

# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ЧОКА

## CSÓKA KÖZSÉG HIVATALOS LAPJA

6. szám

124. oldal

2013.05.07.

42.

Az oktatás és nevelés rendszer alapjairól szóló törvény ( SZK 72/09-es és 52/11-es számú Hivatalos Közlönye ) 29. szakasz 3. és 4. bekezdése, Az iskoláskor előtti intézmények hálózatáról szóló aktus és az általános iskolai hálózatról szóló aktus meghozatalának kritériumára vonatkozó Rendelet ( SZK 80/10-es számú Hivatalos Közlönye ) 3. szakasza és Csóka község Statútumának ( Csóka község 3/11-es számú Hivatalos Lapja– Letisztított szöveg) 77. szakasza 7. pontja alapján, a Magyar Nemzeti Tanács véleményezésének megszerzését követően Csóka község Képviselő – testülete **2013.04.30-án** tartott ülésén

### HATÁROZATOT

hozott

#### CSÓKA KÖZSÉG TERÜLETÉN AZ ÁLTALÁNOS ISKOLAI HÁLÓZATRÓL

1. szakasz

Ezzel a Határozattal megállapítjuk azoknak az általános iskoláknak a számát és térbeli elhelyezkedését, melyek székhelye Csóka község területén van ( a további szövegben: általános iskolai hálózat ).

2. szakasz

A nyolc éves általános oktatási és nevelési tevékenység három iskolában valósul meg, azzal, hogy az egyik általános iskolában a fejlődésben zavart tanulók oktatása és nevelése is folyik.

3. szakasz

Az általános iskolai hálózatot három általános iskola képezi, melyek közül két iskola kirendelt tagozattal rendelkezik, a következők szerint:

S.sz.	Iskola elnevezése	Az iskola székhelye és címe	A kihelyezett tagozat helye	Tanítási nyelv	Osztály
1.	Jovan Popović Á.I.	Csóka	-----	szerb és magyar	I - VIII
			Szanád	szerb	I - VIII
			Feketető	szerb és magyar	I - IV
			Egyházaskér	magyar	I - IV
2.	Dr. Tihomir Ostojić Á.I.	Tiszasantmiklós	-----	szerb és magyar	I - VIII
			Hódegyháza	szerb és magyar	I - IV
3.	Servo Mihalj Á.I.	Padé	-----	szerb és magyar	I - VIII

4. szakasz

A fejlődésben zavart tanulók oktatása és nevelése a következő három iskolában folyik:

S.sz.	Iskola elnevezése	Az iskola székhelye és címe	A kihelyezett tagozat helye	Tanítási nyelv	Osztály
1.	Dr. Tihomir Ostojić Á.I.	Tiszasantmiklós	-----	szerb	I - VIII
			Hódegyháza	magyar	I - VIII

5. szakasz

E Határozat Csóka község Hivatalos Lapjában való közzététele utáni nyolcadik napon lép hatályba és a VAT Kormányától megszerzett jóváhagyást követően alkalmazzuk.

SZERB KÖZTÁRSASÁG – VAJDASÁG AT  
CSÓKA KÖZSÉG  
CSÓKA KÖZSÉG KÉPVISELŐ - TESTÜLETE  
Szám: 016-1/2013–05- VIII.  
Kelt: 2013.04.30.  
CSÓKA

Csóka KKT elnöke  
Marjanov Mirjana, s.k.

43.

A gyermekes családok pénzügyi támogatásáról szóló törvény ( SZK 16/02-es, 115/05-os és 107/09-es számú Hivatalos Közlönye ) 9. szakaszának 4. bekezdése és Csóka község Statútuma ( Csóka község 3/11-es számú Hivatalos Lapja- Letisztázott szöveg ) 48. szakasza alapján,

Csóka község Képviselő – testülete **2013.04.30-án** tartott ülésén

## HATÁROZATOT

hozott

### A GYERMEKES CSALÁDOK PÉNZÜGYI TÁMOGATÁSRA VALÓ JOGOSULTSÁGÁRÓL

#### I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

##### 1. szakasz

E Határozattal meghatározzuk Csóka község területén a gyermekes családok pénzügyi támogatásra való jogosultságát, a jogosultakat, a jogosultság megvalósításának módját és ezen jogosultság megvalósításához fontos egyéb kérdéseket.

##### 2. szakasz

A gyermekes családok pénzügyi támogatásra való jogosultságát a szülők és gyerekek jogosultsága képezi, melyeket meghatároznak:

- hogy ösztönözze Csóka község területén a gyermekvállalást
- hogy javítsa a gyermekek alapvető szükségletei kielégítésének feltételeit.

##### 3. szakasz

E Határozat értelmében a családot azon szülők, gyámok, nevelőszülők, örökbefogadók képezik, akik házastársi vagy élettársi viszonyban élnek, valamint a gyerekek és egyenes ági rokonok valamint az oldal ágon másodfokú rokonságig, azzal a feltétellel, ha egy háztartásban élnek.

Egy közösségi háztartás alatt az előző szakasz értelmében a közös életet, gazdálkodást és eszközhasználatot értik.

#### II. A GYERMEKES CSALÁDOK PÉNZÜGYI TÁMOGATÁSRA VALÓ JOGOSULTSÁGA

##### 4. szakasz

A gyermekes családok pénzügyi támogatásra való jogosultsága e Határozat 1. szakaszából a következők:

1. az újszülött gyermek egyszeri pénzsegélyre való jogosultsága
2. az újjévben az első újszülött gyermek egyszeri pénzsegélyre való jogosultsága,
3. az első osztályosok csomagra való jogosultsága.

##### 5. szakasz

E Határozat 4. szakaszában említett jogokat a kérelmező a következő feltételek mellett valósíthatja meg:

- a Szerb Köztársaság állampolgára
- két évvel a gyermek születése előtt már rendelkezett Csóka község területén bejelentett lakóhellyel
- közvetlenül gondoskodik a gyerekről.

#### 1. AZ ÚJSZÜLÖTT GYERMEK EGYSZERI SEGÉLYRE VALÓ JOGOSULTSÁGA

##### 6. szakasz

Az újszülött gyermek egyszeri segélyre való jogosultságát az anya valósítja meg élve született gyermeke részére.

E szakasz 1. bekezdésében említett jogosultságot az anya valósítja meg, aki közvetlenül gondoskodik a gyerekről, aki részére a gyermek születésétől számított legkésőbb 6 hónapon belül kérvényt nyújtott be, akinek korábban született gyermekei nincsenek a szociális védelem intézményébe, nevelőszülőkhöz helyezve, vagy nem fogadták őket örökbe és nincs megfosztva a korábban született gyermek feletti szülői jogától.

Kivételesen e szakasz 1. bekezdésében említett jogosultságot elismerik abban az esetben is, ha a korábban született gyermeket folyamatos egészségügyi ellátása és gondozása végett helyezték az intézménybe, illetve ha létezik igazolt ok a korábban született könnyebben és súlyosabban értelmi fogyatékos gyermek, súlyos testi sérült és fogyatékos, valamint a fejlődésben halmozottan fogyatékos gyermek elhelyezésére.

E szakasz 1. bekezdésében említett feltételek teljesítésének igazolását a szülői támogatásra való jogosultság megvalósításához szükséges kérelemmel együtt, az e Határozatban meghatározott dokumentumok mellett, az illetékes gyámság bizonylatát is be kell nyújtani.

## 7. szakasz

Amennyiben a gyermek anyja nem él, vagy ha elhagyta a gyermeket vagy objektív okokból akadályozott a gyermekről való közvetlen gondoskodásban, a szülői támogatásra való jogosultságot megvalósíthatja az apa is, amennyiben teljesíti e Határozat 5. szakaszában említett feltételeket.

**2. AZ ÚJÉVBEN AZ ELSŐSZÜLÖTT GYERMEK EGYSZERI PÉNZSEGÉLYRE VALÓ JOGOSULTSÁGA**

## 8. szakasz

Az új évben az első újszülött gyermek egyszeri pénzsegélyre való jogosultságát megvalósíthatja:

- az újévben elsőként született gyermek, kinek szülei Csóka község területén lakóhellyel rendelkeznek. 2013-ban az egyszeri pénzsegély az első szülött gyermek részére 10.000 dinárt tesz ki.

## 9. szakasz

Csóka község nevében az egyszeri pénzsegélyt a Községi Elnök adja át a gyermek anyjának illetve apjának. Amennyiben kettő vagy több gyermek születik, e szakasz előző bekezdésében említett egyszeri pénzsegély mindegyik gyermeknek jár.

Az egyszeri pénzsegélyt annak a szülőnek nevére fizetik ki, aki megvalósította ezt a jogot.

**3. AZ ELSŐ OSZTÁLYOSOK SEGÉLYCSOMAGJA**

Az elsőosztályosok csomagra való jogát Csóka község területén lévő összes elsős tanuló megvalósíthatja, az általános iskolának az általános iskola első osztályába iratkozott tanulók hitelesített listája alapján.

A csomag a szükséges iskolai felszerelést tartalmazza a Szerb Köztársaságban az előző hónapra kifizetett havi átlagkereset 5% -nak értékét az utólagos megjelent statisztikai adatok alapján, Csóka község Társadalmi tevékenységekre illetékes szolgálata által elvégzett csomagbeszerzés napján.

**III. A JOGOSULTSÁG MEGVALÓSÍTÁSÁNAK ELJÁRÁSA**

## 10. szakasz

Az egyszeri segélyre való jogosultság megvalósítására szolgáló kérelmet a községi közigazgatás társadalmi tevékenységekre illetékes szolgálatának kell benyújtani a JNPD 1 Űrlapon - „Kérem az egyszeri pénzsegélyre való jogosultság megvalósítására Csóka község költségvetéséből az anya számára” illetve a JNPD 2 Űrlapon - „Kérem az egyszeri pénzsegélyre való jogosultság megvalósítására Csóka község költségvetéséből az apa számára” legkésőbb a gyermek hat hónapos koráig.

A kérelem mellé mellékelni kell e Határozattal előírt bizonyítékokat.

Az egyszeri segélyre való jogosultság megvalósításának feltételeit a kérelem benyújtásának napja alapján határozzák meg.

## 11. szakasz

E Határozat 1. pontjában említett jogosultság meghatározásának kérelmével a gyermek anyjának be kell nyújtani a következőket:

1. a gyermek születési anyakönyvi kivonatának fénymásolatát
2. a kérelmező személyi igazolványának fénymásolatát
3. a kérelmező folyószámlájának vagy betétkönyvének fénymásolatát.

Amennyiben a kérelmet az apa nyújtja be ( a Határozat 7. szakaszában említett esetekben ) a kérelem mellé e szakasz 1. bekezdésében említett bizonyítékok mellett mellékelni kell:

- a/ az anya halotti anyakönyvi kivonatát
- b/ a gyámhatóság bizonylatát arról, hogy az anya elhagyta gyermekét, illetve, hogy igazolt okokból akadályozott a gyermekről való közvetlen gondoskodásban
- c/ az anya szülői jogának megfosztásáról szóló végzés fénymásolatát.

## 12. szakasz

A 4. szakasz 1. bekezdésében említett egyszeri pénzsegély nominális értékét egyszeri összegben 5.000,00 dinár összegben fizetik ki.

E szakasz 1. bekezdésében említett pénzsegély összegét összehangolják az évi infláció arányával.

Az egyszeri pénzsegélyhez szükséges eszközöket Csóka község költségvetéséből biztosítják.

## 13. szakasz

E Határozat 4. szakaszának 1. pontjában említett jogosultság megvalósításához szükséges kérelmekről első fokon a községi közigazgatás társadalmi tevékenységekre illetékes szolgálata dönt.

E Határozatban említett jogosultság megvalósításának eljárását az általános közigazgatási eljárást rendező törvény rendeletei alapján végzik.

Csóka község közigazgatásában a társadalmi tevékenységekkel foglalkozó dolgozók kötelesek a szülői támogatás jogosultságának megvalósítására vonatkozó kérelem benyújtásakor, melyeket a Szerb Köztársaság eszközeiből fizetnek ki, egy írott értesítést átadni az újszülött gyermek Csóka község költségvetéséből egyszeri segélyre való jogosultságról, annak a személynek, aki e Határozat 4. szakaszában említett jogosultság megvalósításához szükséges kérelem benyújtására meghatalmazott.

## 14. szakasz

E Határozat 13. szakaszában említett végzés elleni fellebbezést másodfokon a Községi Tanács rendezi.

**IV. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓRENDELKEZÉSEK**

## 15. szakasz

E Határozat Csóka község Hivatalos Lapjában való közzététele utáni nyolcadik napon lép hatályba és 2013. május 01-től alkalmazzák.

SZERB KÖZTÁRSASÁG – VAJDASÁG AT  
C S Ó K A K Ö Z S É G  
**CSÓKA KÖZSÉG KÉPVISELŐ - TESTÜLETE**  
Szám: 016-1/2013–05- VIII.  
Kelt: 2013.04.30.  
C S Ó K A

Csóka KKT elnöke  
**Marjanov Mirjana, s.k.**

Csókai Községi Közigazgatás

JNPD 1- Űrlap

**CSÓKA KÖZSÉG KÖLTSÉGVETÉSÉBŐL  
AZ ANYA SZÁMÁRA EGYSZERI PÉNZSEGÉLYRE VALÓ JOGOSULTSÁG MEGVALÓSÍTÁSÁRA  
SZOLGÁLÓ  
K É R E L E M**

**Az anya személyes adatai:**

Vezetéknév	
Név	
PEATSZ	

Lakcím	
(Helység)	(Utca) (Házzám)

**Az anya folyószámlájának száma:****A gyermek adatai, melyre az anya átadja a kérelmet:**

Vezetéknév	
Név	
PEATSZ	
Születési dátum	

Büntetőjogi és anyagi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a gyermek melyre ezt a kérelmet átadom, elveszületett gyermek és közvetlenül gondoskodom róla.

A kérelemhez mellékelni kell:

1. a gyermek születési anyakönyvi kivonatának fénymásolatát,
2. az anya személyigazolványának fénymásolatát
3. a gyámságról szóló Bizonylatot, e Határozat 6. szakaszából
4. a folyószámlaszám fénymásolatát.

Helység \_\_\_\_\_ Keltezés: \_\_\_\_\_

A kérelmet átadó

\_\_\_\_\_  
(aláírás)

Csókai Községi Közigazgatás

JNPD 2- Úrlap

**CSÓKA KÖZSÉG KÖLTSÉGVETÉSÉBŐL  
AZ APA SZÁMÁRA EGYSZERI PÉNZSEGÉLYRE VALÓ JOGOSULTSÁG MEGVALÓSÍTÁSÁRA  
SZOLGÁLÓ  
K É R E L E M**

**Az apa személyes adatai:**

Vezetéknév	
Név	
PEATSZ	

Lakcím			
	(Helység)	(Utca)	(Házzszám)

**A gyermek adatai, melyre az apa átadja a kérelmet:**

Vezetéknév	
Név	
PEATSZ	
Születési dátum	

Büntetőjogi és anyagi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a gyermek melyre ezt a kérelmet átadom, az anya elveszülett gyermeke és közvetlenül gondoskodom róla.

A kérelemhez mellékelni kell

1. a gyermek születési anyakönyvi kivonatának fénymásolatát,
2. az apa személyigazolványának fénymásolatát
3. a következő bizonylatok egyikét **(bekarikázni a megfelelő bizonylatot)**:
  - a. az anya halotti anyakönyvi kivonatának fénymásolatát
  - b. a gyámhatóság bizonylatát arról a tényről, hogy az anya elhagyta a gyermekét valamint, hogy igazolt okokból akadályozott, hogy közvetlenül gondoskodjon a gyermekéről
  - c. a végzés fénymásolata, hogy az anya meg van fosztva a szülői jogától
4. a gyámságról szóló Bizonylatot, e Határozat 6. szakaszából
5. a folyószámlaszám fénymásolatát.

Helység: \_\_\_\_\_ Keltezés: \_\_\_\_\_

A kérelmet átadó

\_\_\_\_\_  
(alíírás)

44.

A gyermekes családok pénzügyi támogatásáról szóló törvény 9. szakaszának 4. bekezdése ( SZK 16/02-es, 115/05-ös és 107/09-es számú Hivatalos Közlönye ) és Csóka község Statútumának ( Csóka község 3/11-es számú Hivatalos Lapja – Letisztított szöveg ) 48. szakasza alapján Csóka község Képviselő – testülete **2013.04.30-án** tartott ülésén meghozta az alábbi

## HATÁROZATOT

### A HARMADIKKÉNT ILLETVE NEGYEDIKKÉNT SZÜLETETT GYERMEK ISKOLÁSKOR ELŐTTI INTÉZMÉNYEKBE VALÓ TARTÓZKODÁSSAL KAPCSOLATOS KÖLTSÉGEKNEK A CSÓKAI KÖZSÉGI KÖLTSÉGVETÉS TERHÉRE VALÓ TELJES ÁTVÁLLALÁSÁRÓL

#### 1. szakasz

Ez a Határozat a harmadikként illetve negyedikként született gyermek iskoláskor előtti intézményekben való tartózkodással kapcsolatos költségének a csókai községi költségvetés terhére való teljes átvállalásához szükséges pénzeszközök biztosítását szabályozza.

#### 2. szakasz

Ugyanazon anya harmadikként illetve negyedikként született iskoláskor előtti gyermeke ( a továbbiakban: harmadik és negyedik gyermek ) a községi Képviselő – testület által megalapított intézményhálózatban működő iskoláskor előtti intézményben való egész-, illetve félnapos tartózkodással kapcsolatos költségek teljes költségvetési átvállalására jogosult.

#### 3. szakasz

E Határozatban említett jogosultságról való döntés a csókai községi Közigazgatási Hivatal társadalmi tevékenységekre illetékes szervezeti egységének hatáskörébe tartozik, a közigazgatási eljárás szabályai szerint.

E szakasz 1. bekezdésében említett végzésekre benyújtott fellebbezéseket a csókai Községi Tanács bírálja el.

#### 4. szakasz

Az iskoláskor előtti intézményekben való tartózkodással kapcsolatos költségek átvállalására való jogosultság elismerésére vonatkozó kérelmet az egyik szülő nyújtja be Csóka község társadalmi tevékenységekre illetékes osztályának. A kérelmezőnek a kérelemhez csatolnia kell:

1. a kérelmező személyi igazolványának fénymásolatát
2. a család valamennyi gyermeke születési anyakönyvi kivonatát
3. a kérelmezett jogosultságban érintett gyermek állandó lakhelyéről szóló bizonyítékot
4. az iskoláskor előtti intézmény igazolását a gyermekek beíratásáról.

#### 5. szakasz

Az iskoláskor előtti intézményekben való tartózkodással kapcsolatos költségek átvállalására való jogosultságot a kérelem benyújtásától a naptári év végéig kell elismerni.

Azon gyermek esetében, akik az iskoláskor előtti intézményekben való tartózkodással kapcsolatos költségek átvállalására való jogosultságban, a megelőző naptári évben is részesültek, A társadalmi tevékenységekre illetékes osztály – miután beszerezte az arra vonatkozó igazolást, hogy a gyermek továbbra is az iskoláskor előtti intézménybe jár – a gyermek életkorától függően a folyó naptári évre meghosszabbítja a már megszerzett jogosultság érvényesítését.

A legidősebb iskoláskor előtti korosztályba tartozó gyermek számára az iskoláskor előtti intézményekbe való tartózkodással kapcsolatos költségek átvállalására való jogosultságot félnapos napközi esetén június 30-ig, egész napos napközi esetén augusztus 31-ig kell meghosszabbítani.

#### 6. szakasz

Az iskoláskor előtti intézmény A társadalmi tevékenységekre illetékes szolgálatnak az előző hónapra vonatkozóan, a folyó hó 3. napjáig, az e Határozat összetevő részét képező CB1 és PB2 Űrlapon havonta jelentést küld a számára jogosultságot megállapító végzéssel rendelkező valamennyi, egész napos, illetve félnapos napközibe íratott harmadik és negyedik gyermekéről.

## 7. szakasz

A harmadik és negyedik gyermek iskoláskor előtti intézményben való tartózkodásával kapcsolatos költségek átvállalásához szükséges pénzeszközöket gyermekenként kell biztosítani, a Községi Tanács által meghatározott összegben, e Határozattal összhangban.

A harmadik és negyedik gyermek napközi tartózkodásával kapcsolatos költségek átvállalására az iskoláskor előtti intézménynek az eszközöket az előző hónapra vonatkozóan havonta kell átutalni.

## 8. szakasz

E Határozat 2. szakaszában említett jogok megvalósításához szükséges eszközöket az iskoláskor előtti intézménynek a községi költségvetésből biztosítják és utalják át. A félnapos napközis óvodai csoportok szüneteltetésének időszakára ( július és augusztus ) a harmadik és negyedik gyermek napköziben tartózkodásával kapcsolatos költségek községi költségvetésből való átvállalására a községi közigazgatás nem biztosít eszközöket.

Az iskoláskor előtti intézmény köteles az eszközöket kizárólagosan rendeltetésük szerint használni.

## 9. szakasz

Az eszközök rendeltetésük szerinti használatának ellenőrzését a csókai községi Közigazgatási Hivatal Pénzügyi tevékenységekre illetékes szervezeti egysége végzi.

## 10. szakasz

E Határozat Csóka község Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

SZERB KÖZTÁRSASÁG – VAJDASÁG AT  
C S Ó K A K Ö Z S É G  
**CSÓKA KÖZSÉG KÉPVISELŐ - TESTÜLETE**  
Szám: 016-1/2013–05- VIII.  
Kelt: 2013.04.30.  
C S Ó K A

Csóka KKT elnöke  
**Marjanov Mirjana, s.k.**



Község \_\_\_\_\_  
 Iskoláskor előtti intézmény \_\_\_\_\_  
 Az I.E.Intézmény zsrószámja \_\_\_\_\_  
 Az Iskoláskor előtti intézmény AASZ \_\_\_\_\_

**J E L E N T É S**

**AZ EGÉSZNAPOS ÓVODAI TARTÓZKODÁSRA BEÍRATKOZOTOTT, HARMADIKÉNT ÉS NEGYEDIKÉNT SZÜLETETT  
 GYERMEK SZÁMÁRÓL 2013. \_\_\_\_\_ HÓNAPJÁBAN**

Sor sz.	A GYERMEK VEZETÉK ÉS UTÓNEVE	A gyermek egységes törzsszáma	A községi – városi közigazgatás Végzésének száma	Az óvodában eltöltött napok		Gazdasági ár  Gyermekenkénti tértmény
				Jelen volt	Hiányzott	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
ÖSSZESEN:						
A jelentés beterjesztésének napja _____		Az intézmény részéről a jelentést összeállította _____		Felelős személy P.H. _____		
Az iskoláskor előtti intézmény Igazgatója _____		Tel. _____ Telefax _____		(A községi közigazgatási hitelesítés ) Keltezés _____		

**MEGJEGYZÉS:** Az iskoláskor előtti intézmény tölti ki és a folyó hónap harmadik napjáig megküldi a Községi Közigazgatási Hivatal – Társadalmi tevékenységekre illetékes szolgálatnak, amely ellenőrzi a gyermekekről feltüntetett adatok pontosságát.

Község \_\_\_\_\_  
 Iskoláskor előtti intézmény \_\_\_\_\_  
 Az I.E.Intézmény zsrószámja \_\_\_\_\_  
 Az Iskoláskor előtti intézmény AASZ \_\_\_\_\_

**J E L E N T É S**

**A FÉLNAPOS ÓVODAI TARTÓZKODÁSRA BEÍRATKOZOTOTT, HARMADIKÉNT ÉS NEGYEDIKÉNT SZÜLETETT  
 GYERMEK SZÁMÁRÓL 2013. \_\_\_\_\_ HÓNAPJÁBAN**

Sor sz.	A GYERMEK VEZETÉK ÉS UTÓNEVE	A gyermek egységes törzsszáma	A községi – városi közigazgatás Végzésének száma	Az óvodában eltöltött napok		Gazdasági ár  Gyermekenkénti tértmény
				Jelen volt	Hiányzott	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
ÖSSZESEN:						
A jelentés beterjesztésének napja _____		Az intézmény részéről a jelentést összeállította _____		Felelős személy P.H. _____		
Az iskoláskor előtti intézmény Igazgatója _____		Tel. _____ Telefax _____		(A községi közigazgatási hitelesítés ) Keltezés _____		

**MEGJEGYZÉS:** Az iskoláskor előtti intézmény tölti ki és a folyó hónap harmadik napjáig megküldi a Községi Közigazgatási Hivatal – Társadalmi tevékenységekre illetékes szolgálatnak, amely ellenőrzi a gyermekekről feltüntetett adatok pontosságát.

45.

A helyi önkormányzatról szóló törvény ( SZK 129/07-es számú Hivatalos Közlönye )  
32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja, A közcivilizációkról szóló törvény ( SZK 119/12-es számú  
Hivatalos Közlönye ) 18. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja, valamint Csóka község  
Statútumának ( Csóka község 3/11-es számú Hivatalos Lapja – Letisztázott szöveg ) 77. szakasza  
1. bekezdésének 10. pontja alapján

Csóka község Képviselő- testülete **2013.04.30-án** tartott ülésén

## V É G Z É S T

hozott

### A CSÓKAI CSÓKA KOMMUNÁLIS KÖZVÁLLALAT ALAPSZABÁLYÁRA VONATKOZÓ JÓVÁHAGYÁS ADÁSÁRÓL

I.

Ezzel a Végzéssel jóváhagyást adunk a csókai Csóka Kommunális Közcivilizáció Alapszabályára, melyet a Közcivilizáció Igazgató bizottsága ( amely a törvény szerint Felügyelő bizottság tisztségét végzi ) 2013.04.04-én elfogadott.

II.

A csókai Csóka Kommunális Közcivilizáció Alapszabályának szövege, e Végzés összetevő részét képezi.

III.

Ezt a Végzést közzétesszük Csóka község Hivatalos Lapjában.

SZERB KÖZTÁRSASÁG – VAJDASÁG AT  
C S Ó K A K Ö Z S É G  
**CSÓKA KÖZSÉG KÉPVISELŐ - TESTÜLETE**  
Szám: 016-1/2013–05- VIII.  
Kelt: 2013.04.30.  
C S Ó K A

Csóka KKT elnöke  
**Marjanov Mirjana, s.k.**

A Közvállatokról szóló törvény ( SZK 119/12-es számú Hivatalos Közlönye ) 18. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja és a csókai Kommunális Közvállalat megalapításáról szóló Határozat ( Csóka község 2/13-as számú Hivatalos Lapja ) 28. szakasza 2. bekezdésének pontja alapján az Igazgató Bizottság, amely a csókai KKV Felügyelő bizottságának a tisztségét végzi, 2013.04.04-én tartott ülésén meghozza a

## **CSÓKAI CSÓKA KOMMUNÁLIS KÖZVÁLLALAT ALAPSZABÁLYÁT**

### **ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

#### 1. szakasz

Ezzel az Alapszabállyal rendezik Csóka Kommunális Közvállalat megszervezését és működését Csóka község területére a következő módon:

1. A Vállalat cégjelzése és székhelye,
2. A Vállalat tevékenysége,
3. A Vállalat alapítója és vagyona,
4. A közérdek védelmének biztosítása és a Vállalat megszervezése,
5. A Vállalat szerveinek megválasztása, visszahívása és feladatköre,
6. A dolgozók és a munkaadók jogai és kötelességei a vállalatba a munka és foglalkoztatás területén,
7. A Vállalat általános aktusai és képviselője,
8. A Vállalat üzleti titka,
9. Környezetvédelem,
10. Védelmi munkák,
11. Átmeneti és zárórendelkezések.

#### 2. szakasz

A csókai Kommunális Közvállalat ellátja ivóvízzel a használókat, összegyűjti és elvezeti a légköri csapadékot és szennyvizet, irányítja a kommunális hulladékot rendező temetőket és elvégzi a szükséges szolgáltatásokat, rendező piacokat, karbantartja az utakat és utcákat, fenntartja a nyilvános zöldterületek tisztaságát, kéményseprési szolgáltatásokat, valamint egyéb kommunális szolgáltatást végez Csóka község területén.

Csóka településen nyilvános földgáz ellátást végez közérdekű tevékenységként, a SZK Kormánya által meghatalmazva.

A Vállalat jogi személy, amely mint Közvállalat közérdekű tevékenységet folytat. A vállalat meghatározott időre lett megalapítva.

### **I. A VÁLLALAT CÉGJELZÉSE ÉS SZÉKHELYE**

#### 3. szakasz

A Vállalat elnevezése így hangzik: JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE ČOKA ( a további szövegben: Vállalat).

Az üzleti neve magyar nyelven: CSÓKA KOMMUNÁLIS KÖZVÁLLALAT.

A cég rövidített elnevezése így hangzik: JKP ČOKA.

A rövidített üzleti neve magyar nyelven: CSÓKA KKV.

A Vállalat székhelye Csókán, az Elesett harcosok u 5. sz. alatt van.

#### 4. szakasz

A Vállalatnak van pecsétje, amely kör alakú és tartalmazza a teljes szöveget, melyen a vállalat elnevezése és székhelye kör alakban van kiírva, szerb nyelven cirill betűkkel és magyar nyelven latin betűkkel, a közepén tölgyfa levéllel.

A Vállalat bélyegzője négyszögletű a Vállalat teljes szövegével.

A pecsét és a bélyegző használatát, őrzését és kezelését a Vállalat igazgatójának külön határozatával rendezik.

Csóka Kommunális Közvállalt harmadik személynek szánt üzleti aktusai ( memorandum ) a teljes üzleti elnevezés mellett tartalmazzák a rövidített elnevezést, a székhelyet, a törzsszámot, az AASZ-ot, a kapcsolat számot és a tevékenység kódját.

Јавно Комунално Предузеће ЧОКА / ЈКП ЧОКА  
Javno Komunalno Preduzeće ČOKA / JKP ČOKA  
CSÓKA Kommunális Közvállalat / CSÓKA KKV



Elesett harcosok utca 5, 23320 Csóka

Tel: 0230/71-174, Fax: 0230/71-443

E-mail: [jkcoka@open.telekom.rs](mailto:jkcoka@open.telekom.rs)

AASZ: 101417500

Cégjegyzékszám: 08148058

Tevékenységi kód: 36.00

#### 5. szakasz

##### A Vállalat tevékenysége a következő:

###### 1/. Fő tevékenység

36.00 – Víztermelés- gyűjtés és tisztítás

###### 2/. Egyéb tevékenységek

- 01.30 növényi szaporítóanyagok termesztése
- 01.61 növénytermesztési szolgáltatás
- 02.10 erdészeti, egyéb erdőgazdálkodási tevékenység
- 02.20 fakitermelés
- 25.11 fémszerkezet és szerkezetrészek gyártása
- 25.29 fémtartály gyártása
- 25.62 fémmegmunkálás
- 35.22 gázelosztás
- 35.23 gázkereskedelem a gázvezetéseken keresztül
- 35.30 gázellátás, légkondicionálás
- 37.00 szennyvíz eltávolítás
- 38.11 nem veszélyes hulladék gyűjtése
- 38.21 nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
- 39.00 szennyeződésmérsítés, egyéb hulladékkezelés
- 42.21 folyadék szállítására szolgáló közmű építése
- 43.11 épületbontás
- 43.12 építési terület előkészítése
- 43.21 villanszerelés
- 43.22 víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló – szerelés
- 43.29 egyéb épületgépészeti szerelés
- 43.31 vakolás
- 43.32 épületasztalos – szerkezet szerelése
- 43.33 padló -, falburkolás
- 43.34 festés, üvegezés
- 43.39 egyéb befejező munkálatok
- 43.91 tetőfedés és egyéb nem említett speciális építési munkák
- 45.20 gépjárműjavítás-, karbantartás
- 46.22 dísznövény nagykereskedelme
- 46.71 üzem-, tüzelőanyag nagykereskedelme,
- 46.73 fa-, építőanyag-, szaniteráru-, nagykereskedelem,
- 46.74 fémáru, szerelvény, fűtési berendezés nagykereskedelme
- 46.77 hulladék – és egyéb nagykereskedelem
- 46.90 vegyes termékkörű nagykereskedelem
- 47.51 textil – kiskereskedelem speciális üzletekben
- 47.76 dísznövény palánta, vetőmag, műtrágya, hobbi állat eledel kiskereskedelme

- 49.41 közúti áruszállítás
- 49.50 csővezetékes szállítás
- 52.24 rakománykezelés
- 68.10 saját tulajdonú ingatlan adásvétele
- 68.20 saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása üzemeltetése
- 68.32 ingatlankezelés térítményért
- 69.20 számvitel, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
- 73.20 piac-, közvélemény kutatás
- 80.30 vizsgálati tevékenységek
- 81.10 építmény karbantartás szolgáltatás
- 81.21 általános épülettakarítás
- 81.22 egyéb épület -, berendezés takarítás
- 81.29 egyéb takarítás
- 81.30 környezet rendezés és kezelés
- 96.03 temetkezés, temetkezést kiegészítő szolgáltatás.

### III. A VÁLLALAT ALAPTÖKÉJE ÉS VAGYONA

#### 6. szakasz

Csóka KKV alaptőkéje 58.187.514,33 RSD-t tesz ki,  
( betűkkel: ötvennyolcmilliószáznyolcvanhétezeröttszáztizennégy dinár 33/100 ).

A Vállalat vagyonát az ingó és ingatlan dolgokon való tulajdonjog, pénzeszközök, értékpapírok és egyéb Csóka KKV tulajdonába átvitt vagyoni jogok képezik, beleértve a köztulajdonban lévő dolgok használatára való jogokat is. A Közvállalat használhatja a köz- és egyéb tulajdonba lévő eszközöket, a törvénnyel, az alapító határozatával és külön szerződéssel összhangban, melyekkel a Közvállalat az egyik oldalról és Csóka község mint alapító a másik oldalról közötti kölcsönös kapcsolatot, valamint a jogokat és kötelezettségeket szabályozzák.

#### 7. szakasz

A Vállalat jövedelmet illetve nyereséget valósít meg ezen Alapszabállyal meghatározott tevékenységek és szolgáltatások végzésével.

A Vállalat nyilvántartást vezet a használt eszközök állapotáról és mozgásáról.

A Vállalat a kötelezettségeikért össz-vagyonával felel.

### IV. A KÖZÉRDEK VÉDELMEINEK BIZTOSÍTÁSA ÉS A VÁLLALAT MEGSZERVEZÉSE

#### 8. szakasz

A Vállalat üzleti politikájának alapját a Vállalat Felügyelő bizottsága az igazgató javaslatára évi tervekkel határozza meg.

Az évi tervek használatára vonatkozó jóváhagyást az alapító adja.

#### 9. szakasz

Az évi tervek végrehajtásánál és alkalmazásánál a Vállalat köteles:

- biztosítani a tevékenységének zavartalan és rendszeres végzését
- növelni a termékek és szolgáltatások minőségét
- meghatározni a szervezést és a munka módszert, a fogyasztók azaz a szolgáltatást használók szükségleteinek maximális kiépítése céljából
- együttműködni az összes érdekelttel a tevékenységének hatékonyabb végzése és a fogyasztók iránti kötelezettségek hatékonyabb végzése érdekében.

#### 10. szakasz

A Vállalat igazgatója köteles értesíteni legkevesebb évente egyszer a Felügyelő bizottságot és a dolgozókat a Vállalat meghatározott tervezett politikájának megvalósításáról.

Az alapítónak joga van, a Vállalat pedig köteles az alapítónak írásos formában háromhavonta megküldeni a Vállalat meghatározott tervezett politikájának megvalósításáról szóló összes információt.

## 11. szakasz

A Vállalat kommunális szolgáltatásának árát az adott üzleti évre, rendszerint az évi tervek meghozatalának alkalmával határozzák meg. Amennyiben a Vállalat gazdálkodásának feltételénél, az év folyamán előre nem látható változások jönnek létre, amellyel a Vállalat eltérne a meghatározott üzleti politikájától, a Felügyelő bizottság új szolgáltatás árakat határozna meg, az alapító jóváhagyásával.

## 12. szakasz

A kommunális szolgáltatások árának értékéről szóló határozatot a Vállalat Felügyelő bizottsága hozza meg indokolással, a csókai Képviselő – testület jóváhagyásával.

A kisipari szolgáltatás árát a Felügyelő bizottság hozza meg. Amennyiben a törvényben nincs másként előlátva ( energetikai tevékenység: nyilvános földgáz ellátás, az árak a SZKEÜ –e javaslatára alakulnak, a Felügyelő bizottság hozza meg a jóváhagyást a Szerb Köztársaság Energetikai Ügynöksége adja. )

## 13. szakasz

Amennyiben az alapító nem fogadja el a kommunális szolgáltatások árának értékét köteles legkésőbb 15 napon belül a vállalatnak megküldeni indokolással együtt saját határozatát.

## 14. szakasz

A Vállalat ügyvitelében jelentkező fennakadás esetén az alapító intézkedéseket hozhat, melyekkel biztosítani fogja a feltételeket a vállalat zavartalan működéséhez és azon tevékenységek végzéséhez szükséges feltételeket, melyek végzésére a vállalat megalakult.

## 15. szakasz

A Vállalat saját hibáján kívüli veszteséges ügyvitele esetén a Vállalat Felügyelő bizottsága köteles a veszteség okát meghatározni és ezen okok áthidalásához intézkedéseket javasolni.

## 16. szakasz

A Közvállalatban a közérdek védelmének biztosítása érdekében, a helyi közigazgatás egységének illetékes szerve jóváhagyást ad:

1. a Vállalat Alapszabályára
2. szavatosság, váltókezesesség, jótállás, zálog és egyéb eszközök biztosítására
3. a vállalat nagyobb értékű vagyonával való rendelkezésre ( beszerzésre és elidegenítésre ), melyek a közérdekű tevékenységek végzésének közvetlen érdekében állnak, az alapítói ügyirattal összhangban,
4. a vállalat évi programára
5. a vállalt tevékenységének bővítésére, az alapítói ügyirattal összhangban
6. az állami tőke értékének becslésére vonatkozó aktusra és a részvényekben e tőke kimutatására, valamint a tulajdonjogi átalakulásról szóló határozatra és programra.

## 17. szakasz

A Vállalat egy egységként szervezett és szervezeti egységeken keresztül végezheti tevékenységét.

A szervezeti egységeknek mint a vállalt részeinek nincs jogi személy jellegük.

A szervezeti egységeket Csóka KKV belső szervezésről szóló Szabályzatával állapítják meg.

A szolgálatok szempontjából a Vállalat felosztható:

1. Általános szolgálatra
2. Műszaki szolgálatra
  - gázosok csoportja
  - vízvezeték és kanalizációs csoport
  - közterületek rendezését végző csoport
3. Pénzügyi szolgálat.

Minden fontos és jelentős kérdést, melyek a szolgálatok és csoportok keretében lévő teendőkkal és munkafeladatokkal kapcsolatosak, a munkahelyek besorolásáról szóló szabályzattal és az igazgató aktuásával összhangban dolgozzák ki.

**V. A VÁLLALAT SZERVEI, MEGVÁLASZTÁS, VISSZAHÍVÁS ÉS FELADATKÖR**

## 18. szakasz

A Közvállalat igazgatása egykamarás rendszerként van megszervezve:

A társaság szervei:

1. Felügyelő bizottság
2. Igazgató.

Felügyelő bizottság és az Igazgató képezik a Vállalat igazgatóságát.

**FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG**

## 19. szakasz

A Közvállalat Felügyelő bizottságának 3 tagja van.

A Közvállalat Felügyelő bizottságának elnökét és tagjait a községi Képviselő – testület nevezi ki, a törvénnyel meghatározott feltételekkel, módon és eljárással.

## 20. szakasz

A Felügyelő bizottság tagjait a községi Képviselő – testület nevezi ki, azzal, hogy az egyik tagot a dolgozók sorából nevezi ki.

## 21. szakasz

A Szakszervezet Végrehajtó bizottsága fogadja a dolgozók javaslatát a Felügyelő bizottság egy tagjának megválasztására a dolgozók sorából.

Minden dolgozó nyújthat be javaslatot. A javaslat benyújtásakor figyelembe kell venni, hogy a javasolt személy ezen Alapszabály 22. szakaszában említett feltételeket teljesítse.

A szakszervezet végrehajtó bizottsága javasol egy személyt a jelöltek közül és értesíti az igazgatót.

Az Igazgató a Felügyelő bizottságnak továbbítja a javaslatot.

## 22. szakasz

A Felügyelő bizottság elnökének és tagjának az a személy nevezhető ki, aki teljesíti a következő feltételeket:

1. nagykorú és munkaképes
2. egyetemi végzettsége van harmadik vagy negyedik fokon, illetőleg legkevesebb négy éves általános stúdiumokon,
3. szakember egy vagy több közérdekű tevékenység terén, amely végzésére a Közvállalat megalakult
4. legkevesebb 4 év munkatapasztalat vezető pozícióban
5. pénzügy, jog vagy korporációs irányítás terén szerzett szakértelem
6. nem ítélték el feltételes vagy feltétel nélküli szabadságvesztésre gazdaság, jogi forgalom vagy hivatali kötelezettség terén elkövetett bűncselekményért és, hogy nincs kiszabva ellene biztonsági, tiltó intézkedés a Közvállalat fő tevékenységének végzéséhez.

## 23. szakasz

A Felügyelő bizottság elnökének és tagjainak megbíratási ideje a kinevezési idő leteltével, lemondással vagy felmentéssel szűnik meg.

A Felügyelő bizottság elnökét és tagjait felmentik kinevezési határidejük letelte előtt, amennyiben:

- a Felügyelő bizottság az évi ügyviteli programot nem továbbítja az alapítónak jóváhagyására
- az alapító nem fogadja el a vállalat pénzügyi jelentését
- elmulasztja megtenni a szükséges intézkedéseket az illetékes szerveknél, abban az esetben ha gyanú áll fenn, hogy a vállalat felelős személye kárt okoz a közvállalatnak igazgatói kötelessége végzésével, lelkiismeretlen magatartásával vagy egyéb módon.

A Felügyelő bizottság elnöke és tagjai felmenthetők kinevezési határidejük letelte előtt, amennyiben a vállalat nem teljesíti az évi ügyviteli programot vagy nem éri el a kulcsfontosságú teljesítménymutatókat.

A Felügyelő bizottság elnöke és tagjai kiknek megbíratási idejük lejárt, kötelesek az új Felügyelő bizottság, azaz a Felügyelő bizottság új elnökének vagy új tagjainak megválasztásáig kötelességüket végezni.

## 24. szakasz

A Felügyelő bizottság a következő kötelességeket végzi:

1. meghatározza a vállalat ügyviteli stratégiáját és ügyviteli céljait és gondoskodik azok megvalósításáról
2. elfogadja az ügyviteli program megvalósításának mértékéről szóló jelentést
3. meghozza az évi ügyviteli programot az alapító jóváhagyásával
4. felügyeli az igazgató munkáját,
5. elvégzi a vállalat ügyvitelének belső ellenőrzését,
6. létrehozza, jóváhagyja és figyelemmel kíséri a számvitelt, a belső ellenőrzésért, a pénzügyi jelentést és a kockázat kezelés politikáját,
7. meghatározza a vállalat pénzügyi jelentését és megküldi az alapítónak jóváhagyásra,

8. meghozza az alapszabályt az alapító jóváhagyásával,
9. dönt a státus változásokról és egyéb jogi személyek létesítéséről,
10. határozatot hoz a nyereség elosztásáról, illetőleg a veszteség lefedésének módjáról, az alapító jóváhagyásával,
11. jóváhagyja az igazgatónak azon tevékenységek vállalását, melyek összhangban vannak a törvénnyel, valamint az alapító alapszabályával és határozatával,
12. munkaszerződéseket köt meghatározott időre a vállalat igazgatójával,
13. egyéb tevékenységeket végez azon törvénnyel, alapszabállyal és előírásokkal összhangban, melyek a gazdasági társeszközök jogi állapotát rendezik.

A Felügyelő bizottság nem viheti át a saját hatáskörébe tartozó kérdésekre vonatkozó döntések jogát az igazgatóra és más személyre a vállalatban.

#### 25. szakasz

A Felügyelő bizottság elnöke és tagjai a Felügyelő bizottságban végzett munkájukért megfelelő térítményre jogosultak.

E szakasz 1. bekezdésében említett térítmény díját az alapító határozza meg, a Közvállalat ügyviteli programjának megvalósításáról szóló jelentés alapján.

A Felügyelő bizottság üléseken dolgozik, melyekről jegyzőkönyvet vezetnek.

Az ülést a Felügyelő bizottság elnöke hívja össze és vezeti, valamint aláírja a Felügyelő bizottság által hozott határozatokat és egyéb aktusokat.

### IGAZGATÓ

#### 26. szakasz

A Közvállalat igazgatóját a községi Képviselő – testület nevezi ki négy éves időszakra, nyilvános pályázat alapján.

#### 27. szakasz

A Közvállalat igazgatójának olyan személy nevezhető ki, aki teljesíti a következő feltételeket:

1. nagykorú és munkaképes,
2. szakember egy vagy több közérdekű tevékenység terén, amely végzésére a Közvállalat megalakult
3. egyetemi vagy főiskolai végzettsége van, gépészeti, építészeti, jogi kertészmérnöki vagy közgazdasági szakirány,
4. legalább 5 éves munkatapasztalata van, amelyből 3 év azon tevékenységek végzésében, amelyekre a Közvállalat megalakult vagy legalább 3 év vezetői pozícióban,
5. rendelkezik magyar és szerb nyelv ismerettel,
6. rendelkezik számítógépes ismerettel,
7. van B kategóriás vezetői engedélye,
8. nem tagja egyetlen politikai pártnak – szervezetnek vagy nem rendelték el politikai tisztségnek szüneteltetését egyetlen politikai pártban – szervezetben,
9. nem ítélték el szabadságvesztésre gazdaság, jog forgalom vagy hivatali kötelezettség terén elkövetett bűncselekményért,
10. nem szabtak ki ellene biztonsági, tiltó intézkedéseket a Közvállalat fő tevékenységének végzéséhez.

A Vállalat igazgatója köztisztviselő, a közfeladatok végzését szabályozó törvény értelmében.

#### 28. szakasz

A Vállalat igazgatója meghatározott időszakra létesíthet munkaviszonyt.

A munkaviszony munkaszerződéssel létesül.

A meghatározott időszakra létesített munkaviszony az igazgató kinevezési időszakának leteltéig tart, azaz az ő felmentéséig.

#### 29. szakasz

A Vállalat igazgatója:

1. képviseli a vállalatot,
2. megszervezi és irányítja a munkafolyamatokat,
3. vezeti a vállalat ügyvitelét,
4. felel a vállalat munkájának törvényességéért.
5. javasolja az évi ügyviteli programot és intézkedéseket foganatosít azok végrehajtására,



6. javasolja a pénzügyi jelentéseket,
7. végrehajtja a Felügyelő bizottság határozatait,
8. egyéb, a törvénnyel, a vállalat alapító aktusával és alapszabályával meghatározott teendőket végez.

#### 30. szakasz

Az igazgató kinevezésének eljárását, az igazgató kinevezésének megszűnését, az igazgató felmentését, felfüggesztését és a megbízott igazgató kinevezését Csóka KKV megalapításáról szóló határozat rendeletei alapján végzik.

## **VI. A DOLGOZÓK ÉS A MUNKAADÓK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI A MUNKA ÉS FOGLALKOZTATÁS TERÜLETÉN**

#### 31. szakasz

A Vállalat dolgozója, jogait a törvénnyel és Az általános, külön és egyéni kollektív szerződéssel összhangban valósíthatja meg, mellyel a dolgozók és munkaadók egymás közötti jogait és kötelezettségeit rendezik, a munka és foglalkoztatás területén.

#### 32. szakasz

A Vállalat Felügyelő bizottsága és igazgatója tájékoztatják a dolgozókat a Vállalat ügyviteléről és az ő saját munkájukról.

A harmadik személyek tájékoztatását a Vállalat munkájáról a Vállalat Felügyelő bizottságának határozatával összhangban végzik.

#### 33. szakasz

A Vállalat dolgozóinak joga van szakszervezetet szervezni, amely foglalkozik a tervezett célok és feladatok elvégzésével, melyeket az Általános, külön és egyéni kollektív szerződéssel és a Szakszervezet szabályaival összhangban határoztak meg.

#### 34. szakasz

A Vállalat dolgozóinak joguk van munkabeszüntetésre, a törvénnyel és az alapító határozatával meghatározott feltételek mellett, mellyel meghatározzák a munkabeszüntetés ideje alatti minimális a tevékenységet. A vállalatban a munkabeszüntetés ideje alatt, a Vállalat szervezetének és működésének biztosítása céljából megszervezik a tevékenységek és feladatok elvégzését, az alapító határozatával összhangban.

Azok a dolgozók, akik az előző bekezdés szerint végzik tevékenységüket és feladataikat kötelesek a vállalat igazgatójának meghagyását végrehajtani.

Munkabeszüntetés esetén a Közvállalat köteles minimális munkafolyamatot biztosítani a közérdekű tevékenység végzésében.

A munkabeszüntetésben résztvevő dolgozók megvalósíthatják a munkaviszonyból származó jogukat, a törvénnyel összhangban.

## **VII. A VÁLLALAT ÁLTALÁNOS AKTUSAI ÉS KÉPVISELETE**

#### 35. szakasz

A Vállalat Alapszabálya, a Vállalat alapvető általános aktusa.

A Vállalat Alapszabályát, módosításait és kiegészítéseit a Felügyelő bizottság hozza meg, az alapítóval összhangban.

A Vállalat többi általános aktusának ( szabályzatának ) összhangban kell lennie a Vállalat Alapszabályával.

A Vállalat Alapszabályának a törvénnyel és az Alapító határozattal összhangban kel lennie.

A Vállalatot a Vállalat igazgatója képviseli.

## VIII. A VÁLLALAT ÜZLETI TITKA

### 36. szakasz

A Vállalat üzleti titka és az üzleti titok őrzésére vonatkozó felelősség, egyéni kollektív szerződéssel van szabályozva.

## IX. KÖRNYEZETVÉDELEM

### 37. szakasz

A Vállalat tevékenységének végzése során köteles biztosítani a szükséges feltételeket, a környezet védelmére és fejlesztésére, valamint megakadályozni azon okokat és elhárítani a következményeket, melyek veszélyeztetik a környezetet.

E szakasz 1. bekezdésében említett feltételek biztosításának módját a Vállalat határozza meg, az általa végzett tevékenység környezetre való hatásától és a víztartalékok szennyeződéstől való megvédésétől függően.

## X. VÉDELMI MUNKÁK

### 38. szakasz

A Vállalatban a védelmi munkákat a SZK törvényével és a törvéynél alacsonyabb rangú aktusokkal előlátott eljárással rendezik, melyek ezt a területet szabályozzák.

## XI. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

### 39. szakasz

Az általános aktusok rendeleteinek értelmezését a Vállalat Felügyelő bizottsága adja, azaz az általános aktusok rendeleteinek értelmezését, melyeket a saját meghatalmazása keretében hoz meg, a vállalat igazgatója adja.

### 40. szakasz

A Vállalat az általános aktusait köteles az érvényes pozitív jogi előírással összehangolni, a törvényben előlátott határidőn belül.

### 41. szakasz

Ezen Alapszabály hatályba lépésének napján érvényét veszíti Csóka község 11/06-os számú Hivatalos Lapjában megjelent Csóka KKV Alapszabálya.

### 42. szakasz

Ezen Alapszabály Csóka község Hivatalos Lapjában való közzététele utáni nyolcadik napon lép hatályba.

**Csóka, 2013.04.04.**

**Az Igazgató bizottság elnöke,  
aki a Felügyelő bizottság tisztségét végzi  
Süli Zoltán s.k.**

46.

A helyi önkormányzatról szóló törvény ( SZK 129/07-es számú Hivatalos Közlönye )  
32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja, A közcivilizációkról szóló törvény ( SZK 119/12-es számú  
Hivatalos Közlönye ) 18. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja, valamint Csóka község  
Statútumának ( Csóka község 3/11-es számú Hivatalos Lapja – Letisztázott szöveg ) 77.  
szakasza 1. bekezdésének 10. pontja alapján

Csóka község Képviseelő- testülete **2013.04.30-án** tartott ülésén

## V É G Z É S T

hozott

### CSÓKA KÖZSÉG ÉPÍTKEZÉSI IGAZGATÓSÁGA – KÖZVÁLLALAT ALAPSZABÁLYÁRA VONATKOZÓ JÓVÁHAGYÁS ADÁSÁRÓL

I.

Ezzel a Végzéssel jóváhagyást adunk Csóka község Építkezési igazgatósága  
– Közcivilizáció Alapszabályára, melyet a Közcivilizáció Igazgató bizottsága ( amely a törvény szerint Felügyelő  
bizottság tisztségét végzi ) 2013.04.15-én elfogadott.

II.

Csóka község Építkezési igazgatósága – Közcivilizáció Alapszabályának szövege, e Végzés  
összetevő részét képezi.

III.

Ezt a Végzést közzétesszük Csóka község Hivatalos Lapjában.

SZERB KÖZTÁRSASÁG – VAJDASÁG AT  
C S Ó K A K Ö Z S É G  
**CSÓKA KÖZSÉG KÉPVISELŐ - TESTÜLETE**  
Szám: 016-1/2013–05- VIII.  
Kelt: 2013.04.30.  
C S Ó K A

Csóka KKT elnöke  
**Marjanov Mirjana, s.k.**

A közcivilizációkról szóló törvény ( SZK 119/12-es számú Hivatalos Közlönye ) 45. és 65. szakasza, A gazdasági társaságokról szóló törvény ( SZK 36/11-es és 99/11-es számú Hivatalos Közlönye ) 11. és 12 szakaszai, Csóka község Statútuma ( Csóka község 3/11-es számú Hivatalos Lapja – Letisztázott szöveg) 77. szakaszának 10. pontja, Csóka község Építkezési Igazgatóság – Közcivilizáció Alapító Okiratának ( melyet Csóka község 2/13-as számú Hivatalos Lapjában tettünk közzé ) 26. szakasza alapján

Csóka község Építkezési Igazgatósága–Közcivilizáció Igazgató bizottsága **2013.04.15-én** tartott ülésén meghozta

## **CSÓKA KÖZSÉG ÉPÍTKEZÉSI IGAZGATÓSÁGA – KÖZCIVILIZÁCIÓ ALAPSZABÁLYÁT**

### **I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

#### 1. szakasz

Csóka község Építkezési Igazgatósága – Közcivilizáció ezzel az Alapszabállyal rendez minden fontos és jelentős kérdést Csóka község Építkezési Igazgatósága – Közcivilizáció ( a további szövegben: Közcivilizáció ) munkájával és ügyvitelével kapcsolatban, mint amilyenek: az alapító adatai, Közcivilizáció székhelye, tevékenységek, jogi helyzet és a kötelezettségek iránti felelősség, a Közcivilizáció vagyona és eszközei, a nyereség elosztásának módja és a veszteség fedezése, a Közcivilizáció belső megszervezése, a Közcivilizáció szervei, képviselő, üzleti titok, jogállás változások, a vállalat forma megváltozása, a környezet védelme és fejlesztése, a közérdek biztosítása, a Közcivilizáció munkájának nyilvánossága, a Közcivilizáció általános ügyiratai és minden más kérdés, a törvénnyel és az egyéb pozitív jogi előírásokkal összhangban.

### **II. AZ ALAPÍTÓ ADATAI**

#### 2. szakasz

A Közcivilizáció alapítója, Csóka község Képviselő – testülete az építkezési telkek rendezési, használati, fejlesztési és védelmi feltételének, a kommunális tevékenységek fejlesztési feltételének, a településeken a helyi és nem csoportosított utak és utcák fejlesztési és irányítási feltételének és A tervezésről és kiépítésről szóló törvény, A kommunális tevékenységekről szóló törvény és az utakról szóló törvény által meghatározott más munkák feltételének biztosítása érdekében.

#### 3. szakasz

A Közcivilizáció meghatározatlan időre lett alapítva és jogi személy jellege van.

### **III. A KÖZCIVILIZÁCIÓ NEVE ÉS SZÉKHELYE**

#### 4. szakasz

A Közcivilizáció az alábbi teljes elnevezés alatt tevékenykedik: „Csóka község Építkezési Igazgatósága – Közcivilizáció”.

A Közcivilizáció rövidített neve: „Csóka Igazgatósága”.

A Közcivilizáció nevét szerb nyelven cirill betűkkel és magyar nyelven írjuk ki.

A Közcivilizáció székhelye Csókán, a Potiska 20-as szám alatt van.

#### 5. szakasz

Csóka község Építkezés Igazgatósága – Közcivilizáció rendelkezik saját pecséttel és bélyegzővel.

A pecsét kör alakú, a vállalat körben kiírt teljes nevének szövegével: Csóka község Építkezés Igazgatósága – Közcivilizáció, szerb nyelven cirill betűkkel és magyar nyelven latin betűkkel.

A Közcivilizáció bélyegzője négyszögletű és tartalmazza a Közcivilizáció teljes ügyviteli nevét és a keltezés és számozás helyét.

A Közcivilizáció pecsétjének és bélyegzőjének használatát és őrzésének módját a Közcivilizáció igazgatója határozza meg.

## 6. szakasz

A Közvállalatnak van védjegye, amely megjelöli annak tevékenységét.

A védjegy formáját, tartalmát és használatának módját az Közvállalat Felügyelő bizottsága határozza meg, a Közvállalat igazgatójának javaslatára.

**III. A KÖZVÁLLALAT TEVÉKENYSÉGE**

## 7. szakasz

A vállalat nevének, székhelyének, védjegyének, pecsétjének és bélyegzőjének megváltoztatásáról szóló határozatot a Közvállalat Felügyelő bizottsága hozza meg az alapító jóváhagyásával.

## 8. szakasz

Csóka község Építkezés Igazgatósága – Közvállalat fő tevékenysége:

- 81.30 Környezet fenntartás és fejlesztés szolgáltatása

A említett fő tevékenysége kívül, Csóka község Építkezés Igazgatósága – Közvállalat más tevékenységekkel is foglalkozni, éspedig:

- 01.30 palánta termesztése
- 02.10 erdészeti, egyéb erdőgazdálkodási tevékenység
- 41.10 építkezési projekt elkészítése
- 41.20 lakó és nem lakó épület építése
- 04.29 egyéb építmény építése
- 43.11 épület bontás
- 04.33 befejező építési kézműves munkák
- 04.39 egyéb specifikus építési munkák
- 46.13 közvetítés az építkezési faanyag és anyag eladásában
- 46.19 közvetítés különféle termékek eladásában
- 53.10 postai közszolgáltatási tevékenység
- 64.19 egyéb pénzügyi közvetítés
- 68.10 saját tulajdonú ingatlan adásvétele
- 68.20 saját tulajdonú vagy bérelt ingatlan beébeadása
- 68.31 ingatlanügynöki tevékenység
- 68.32 ingatlan kezelés térítmény ellenében
- 70.22 üzletviteli és egyéb vezetési tanácsadás
- 71.11 építőmérnöki tevékenység
- 71.12 mérnöki tevékenység és műszaki tanácsadás
- 81.10 építmény karbantartás szolgáltatása
- 81.29 egyéb takarítás
- 84.11 állami szervezetben levő tevékenység
- 08.42 mellékaktivitások az állam működése érdekében.

A Közvállalat más tevékenységet is végezhet, melyek fő tevékenységének végzéséhez szolgálnak, amennyiben e tevékenységek teljesítik a törvényben előlátott feltételeket az alapító jóváhagyásával, melyek a törvénnyel nem tiltottak, függetlenül attól, hogy az meghatározott a Közvállalat Alapító okiratában vagy Alapszabályában

A Közvállalat tevékenységének változásáról szóló határozatot valamint egyéb tevékenységek végzését, melyek a fő tevékenység végzéséhez szolgálnak a Felügyelő bizottság hozza meg, a csókai községi Képviselő – testület mint alapító jóváhagyásával.

## 9. szakasz

A Közvállalat saját tevékenységének keretében a következő teendőket végzi:

- beszerzi az építkezési engedélyeket
- igazgatja az építkezési telkeket
- bérbe adja az építkezési telket kiépítés és rendezés céljából
- biztosítja az építkezési telek rendezését a középtávú és évi rendezési tervek elkészítésén keresztül,
- gondoskodik az építkezési telek védelméről és ésszerű használatáról
- fejlesztési terveket hoz meg,

- előkészíti a szakmai alapokat a bérleti díj összegének meghatározására, melyet az építkezési telek bérlői fizetnek,
- terveket hoz meg a közös kommunális fogvatás létesítményeinek karbantartásáról és kiépítéséről és a területi tervezésről,
- megszervezi a településeken az utcák a nyilvános parkolók a közlekedési útvonalak és egyéb közterületek karbantartását a közlekedés zavartalan és biztonságos lebonyolítása érdekében,
- megszervezi a nyilvános zöldterületek rendezését,
- megszervezi a közvilágítás karbantartását,
- megszervezi a légköri csapadék elvezetését,
- meghozza a hatáskörébe tartozó utak karbantartási, védelmi és fejlesztési programát,
- elvégzi vagy megbízza az illetékes vállalatokat az utak és az utakhoz tartozó létesítmények és a hatáskörébe tartozó utakon végzett egyéb munkák tervezését, kiépítését és helyreállítását,
- a hatáskörébe tartozó utakon elvégzi a beruházási munkálatokat,
- megszervezi a tájékoztatási rendszert az utak és közlekedési útvonalak állapotáról,
- kritériumokat hoz meg és elosztja a hatáskörébe tartozó utak karbantartására és fejlesztésére szánt eszközöket,
- postai szolgáltatást nyújt a használóknak, a törvényes és egyéb előírásokkal a PTT közlekedés területén,
- elvégzi a lakóépületek és lakások karbantartásokat,
- egyéb tevékenységeket végez, melyet a bérlők, és a külön épületrészek tulajdonosai rábíznak,
- megszervezi az épületek beruházási és folyó karbantartását,
- vezeti Csóka község tulajdonában lévő lakóépületek és lakások nyilvántartását, bérbe adja a lakásokat, meghatározza és megfizeteti a bérleti díjat,
- szerződéseket köt az épületek karbantartásának módjáról és elvégzi e költségek közvetlen elosztását a lakástulajdonosok között,
- szak-technikai tevékenységet végez a lakáscserével kapcsolatban,
- közvetítő tevékenységet végez a lakások megvételénél, valamint egyéb lakóterülettel kapcsolatos tevékenységet végez.

## V. JOGI HELYZET ÉS A KÖTELEZETTSÉGEK IRÁNTI FELELŐSSÉG

### 10. szakasz

A Közvállalatnak jogi személy jellege van és minden felhatalmazása a jogforgalomban, amely az Alkotmány, a törvény és egyéb érvényben lévő jogi előírás szerint megilleti.

### 11. szakasz

A jogforgalomban, a Közvállalat jogok és kötelezettségek hordozója azon eszközökön, melyekkel rendelkezik és amelyeket használ, ezen eszközök természetével és rendeltetésével összhangban, a törvény, az alapító okirat és ezen Alapszabály rendeletei alapján.

A Közvállalat szerződéseket köthet és teendőket végezhet azon tevékenység keretében, amelyre bejegyezték a megfelelő nyilvántartásban.

A Közvállalat a harmadik személyekkel szembeni jogforgalomban a saját nevében és számlájára lép fel.

A Közvállalat a harmadik személyekkel szembeni jogforgalomban a beirt tevékenység szerinti és e tevékenységgel kapcsolatos minden joggal és kötelezettséggel rendelkezik.

A Közvállalat a harmadik személyekkel szembeni jogforgalomban teljes vagyonával felel-teljes felelősség.

### 12. szakasz

A Közvállalatot beírják a nyilvántartásba, azon törvény rendeletei szerint, amely a gazdasági alanyok nyilvántartásba vételét rendezi.

A Közvállalat alakíthat tökefüggetlen társulást, a megalapító jóváhagyása mellett.

A Közvállalatnak a tökefüggetlen társulás iránt olyan jogai, kötelezettségei és felelőssége van, melyekkel a Közvállalat alapítója rendelkezik a Közvállalat iránt.

## 13. szakasz

A Közvállalat és a Közvállalat által megalapított tőkefüggetlen társulás munkájának és fejlődésének előmozdítása, a hosszú – és középtávú munka- és fejlesztési programokon alapul.

A Közvállalat és a Közvállalat által megalapított tőkefüggetlen társulás minden naptári évre meghozza évi ügyviteli programát ( a további szövegben: Program ) és a Programot, jóváhagyásra a Közvállalat megalapítójának adják át, legkésőbb folyó év december 1-ig, az elkövetkező évre vonatkozóan.

A Programot meghozottnak tekintik akkor, amikor arra a Közvállalat megalapítója jóváhagyást ad.

**VI. A KÖZVÁLLALAT VAGYONA ÉS ESZKÖZEI**

## 14. szakasz

A Közvállalat vagyonát az ingó és ingatlan tárgyak tulajdonjoga, pénzeszközök, értékpapírok és egyéb vagyoni jogok képezik, melyeket a Közvállalat tulajdonába vittek át, a törvénnyel összhangban, beleértve Csóka község tulajdonában lévő tárgyak használati jogát is.

A Közvállalat vagyonát pénzeszközök és egyéb vagyoni jogok képezik.

A Közvállalat alaptőkéjének pénzübeni részét 43.604,50 dinár ellenértéke képezi a középárfolyam szerint.

## 15. szakasz

Csóka község Építkezés Igazgatósága – Közvállalat nyeresége a törvénnyel összhangban van meghatározva, el lehet osztani az alaptőke és a tartalékok növelésére vagy egyéb célokra a törvénnyel, az alapítói aktusokkal és az Alapszabállyal összhangban

A nyereség felosztásáról szóló határozatot és a veszteség lefedésének módját a Közvállalat Felügyelő bizottsága hozza meg, az alapító jóváhagyásával.

## 16. szakasz

Csóka község Építkezés Igazgatósága – Közvállalat saját tevékenységének végzéséhez az eszközöket a következő forrásokból szerzi meg:

- az alapító költségvetéséből, a SZK költségvetéséből, az AT költségvetéséből,
- a termékek eladásából és szolgáltatásokból
- hitelekkel és kölcsönökből
- adományokból és ajándékokból
- egyéb forrásokból, melyet az alapító aktusban meghatározott tevékenység végzésével valósít meg
- más forrásokból a törvénnyel összhangban.

**VII. A NYERESÉG FELOSZTÁSÁNAK MÓDJA ÉS A VESZTESÉG LEFEDÉSE**

## 17. szakasz

A nyereség felosztása a Közvállalat Felügyelő bizottságának döntése alapján történik, a csókai Képviselő – testület jóváhagyása alapján.

Nyereség esetén az eszközök egy részét, a Közvállalat Felügyelő bizottságának határozatával megállapított összegben átutalják az Alapítónak, amit és a közbevételek befizetésére előírt számlájára fizetnek be.

Amennyiben a Közvállalat évi zárszámadásában veszteséget mutat ki, a Közvállalat Felügyelő bizottsága döntést hoz a veszteség lefedéséről az alapító jóváhagyásával.

**VIII. A KÖZVÁLLALAT BELSŐ MEGSZERVEZÉSE**

## 18. szakasz

A Közvállalat munkájának és ügyvitelének megszervezése a munka racionális elosztásán alapul.

A Közvállalatot, mint egységes egészet szervezik meg, azzal, hogy tevékenységét szervezési egységeken keresztül is végezheti.

A szervezési egységeknek, mint a Közvállalat részeinek nincs jogi személy jellege.

## 19. szakasz

A Közvállalat szervezési összetételét a Felügyelő bizottság határozza meg, külön általános ügyirattal – A belső megszervezésről és a munkahelyek besorolásáról szóló szabályzattal.

E szakasz 1. bekezdésének említett Szabályzatot az Felügyelő bizottság hozza meg, az igazgató javaslatára és az alapító jóváhagyásával.

## IX. A KÖZVÁLLALAT SZERVEI

### 20. szakasz

A Közvállalat igazgatása egykamarás rendszer szerint van megszervezve:

A Közvállalat szervei:

- Felügyelő bizottság
- Igazgató.

### 1. Felügyelő bizottság

#### 21. szakasz

A Felügyelő bizottságnak elnöke és két tagja van, akiket a csókai Képviselő – testület nevez ki, négy éves időszakra, a törvénnyel meghatározott feltételekkel, módon és eljárással.

A Képviselő – testület kinevezi a Felügyelő bizottság elnökét és két tagját, azzal, hogy az egyik tagot a Közvállalat dolgozója sorából nevezi ki.

A Felügyelő bizottság tagjának a Közvállalat dolgozója sorából, azt a személyt nevezi ki, aki eleget tesz a törvénnyel előírt feltételeknek.

A dolgozók a javaslatát a Felügyelő bizottság tagjára vonatkozóan, a dolgozók többségi szavazatával határozzák meg. A dolgozók sorából a Felügyelő bizottság tagjának megválasztására vonatkozó javaslatot megküldik az alapítónak, aki továbbítja azt az elnöknek.

#### 22. szakasz

A Felügyelő bizottság elnökének és tagjainak megbízási ideje a kinevezési határidő leteltével, lemondással vagy felmentéssel szűnik meg.

A Felügyelő bizottság elnökét és tagjait a kinevezési határidő letelte előtt felmenthetik, amennyiben:

- a Felügyelő bizottság nem küldi meg ügyviteli programát az alapítónak jóváhagyásra,
- az alapító nem fogadja el a Közvállalat pénzügyi jelentését,
- nem teszik meg a szükséges intézkedéseket az illetékes hatóság előtt ha gyanú áll fenn, hogy a Közvállalat felelős személye elnöki kötelezettsége megsértésével, felelőtlen viselkedésével és más módon kárt okoz a Közvállalatnak.

A Felügyelő bizottság elnöke és tagjai, kiknek megbízási ideje lejárt, kötelesek az új Felügyelő bizottság, azaz a Felügyelő bizottság új elnökének vagy új tagjának megválasztásáig végezni a kötelezettségeiket.

#### 23. szakasz

##### A Felügyelő bizottság:

1. meghatározza a vállalat ügyviteli stratégiáját és céljait és gondoskodik azok megvalósításáról,
2. elfogadja az ügyviteli program megvalósításának mértékéről szóló jelentést,
3. meghozza az évi ügyviteli programot, az alapító jóváhagyásával,
4. felügyeli az igazgató munkáját,
5. elvégzi a vállalat ügyvitelének belső ellenőrzését,
6. létrehozza, jóváhagyja és figyelemmel kíséri a számvitelt, a belső ellenőrzését, a pénzügyi jelentést és a kockázat kezelés politikáját,
7. meghatározza a vállalat pénzügyi jelentését és megküldi az alapítónak jóváhagyásra,
8. meghozza az alapszabályt az alapító jóváhagyásával,
9. dönt az állapot változásokról és egyéb jogi személyek megalapításáról,
10. határozatot hoz a nyereség elosztásáról, illetőleg a veszteség lefedésének módjáról az alapító jóváhagyásával,
11. jóváhagyja az igazgatónak azon tevékenységek vállalását, melyek összhangban vannak a törvénnyel, valamint az alapító alapszabályával és határozatával,
12. munkaszerződéseket köt meghatározott időre a vállalat igazgatójával,



13. egyéb tevékenységeket végez azon törvénnyel, alapszabállyal és előírásokkal összhangban melyek a gazdasági társaságok jogi állapotát rendezik.

A Felügyelő bizottság nem viheti át a saját hatáskörébe tartozó kérdésekre vonatkozó döntések jogát az igazgatóra és más személyre a vállalatban.

#### 24. szakasz

A Felügyelő bizottság elnöke és tagjai a Felügyelő bizottságban végzett munkájukért megfelelő térítményre jogosultak.

E szakasz 1. bekezdésében említett térítmény díját az alapító határozza meg, a Közvállalat ügyviteli programjának megvalósításáról szóló jelentés alapján.

## 2. IGAZGATÓ

#### 25. szakasz

A Közvállalat igazgatóját a községi Képviselő – testület nevezi ki négy éves időszakra, nyilvános pályázat alapján.

A Közvállalat igazgatójának az a személy nevezhető ki, aki a törvényben előirt általános feltételek mellett eleget tesz a következő külön feltételeknek is:

- egyetemi végzettsége van, melyet legkevesebb 4 éves általános stúdiumokon szerzett,
- egyetemi végzettséggel rendelkezik közgazdasági vagy jogi szakon,
- legalább három éves munkatapasztalattal rendelkezik,
- használja az angol vagy más idegen nyelvet,
- idő előtt nem mentették fel igazgatói tisztsége alól abban a vállalatban, ahol előzőleg dolgozott ügyviteli sikertelenség vagy csődeljárás miatt,
- nem ítélték el bűncselekmény miatt, ami a törvény szerint akadályozza a kinevezését.

#### 26. szakasz

Az igazgató felel a Közvállalat üzleti eredményeiért és tevékenységének törvényességéért.

#### 27. szakasz

A Közvállalat igazgatója:

1. képviseli a vállalatot,
2. megszervezi és irányítja a munkafolyamatokat,
3. vezeti a vállalat ügyvitelét,
4. felel a vállalat munkájának törvényességéért,
5. javasolja az évi ügyviteli programot és intézkedéseket foganatosít azok végrehajtására,
6. javasolja a pénzügyi jelentést,
7. végrehajtja a Felügyelő bizottság határozatait,
8. a Törvénnyel, az alapító okirattal és az alapító egyéb aktsaival meghatározott egyéb tevékenységeket végez.

#### 28. szakasz

Az igazgatónak joga van keresetre és joga lehet stimulációra abban az esetben, ha a vállalat pozitív üzleti eredményekkel dolgozik.

A stimuláció kifizetéséről szóló határozatot a Közvállalat Felügyelő bizottságának határozatával összhangban hozzák meg.

#### 29. szakasz

Az igazgató megbízatási ideje a kinevezési határidő leteltével, lemondással vagy felmentéssel szűnik meg.

#### 30. szakasz

A Közvállalat igazgatója meghatározott időszakra létesít munkaviszonyt.

## 31. szakasz

Az igazgató felmentéséről szóló javaslatot a vállalat Felügyelő bizottsága nyújthatja be.  
A felmentésről szóló javaslatot indokolni kell pontosan felhozott okokkal, melyek végett javasolják a felmentést.

## 32. szakasz

A községi Képviselő – testület felmentheti az igazgatót a törvénnyel meghatározott feltételek mellett.

## 33. szakasz

Amennyiben az igazgató ellen vádemelés lép hatályba gazdasági, jog forgalmi és hivatali kötelességből elkövetett bűncselekmény miatt, a községi Képviselő – testület határozatot hoz a felfüggesztésről. A felfüggesztés az eljárás jogerős befejezéséig tart.

## 34. szakasz

A községi Képviselő – testület megbízott igazgatót nevez ki a következő esetekben:

1. ha az igazgatónak lejár a megbízatása, a megbízatási időszak lejártja esetén, lemondása esetén vagy a megbízatási időszak lejártja előtti felmentése esetén,
2. ha végzést hoztak az igazgató felfüggesztéséről,
3. az igazgató halálakor vagy munkavégző képességének elvesztésekor.

A megbízott igazgató kinevezésekor ugyanazok a feltételek érvényesek mint az igazgató kinevezésekor. A megbízott igazgatót hat hónaptól rövidebb időszakra lehet kinevezni.

**X. KÉPVISELET**

## 35. szakasz

A Közállatot az igazgató képviseli.  
A Közvállalat igazgatója a Közvállalat nevében jár el.

## 36. szakasz

A Közvállalatot az igazgató képviseli korlátlanul. Az igazgató, mint a Közvállalat képviselője, felhatalmazott arra, hogy a Közvállalat tevékenységének keretén belül szerződéseket kössön és egyéb jogi teendőket végezzen valamint, hogy képviselje a Közvállalatot a bíróság és egyéb szervek előtt.

A Közvállalat igazgatójának felhatalmazását a megfelelő nyilvántartásba jegyzik be.

## 37. szakasz

A Közvállalat igazgatóját távolléte esetén az ő általa meghatalmazott személy helyettesíti.  
A Közvállalat igazgatója saját meghatalmazása keretein belül adhat más személyeknek írásos meghatalmazást a Közvállalat képviseletére.

**XI. ÜZLETI TITOK**

## 38. szakasz

A Közvállalat Felügyelő bizottságának tagjai, az igazgató és a dolgozók kötelesek azon adatokat, amelyeket üzleti titkot tartalmaznak őrizni, ameddig tisztségük illetve munkaviszonyuk tart, valamint a tisztségük illetve munkaviszonyuk megszűnése után két évig.

**XII. A VÁLLALAT STÁTUSÁNAK ÉS FORMÁJÁNAK MEGVÁLTOZÁSA**

## 39. szakasz

A Közvállalat státusának megváltozásáról szóló határozatot a Közvállalat Felügyelő Bizottsága hozza meg az Alapító jóváhagyásával.

## 40. szakasz

A Közvállalat megválaszthatja szervezeti formáját, más szervezeti formára, amennyiben teljesíti a Törvénnyel meghatározott szervezeti forma megalakításának feltételeit.

A Közvállalat szervezeti formájának megváltoztatásáról szóló határozatot a Közvállalat Felügyelő bizottsága hozza meg az Alapító jóváhagyásával.

### **XIII. A KÖRNYEZET VÉDELME ÉS FEJLESZTÉSE**

#### 41. szakasz

A Közvállalat dolgozói és szervei kötelesek a tevékenységek elvégzését úgy megszervezni, hogy biztosítják a munkavédelmet, valamint hogy végrehajtsák a szükséges munkavédelmi és környezetvédelmi intézkedéseket.

#### 42. szakasz

A Közvállalat tevékenysége végrehajtásával köteles a környezet értékeit megőrizni és biztosítani a környezet védelmére és fejlesztésére vonatkozó szükséges feltételeket, megakadályozni az okokat és eltávolítani a környezet természeti és munkával teremtett értékeit fenyegető káros következményeket.

### **XIV. A KÖZÉRDEK BIZTOSÍTÁSA**

#### 43. szakasz

A közérdek biztosítására a Közvállalat azon tevékenységének végzésénél, amelyre megalakult a községi Képviselő – testület jóváhagyást ad:

- a Közvállalat Alapszabályára vonatkozóan szavatosság, változékonyság, jóállás, zálog és egyéb eszközök biztosítására, amelyek nem tartoznak a közérdekű tevékenységek keretébe,
- a Közvállalat köztulajdonába átvitt eszköz rendelkezésére ( beszerzésére és elidegenítésére ), nagyobb értékek rendelkezésére, melyek a közérdekű tevékenységek végzésének közvetlen érdekében vannak,
- a tőke befektetésére,
- státusának megváltoztatására,
- a vállalat évi programára,
- a tőke értékének becslésére vonatkozó aktusra és a részvényekben e tőke kimutatására, valamint a tulajdonjogi átalakulásról szóló határozatra és programra,
- egyéb határozatokra, melyekkel a közérdekű tevékenységek végrehajtását rendezik a törvénnyel és az Alapító határozattal összhangban.

### **XV. A MUNKA NYILVÁNOSSÁGA**

#### 44. szakasz

A Közvállalat munkájának nyilvánosságát, a nyilvánosság rendszeres a vállalat munkaprogramjairól és a program végrehajtásáról, az évi pénzügyi jelentésről, valamint a meghatalmazott felülvizsgáló e jelentésről adott véleményéről, a Felügyelő bizottság összetételéről, az igazgatásról, a vállalat szervezeti szerkezetéről, a nyilvánossággal történő kommunikáció módjáról szóló tájékoztatásával biztosítják.

A Közvállalat az előző bekezdésből származó tájékoztatásokat és értesítéseket a nyilvánosság számára hozzáférhetővé teszi az web oldalán keresztül is.

### **XVI. A KÖZVÁLLALAT ÁLTALÁNOS ÜGYIRATAI**

#### 45. szakasz

Az Alapszabály a Közvállalat általános ügyirata A Közvállalat egyéb általános ügyiratainak ezzel az Alapszabállyal összhangban kell lenni. Ezt az Alapszabályt a Közvállalat Felügyelő bizottsága hozza meg az Alapító jóváhagyásával.

#### 46. szakasz

Az egyéb általános ügyiratokat, szabályzatokat és határozatokat, melyekkel általános módon rendezik az egyes kérdéseket, a Közvállalat Felügyelő bizottsága, azaz az igazgató hozza meg a Törvénnyel összhangban.

#### 47. szakasz

Egyes ügyiratnak, melyeket a vállalat igazgatója hoz meg, a Közvállalatnak megfelelő általános ügyiratával összhangban kell lenni.

#### 48. szakasz

A Közvállalat általános ügyiratai a Közvállalat hirdetőtábláján való közzétételüktől számított 8. napon lépnek hatályba.

## 49. szakasz

Az Alapszabály és más általános ügyirat meghozatalára vonatkozó eljárás érvényes az ügyiratok módosításainak és kiegészítéseinek meghozatala alkalmával is.

## 50. szakasz

A Közvállalatok általános ügyiratai rendezik azokat a kérdéseket, melyekre törvénnyel, egyéb előírásokkal és ezzel az Alapszabállyal, a meghatalmazást, azaz a Közvállalat elrendezéséhez szükséges kötelezettségeket meghatározták.

## 51. szakasz

Az igazgató köteles biztosítani, hogy az összes általános ügyirat elérhető legyen a dolgozók számára.

**XVII. ZÁRÓRENDELKEZÉS**

## 52. szakasz

A Közvállalat összehangolja saját szervezését és általános ügyiratait ezen Alapszabály rendeleteivel, az alkalmazásától számított 60 napon belül.

## 53. szakasz

Az Igazgató bizottság és a Közvállalat igazgatója folytatják munkájukat és tisztségüket a Közvállalat szerveinek megválasztásáig, az Alapszabállyal előírt módon és eljárással.

## 54. szakasz

Ezen Alapszabály rendeletének értelmezését a Közvállalat Felügyelő bizottsága nyújtja.

## 55. szakasz

Ezen Alapszabály hatályba lépésének napján érvényét veszíti a Közvállalat Igazgató bizottságának 2007.06.25-én tartott ülésén meghozott Alapszabálya.

## 56. szakasz

Ezen Alapszabály a Közvállalat hirdetőtábláján való közzététele utáni nyolcadik napon lép hatályba és Csóka község Képviselő – testülete jóváhagyásának napjától alkalmazzák.

**Az Igazgató bizottság elnöke,  
aki a Felügyelő bizottság tisztségét végzi  
Bandić Branislav s.k.**

47.

A helyi önkormányzatról szóló törvény ( SZK 129/07-es számú Hivatalos Közlönye ) 32. szakasza 9. pontjának, Az oktatás és nevelés rendszerének alapjairól szóló törvény ( SZK 72/09-es és 52/11-es számú Hivatalos Közlönye ) 53. és 54. szakasza és Csóka község Statútumának ( Csóka község 3/11-es számú Hivatalos Lapja- Letisztított szöveg ) 77. szakasza alapján, Csóka község Képviselő- testülete **2013.04.30-án** tartott ülésén

**V É G Z É S T**

hozott

**A CSÓKAI VEGYÉSZETI – ÉLELMISZERIPARI KÖZÉPISKOLA ISKOLASZÉKE TAGJAINAK FELMENTÉSÉRŐL**

I.

**FELMENTJÜK** a csókai Vegyészeti – élelmiszeripari Középkiskola Iskolaszékének tagjait, megbízási idejük lejártja miatt, éspedig:

1. Erdélyi Ilonát Csókáról – a Tantestületből
2. Bošković Bosiljkát Csókáról – a Tantestületből
3. Varga Istvánt Törökkanizsáról – a Tantestületből
4. Szemerédi Ernőt Hódegyházáról – a Szülők Tanácsából
5. Nikolić Ibolyát Csókáról – a Szülők Tanácsából
6. Cára Editet Csókáról - a Szülők Tanácsából
7. Nadrljanski Dušánt Csókáról – a Helyi önkormányzat képviselője
8. Balda Gabriellát Csókáról - a Helyi önkormányzat képviselője
9. Martonosi Klárát Csókáról - a Helyi önkormányzat képviselője.

II.

Az Iskolaszék fent említett tagjainak megbízása, e Végzés meghozatalának napjával szűnik meg.

III.

Ezt a Végzést közzétesszük Csóka község Hivatalos Lapjában.

SZERB KÖZTÁRSASÁG – VAJDASÁG AT

C S Ó K A K Ö Z S É G

**CSÓKA KÖZSÉG KÉPVISELŐ - TESTÜLETE**

Szám: 016-1/2013-05- VIII.

Kelt: 2013.04.30.

C S Ó K A

Csóka KKT elnöke

**Marjanov Mirjana, s.k.**

48.

A helyi önkormányzatról szóló törvény ( SZK 129/07-es számú Hivatalos Közlönye ) 32. szakasza 9. pontjának, Az oktatás és nevelés rendszerének alapjairól szóló törvény ( SZK 72/09-es és 52/11-es számú Hivatalos Közlönye ) 53. és 54. szakasza és Csóka község Statútumának ( Csóka község 3/11-es számú Hivatalos Lapja- Letisztított szöveg ) 77. szakasza alapján, Csóka község Képviselő- testülete **2013.04.30-án** tartott ülésén

**V É G Z É S T**

hozott

**A CSÓKAI VEGYÉSZETI – ÉLELMISZERIPARI KÖZÉPISKOLA ISKOLASZÉKE TAGJAINAK KINEVEZÉSÉRŐL**

I.

**KINEVEZZÜK** a csókai Vegyészeti – élelmiszeripari Középkiskola Iskolaszékének tagjait:

1. Varga Istvánt Törökkanizsáról, Nikola Tesla 29 – a Tantestületből
2. Bošković Bosiljkát Csókáról, Titó marsall 6/15– a Tantestületből
3. Zombori Eleonórárt Csókáról, Boris Kidrič 19– a Tantestületből
4. Bacsó Évát Csókáról, Blok 37/5 – a Szülők Tanácsából
5. Jaić Lujzát Csókáról, Petőfi Sándor 3 – a Szülők Tanácsából
6. Szűcs Lajost Csókáról, Titó marsall 52 – a Szülők Tanácsából
7. Ristić Bojánt Szanádról- a helyi önkormányzat képviselője
8. Balda Gabriellát Csókáról - a helyi önkormányzat képviselője
9. Martonosi Klárát Csókáról- a helyi önkormányzat képviselője.

II.

Az Iskolaszék fent említett tagjainak megbízása négy évig tart, e Végzés meghozatalának napjától kezdve.

III.

Ezt a Végzést közzétesszük Csóka község Hivatalos Lapjában.

SZERB KÖZTÁRSASÁG – VAJDASÁG AT

C S Ó K A K Ö Z S É G

**CSÓKA KÖZSÉG KÉPVISELŐ - TESTÜLETE**

Szám: 016-1/2013-05- VIII.

Kelt: 2013.04.30.

C S Ó K A

Csóka KKT elnöke

**Marjanov Mirjana, s.k.**

49.

A helyi önkormányzatról szóló törvény ( SZK 129/07-es számú Hivatalos Közlönye ) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja és Csóka község Statútuma ( Csóka község 3/2011-es számú Hivatalos Lapja – Letisztított szöveg ) 77. szakaszának 30. bekezdése alapján  
Csóka község Képviselő- testülete **2013.04.30-án** tartott ülésén

## ZÁRÓHATÁROZATOT

hozott

### CSÓKA KÖZSÉGBEN A 2012-ES ÉVRE VONATKOZÓ KÖRNYEZETVÉDELMI - KÖLTSÉGVETÉSI ALAP ESZKÖZEINEK FELHASZNÁLÁSÁRÓL SZÓLÓ JELENTÉS ELFOGADÁSÁRÓL

I.

**ELFOGADJUK** Csóka községben a 2012-es évre vonatkozó Környezetvédelmi - költségvetési Alap eszközeinek felhasználásáról szóló jelentést, észrevétel nélkül.

II.

Ezt a Záróhatározatot közzétesszük Csóka község Hivatalos Lapjában.

SZERB KÖZTÁRSASÁG – VAJDASÁG AT  
C S Ó K A K Ö Z S É  
**CSÓKA KÖZSÉG KÉPVISELŐ - TESTÜLETE**  
Szám: 016-1/2013–05- VIII.  
Kelt: 2013.04.30.  
C S Ó K A

Csóka KKT elnöke  
**Marjanov Mirjana, s.k.**

50.

A helyi önkormányzatról szóló törvény ( SZK 129/07-es számú Hivatalos Közlönye ) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja és Csóka község Statútuma ( Csóka község 3/2011-es számú Hivatalos Lapja – Letisztított szöveg ) 77. szakaszának 30. bekezdése alapján  
Csóka község Képviselő- testülete **2013.04.30-án** tartott ülésén

## ZÁRÓHATÁROZATOT

hozott

### A CSÓKAI CSÓKA MOK 2012-ES ÉVRE VONATKOZÓ MUNKAJELENTÉSÉNEK ELFOGADÁSÁRÓL A PÉNZÜGYI JELENTÉSSEL EGYÜTT

I.

**ELFOGADJUK** a csókai Csóka MOK 2012-es évre vonatkozó Munkajelentését a pénzügyi jelentéssel együtt, észrevétel nélkül.

II.

Ezt a Záróhatározatot közzétesszük Csóka község Hivatalos Lapjában.

SZERB KÖZTÁRSASÁG – VAJDASÁG AT  
C S Ó K A K Ö Z S É  
**CSÓKA KÖZSÉG KÉPVISELŐ - TESTÜLETE**  
Szám: 016-1/2013–05- VIII.  
Kelt: 2013.04.30.  
C S Ó K A

Csóka KKT elnöke  
**Marjanov Mirjana, s.k.**

51.

A helyi önkormányzatról szóló törvény ( SZK 129/07-es számú Hivatalos Közlönye ) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja és Csóka község Statútuma ( Csóka község 3/2011-es számú Hivatalos Lapja – Letisztázott szöveg ) 77. szakaszának 30. bekezdése alapján  
Csóka község Képviselő- testülete **2013.04.30-án** tartott ülésén

## ZÁRÓHATÁROZATOT

hozott

### CSÓKA KÖZSÉG SZOCIÁLIS MUNKAÜGYI KÖZPONTJÁNAK A 2012-ES ÉVRE VONATKOZÓ MUNKAJELENTÉSÉNEK ELFOGADÁSÁRÓL

I.

**ELFOGADJUK** Csóka község Szociális Munkaügyi Központjának a 2012-es évre vonatkozó Munkajelentését, észrevétel nélkül.

II.

Ezt a Záróhatározatot közzétesszük Csóka község Hivatalos Lapjában.

SZERB KÖZTÁRSASÁG – VAJDASÁG AT  
C S Ó K A K Ö Z S É  
**CSÓKA KÖZSÉG KÉPVISELŐ - TESTÜLETE**  
Szám: 016-1/2013–05- VIII.  
Kelt: 2013.04.30.  
C S Ó K A

Csóka KKT elnöke  
**Marjanov Mirjana, s.k.**

52.

A helyi önkormányzatról szóló törvény ( SZK 129/07-es számú Hivatalos Közlönye ) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja és Csóka község Statútuma ( Csóka község 3/2011-es számú Hivatalos Lapja – Letisztázott szöveg ) 77. szakaszának 30. bekezdése alapján  
Csóka község Képviselő- testülete **2013.04.30-án** tartott ülésén

## ZÁRÓHATÁROZATOT

hozott

### CSÓKA KÖZSÉG SZOCIÁLIS MUNKAÜGYI KÖZPONTJÁNAK A 2013-AS ÉVRE VONATKOZÓ MUNKATERVÉNEK ELFOGADÁSÁRÓL A PÉNZÜGYI TERVVEL EGYÜTT

I.

**ELFOGADJUK** Csóka község Szociális Munkaügyi Központjának a 2013-as évre vonatkozó Munkatervét a pénzügyi tervvel együtt, észrevétel nélkül.

II.

Ezt a Záróhatározatot közzétesszük Csóka község Hivatalos Lapjában.

SZERB KÖZTÁRSASÁG – VAJDASÁG AT  
C S Ó K A K Ö Z S É  
**CSÓKA KÖZSÉG KÉPVISELŐ - TESTÜLETE**  
Szám: 016-1/2013–05- VIII.  
Kelt: 2013.04.30.  
C S Ó K A

Csóka KKT elnöke  
**Marjanov Mirjana, s.k.**

53.

A helyi önkormányzatról szóló törvény ( SZK 129/07-es számú Hivatalos Közlönye ) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja és Csóka község Statútuma ( Csóka község 3/2011-es számú Hivatalos Lapja – Letisztított szöveg ) 77. szakaszának 30. bekezdése alapján  
Csóka község Képviselő- testülete **2013.04.30-án** tartott ülésén

## ZÁRÓHATÁROZATOT

hozott

### CSÓKA KÖZSÉG ÉPITKEZÉSI IGAZGATÓSÁGA – KV 2012-ES ÉVI MUNKAJELENTÉSÉNEK ELFOGADÁSÁRÓL A PÉNZÜGYI JELENTÉSSEL EGYÜTT

I.

**ELFOGADJUK** Csóka község Építkezési Igazgatósága – KV 2012-es évi Munkajelentését a pénzügyi jelentéssel együtt, észrevétel nélkül.

II.

Ezt a Záróhatározatot közzétesszük Csóka község Hivatalos Lapjában.

SZERB KÖZTÁRSASÁG – VAJDASÁG AT  
C S Ó K A K Ö Z S É  
**CSÓKA KÖZSÉG KÉPVISELŐ - TESTÜLETE**  
Szám: 016-1/2013–05- VIII.  
Kelt: 2013.04.30.  
C S Ó K A

Csóka KKT elnöke  
**Marjanov Mirjana, s.k.**

54.

A helyi önkormányzatról szóló törvény ( SZK 129/07-es számú Hivatalos Közlönye ) 32. szakasza 1. bekezdésének 20. pontja és Csóka község Statútuma ( Csóka község 3/2011-es számú Hivatalos Lapja – Letisztított szöveg ) 77. szakaszának 30. bekezdése alapján  
Csóka község Képviselő- testülete **2013.04.30-án** tartott ülésén

## ZÁRÓHATÁROZATOT

hozott

### A CSÓKAI CSÓKA KKV 2012-ES ÉVI ÜGYVITELI JELENTÉSÉNEK ELFOGADÁSÁRÓL

I.

**ELFOGADJUK** a csókai Csóka KKV 2012-es évi Ügyviteli jelentését, észrevétel nélkül.

II.

Ezt a Záróhatározatot közzétesszük Csóka község Hivatalos Lapjában.

SZERB KÖZTÁRSASÁG – VAJDASÁG AT  
C S Ó K A K Ö Z S É  
**CSÓKA KÖZSÉG KÉPVISELŐ - TESTÜLETE**  
Szám: 016-1/2013–05- VIII.  
Kelt: 2013.04.30.  
C S Ó K A

Csóka KKT elnöke  
**Marjanov Mirjana, s.k.**



55.

Az utakon, a közlekedésbiztonságról szóló törvény ( SZK 41/09-es számú Hivatalos Közlönye ) 18. szakasza 2. bekezdésének 2. pontja, Csóka község Biztonsági tanácsának megalakításáról szóló határozat ( Csóka község 3/07-es számú Hivatalos Lapja ) és Csóka község Biztonsági tanácsának megalakításáról szóló határozat módosításáról szóló Határozat ( Csóka község 2/13-as számú Hivatalos Lapja ) és Csóka község Biztonsági tanácsának munkájáról szóló Ügyrend 7. szakasza alapján, Csóka község Biztonsági Tanácsa **2013.03.18-án** tartott ülésén meghozza az alábbi

## **P R O G R A M O T**

### **CSÓKA KÖZSÉGBEN, AZ UTAKON A KÖZLEKEDÉSBIZTONSÁGRÓL SZÓLÓ TÖRVÉNY SZERINT A SZABÁLYSÉRTÉSEK MIATT MEGFIZETTETETT ÉS ÁTUTALT PÉNZBIRSÁGOKBÓL SZÁRMAZÓ ESZKÖZÖK ELKÖLTÉSÉRE**

#### 1. szakasz

Ezzel a Programmal meghatározzuk Csóka községben az utakon a közlekedésbiztonságról szóló törvény szerint a szabálysértések miatt megfizettetett és átutalt pénzbírságokból származó eszközök elköltésének módját a 2013-as évre.

#### 2. szakasz

E Program 1. szakaszában említett eszközöket az alábbi módon osztjuk el:

- az eszközök 50% -át a közlekedési infrastruktúra javítására osztjuk el,
- az eszközök 50% -t a következő módon osztjuk el: az eszközök 90% -t a közlekedési rendőrség és egyéb a közlekedés biztonságára illetékes szervek felszerelésére, míg az eszközök 10% -t oktatásuk szükségleteire osztjuk el.

#### 3. szakasz

Meghatározzuk az eszközelosztás elsőbbségét a közlekedési rendőrség felszerelésére szánt eszközök keretén belül a 2013-as évre, éspedig:

- Csóka község területén a közlekedési rendőrség szükségleteire videókamerás megfigyelés beszerzésére és elhelyezésére.

#### 4. szakasz

Ez a Program Csóka község Községi tanácsa általi jóváhagyás adásának napján lép hatályba és közzétesszük Csóka község Hivatalos Lapjában.

SZERB KÖZTÁRSASÁG – VAJDASÁG AT  
CSÓKA KÖZSÉG KÉPVISELŐ -TESTÜLETE  
**-Csóka község Biztonsági tanácsa**

Szám: 031-4/2013-06 / **8. ülés**

Kelt: 2013.03.18.

C S Ó K A

A Tanács elnöke  
**Balázs Ferenc s.k.**

56.

A helyi önkormányzatról szóló törvény ( SZK 129/07-es számú Hivatalos Közlönye ) és Csóka község Statútumának ( Csóka község 3/11-es számú Hivatalos Lapja – Letisztított szöveg ) 17., 18. és 115. szakasza alapján,

Csóka község Elnöke **2013.04.18-án**

## V É G Z É S T

hozott

### A SZERB KÖZTÁRSASÁG FEJLETLEN TERÜLETEINEK FEJLŐDÉSÉT FENNTARTÓ 2014-TŐL 2020-IG TERJEDŐ IDŐSZAKRA VONATKOZÓ PROGRAM KIDOLGOZÁSÁRA SZÜKSÉGES TEVÉKENYSÉGEK VÉGREHAJTÁSÁRA SZOLGÁLÓ MUNKACSOPORT MEGALAKÍTÁSÁRÓL ÉS KINEVEZÉSÉRŐL

I.

**MEGALAKITJUK** a Szerb Köztársaság fejletlen területeinek fejlődését fenntartó 2014-től 2020-ig terjedő időszakra vonatkozó Program kidolgozására szükséges tevékenységének végrehajtására szolgáló és a fejletlen területek fejlődését fenntartó belgrádi Irodával együttműködő munkacsoportot ( a további szövegben: Munkacsoport ).

II.

A Munkacsoport feladata az összes szükséges tevékenység végrehajtása és egyeztetése, melyeket Csóka községnek végre kell hajtani e Végzés 1. pontjában említett terv megvalósításához, valamint állandó kapcsolat fenntartása a fejletlen területek fejlődését fenntartó Irodánál.

III.

A Munkacsoportnak 3 tagja van, akik közül egyik tag a Munkacsoport tevékenységét egyezteti:

A Munkacsoportba kinevezzük:

1. **Sövényházi Évát** – a gazdasági, mezőgazdasági, fejlődési, városrendezési és lakásügyi- kommunális tevékenységek ügyosztályának főnökét – koordinátornak,
2. **Šalbot Pakaški Draganát** – a csókai Képviselő – testület titkárát – tagnak,
3. **Joó Irént** – a Pénzügyosztály főnökét – tagnak.

IV.

A Munkacsoport alkalmazhat szakembereket különböző szakágból Csóka község községi Közigazgatásának dolgozói sorából.

A Munkacsoport munkájáról jelentést nyújt be Csóka község Elnökének.

V.

Ezt a Végzést közzé kell tenni Csóka község Hivatalos Lapjában.

SZERB KÖZTÁRSASÁG - VAJDASÁG AT  
C S Ó K A K Ö Z S É G  
**CSÓKA KÖZSÉG ELNÖKE**  
Szám: 3-3/2013-03  
Keltezés: 2013.04.18.  
C S Ó K A

Csóka község elnöke  
**Balázs Ferenc s.k.**

Határozat száma	<b>T A R T A L O M</b>	Oldalszám
42	Csóka község területén az általános iskolai hálózatról szóló határozat	124
43	A gyermekek családjának pénzügyi támogatására való jogosultságról szóló határozat	126
	• JNPD 1 - Űrlap	132
	• JNPD 2 - Űrlap	134
44	A harmadikként illetve negyedikként született gyermek iskoláskor előtti intézményekben való tartózkodással kapcsolatos költségeknek a csókai községi költségvetés terhére való teljes átvállalásáról szóló határozat	136
	• CB -1 Űrlap	140
	• CB -2 Űrlap	140
45	A csókai Csóka Kommunális Közvállalat Alapszabályára vonatkozó jóváhagyás adásáról szóló végzés	142
	• A csókai Csóka Kommunális Közvállalat Alapszabályára	144
46	Csóka község Építkezési Igazgatósága – Közvállalat Alapszabályára vonatkozó jóváhagyás adásáról szóló végzés	160
	• Csóka község Építkezési Igazgatósága – Közvállalat Alapszabályára	162
47	A csókai Vegyészeti – élelmiszeripari középiskola Iskolaszéke felmentéséről szóló végzés	180
48	A csókai Vegyészeti – élelmiszeripari középiskola Iskolaszéke kinevezéséről szóló végzés	180
49	Csóka községben a 2012-es évre vonatkozó környezetvédelmi - költségvetési Alap eszközeinek felhasználásáról szóló jelentés elfogadásáról szóló záróhatározat	182
50	A csókai Csóka MOK 2012-es évre vonatkozó Munkajelentésének elfogadásáról szóló záróhatározat a pénzügyi jelentéssel együtt	182
51	Csóka község Szociális Munkaügyi Központjának a 2012-es évre vonatkozó Munkajelentésének elfogadásáról szóló záróhatározat	184
52	Csóka község Szociális Munkaügyi Központjának a 2013-as évre vonatkozó Munkatervének elfogadásáról szóló záróhatározat a pénzügyi tervvel együtt	184
53	Csóka község Építkezési Igazgatósága – KV 2012-es évi Munkajelentésének elfogadásáról szóló záróhatározat a pénzügyi jelentéssel együtt	186
54	A csókai Csóka KKV 2012-es évi Ügyviteli jelentésének elfogadásáról szóló záróhatározat	186
55	Csóka községben, az utakon a közlekedésbiztonságról szóló törvény szerint a szabálysértések miatt megfizetett és átutalt pénzbírságokból származó eszközök elköltésére vonatkozó Program	188
56	A Szerb Köztársaság fejletlen területeinek fejlődését fenntartó 2014-től 2020-ig terjedő időszakra vonatkozó Program kidolgozására szükséges tevékenységek végrehajtására szolgáló Munkacsoport megalakításáról és kinevezéséről szóló végzés	190

FŐ ÉS FELELŐS SZERKESZTŐ:	Šalbot Pakaški Dragana, Csóka KKT Titkára
ÉVI ELŐFIZETÉS:	2.500,00 dinár
Csóka község Igazgatási szervének rendes számlájára, Zsíró számla szám:	840 – 745151843 - 03
Hivatkozva:	97   47 211
KIADÓ:	Községi közigazgatási szerv
A KIADÓ CÍME:	23320 Csóka, Tiszamente, 20-as sz.