Радник у предузећу остварује своја права у складу са законом, Општим, посебним и појединачним колективним уговором, којима се уређују међусобна права и обавезе запослених и послодавца у области рада и радних односа.

## Члан 32.

Надзорни одбор и директор предузећа обавештавају запослене у предузећу о пословању предузећа и свом раду.

Обавештавање о раду предузећа према трећим лицима врши се сходно одлуци Надзорног одбора предузећа.

## Члан 33.

У предузећу радници имају право да се организују у организацију синдиката, која се стара о извршењу својих програмских циљева и задатака, у складу са Општим, посебним и појединачним колективним уговором и правилима синдиката.

## Члан 34.

Запослени у предузећу остварује право на штрајк под условима утврђеним законом и одлуком оснивача којом се уређује минимум обима делатности предузећа за време трајања штрајка.

За време трајања штрајка у предузећу се организује извршавање послова и задатака у циљу обезбеђења организације и рада предузећа, сагласно одлуци оснивача.

Запослени који обављају послове и задатке сходно претходном ставу дужни су да извршавају налоге директора предузећа.

У случају штрајкарадника Јавно Предузеће мора да обезбеди минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Запослени који учествује у штрајку остварује права из радног односа сагласно закону.

**VII. ОПШТИ АКТИ И ЗАСТУПАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА**

## Члан 35.

Статут предузећа је основни општи акт предузећа.

Статут предузећа, његове измене и допуне доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Други општи акти (правилници) морају бити усаглашени са Статутом предузећа.

Статут предузећа мора бити у складу са законом и са Одлуком о оснивању.

Предузеће заступа директор предузећа.

**VIII. ПОСЛОВНА ТАЈНА ПРЕДУЗЕЋА**

## Члан 36.

Пословна тајна предузећа и одговорност за њено чување регулисана је Појединачним колективним уговором.

**IX. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

## Члан 37.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.

Начин обезбеђивања услова из става 1. овог члана утврђује предузеће у зависности од утицаја делатности које обавља на животну средину, и да чува водне ресурсе од загађивања.

**X. ПОСЛОВИ ОДБРАНЕ**

## Члан 38.

Послови одбране у Предузећу уређују се на начин и по поступку предвиђеном Законом и подзаконским актима РС., који регулишу ту област.

**XI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

## Члан 39.

Тумачење одредби општих аката даје Надзорни одбор предузећа, односно директор предузећа за опште акте које доноси у оквиру својих овлашћења.

## Члан 40.

Предузеће је дужно да своја општа акта усклади са важећом позитивно правном регулативом у законом предвиђеним роковима.

## Члан 41.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут ЈКП Чока објављен у Службеном листу Општине Чока бр. 11/2006.

## Члан 42.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Чока“.

У Чоки, дана: 04.04.2013 год.

Шили Золтан с.р.  
Председник Управног одбора,  
који врши функцију Надзорног одбора

46.

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи ( „Службени гласник РС" број 129/07 ), на основу члана 18. став 1. тачка 8. Закона о јавним предузећима ( „Службени гласник РС" бр. 119/2012) и члана 77. став 1. тачка 10. Статута општине Чока ( „Службени лист општине Чока" бр. 3/11-пречишћени текст)

Скупштина општине Чока на својој седници одржаној дана **30.04.2013.** године донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ**  
**ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА – ДИРЕКЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ ЧОКА**

I

Овим Решењем даје се сагласност на Статут Јавног предузећа – Дирекције за изградњу општине Чока, донетог од стране Управног одбора ( који по закону врши функцију Надзорног одбора ) Јавног предузећа.

II

Текст Статута Јавног предузећа – Дирекције за изградњу општине Чока чини саставни део овог Решења.

III

Ово Решење ће се објавити у „Службеном листу општине Чока".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АП ВОЈВОДИНА  
**О П Ш Т И Н А   Ч О К А**  
**С К У П Ш Т И Н А О П Ш Т И Н Е Ч О К А**  
Број: 016-1/2013-05- VIII  
Дана: 30.04.2013. године  
Ч О К А

Председник СО Чока  
**Марјанов Мирјана с.р.**

На основу чл. 45. и 65. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС 119/2012), чл. 11. и 12. Закона о привредним друштвима („Сл.гласник РС бр. 36/2011 и 99/2011), и чл. 77. тачка 10. Статута општине Чоке („Сл.гласник општине Чока бр. 3/2011, пречишћен текст), и чл. 26.

Оснивачког акта Јавног предузећа Дирекције за изградњу општине Чока (објављен у Сл. листу општине Чока број 2/2013), Управни одбор Јавног предузећа Дирекције за изградњу општине Чока, на својој седници одржаној дана 15.04.2013. године, донео је

## СТАТУТ

### ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА – ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ ЧОКА

#### I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овим Статутом Јавног предузећа – Дирекција за изградњу општине Чока уређују се сва битна и значајна питања у вези рада и пословања Јавног предузећа – Дирекција за изградњу општине Чока ( у дањем тексту: Јавно предузеће) као што су: подаци о оснивачу, назив и седиште Јавног предузећа, делатност, правни положај и одговорност за обавезе, имовина и средства Јавног предузећа, начин расподеле добити и покриће губитка, унутрашња организација Јавног предузећа, органи Јавног предузећа, заступање и представљање, пословна тајна, статусне промене и промене облаика предузећа, заштита и унапређење животне средине, обезбеђење општег интереса, јавност у раду Јавног предузећа, општа акта Јавног предузећа и сва друга питања у складу са Законом и другим позитивно правним прописима.

#### II. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

##### Члан 2.

Оснивач Јавног предузећа је Скупштина општине Чока ради обезбеђења услова за уређење, коришћење, унапређење и заштиту грађевинског земљишта; развоја и обављања комуналних делатности; одржавања, заштите, развоја и управљања локалним и некатегорисаним путевима и улицама у насељима и за обављање других послова утврђених Законом о планирању и изградњи, Законом о комуналним делатностима и Законом о путевима.

##### Члан 3.

Јавно предузеће је основано на неодређено време и има својство правног лица.

#### III. НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

##### Члан 4.

Јавно предузеће послује под потпуним називом: "Јавно предузеће – Дирекција за изградњу општине Чока".

Скраћени назив Јавног предузећа је: Дирекција Чока.

Текст назива Јавног предузећа исписује се на српском језику ћирилицом и на мађарском језику „CSÓKA KÖZSÉG ÉPÍTKEZÉSI IGAZGATÓSÁGA – KÖZVÁLLALAT”.

Седиште Јавног предузећа је у Чоки, улица Потиска бр. 20.

##### Члан 5.

Јавно предузеће – Дирекција за изградњу општине Чока поседује свој печат и штамбиль. Печат је округлог облика, са текстом кружно исписаним пуног назива: Јавно предузеће – Дирекција за изградњу општине Чока, исписан на српском језику ћириличним писмом и на мађарском језику латиничним писмом.

Штамбиль је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име Јавног предузећа и место за датум и број.

Начин коришћења и чувања печата и штамбиља Јавног предузећа одређује директор.

## Члан 6.

Јавно предузеће има заштитни знак, који означава његову делатност.

Облик, садржину и начин коришћења заштитног знака утврђује Надзорни одбор Јавног предузећа на предлог Директора Јавног предузећа.

## Члан 7.

Одлуку о промени назива фирме, седишта, заштитног знака, печата и штампилца доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност оснивача.

**IV. ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

## Члан 8.

Претежна делатност Јавног предузећа – Дирекције за изградњу општине Чока је:

- 81.30 Услуге уређења и одржавања околине.

Осим наведене претежне делатности, Јавно предузеће – Дирекција за изградњу општине Чока ће се бавити и другим делатностима, као што су:

- 01.30 гајење садног материјала
- 02.10 гајење шума и остале шумарске делатности
- 41.10 разрада грађевинарских пројеката
- 41.20 изградња стамбених и нестамбених зграда
- 04.29 изградња осталих грађевина
- 43.11 рушење објеката
- 04.33 завршни грађевинско – занатски радови
- 04.39 остали специфични грађевински радови
- 46.13 посредовање у продаје дрвне грађе и грађевинског материјала
- 46.19 посредовање у продаји различитих производа
- 53.10 поштанске активности јавног сервиса
- 64.19 остало монетарно посредовање
- 68.10 куповина и продаја властитих некретнина
- 68.20 изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина
- 68.31 делатност агенције за некретнине
- 68.32 управљање некретнинама уз накнаду
- 70.22 консултантске активности у вези са пословањем и осталим управљањем
- 71.11 архитектонска делатност
- 71.12 инжењерске делатности и техничко саветовање
- 81.10 услуге одржавања објеката
- 81.29 услуге осталог чишћења
- 84.11 делатност државног органа
- 08.42 помоћне активности за функционисање државе

Јавно предузеће може да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности успуњава услове предвиђене законом и уз сагласност оснивача, које нису законом забрањене, независно да ли су одређене оснивачким актом или статутом Јавног предузећа.

Одлуку о промени делатности Јавног предузећа као и о вршењу других делатности које служе обављању главне делатности, доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача – Скупштине општине Чока.

## Члан 9.

У оквиру своје делатности Јавно предузеће обавља следеће послове:

- прибавља грађевинске дозволе,
- управља грађевинским земљиштем,
- даје грађевинско земљиште у закуп ради изградње и уређивања,
- обезбеђује уређење грађевинског земљишта кроз припрему средњорочних и годишњих програма уређивања,
- стара се о заштити и рационалном коришћењу грађевинског земљишта,
- доноси планове развоја,

- припрема стручне подлоге за одређивање висине закупнине које плаћају закупци грађевинског земљишта,
- доноси програме одржавања и изградње објеката заједничке комуналне потрошње и просторног планирања,
- организује одржавање улица, јавних паркиралишта, саобраћајница у насељима и других јавних површина ради несметаног и безбедног одвијања саобраћаја,
- организује одржавање јавних зелених површина и дрвореда,
- организује одржавање јавне расвете,
- организује одвођење атмосферских вода,
- доноси програм одржавања, заштите и развоја путева из своје надлежности,
- врши или поверава предузећима пројектовање, изградњу и реконструкцију путева и путних објеката и других радова на путевима из своје надлежности,
- врши инвеститорске радове на путевима из своје надлежности,
- организује информациони систем о стању путева и саобраћајница,
- доноси критеријуме и врши расподелу средстава намењених за одржавање и развој путева из своје надлежности,
- пружа поштанске услуге корисницима, у складу са законским и другим прописима из области ПТТ саобраћаја,
- обавља послове одржавања стамбених зграда и станова
- обавља друге послове које му повере закупци, власници станова као посебних делова зграда,
- организује инвестиционо и текуће одржавање зграда,
- води евиденцију стамбених зграда и станова у власништву општине Чока, издаје станове у закуп, утврђује закупнину и врши наплату закупнине,
- закључује уговоре о начину одржавања зграда и врши непосредну расподелу тих трошкова на власнике станова,
- обавља стручно-техничке послове везане за замену станова,
- врши послове везане за посредовање у откуп станова и обавља друге послове из стамбене области.

## V. ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ И ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

### Члан 10.

Јавно предузеће има својство правног лица и сва овлашћења, које му припадају по Уставу, Закону и осталим позитивно правним прописима.

### Члан 11.

Јавно предузеће је носилац права и обавеза у правном промету у односу на средства, којима располаже и која користи у складу са природом и наменом тих средстава, сагласно закону, оснивачком акту и одредбама овог Статута.

Јавно предузеће може да закључује уговоре и да обавља послове у оквиру делатности за које је уписано у одговарајући регистар.

У правном промету са трећим лицима Јавно предузеће иступа у своје име и за свој рачун.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима одговара целокупном својом имовином – потпуна одговорност.

### Члан 12.

Јавно предузеће се региструје уписом у регистар, сходно одредбама закона, којима се уређује регистрација привредних субјеката.

Јавно предузеће може основати зависно друштво капитала, уз сагласност оснивача.

Јавно предузеће према зависном друштву капитала има права, обавезе и одговорности, које има оснивач Јавног предузећа према Јавном предузећу.

## Члан 13.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа и предузећа, односно зависног друштва капитала, чији је оснивач Јавно предузеће, заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

За сваку календарску годину Јавно предузеће и предузеће, односно зависно друштво капитала, чији је оснивач Јавно предузеће, донесе годишњи програм пословања (у даљем тексту: Програм) и доставља га оснивачу Јавног предузећа, ради давања сагласности, најкасније до првог децембра текуће године, за наредну годину.

Програм се сматра донетим кад на њега да сагласност оснивач Јавног предузећа.

**VI. ИМОВИНА И СРЕДСТАВА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

## Члан 14.

Имовину јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у својини општине Чока.

Новчани део оснивачког капитала Јавног предузећа чини износ од 43.604.50 динара.

## Члан 15.

Добит Јавног предузећа – Дирекције за изградњу општине Чока утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом, актима оснивача и статутом.

Одлуку о расподели добити као и начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност оснивача.

## Члан 16.

Јавно предузеће – Дирекција за изградњу општине Чока у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- из буџета оснивача, буџета Републике Србије, буџета аутономне покрајине
- продајом производа и услуга
- из зајмова и кредита,
- из донација и поклона,
- из других извора које остварује вршећи делатност одређену актом о оснивању и
- из осталих извора, у складу са законом.

**VII. НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ И ПОКРИЋЕ ГУБИТКА**

## Члан 17.

Расподела добити врши се на основу одлуке Надзорног одбора Јавног предузећа, уз сагласност Скупштине општине Чока.

Део средстава по основу добити, у висини утврђеној одлуком Надзорног одбора Јавног предузећа, усмерава се оснивачу и уплаћује се на рачун прописан за уплату јавних прихода.

У случају да Јавно предузеће по годишњем рачуну искаже губитак, Надзорни одбор Јавног предузећа доноси одлуку о начину покривања губитка уз сагласност оснивача.

**VIII. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

## Члан 18.

Организација рада и пословања Јавног предузећа заснива се на рационалној подели рада. Јавно предузеће је организовано као јединствена целина, с тим да може своју делатност да обавља и преко организационих јединица.

Организационе јединице, као делови Јавног предузећа немају својство правног лица.

## Члан 19.

Организациони састав Јавног предузећа утврђује Надзорни одбор посебним општим актом – Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

Правилник из става 1 овог члана доноси Надзорни одбор на предлог директора Јавног предузећа уз сагласност оснивача.

## IX. ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 20.

Управљање у предузећу је организовано као једнодомно.

Органи Јавног предузећа су:

- Надзорни одбор
- Директор

### 1. Надзорни одбор

#### Члан 21.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Скупштина општине именује председника и чланове Надзорног одбора, с тим да се један члан именује из реда запослених у Јавном предузећу.

За члана Надзорног одбора из реда запослених у Јавном предузећу, именује се лице које испуњава услове прописане законом.

Предлог за члан Надзорног одбора из реда запослених утврђује се већином гласова запослених.

Предлог о избору члана Надзорног одбора из реда запослених се доставља директору, који доставља предлог оснивачу.

#### Члан 22.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора.

#### Члан 23.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
- 4) надзире рад директора,
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;
- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 7) утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
- 8) доноси статут уз сагласност оснивача,
- 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
- 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;



- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
- 12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа.
- 13) врши друге послове у складу са овим законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

#### Члан 24.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

## 2. Директор

#### Члан 25.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које поред законом прописаних општих услова испуњава и следеће посебне услове:

- да има високо образовање стечено на основним студијама у трајању од најмање 4 године,
- да поседује високу стручну спрему економског или правног смера,
- да поседује најмање три године радног искуства,
- да се користи енглеским или другим светским језиком,
- да није разрешен дужности директора пре истека времена за које је изабран, због неуспеха у пословању или стечаја предузећа,
- да није осуђиван за кривично дело, које по закону чини сметње за именоване.

#### Члан 26.

Директор одговара за резултате пословања и за законитост рада Јавног предузећа.

#### Члан 27.

##### Директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа предузећа;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке надзорног одбора;
- 8) врши друге послове утврђене законом и статутом предузећа.

#### Члан 28.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлука о исплати стимулације доноси се у складу са Одлуком Надзорног одбора Јавног предузећа.

#### Члан 29.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

## Члан 30.

Директор јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

## Члан 31.

Предлог за разрешење директора може поднети Надзорни одбор предузећа.  
Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

## Члан 32.

Скупштина општине може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

## Члан 33.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина општине доноси решење о суспензији. Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

## Члан 34.

Скупштина општине именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

За именовање вршиоца дужности директора важе исти услови као и за именовање директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

## X. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

## Члан 35.

Јавно предузеће представља директор.

Директор Јавног предузећа иступа у име Јавног предузећа.

## Члан 36.

Јавно предузеће заступа директор неограничено.

Као заступник Јавног предузећа, директор је овлашћен да у оквиру делатности Јавног предузећа закључује све уговоре и врши друге правне радње као и да заступа Јавно предузеће пред судовима и другим органима.

Овлашћења директора Јавног предузећа уписују се у одговарајући регистар.

## Члан 37.

Директора Јавног предузећа у случају његове одсутности замењује лице које он овласти.

Директор Јавног предузећа може у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање Јавног предузећа.

## XI. ПОСЛОВНА ТАЈНА

## Члан 38.

Чланови Надзорног одбора, директор као и запослени у Јавном предузећу обавезни су да податке који представљају пословну тајну чувају за време трајања њихове функције односно радног односа, као и две године после престанка функције, односно радног односа.

## XII. СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРОМЕНЕ ОБЛИКА ПРЕДУЗЕЋА

## Члан 39.

Одлуке о статусној промени Јавног предузећа доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

## Члан 40.

Јавно предузеће може променути облик организованости у други ако испуњава услове за оснивање тог облика организованости утврђен законом.

Одлуку о промени облика организованости Јавног предузећа доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

**XIII. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

## Члан 41.

Радници у Јавном предузећу и његови органи дужни су да организују обављање делатности на начин којим се осигурава безбедност у раду као и да спроведе потребне мере заштите на раду и заштите радне средине.

## Члан 42.

Јавно предузеће је дужно да у обављању делатности чува вредности природе и обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење човекове средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

**XIV. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА**

## Члан 43.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, Скупштина општине даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса
- улагања капитала;
- статусне промене;
- годишњи програм предузећа
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и Одлуком о оснивању.

**XV. ЈАВНОСТ У РАДУ**

## Члан 44.

Јавност у раду Јавног предузећа обезбеђује се редовним обавешавањем јавности о програму рада предузећа и реализацији програма, о годишњим финансијским извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, о саставу Надзорног одбора, о директору, о организационој структури предузећа, као и о начину комуникације са јавношћу.

Јавно предузеће ће информације и обавештења из претходног става, учинити доступне јавности и преко своје интернет странице.

**XVI. ОПШТА АКТА ПРЕДУЗЕЋА**

## Члан 45.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа. Други општи акти Јавног предузећа морају бити у складу са овим Статутом. Овај Статут доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

## Члан 46.

Друге опште акте, правилнике и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања доноси Надзорни одбор односно директор Јавног предузећа, у складу са Законом.

## Члан 47.

Појединачни акти које доноси директор предузећа морају бити у складу са одговарајућим општим актима Јавног предузећа.

## Члан 48.

Општи акти ступају на снагу осмог дана по објављивању на огласној табли Јавног предузећа.

## Члан 49.

Поступак који важи за доношење Статута и других општих аката важи и приликом доношења њихових измена и допуна.

## Члан 50.

Општим актима Јавног предузећа уређују се питања за која су законом и другим прописима и овим Статутом, утврђено овлашћење односно обавеза Јавног предузећа за њихово уређење.

## Члан 51.

Директор мора обезбедити да сви општи акти буду доступни сваком раднику.

**XVII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

## Члан 52.

Јавно предузеће ће своју организацију и општа акта ускладити са одредбама овог Статута најкасније у року од 60 дана од почетка примене.

## Члан 53.

Управни одбор и директор Јавног предузећа обављаће своје послове и функцију до избора органа јавног предузећа на начин и по поступку прописаним овим Статутом.

## Члан 54.

Тумачење одредаба овог Статута даје Надзорни одбор Јавног предузећа.

## Члан 55.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавног предузећа који је донет на седници Управног одбора 25.06.2007.

## Члан 56.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласним таблама Јавног предузећа, а примењиваће се од дана давања сагласности од стране Оснивача.

**Председник Управног одбора  
који врши функцију Надзорног одбора  
Бандић Бранислав с.р.**

47.

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07 ) и члана 53. и 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 72/2009 и 52/2011) и члана 77. Статута општине Чока („Службени лист општине Чока“ бр. 3/2011- пречишћени текст)  
Скупштина општине Чока на својој седници одржаној дана **30.04.2013.** године донела је

**РЕШЕЊЕ****О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ХЕМИЈСКО - ПРЕХРАМБЕНЕ СРЕДЊЕ ШКОЛЕ ИЗ ЧОКЕ**

**РАЗРЕШАВАЈУ СЕ** чланови Школског одбора Хемијско- прехранбене средње школе из Чоке, због истека мандата и то:

1. **Ердељи Илона из Чоке – из Наставничког већа**
2. **Бошковић Босилка из Чоке – из Наставничког већа**
3. **Варга Иштван из Новог Кнежевца – из Наставничког већа**
4. **Семереди Ерне из Јазова – из Савета родитеља**
5. **Николић Ибоја из Чоке – из Савета родитеља**
6. **Цара Едит из Чоке – из Савета родитеља**
7. **Надрљански Душан из Чоке - представник локалне самоуправе**
8. **Балда Габриела из Чоке - представник локалне самоуправе**
9. **Мартоноши Клара из Чоке - представник локалне самоуправе.**

Горе наведеним члановима Школског одбора престаје мандат даном доношења овог Решења.

Ово Решење ће се објавити у „Службеном листу општине Чока“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АП ВОЈВОДИНА

ОПШТИНА ЧОКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧОКА

Број: 016-1/2013-05- VIII

Дана: 30.04.2013. године

Ч О К А

Председник СО Чока

Марјанов Мирјана с.р.

48.

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07 ) и члана 53. и 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 72/2009 и 52/2011) и члана 77. Статута општине Чока („Службени лист општине Чока“ бр. 3/2011- пречишћени текст)  
Скупштина општине Чока на својој седници одржаној дана **30.04.2013.** године донела је

**РЕШЕЊЕ****О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ХЕМИЈСКО - ПРЕХРАМБЕНЕ СРЕДЊЕ ШКОЛЕ ИЗ ЧОКЕ**

**ИМЕНУЈУ СЕ** чланови Школског одбора Хемијско- прехранбене средње школе из Чоке и то:

1. **Варга Иштван из Новог Кнежевца, Николе Тесле бр.29 – из Наставничког већа**
2. **Бошковић Босилка из Чоке, Маршала Тита бр. 6/15 – из Наставничког већа**
3. **Зомбори Елеонора из Чоке, Бориса Кидрича бр.19 – из Наставничког већа**
4. **Бачо Ева из Чоке, Блок 37/5 – из Савета родитеља**
5. **Јајић Лујза из Чоке, Петефи Шандора бр.3 – из Савета родитеља**
6. **Сич Лајош из Чоке, Маршала Тита бр.52 – из Савета родитеља**
7. **Ристић Бојан из Санада - представник локалне самоуправе**
8. **Балда Габриела из Чоке - представник локалне самоуправе**
9. **Мартоноши Клара из Чоке - представник локалне самоуправе.**

Горе наведени чланови Школског одбора се именују на мандатни период од четири године, почев од дана доношења овог Решења.

Ово Решење ће се објавити у „Службеном листу општине Чока“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АП ВОЈВОДИНА

ОПШТИНА ЧОКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧОКА

Број: 016-1/2013-05- VIII

Дана: 30.04.2013. године

Ч О К А

Председник СО Чока

Марјанов Мирјана с.р.

49.

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07 ), и члана 77. став 1. тачка 30. Статута општине Чока („Службени лист општине Чока“ број 3/11- пречишћени текст)

Скупштина општине Чока на својој седници одржаној дана **30.04.2013.** године донела је

### **ЗАКЉУЧАК**

#### **О ПРИХВАТАЊУ ИЗВЕШТАЈА О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ЗА 2012. ГОДИНУ У ОПШТИНИ ЧОКА**

I

**ПРИХВАТА СЕ** Извештај о коришћењу средстава буџетског фонда за заштиту животне средине за 2012. годину у општини Чока, без икакве примедбе.

II

Овај Закључак се објављује у „Службеном листу општине Чока“ и доставља надлежном министарству’.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АП ВОЈВОДИНА

**О П Ш Т И Н А Ч О К А**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧОКА**

Број: 016-1/2013-05- VIII

Дана: 30.04.2013. године

Ч О К А

Председник СО Чока

**Марјанов Мирјана с.р.**

50.

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07 ), члана 48. став 2. и члана 77. став 1. тачка 22. Статута општине Чока („Службени лист општине Чока“ број 3/11- пречишћени текст)

Скупштина општине Чока на својој седници одржаној дана **30.04.2013.** године донела је

### **ЗАКЉУЧАК**

#### **О ПРИХВАТАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ КОЦ „ЧОКА“ ИЗ ЧОКЕ ЗА 2012. ГОДИНУ СА ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈЕМ О ПОСЛОВАЊУ ЗА ПЕРИОД 01.01.2012. ДО 31.12.2012. ГОДИНЕ**

I

**ПРИХВАТА СЕ** Извештај о раду КОЦ „Чока“ из Чоке за 2012. годину са финансијским извештајем о пословању за период 01.01.2012. до 31.12.2012. године, без икакве примедбе.

II

Овај Закључак се објављује у „Службеном листу општине Чока“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АП ВОЈВОДИНА

**О П Ш Т И Н А Ч О К А**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧОКА**

Број: 016-1/2013-05- VIII

Дана: 30.04.2013. године

Ч О К А

Председник СО Чока

**Марјанов Мирјана с.р.**

51.

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи ( „Службени гласник РС" број 129/07 ), члана 48. став 2. и члана 77. став 1. тачка 22. Статута општине Чока ( „Службени лист општине Чока" број 3/11-пречишћени текст)

Скупштина општине Чока на својој седници одржаној дана **30.04.2013.** године донела је

**ЗАКЉУЧАК**  
**О ПРИХВАТАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ ЧОКА**  
**ЗА 2012. ГОДИНУ**

I

**ПРИХВАТА СЕ** Извештај о раду Центра за социјални рад општине Чока за 2012. годину, без икакве примедбе.

II

Овај Закључак се објављује у „Службеном листу општине Чока".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АП ВОЈВОДИНА

**О П Ш Т И Н А Ч О К А****СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧОКА**

Број: 016-1/2013-05- VIII

Дана: 30.04.2013. године

Ч О К А

Председник СО Чока

**Марјанов Мирјана с.р.**

52.

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи ( „Службени гласник РС" број 129/07 ), члана 48. став 2. и члана 77. став 1. тачка 22. Статута општине Чока ( „Службени лист општине Чока" број 3/11-пречишћени текст)

Скупштина општине Чока на својој седници одржаној дана **30.04.2013.** године донела је

**ЗАКЉУЧАК**  
**О ПРИХВАТАЊУ ПРОГРАМА РАДА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ**  
**ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ ЧОКА ЗА 2013. ГОДИНУ**

I

**ПРИХВАТА СЕ** Програм рада са Финансијским планом Центра за социјални рад општине Чока за 2013. годину, без икакве примедбе.

II

Овај Закључак се објављује у „Службеном листу општине Чока".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АП ВОЈВОДИНА

**О П Ш Т И Н А Ч О К А****СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧОКА**

Број: 016-1/2013-05- VIII

Дана: 30.04.2013. године

Ч О К А

Председник СО Чока

**Марјанов Мирјана с.р.**

53.

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи ( „Службени гласник РС" број 129/07 ) и члана 48. став 2. Статута општине Чока ( „Службени лист општине Чока" број 3/11-пречишћени текст)

Скупштина општине Чока на својој седници одржаној дана **30.04.2013.** године донела је

**ЗАКЉУЧАК**  
**О ПРИХВАТАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ СА ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈЕМ**  
**Ј.П. – ДИРЕКЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ ЧОКА ЗА 2012. ГОДИНУ**

I

**ПРИХВАТА СЕ** Извештај о раду са финансијским извештајем Ј.П. – Дирекције за изградњу општине Чока за 2012. годину, без икакве примедбе.

II

Овај Закључак се објављује у „Службеном листу општине Чока".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АП ВОЈВОДИНА  
**О П Ш Т И Н А Ч О К А**  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧОКА**  
Број: 016-1/2013-05- VIII  
Дана: 30.04.2013. године  
Ч О К А

Председник СО Чока  
**Марјанов Мирјана с.р.**

54.

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи ( „Службени гласник РС" број 129/07 ) и члана 48. став 2. Статута општине Чока ( „Службени лист општине Чока" број 3/11-пречишћени текст)

Скупштина општине Чока на својој седници одржаној дана **30.04.2013.** године донела је

**ЗАКЉУЧАК**  
**О ПРИХВАТАЊУ ИЗВЕШТАЈА О ПОСЛОВАЊУ ЈКП „ЧОКА" ИЗ ЧОКЕ ЗА 2012. ГОДИНУ**

I

**ПРИХВАТА СЕ** Извештај о пословању ЈКП „Чока" из Чоке за 2012. годину, без икакве примедбе.

II

Овај Закључак се објављује у „Службеном листу општине Чока".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АП ВОЈВОДИНА  
**О П Ш Т И Н А Ч О К А**  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧОКА**  
Број: 016-1/2013-05- VIII  
Дана: 30.04.2013. године  
Ч О К А

Председник СО Чока  
**Марјанов Мирјана с.р.**



55.

На основу члана 18. став 2. тачка 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“ број 41/09), Одлуке о образовању Савета за безбедност општине Чока („Службени лист општине Чока“ бр. 3/07), и Одлуке о изменама одлуке образовању Савета за безбедност општине Чока („Службени лист општине Чока“ бр. 2/2013) и члана 7. Пословника о раду Савета за безбедност општине Чока, Савет за безбедност општине Чока на својој седници одржаној дана 18.03.2013. године, доноси

**П Р О Г Р А М**  
**ТРОШЕЊА СРЕДСТАВА ОД НАПЛАЋЕНИХ И ПРЕНЕТИХ СРЕДСТАВА**  
**ОД НОВЧАНИХ КАЗНИ ЗА ПРЕКРШАЈЕ НА ПУТЕВИМА ПО ЗАКОНУ О БЕЗБЕДНОСТИ**  
**САОБРАЋАЈА У ОПШТИНИ ЧОКА У 2013. ГОДИНИ**

Члан 1.

Овим Програмом одређује се начин трошења средстава однаплаћених и пренетих средстава од новчаних казни за прекршаје на путевима по закону о безбедности саобраћаја на територији општине Чока у 2013. години.

Члан 2.

Средстава из члана 1. овог Програма распоређују се на следећи начин:

- 50% - средстава распоређује се за поправку саобраћајне инфраструктуре,
- 50% - средстава распоређује се на следећи начин: 90% - средстава распоређује се за опремање саобраћајне полиције и других органа надлежних за послове безбедности саобраћаја, а 10% - средстава за потребе едукација.

Члан 3.

Одређује се приоритет за расподелу средстава у оквиру средстава за опремање саобраћајне полиције у 2013. години и то:

- набавка и постављање видео надзора за потребе саобраћајне полиције у насељеном месту Чока.

Члан 4

Овај Програм ступа на снагу даном давања сагласности од стране Општинског већа општине Чока, а објављује се у „Службеном листу општине Чока“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АП ВОЈВОДИНА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧОКА  
Савет за безбедност општине Чока  
Број: 031-4/2013-06 /8. седница  
Дана: 18.03.2013. год.  
**Ч О К А**

Председник Савета  
**Балаж Ференц с.р.**

56.

На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07) и члана 17., 18., и 115. Статута општине Чока ("Службени лист општине Чока" број 3/11- Пречишћен текст ),

Председник општине Чока дана 18.04.2013. године, доноси

## РЕШЕЊЕ

### О ОБРАЗОВАЊУ И ИМЕНОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ АКТИВНОСТИ У ВЕЗИ ИЗРАДЕ ПРОГРАМА ОДРЖИВОГ РАЗВОЈА НЕДОВОЉНО РАЗВИЈЕНИХ ПОДРУЧЈА У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ ЗА ПЕРИОД 2014-2020. ГОДИНА

I.

**ОБРАЗУЈЕ СЕ** Радна група за спровођење активности и сарадњу са Канцеларијом за одрживи развој недовољно развијених подручја из Београда у вези израде **Програма одрживог развоја недовољно развијених подручја у Републици Србији за период 2014-2020. година** (у даљем тексту: Радна група).

II.

Задатак Радне групе је спровођење и координирање свих потребних активности које је неопходно обавити од стране општине Чока за реализацију пројекта из тачке I. овог решења, као и стална комуникација са Канцеларијом за одрживи развој недовољно развијених подручја.

III.

Радна група има три члана од којих један и координира радом Радне групе.

У Радну групу именују се :

1. **Шевењхази Ева** -шеф Одсека за привреду, пољопривреду, развој, урбанизам и стамбено комуналне делатности, за координатора
2. **Шалбот Пакашки Драгана** - секретар Скупштине општине Чока, за члана и
3. **Јо Ирен** - шеф Одсека за финансије, за члана.

IV.

Радна група може ангажовати стручна лица из различитих области из редова запослених у Општинској управи општине Чока.

Радна група подноси извештај о свом раду Председнику општине Чока.

V.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Чока“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АП ВОЈВОДИНА  
О П Ш Т И Н А Ч О К А  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ЧОКА

Број: 3-3/2013-03

Дана: 18.04.2013. године

Ч О К А

Председник општине Чока  
Балаж Ференц с.р.

Број Одлуке	<b>САДРЖАЈ</b>	Страна
42	Одлука о мрежи основних школа на територији општине Чока	123
43	Одлука о правима на финансијску подршку породице са децом	125
	• Образац ЈНПД -1	131
	• Образац ЈНПД	133
44	Одлука о потпуном регресирању трошкова боравка у предшколској установи за дете трећег, односно четвртог реда рођења из буџета општине Чока	135
	• Образац ЦБ -1	139
	• Образац ЦБ -2	139
45	Решење о давању сагласности на Статут ЈКП „Чока“ из Чоке	141
	• Статут ЈКП „Чока“	143
46	Решење о давању сагласности на Статут ЈП – Дирекције за изградњу општине Чока	159
	• Статут ЈП – Дирекције за изградњу општине Чока	161
47	Решење о разрешењу Школског одбора Хемијско – прехранбене средње школе из Чоке	179
48	Решење о именовању Школског одбора Хемијско – прехранбене средње школе из Чоке	179
49	Закључак о прихватању Извештаја о коришћењу средстава буџетског фонда за заштиту животне средине за 2012. годину у општини Чока	181
50	Закључак о прихватању Извештаја о раду КОЦ „Чока“ из Чоке за 2012. годину са финансијским извештајем о пословању за период 01.01.2012. до 31.12.2012. године	181
51	Закључак о прихватању Извештаја о раду Центра за социјални рад општине Чока за 2012. годину	183
52	Закључак о прихватању Програма рада са финансијским планом Центра за социјални рад општине Чока за 2013. годину	183
53	Закључак о прихватању Извештаја о раду са финансијским извештајем ЈП -Дирекције за изградњу општине Чока за 2012. годину	185
54	Закључак о прихватању Извештаја о пословању ЈКП „Чока“ из Чоке за 2012. годину	185
55	Програм трошења средстава од наплаћених и пренетих средстава од новчаних казни за прекршаје на путевима по закону о безбедности саобраћаја у општини Чока у 2013. години	187
56	Решење о образовању и именовању радне групе за спровођење активности у вези израде програма одрживог развоја недовољно развијених подручја у републици србији за период 2014-2020. година	189

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК:	Шалбот Пакашки Драгана, Секретар СО-е Чока
ГОДИШЊА ПРЕПЛАТА:	2.500,00 динара
На редован рачун Органа Управе Чока / Број жиро рачуна:	840 – 745151843 - 03
Позив на број:	97   47 211
ИЗДАВАЧ:	Општински орган управе Чока
АДРЕСА ИЗДАВАЧА:	23320 Чока, Потиска бр. 20

- **НАПОМЕНА:**  
*„Службени лист општине Чока“ бр. 6/2013 је због техничких разлога објављен само на српском језику, док ће на мађарском језику бити објављен накнадно“.*  
*Главни одговорни Уредник*
- **MEGJEGYZÉS:**  
*Csóka község 6/2013-as számú Hivatalos Lapja műszaki okok végett csak szerb nyelven jelenik meg, míg magyar nyelven utólagosan fog megjelenni.*

*Fő és felelős Szerkesztő*