

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ЧОКА

CSÓKA KÖZSÉG HIVATALOS LAPJA

Број 16.

страница 815.

27.12.2013.

123.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 и 108/13) члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07), члана 5. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 62/06, 47/11 и 93/12) члана 77. Статута општине Чока („Службени лист општине Чока“ бр. 3/11 Пречишћени текст), Скупштина општине Чока на својој седници од **27.12.2013. године** доноси

ОДЛУКУ

О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ЧОКА ЗА 2014. ГОДИНУ

I. ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Укупна примања буџета општине Чока за 2014. годину утврђују се у износу од 641.763.722,00 динара, а оствариће се из прихода буџета у износу од 491.441.109,00 динара, из донација од међународних организација 1.750.000,00 динара, из донација од осталих нивоа власти 74.720.202,00 динара и сопствених прихода корисника у износу од 10.645.800,00 динара, нераспоређени вишак прихода из ранијих година 57.556.611,00 динара и неутрошена средства донација из претходних година 5.650.000,00 динара.

Члан 2.

Приходи и примања буџета, по изворима, планирају се у следећим износима, и то:

1. ПРИХОДИ ПО ИЗВОРИМА

<u>група конта</u>	<u>ВРСТА ПРИХОДА</u>	<u>ПЛАН ЗА 2014.ГОД.</u>
32	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	57.556.611,00
31	Неутрошена средства донација из претх.година	5.650.000,00
	Приходи Буџета извор финансирања: 01	491.441.109,00
71	Порези	206.470.000,00
73	Донације и трансфери	192.844.109,00
74	Други приходи	91.327.000,00
77	Меморандумске ставке за реф.расхода	600.000,00
81	Примања од продаје нефин.имовине	50.000,00
92	Примања од продаје финансијске имовине	150.000,00
	Сопствени приходи корисника извор финансирања: 04	10.645.800,00
74	Други приходи	10.645.800,00
	Донације и трансфери од међунар.организације извор финансирања: 06	1.750.000,00
73	Донације и трансфери	1.750.000,00
	Донације и трасфери извор финансирања: 07	74.720.202,00
73	Донације и трасфери	74.720.202,00
	УКУПНО ЗА ИЗВОР 01:	491.441.109,00
	УКУПНО ЗА ИЗВОР 04:	10.645.800,00
	УКУПНО ЗА ИЗВОР 06:	1.750.000,00
	УКУПНО ЗА ИЗВОР 07:	74.720.202,00
	УКУПНО ЗА ИЗВОР 13	57.556.611,00
	УКУПНО ЗА ИЗВОР 15	5.650.000,00
	УКУПНИ ПРИХОДИ ЗА 2014. годину:	641.763.722,00

Члан 3.

Укупни расходи буџета утврђују се у износу од 641.763.722,00 динара, од којих 491.441.109,00 динара представљају средства буџета, а 10.645.800,00 динара средстава из сопствених прихода корисника, 1.750.000,00 динара су наменска средства извор фин. 06, и наменска средства изв.фин. 07 која износе 74.720.202,00 динара, нераспоређени вишак прихода из ранијих година, који ће се трошити у 2014. години у износу од 57.556.611,00 динара и неутрошена средства донација из претходних година, која ће се такође трошити у 2014.години у износу од 5.650.000,00 динара.

Члан 4.

Издаци буџета, по основним наменама, утврђују се у следећим износима, и то:

2. РАСХОДИ ПО ОСНОВНИМ НАМЕНАМА БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЧОКА ЗА 2014.Г.

Број конта	В Р С Т А Р А С Х О Д А	ПЛАН ЗА 2014.Г ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА:01	ПЛАН ЗА 2014.Г ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА:04	ПЛАН ЗА 2014.Г ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА:06	ПЛАН ЗА 2014.Г ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА:07	ПЛАН ЗА 2014.Г ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА:13	ПЛАН ЗА 2014.Г ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА:15	УКУПАН ПЛАН ЗА 2014.Г.
	УКУПНО	491.441.109,00	10.645.800,00	1.750.000,00	74.720.202,00	57.556.611,00	5.650.000,00	641.763.722,00
41	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	118.241.075,00	3.165.000,00	0,00	5.902.500,00	0,00	0,00	127.308.575,00
411	Плате и додаци запослених	82.506.117,00	1.716.200,00	0,00	4.735.000,00	0,00	0,00	88.957.317,00
412	Социјални доприноси	14.696.652,00	348.800,00	0,00	867.500,00	0,00	0,00	15.912.952,00
413	Накнаде у натури	922.000,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.422.000,00
414	Социјална давања запосленима	4.173.000,00	100.000,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	4.573.000,00
415	Накнаде за запослене	9.497.806,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.997.806,00
416	Награде запосленима	1.493.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.493.500,00
417	Посланички додатак	4.952.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.952.000,00
42	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	258.071.668,00	6.981.800,00	550.000,00	39.747.702,00	52.218.705,00	3.950.000,00	361.519.875,00
421	Стални трошкови	35.220.960,00	2.636.000,00	0,00	20.000,00	28.123,00	0,00	37.905.083,00
422	Трошкови путовања	6.761.000,00	310.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.071.000,00
423	Услуге по уговору	62.498.900,00	1.054.000,00	550.000,00	8.710.000,00	230.582,00	0,00	73.043.482,00
424	Специјализоване услуге	60.789.000,00	251.000,00	0,00	7.250.000,00	13.970.000,00	0,00	82.260.000,00
425	Текуће попр.и одрж.(усл.и матер).	74.128.808,00	415.000,00	0,00	22.741.000,00	37.640.000,00	3.950.000,00	138.874.808,00
426	Материјал	18.673.000,00	2.315.800,00	0,00	1.026.702,00	350.000,00	0,00	22.365.502,00
43	УПОТРЕБА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	0,00	127.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	127.000,00

431	Употреба основних средстава	0,00	127.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	127.000,00
44	ОТПЛАТА КАМАТА	1.425.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.430.000,00
441	Отплата домаћих камата	1.425.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.425.000,00
444	Пратећи трошкови задуживања	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
45	СУБВЕНЦИЈЕ	7.100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.100.000,00
451	Субвенц.јавн.нефин.пред.и орган.	7.100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.100.000,00
46	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	8.929.866,00	0,00	0,00	20.000.000,00	0,00	0,00	28.929.866,00
463	Трансф. осталим нивоима власти	8.879.866,00	0,00	0,00	20.000.000,00	0,00	0,00	28.879.866,00
465	Остале дотације и трансфери	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
47	ПРАВА ИЗ СОЦ. ОСИГУРАЊА	13.310.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.310.000,00
472	Накнаде за социјалну заштиту	13.310.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.310.000,00
48	ОСТАЛИ РАСХОДИ	24.005.500,00	117.000,00	0,00	500.000,00	337.906,00	0,00	24.960.406,00
481	Дотације невладином организац.	20.358.000,00	50.000,00	0,00	500.000,00	237.906,00	0,00	21.145.906,00
482	Порези,обав.таксе и казне	2.547.500,00	67.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	2.714.500,00
483	Новч.казне по реш. судова	800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800.000,00
485	Накн.штете нанете од стране држ.орг.	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
49	АДМИНИСТ. ТРАНСФ. ИЗ БУЏЕТА	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
499	Средства резерве	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
51	ОСНОВНА СРЕДСТВА	59.358.000,00	250.000,00	1.200.000,00	8.570.000,00	5.000.000,00	1.700.000,00	76.078.000,00
511	Зграде и грађевински објекти	41.227.500,00	0,00	0,00	6.000.000,00	5.000.000,00	1.200.000,00	53.427.500,00
512	Машина и опрема	16.830.500,00	200.000,00	900.000,00	2.170.000,00	0,00	500.000,00	20.600.500,00
514	Култивисана имовина	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
515	Нематеријална имовина	150.000,00	50.000,00	300.000,00	400.000,00	0,00	0,00	900.000,00
541	Земљиште	1.100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.100.000,00
УКУПАН ПЛАН БУЏЕТА ЗА 2014.Г.		491.441.109,00	10.645.800,00	1.750.000,00	74.720.202,00	57.556.611,00	5.650.000,00	641.763.722,00

3. ОБРАЧУН СУФИЦИТА / ДЕФИЦИТА СА РАЧУНОМ ФИНАНСИРАЊА

Опис		Шифра економ. класифик.	Износ
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА			
	1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине (кл. 7+8)	7+8	578.407.111
	1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (класа 7) у чему:	7	578.357.111
1.	Порески приходи	71	206.470.000
1.1	Порези на доходак, добит и капит.добитке	711	159.050.000
	Порез на фонд зарада	712	10.000
1.2	Порези на имовину	713	44.610.000
1.3	Порези на добра и услуге	714	800.000
1.4	Други порези	716	2.000.000
2.	Непорески приходи	74	101.972.800
	Од тога наплаћене камате	7411	100.000
3.	Донације	731+732	1.750.000
4.	Трансфери	733	267.564.311
	Меморандумске ставке за реф.расхода	77	600.000
	1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (класа 8)	8	50.000
	2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине (кл. 4+5)	4+5	641.763.722
	2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ (класа 4) у чему:	4	565.685.722
1.	Расходи за запослене	41	127.308.575

2.	Коришћење роба и услуга	42	361.519.875
	Употреба основних средстава	43	127.000
3.	Отплата камата	44	1.430.000
4.	Субвенције	45	7.100.000
5.	Права из социј.осигурања	47	13.310.000
6.	Остали расходи	48+49	25.960.406
7.	Трансф. осталим нивоима власти	463	28.879.866
8.	Остале дотације и трансфери	465	50.000
	2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (класа 5) у чему:	5	76.078.000
	БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ / ДЕФИЦИТ (кл. 7+8) - (кл. 4+5)		-63.356.611
	Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика) категорија 62	62	
	Примања од продаје финансијске имовине (категорија 92 осим 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	92	150.000
	УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ / ДЕФИЦИТ (7+8) - (4+5) +(92-62)		-63.206.611
	Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
	Примања од задуживања	91	
	Неуtroшена средства из претходних година	3	63.206.611
	Издаци за отплату главнице дуга	61	
	НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ		63.206.611

Члан 5.

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2014., 2015. и 2016. годину исказују се у прилогу 2 и 2а који чине саставни део ове Одлуке.

II. ПОСЕБАН ДЕО

Члан 6.

Средства буџета у износу од 641.763.722,00 динара, средства од прихода из додатних активности директних и индиректних корисника буџета у износу од 10.645.800,00 динара, из донације од других нивоa власти 07 извор 74.720.202,00 динара и од међународних организација извор 06 у износу од 1.750.000,00 динара, нераспоређени вишак прихода из ранијих година, који ће се трошити у 2014. години у износу од 57.556.611,00 динара и неутрошена средства донација из претходних година, која ће се такође трошити у 2014.години у износу од 5.650.000,00 динара, распоређују се по корисницима и наменама у посебном табеларном делу, који чини саставни део ове Одлуке.

III. ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 7.

У складу са Упутством за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2014. годину и пројекцијама за 2015. и 2016. годину, које је донео министар надлежан за послове финансија на основу одредби члана 36а Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“ број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 и 108/2013), и Закона о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији („Сл.гласник РС“ број 104/2009), број запослених код корисника буџета не може прећи максималан број запослених на неодређено и одређено време, и то:

- 57 запослених у локалној администрацији на неодређено време,
- 6 запослених у локалној администрацији на одређено време,
- 45 запослених у предшколским установама на неодређено време,
- 2 запослена у предшколским установама на одређено време.

У овој одлуци о буџету, средства за плате се обезбеђују за број запослених из става 1 овог члана.

Члан 8.

За извршење одлуке о буџету одговоран је Председник општине.
Наредбодавац за извршење буџета је Председник општине.

Члан 9.

У сталну буџетску резерву издвајају се средства у висини од 500.000,00 динара.

Решење о коришћењу средстава сталне резерве буџета за намене утврђене у члану 70. Закона о буџетском систему доноси председник општине на предлог локалног органа управе надлежног за финансије.

Извештај о коришћењу средстава сталне буџетске резерве доставља се локалној скупштини уз завршни рачун буџета.

Члан 10.

У текућу буџетску резерву планирају се средства у износу од 500.000,00 динара.

Средства текуће буџетске резерве користе се за непланиране сврхе за које нису предвиђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Решење о коришћењу средстава текуће буџетске резерве доноси председник општине на предлог локалног органа управе надлежног за финансије. Извештај о коришћењу средстава текуће буџетске резерве доставља се локалној скупштини уз завршни рачун буџета.

Одобрена средства по овом основу представљају повећање апропријације корисника за одређене намене и исказују се на конту намена за коју су средства усмерена.

Члан 11.

Функционер, односно руководиоца директног, односно индиректног корисника буџетских средстава, одговоран је за преузимање обавеза, њихову верификацију, издавање налога за плаћање које треба извршити из средстава органа којим руководи и издавање налога за уплату средстава која припадају буџету. На терет буџетских средстава корисник може преузимати обавезе само до износа апропријације утврђене овом одлуком.

Члан 12

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом одлуком, поред функционера, односно руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговоран је и начелник општинске управе.

Члан 13.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета, да о томе два пута годишње информисе председника општине и општинско веће, и то обавезно у року од 15 дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од 15 дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, општинско веће усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан 14.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Овлашћује се председник општине да у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев министарству надлежном за послове финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10% уколико је резултат реализације јавних финансија.

Члан 15.

Новчана средства буџета општине директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 16.

Обавезе које преузимају директни индиректни корисници буџетских средстава морају одговарати апропријацији која им је за ту намену овом Одлуком одобрена и пренета.

Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору које се односе на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога органа надлежног за послове финансија, уз сагласност општинског већа, а највише до износа исказаних у плану капиталних издатака из члана 5. ове одлуке.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2013. години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а не извршене у току 2013. години, преносе се у 2014. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

Члан 17.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са прописима који уређују јавне набавке.

Набавком мале вредности, у смислу прописа о јавним набавкама, сматра се набавка чија је вредност дефинисана Законом о јавним набавкама.

Члан 18.

Средства распоређена за финансирање програма корисника буџета, корисницима се преносе на основу њиховог захтева и у складу са одобреним квотама. Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије). Корисници буџета су дужни да усагласе своје финансијске планове са овом Одлуком и усаглашене финансијске планове доставе Одсеку за финансије у законском року, као и да ускладе вршење послова и задатака из свог делокруга рада са висином средстава која су им одобрена, руководећи се начелима штедње и рационализације.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета.

Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима – на постојећем нивоу и минимални стални трошкови, неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Ако корисници буџетских средстава не остваре додатне приходе у планираном износу, апропријације утврђене из тих прихода неће се извршавати на терет буџета.

Члан 19.

Корисници средстава буџета могу користити средства распоређена овом Одлуком само за намене за које су им по њиховим захтевима та средства одобрена и пренета.

Средства буџета и приходи, које својом делатношћу остварују буџетски корисници, распоређују се и исказују по ближим наменама, у складу са економском и функционалном класификацијом, годишњим финансијским планом прихода и расхода.

Годишњи програм и финансијски план прихода и расхода из става 1. овог члана доноси Управни одбор, односно надлежни орган буџетског корисника, најкасније 45 дана од дана ступања на снагу одлуке о буџету локалне власти.

Члан 20.

У случају да се у току године обим пословања или овлашћења директног, односно његовог индиректног корисника буџетских средстава промени, износ апропријација издвојених за активности тог корисника могу се увећати, односно смањити.

Ако се обим пословања или овлашћења директног, односно његовог индиректног корисника буџетских средстава из става 1. овог члана повећа, средства ће се обезбедити из текуће буџетске резерве.

Одлуку о промени у апропријацијама из претходног става овог члана, доноси Председник општине.

Директни корисник буџетских средстава, уз одобрење локалног органа управе надлежног за финансије, може извршити преусмеравање апропријација одобрених на име одређеног расхода, у износу од 5% вредности апропријације за расход чији се износ умањује.

Директни корисник буџетских средстава, уз одобрење локалног органа управе надлежног за финансије, може извршити преусмеравање средстава унутар програма у износу до 10% вредности апропријације чија се средства умањују.

Члан 21.

Буџетски корисници су дужни да на захтев органа за финансије ставе на увид документацију о њиховом финансирању, као и да достављају извештаје о остварењу прихода и извршењу расхода у одређеном периоду, укључујући и приходе које остваре обављањем услуга.

За промену броја запослених радника код корисника буџета чије се плате финансирају из буџета општине, потребна је сагласност Председника општине.

Јавна предузећа за сваку календарску годину доносе годишњи програм пословања и достављају га оснивачу ради давања сагласности најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Члан 22.

Директори корисника буџетских средстава одговарају за преузимање обавеза на терет средстава буџета и издавање налога за плаћање за извршење преузетих обавеза и одговарају за законито и наменско трошење средстава буџета.

Члан 23.

Председник општине подноси извештај Скупштини општине о реализацији Одлуке о буџету, као и о стању и коришћењу средстава сталне буџетске резерве, најмање једанпут годишње, односно уз завршни рачун буџета.

Члан 24.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета, умањује обрачунату амортизацију средстава за рад у 2013. години сразмерно делу средстава обезбеђених из буџета.

Члан 25.

Јавне набавке се врше у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12) и у складу са Законом о буџету РС за 2014. годину („Службени гласник РС”, бр. 110/13).

Члан 26.

Средства остварена продајом капитала у поступку приватизације у 2013. години користе се у складу са Законом о приватизацији („Службени гласник РС”, бр. 38/01, 18/03, 45/05, 123/07 и 30/10).

Члан 27.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2013. године, средства која нису утрошене за финансирање расхода у 2013. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Чока за 2013. годину.

Члан 28.

У случају недовољног прилива средстава буџета, за редовно измиривање обавеза могу се користити краткорочне позајмице. Краткорочно и дугорочно задуживање општине може се вршити у складу са Законом о јавном дугу („Службени гласник РС” бр. 61/05, 107/09 и 78/11).

Члан 29.

Директни и индиректни корисници буџета који користе пословни простор у својини општине Чока (јавна својина), а финансирају се средствима буџета општине Чока, не плаћају закуп у 2014. години.

Члан 30.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2014. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са истим чланом Закона, председник општине, односно, лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 31.

Распоред и коришћење средстава врши се по финансијским плановима и програмима у оквиру раздела, чији су носиоци директни корисници буџетских средстава, и то:

-Раздео 1 Скупштина општине

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела захтеве за плаћање одобрава Председник скупштине уз пратећу оригиналну документацију.

-Раздео 2 Председник општине, Општинско веће, резерве и пројекти

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела захтеве за плаћање одобрава Председник општине или његов заменик, уз пратећу оригиналну документацију.

-Раздео 3 Општинска управа

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела захтеве за плаћање одобрава Начелник општинске управе или лице које га мења, уз пратећу оригиналну документацију претходно припремљену и контролисану од стране задужених лица у Општинској управи.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених буџетом Скупштини општине одговоран је Председник скупштине општине.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених буџетом Председнику општине и Општинском већу одговоран је Председник општине или његов заменик.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених буџетом Општинској управи одговоран је Начелник општинске управе или лице које га мења.

Члан 32.

У току године буџет се може повећавати или смањивати у зависности од остварења прихода.

Измене и допуне буџета доносе се по истом поступку који је прописан и за доношење Одлуке о буџету.

Члан 33.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу општине Чока“ и доставити министарству надлежном за послове финансија.

Члан 34.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Чока“, а примењиваће се од 01.01.2014. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АП ВОЈВОДИНА

О П Ш Т И Н А Ч О К А

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧОКА

Број: 016 - 1 /2013-05 –XIV

Дана: 27.12.2013. године

Ч О К А

Председник СО Чока

Марјанов Мирјана с.р.

Општина Чока									
Општинска управа									
ПЛАН ПРИХОДА БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЧОКА ЗА 2014. ГОДИНУ									
ИЗВОР Ф.	КЛАСА	ГРУПА	СИНТЕТИКА	АНАЛИТ.	СУБАНА	ОПИС	ПЛАН ЗА 2014.		
01						Приходи из буџета	491,441,109.00		
7						ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	491,241,109.00		
	711					ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	159,050,000.00		
		7111				Порези на доходак и капиталне добитке које плаћају физичка лица	159,050,000.00		
			71111			Порез на зараде	100,000,000.00		
			71112			Порез на приходе од самосталних делатности	5,000,000.00		
			71114			Порез на приходе од имовине	4,000,000.00		
			71116			Порез на приходе од осигурања лица	50,000.00		
			71118			Самодоприноси	30,000,000.00		
			71119			Порез на друге приходе	20,000,000.00		
	712					ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА	10,000.00		
		7121				Порез на фонд зарада	10,000.00		
			71211			Порез на фонд зарада	10,000.00		
	713					ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	44,610,000.00		
		7131				Периодични порези на непокретности	25,000,000.00		
			71312			Порез на имовину	25,000,000.00		
		7133				Порези на наслеђе и поклон	1,600,000.00		
			71331			Порез на наслеђе и поклон	1,600,000.00		
		7134				Порези на финансијске и капиталне трансакције	18,000,000.00		
			71342			Порез на капиталне трансакције	18,000,000.00		
		7136				Други периодични порези на имовину	10,000.00		
			71361			Други периодични порези на имовину	10,000.00		
	714					ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	800,000.00		
		7144				Порези на појединачне услуге	150,000.00		
			71443			Комунална такса за коришћење рекламних паноа	100,000.00		
			71444			Средства за противпожарну заштиту	50,000.00		
		7145				Порези на употребу добара и на дозволу да се добра употребљавају или делатно	650,000.00		
			71451			Порези на моторна возила	100,000.00		
			71454			Накнада за коришћење добара од општег интереса	100,000.00		
			71455			Концесионе накнаде и боравишне таксе	100,000.00		
			71456			Општинске и градске накнаде	300,000.00		
			71457			Комунална такса за држање средстава за игру	50,000.00		
	716					ДРУГИ ПОРЕЗИ	2,000,000.00		
		7161				Други порези које искључиво плаћају предузећа, односно предузетници	2,000,000.00		
			71611			Комунална такса на фирму	2,000,000.00		
	733					ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	192,844,109.00		
		7331				Текући трансфери од других нивоа власти	192,844,109.00		
			73315			Текући трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина	192,844,109.00		
			733152			Други текући трансфери у корист нивоа општина	29,572,609.00		
			733156			Текући наменски трансфери од АПВ у корист нивоа општина	2,500,000.00		
			733158			Ненаменски трансфер од АП Војводина у корист нивоа општина	160,771,500.00		
	741					ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	62,510,000.00		
		7411				Камате	12,000,000.00		
			74115			Камате на средства буџета општина	12,000,000.00		
		7415				Закуп произведене имовине	50,510,000.00		
			74151			Накнада за коришћење минералних сировина	1,500,000.00		
			74152			Средства остварена од давања у закуп пољопривр. земљишта у државној својини	47,000,000.00		
			74153			Накнада за коришћење простора и грађевинског земљишта	2,000,000.00		
			74155			Накнада за коришћење добара од општег интереса	10,000.00		

	742			ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	107,000.00
		7421		Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	5,000.00
			74215	Приходи од продаје доб. и усл. или закупа од стране трж. орг. у корист нивоa опш	5,000.00
		7422		Таксе	100,000.00
			74225	Таксе у корист нивоa општина	100,000.00
		7423		Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	2,000.00
			74235	Приходи општинских органа управе	2,000.00
	743			НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	5,010,000.00
		7433		Приходи од новчаних казни за прекршаје	5,010,000.00
			74332	Приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје	5,000,000.00
			74335	Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист нивоa општина	10,000.00
	744			ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	200,000.00
		7441		Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	100,000.00
			74415	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоa општин	100,000.00
		7442		Капит.добровољни трансф.од физич.и прав.лица	100,000.00
			74425	Капит.добровољни трансф.од физич.и прав.лица	100,000.00
	745			МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	23,500,000.00
		7451		Мешовити и неодређени приходи	23,500,000.00
			74515	Мешовити и неодређени приходи у корист нивоa општина	23,500,000.00
	771			МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	600,000.00
		7711		Меморандумске ставке за рефундацију расхода	600,000.00
			77111	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	600,000.00
8				ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	50,000.00
	812			ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ	50,000.00
		8121		Примања од продаје покретне имовине	50,000.00
			81215	Примања од продаје покретних ствари у корист нивоa општина	50,000.00
9				ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	150,000.00
	921			ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	150,000.00
		9216		Примања од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима у земл	50,000.00
			92165	Примања од отплате кредита датих физичким лицима и дом. у земљи у корист нив	50,000.00
		9219		Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала	100,000.00
			92195	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала у корист нивоa општина	100,000.00
04				Сопствени приходи	10,645,800.00
7				ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	10,645,800.00
	711			ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	0.00
	733			ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	0.00
	741			ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	0.00
	742			ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	10,645,800.00
	744			ДОБРОВ.ТАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	0.00
	745			МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	0.00
06				Донације од међународних организација	1,750,000.00
7				ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	1,750,000.00
	732			ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	1,750,000.00
07				Донације од осталих нивоа власти	74,720,202.00
7				ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	74,720,202.00
	733			ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	74,720,202.00
	744			ДОБРОВ.ТАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	0.00
	911			ПРИМАЊА ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА	0.00
13	321			Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	57,556,611.00
15	311			Неутрошена средства донација из претх.година	5,650,000.00
				УКУПНО ЗА ИЗВОР 01-ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	491,441,109.00
				УКУПНО ЗА ИЗВОР 04	10,645,800.00
				УКУПНО ЗА ИЗВОР 06	1,750,000.00
				УКУПНО ЗА ИЗВОР 07	74,720,202.00
				УКУПНО ЗА ИЗВОР 13	57,556,611.00
				УКУПНО ЗА ИЗВОР 15	5,650,000.00
				УКУПНО:	641,763,722.00

2.4.2			ДОТАЦИЈЕ НЕПРОФИТНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	6,300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,300,000.00
	760		Здравство неklasификовано на другом месту	1,300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,300,000.00
		049	481 Дотација Црвеном крсту	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00
		050	481 Дотација - Народна кухиња	800,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	800,000.00
	860		Рекреација, култура и вере неklasификоване на другом месту	5,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000,000.00
		051	481 Дотације месним заједницама	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
		052	481 Дотације удружењима грађана - непрофитним институцијама	1,700,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,700,000.00
		053	481 Дотације традиционалним црквама и верским заједницама	2,300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,300,000.00
3			ОПШТИНСКА УПРАВА	434,827,109.00	10,645,800.00	1,750,000.00	51,420,202.00	57,556,611.00	5,650,000.00	561,849,722.00
	3.1		ОПШТЕ УСЛУГЕ	66,575,000.00	0.00	0.00	1,416,702.00	0.00	0.00	67,991,702.00
	130		Опште услуге	66,575,000.00	0.00	0.00	1,416,702.00	0.00	0.00	67,991,702.00
		054	411 Плате и додаци запослених	29,040,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	29,040,000.00
		055	412 Социјални доприноси на терет послодавца	5,123,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,123,000.00
		056	413 Накнаде у натури	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00
		057	414 Социјална давања запосленима	3,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,000,000.00
		058	415 Накнаде за запослене	1,224,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,224,000.00
		059	416 Награде запосленима	250,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	250,000.00
		060	421 Стални трошкови	8,160,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,160,000.00
		061	422 Трошкови путовања	918,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	918,000.00
		062	423 Услуге по уговору	6,330,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,330,000.00
		063	423 Комисије	300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00
		064	423 Учешће у пројектима	1,300,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	2,300,000.00
		065	424 Специјализоване услуге	150,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00
		066	425 Текуће поправке и одржавање	1,500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,500,000.00
		067	426 Материјал	3,280,000.00	0.00	0.00	106,702.00	0.00	0.00	3,386,702.00
		068	441 Отплата камата	600,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	600,000.00
		069	463 Исплате за инвалиде	450,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	450,000.00
		070	482 Порези, обавезне таксе и казне	950,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	950,000.00
		071	483 Новчане казне и пенали	800,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	800,000.00
		072	485 Накнада штете нанете од стране државних органа	300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00
		073	512 Улагање у основна средства	1,700,000.00	0.00	0.00	310,000.00	0.00	0.00	2,010,000.00
		074	541 Набавка пољопривредног земљишта	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
3.2			ОДСЕК ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ	139,756,609.00	10,645,800.00	1,750,000.00	5,200,000.00	0.00	0.00	157,352,409.00
	3.2.1		ОПШТЕ УСЛУГЕ	14,110,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00	0.00	0.00	18,110,000.00
	130		Опште услуге	510,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	510,000.00
		075	472 Дошколовање запослених	310,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	310,000.00
		076	463 Средства за рад интересорне комисије	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00
	040		Породица и деца	13,600,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00	0.00	0.00	17,600,000.00
		077	423 Сред. актив. мере запошљавања	2,000,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00	0.00	0.00	6,000,000.00
		078	472 Накнада из буџета за децу и породицу	6,300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,300,000.00
		079	472 Накнаде из буџета за образовање, културу, науку	5,300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,300,000.00
	3.2.2		ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ	36,942,800.00	9,460,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	46,402,800.00
	3.2.2.1		ПУ "РАДОСТ"	36,942,800.00	9,460,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	46,402,800.00
	911		Предшколско образовање	36,942,800.00	9,460,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	46,402,800.00
		080	411 Плате и додаци запослених	27,656,700.00	1,516,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	29,172,900.00
		081	412 Социјални доприноси на терет послодавца	4,950,100.00	313,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,263,100.00
		082	413 Накнаде у натури	0.00	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00
		083	414 Социјална давања запосленима- отпремнине	243,000.00	80,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	323,000.00
		084	415 Накнаде за запослене	0.00	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00
		085	416 Награде запосленима	55,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	55,000.00
		086	421 Стални трошкови	1,325,000.00	2,586,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,911,000.00
		087	422 Трошкови путовања	0.00	260,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	260,000.00
		088	423 Услуге по уговору	0.00	664,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	664,000.00
		089	424 Специјализоване услуге	0.00	231,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	231,000.00
		090	425 Текуће поправке и одржавање	0.00	375,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	375,000.00
		091	426 Материјал	1,408,000.00	2,135,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,543,800.00
		092	431 Амортизација некретнина и опреме	0.00	127,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	127,000.00
		093	444 Казне	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
		094	482 Порези, обавезне таксе и казне	0.00	17,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17,000.00
		095	511 Зграде и грађ.објекти	1,305,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,305,000.00
		096	512 Машине и опрема	0.00	150,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00
	3.2.3		ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ	32,317,420.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	32,317,420.00
	3.2.3.1		ОШ "ЈОВАН ПОПОВИЋ"	14,650,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14,650,000.00
	912		Основно образовање	14,650,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14,650,000.00
		097	463 413 Накнаде у натури	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
		098	463 414 Социјална давања	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
		099	463 415 Накнаде за запослене	2,500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,500,000.00
		100	463 416 Награде запосленима	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00
		101	463 421 Стални трошкови	5,500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,500,000.00
		102	463 422 Трошкови путовања	3,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,000,000.00
		103	463 423 Услуге по уговору	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00
		104	463 424 Специјализоване услуге	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
		105	463 425 Текуће поправке и одржавање	700,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	700,000.00
		106	463 426 Материјал	900,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	900,000.00
		107	463 482 Порези, обавезне таксе и казне	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00
		108	463 511 Зграде и грађ.објекти	920,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	920,000.00
		109	463 512 Машине и опрема	300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00

3.2.3.2			ОШ "ДР.ТИХОМИР ОСТОЈИЋ"	8,987,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,987,000.00
	912		Основно образовање	8,987,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,987,000.00
	110	463	415 Накнаде за запослене	1,890,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,890,000.00
	111	463	416 Награде запосленима	418,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	418,000.00
	112	463	421 Стални трошкови	2,746,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,746,500.00
	113	463	422 Трошкови путовања ученика	1,610,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,610,000.00
	114	463	423 Услуге по уговору	171,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	171,000.00
	115	463	424 Специјализоване услуге	95,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	95,000.00
	116	463	425 Текуће поправке и одржавање	280,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	280,000.00
	117	463	426 Материјал	470,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	470,000.00
	118	463	482 Порези, обавезне таксе и казне	16,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16,500.00
	119	463	512 Машине и опрема	1,290,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,290,000.00
3.2.3.3			ОШ "СЕРВО МИХАЉ"	8,680,420.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,680,420.00
	912		Основно образовање	8,680,420.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,680,420.00
	120	463	413 Накнаде у натури	622,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	622,000.00
	121	463	415 Накнаде за запослене	780,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	780,000.00
	122	463	416 Награде запосленима	230,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	230,000.00
	123	463	421 Стални трошкови	3,214,420.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,214,420.00
	124	463	422 Трошкови путовања ученика	60,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60,000.00
	125	463	424 Специјализоване услуге	24,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24,000.00
	126	463	425 Текуће поправке и одржавање	1,300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,300,000.00
	127	463	426 Материјал	890,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	890,000.00
	128	463	482 Порези, обавезне таксе и казне	60,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60,000.00
	129	463	512 Машине и опрема	1,500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,500,000.00
3.2.4			СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ	6,796,906.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,796,906.00
3.2.4.1			ЖЕМИЈСКО-ПРЕХРАМБЕНА СРЕДЊА ШКОЛА	6,796,906.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,796,906.00
	920		Средње образовање	6,796,906.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,796,906.00
	130	463	414 Социјална давања запосленима	69,366.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	69,366.00
	131	463	415 Накнада за запослене	1,440,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,440,000.00
	132	463	416 Награде запосленима	255,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	255,500.00
	133	463	421 Стални трошкови	2,017,040.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,017,040.00
	134	463	422 Трошкови путовања ученика	112,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	112,000.00
	135	463	423 Услуге по уговору	600,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	600,000.00
	136	463	424 Специјализоване услуге	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
	137	463	425 Текуће поправке и одржавање	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00
	138	463	426 Материјал	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
	139	463	482 Порези, обавезне таксе и казне	43,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	43,000.00
	140	463	512 Машине и опрема	750,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	750,000.00
3.2.5			КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР ЧОКА	19,074,577.00	1,185,800.00	1,750,000.00	1,200,000.00	0.00	0.00	23,210,377.00
	980		Образовање неklasификовано на другом месту	19,074,577.00	1,185,800.00	1,750,000.00	1,200,000.00	0.00	0.00	23,210,377.00
	141	411	Плате и додаци запослених	5,843,577.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,043,577.00
	142	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,046,000.00	35,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,081,800.00
	143	414	Социјална давања запосленима	570,000.00	20,000.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	790,000.00
	144	415	Накнаде за запослене	120,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	120,000.00
	145	416	Награде запосленима	85,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	85,000.00
	146	421	Стални трошкови	1,400,000.00	50,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	1,470,000.00
	147	422	Трошкови путовања	80,000.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	130,000.00
	148	423	Услуге по уговору	1,540,000.00	390,000.00	550,000.00	410,000.00	0.00	0.00	2,890,000.00
	149	423	Информисање јавности	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
	150	424	Специјализоване услуге	670,000.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	690,000.00
	151	425	Текуће поправке и одржавање	180,000.00	40,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	220,000.00
	152	426	Материјал	1,060,000.00	180,000.00	0.00	70,000.00	0.00	0.00	1,310,000.00
	153	481	Дотације орг.културе	2,300,000.00	25,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,325,000.00
	154	481	Дотације спортским организацијама	3,800,000.00	25,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,825,000.00
	155	482	Порези, обавезне таксе и казне	30,000.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	80,000.00
	156	512	Машине и опрема	200,000.00	50,000.00	900,000.00	100,000.00	0.00	0.00	1,250,000.00
	157	515	Нематеријална имовина (књиге)	100,000.00	50,000.00	300,000.00	400,000.00	0.00	0.00	850,000.00
3.2.6			ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД	22,169,906.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	22,169,906.00
	090		Социјална заштита неklasификована на другом месту	22,169,906.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	22,169,906.00
	158	463	411 Плате и додаци запослених	865,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	865,200.00
	159	463	412 Социјални доприноси на терет послодавца	155,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	155,000.00
	160	463	415 Накнаде за запослене	550,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	550,000.00
	161	463	421 Стални трошкови	220,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	220,000.00
	162	463	422 Трошкови путовања	40,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00
	163	463	423 Услуге по уговору	1,274,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,274,800.00
	164	463	415 Накнаде трошкова за запослене	538,806.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	538,806.00
	165	463	423 Днев.усл. у лок.зај.-накнаде	14,138,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14,138,600.00
	166	463	421 Днев.усл. у лок.зај.-стални тр.	677,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	677,000.00
	167	463	422 Днев.усл. у лок.зај.-трош. пут.	40,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00
	168	463	425 Днев.усл. у лок.зај.-тек.попр.и одр.	140,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	140,000.00
	169	463	426 Днев.усл. у лок.зај.-материјал	1,576,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,576,000.00
	170	463	482 Днев.усл. у лок.зај.-порези	45,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	45,000.00
	171	463	512 Днев.усл. у лок.зај.-опрема	167,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	167,500.00
	172	463	425 Текуће поправке и одржавање	110,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	110,000.00
	173	463	426 Материјал	190,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	190,000.00
	174	463	472 Накнада из буџета у случају смрти	550,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	550,000.00
	175	463	472 Остале накнаде из буџета за становање и живот	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
	176	463	472 Остале накнаде из буџета	800,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	800,000.00
	177	463	482 Порези, обавезне таксе и казне	12,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,000.00
	178	463	512 Машине и опрема	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00

	3.2.7			ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА - ДОМ ЗДРАВЉА ЧОКА	8,345,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,345,000.00
		760		Здравство неклассификовано на другом месту	8,345,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,345,000.00
		179	463	423 Услуге по уговору	2,485,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,485,000.00
		180	463	425 Текуће исправке и одржавање	1,410,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,410,000.00
		181	463	426 Мед. и лаб. материјал	150,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00
		182	463	511 Зграде и грађ.објекти	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
		183	463	512 Машины и опрема	3,300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,300,000.00
	3.3			ОДСЕК ЗА ПРИВРЕДУ, ПОЉОП.,РАЗВОЈ, УРБАН. И СТАМБ.-КОМУН.ДЕЛ.	228,495,500.00	0.00	0.00	44,803,500.00	57,556,611.00	5,650,000.00	336,505,611.00
	3.3.1			ОПШТЕ УСЛУГЕ	138,716,100.00	0.00	0.00	18,741,000.00	50,200,000.00	5,650,000.00	213,307,100.00
		130		Опште услуге	4,500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,500,000.00
		184	424	Сузбијање комараца	4,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000,000.00
		185	424	Специјализоване услуге (дератизација, хватање паса луталица...)	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00
		310		Јавни ред и безбедност	9,250,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,250,000.00
		186	463	За унапр. безбед саобраћаја - по програму	2,500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,500,000.00
		187	463	За унапр. безбед саобраћаја- фин. инфраструктуре	2,500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,500,000.00
		188	424	Финан.припр.и реаг.у ванред.сит.и одбрана	3,450,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,450,000.00
		189	425	Текуће исправке и одрж.-громобрани код МЗ	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00
		190	512	Машины и опрема - за потребе одбране	300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00
		320		Услуге противпожарне заштите	750,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	750,500.00
		191	463	Послови заштите од пожара	750,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	750,500.00
		420		Пољопривреда	46,256,600.00	0.00	0.00	48,500,000.00	500,000.00	95,256,600.00	
		192	423	Пољочуварска служба	2,500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,500,000.00
		193	423	Противградна заштита	600,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	600,000.00
		194	424	Спец усл.-прој.доб.груп. (по програму)	13,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13,000,000.00
		195	424	Спец.усл.-прој.мелиор.лив. (по програму)	1,500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,500,000.00
		196	424	Спец.усл.-геод.усл.(по програму)	2,600,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,600,000.00
		197	424	Спец.усл.-уређ.кан..(по програму)	7,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,000,000.00
		198	424	Спец.усл.-испит.зем...(по програму)	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
		199	424	Спец.усл.-спр.прог.ком.Чока.(по програму)	7,000,000.00	0.00	0.00	0.00	13,500,000.00	0.00	20,500,000.00
		200	425	Тек.погр.-уређ.ат.пут. (по програму)	5,000,000.00	0.00	0.00	0.00	35,000,000.00	0.00	40,000,000.00
		201	426	Мат.-пољочув. и противг.служ.(по прог.)	2,500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,500,000.00
		202	426	Мат.-поступак издав.у закуп (по програму)	656,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	656,600.00
		203	42								

3.3.5		МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	33,639,400.00	0.00	0.00	10,150,000.00	7,326,611.00	0.00	51,116,011.00
3.3.5.1		МЗ ЧОКА	15,730,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000,000.00	0.00	20,730,000.00
	160	Остале делатности	15,730,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000,000.00	0.00	20,730,000.00
	238	411 Плате и додаци запослених	966,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	966,000.00
	239	412 Социјални доприноси на терет послодавца	172,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	172,000.00
	240	421 Стални трошкови	281,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	281,000.00
	241	422 Трошкови путовања	26,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26,000.00
	242	423 Услуге по уговору	199,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	199,500.00
	243	425 Текуће поправке и одржавање	480,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	480,000.00
	244	426 Материјал	43,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	43,000.00
	245	481 Дотације спортским клубовима	1,937,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,937,500.00
	246	481 Дотације културним организацијама	852,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	852,500.00
	247	481 Дотације за образов., здравство, соц. заштиту	542,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	542,500.00
	248	481 Дотације месним орг. и удружењима	387,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	387,500.00
	249	511 Изградња и одржавање тротоара	155,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	155,000.00
	250	511 Изградња фекалне канализације и пречистача	9,300,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000,000.00	0.00	14,300,000.00
	251	511 Учешће у изради прој. за реконстр. водов.мреже	387,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	387,500.00
3.3.5.2		МЗ ПАДЕЈ	5,000,000.00	0.00	0.00	0.00	100,582.00	0.00	5,100,582.00
	160	Остале делатности	5,000,000.00	0.00	0.00	0.00	100,582.00	0.00	5,100,582.00
	252	411 Плате и додаци запослених	540,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	540,000.00
	253	412 Социјални доприноси на терет послодавца	97,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	97,000.00
	254	421 Стални трошкови	800,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	800,000.00
	255	422 Трошкови путовања	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
	256	423 Услуге по уговору	700,000.00	0.00	0.00	0.00	100,582.00	0.00	800,582.00
	257	424 Специјализоване услуге	150,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00
	258	425 Текуће поправке објеката	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00
	259	426 Материјал	800,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	800,000.00
	260	481 Дотације осталим непроф.институцијама	750,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	750,000.00
	261	482 Порези,обавезне таксе и казне	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
	262	511 Зграде и грађ.објекти	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00
	263	512 Машине и опрема	83,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	83,000.00
3.3.5.3		МЗ ОСТОЈИЋЕВО	4,783,000.00	0.00	0.00	7,100,000.00	1,940,000.00	0.00	13,823,000.00
	160	Остале делатности	4,783,000.00	0.00	0.00	7,100,000.00	1,940,000.00	0.00	13,823,000.00
	264	411 Плате и додаци запослених	537,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	537,000.00
	265	412 Социјални доприноси на терет послодавца	96,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	96,000.00
	266	421 Стални трошкови	525,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	525,000.00
	267	422 Трошкови путовања	40,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00
	268	423 Услуге по уговору	310,000.00	0.00	0.00	0.00	130,000.00	0.00	440,000.00
	269	424 Специјализоване услуге	200,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	400,000.00	0.00	1,600,000.00
	270	425 Текуће поправке и одржавање	600,000.00	0.00	0.00	6,000,000.00	800,000.00	0.00	7,400,000.00
	271	426 Материјал	450,000.00	0.00	0.00	100,000.00	350,000.00	0.00	900,000.00
	272	441 Отплате домаћих камата	25,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25,000.00
	273	465 Остале дотације и трансфери	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
	274	481 Дотације осталим непроф. институцијама.	1,200,000.00	0.00	0.00	0.00	160,000.00	0.00	1,360,000.00
	275	482 Порези, обавезне таксе и казне	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	200,000.00
	276	511 Зграде и грађ.објекти	350,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	350,000.00
	277	512 Машине и опрема	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
	278	514 Култивисана имовина	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
	279	515 Нематеријална имовина	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
	280	541 Земљиште	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
3.3.5.4		МЗ САНАД	2,883,000.00	0.00	0.00	0.00	106,029.00	0.00	2,989,029.00
	160	Остале делатности	2,883,000.00	0.00	0.00	0.00	106,029.00	0.00	2,989,029.00
	281	411 Плате и додаци запо	355,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	355,500.00
	282	412 Социјални допринос	63,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	63,500.00
	283	421 Стални трошкови	302,000.00	0.00	0.00	0.00	28,123.00	0.00	330,123.00
	284	422 Трошкови путовања	40,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00
	285	423 Услуге по уговору	202,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	202,000.00
	286	424 Специјализоване услуге	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
	287	425 Текуће поправке и одржавање	1,120,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,120,000.00
	288	426 Материјал	39,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	39,000.00
	289	481 Дотације-вер.зај., култури, образов., удружењима	430,000.00	0.00	0.00	0.00	77,906.00	0.00	507,906.00
	290	482 Порези, обавезне таксе и казне	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00
	291	511 Пројектна документација	210,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	210,000.00
	292	512 Канцеларијска опрема	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
3.3.5.5		МЗ ЦРНА БАРА	1,036,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,036,000.00
	160	Остале делатности	1,036,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,036,000.00
	293	421 Стални трошкови	421,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	421,000.00
	294	422 Трошкови путовања	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
	295	423 Услуге по уговору	327,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	327,000.00
	296	424 Специјализоване услуге	40,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00
	297	425 Текуће поправке и одржавање	40,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00
	298	426 Материјал	93,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	93,000.00
	299	481 Дотације осталим удружењима грађана	68,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	68,000.00
	300	482 Порези, обавезне таксе и казне	7,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,000.00
	301	512 Набавка канцеларијске опреме	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
3.3.5.6		МЗ ВРБИЦА	560,000.00	0.00	0.00	50,000.00	180,000.00	0.00	790,000.00
	160	Остале делатности	560,000.00	0.00	0.00	50,000.00	180,000.00	0.00	790,000.00
	302	421 Стални трошкови	169,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	169,000.00
	303	422 Трошкови путовања	40,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00
	304	423 Услуге по уговору	134,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	134,000.00
	305	424 Специјализоване услуге	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00	40,000.00	0.00	140,000.00

	306	425	Текуће поправке и одржавање	80,000.00	0.00	0.00	0.00	140,000.00	0.00	220,000.00
	307	426	Материјал	42,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	42,000.00
	308	481	Дотације осталим удружењима грађана	25,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25,000.00
	309	512	Машине и опрема	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
3.3.5.7			МЗ ЈАЗОВО	3,647,400.00	0.00	0.00	3,000,000.00	0.00	0.00	6,647,400.00
160			Остале делатности	3,647,400.00	0.00	0.00	3,000,000.00	0.00	0.00	6,647,400.00
	310	411	Плате и додаци запослених	415,140.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	415,140.00
	311	412	Социјални доприноси на терет послодавца	74,052.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	74,052.00
	312	421	Стални трошкови	250,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	250,000.00
	313	422	Трошкови путовања	250,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	250,000.00
	314	423	Услуге по уговору	600,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	600,000.00
	315	424	Специјализоване услуге	260,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	260,000.00
	316	425	Текуће поправке и одржавање	588,208.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	588,208.00
	317	426	Материјал	400,000.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00	0.00	900,000.00
	318	481	Дот.осталим непроф.организ.	10,000.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00	0.00	510,000.00
	319	482	Порези, обавезне таксе и казне	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00
	320	511	Изградња зграда и објеката	300,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00	0.00	0.00	2,300,000.00
	321	512	Машине и опрема	300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00
			УКУПНО:	491,441,109.00	10,645,800.00	1,750,000.00	74,720,202.00	57,556,611.00	5,650,000.00	641,763,722.00

ПЛАНИРАНА МАСА СРЕДСТАВА ЗА ПЛАТЕ за 2014. годину

Ред.бр.	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	Маса средстава за плате планирана за 2013. годину		Маса средстава за плате планирана за 2014. годину	
		Буџетска средства	Остали извори	Буџетска средства	Остали извори
1	2	3	4	5	6
1	Органи и организације локалне власти	46,765,000	0	47,710,000	0
2	Установе културе	6,754,487	141,480	6,889,577	144,310
3	Остале установе из области јавних служби (навести називе: на пр.: установе у области културе и сл.)	0	0	0	0
4	Месне заједнице	3,251,600	0	3,316,632	0
5	Дирекције основане од стране локалне власти	5,542,000	0	5,660,000	0
6	Предшколске установе	31,967,824	316,000	32,607,180	1,829,200
7	Јавна предузећа основана од стране локалне власти који се финансирају из јавних прихода чија је намена утврђена посебним законом	0	0	0	0
8	Остали индиректни корисници буџета (навести називе)	0	0	0	0
9	Укупно за све кориснике буџетских средстава	94,280,911	457,480	96,183,389	1,973,510

БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У 2014. ГОДИНИ

Ред.бр.	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време	Укупан број запослених
				5(3+4)
1	2	3	4	5(3+4)
1	Органи и организације локалне власти			
	Изабрана лица	0	7	7
	Постављена лица	4	0	4
	Запослени	34	3	37
2	Установе културе	10	0	10
3	Остале установе из области јавних служби које се финансирају из буџета (осим предшколских установа; навести назив : установа у области културе и сл.)	0	0	0
4	Месне заједнице	3	3	6
5	Дирекције основане од стране локалне власти	6	0	6
6	Укупно за све кориснике буџета на које се односи Закон о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији	57	6	63
7	Предшколске установе	45	2	47
8	Привредна друштва и други облици организовања чији је једини оснивач локална власт (индиректни корисници буџета-невести називе)			
9	Укупно за све кориснике буџетских средстава	102	8	110

Капитални пројекти у периоду 2014 - 2016. године

Шифра СДК:

--	--

	15,295,000	0	0	9,595,000	4,000,000	1,700,000	0
--	------------	---	---	-----------	-----------	-----------	---

у дин (заокружено на 000)

Приоритет	Назив капиталног пројекта	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Реализовано закључно са 31.12.2012. године	2013	2014	2015	2016	Након 2016
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12
1	ПУ Радост-Енерг. и термо ефик. објекта (замена дотрајале столарије у Чоки, Санаду, олука у Остојићеву и Чоки, фасада у Падеју)	2014	2014	1,305,000			1,305,000			
2	ПУ Радост-Опрема (рачунарска, електронска)	2014	2014	150,000			150,000			
3	ОШ "Др. Тихомир Остојић"-опрема за саобр.	2014	2014	900,000			900,000			
4	ОШ "Др. Тихомир Остојић"-административна опрема	2014	2014	100,000			100,000			
5	ОШ "Др. Тихомир Остојић"-опрема за образовање	2014	2014	240,000			240,000			
6	ОШ "Др. Тихомир Остојић"-опрема за јавну безбедност	2014	2014	50,000			50,000			
7	ОШ Серво Михаль-опрема за саобраћај	2014	2014	1,000,000			1,000,000			
8	ОШ Серво Михаль-опрема за образовање	2014	2014	500,000			500,000			
9	ХПСШ-Опрема за производњу, моторна и немоторна опрема	2014	2014	750,000			750,000			
10	Дом здравља Чока-надградња објекта	2014	2016	6,000,000			1,000,000	3,300,000	1,700,000	
11	Дом здравља Чока-опрема за саобраћај	2014	2014	2,500,000			2,500,000			
12	Дом здравља Чока- медицинска опрема	2014	2015	1,500,000			800,000	700,000		
13	Општина Чока - набавка опреме у вези одбране	2014	2014	300,000			300,000			
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

Место, Датум

М.П.

Потпис одговорног лица

Капитални пројекти у периоду 2014 - 2016. године

Шифра СДК:

						Укупно		9,595,000	4,000,000	1,700,000	

у дин (заокружено на 000)

Р.бр.	Назив капиталног пројекта	Кonto 3. ниво	Кonto 4. ниво	Опис конта	Извор	Опис извора	2013	2014	2015	2016	Након 2016
1	2	3	4	4a	5	5a	6	7	8	9	10
	памена	k-3	k-4	Opis k-3	Izvor	Opis k-4	budžet 2010	2011			
1	ПУ Радост-Енерг. и термо ефик. објекта (замена дотрајале столарије у Чоки, Санаду, олука у Остојићеву и Чоки, фасада у Падеју)	511	5113	Капитално одржавање зграда и објеката	1	Приходи из буџета		450,000			
2	ПУ Радост-Енерг. и термо ефик. објекта (замена дотрајале столарије у Чоки, Санаду, олука у Остојићеву и Чоки, фасада у Падеју)	511	5113	Капитално одржавање зграда и објеката	1	Приходи из буџета		220,000			
3	ПУ Радост-Енерг. и термо ефик. објекта (замена дотрајале столарије у Чоки, Санаду, олука у Остојићеву и Чоки, фасада у Падеју)	511	5113	Капитално одржавање зграда и објеката	1	Приходи из буџета		35,000			
4	ПУ Радост-Енерг. и термо ефик. објекта (замена дотрајале столарије у Чоки, Санаду, олука у Остојићеву и Чоки, фасада у Падеју)	511	5113	Капитално одржавање зграда и објеката	1	Приходи из буџета		150,000			
5	ПУ Радост-Енерг. и термо ефик. објекта (замена дотрајале столарије у Чоки, Санаду, олука у Остојићеву и Чоки, фасада у Падеју)	511	5113	Капитално одржавање зграда и објеката	1	Приходи из буџета		450,000			
6	ПУ Радост-Опрема (рачунарска, електронска)	512	5122	Административна опрема	4	Сопствени приходи буџетских		50,000			
7	ПУ Радост-Опрема (рачунарска, електронска)	512	5122	Административна опрема	4	Сопствени приходи буџетских		50,000			
8	ПУ Радост-Опрема (рачунарска, електронска)	512	5122	Административна опрема	4	Сопствени приходи буџетских		50,000			
9	ОШ "Др. Тихомир Остојић"-опрема за саобраћај	512	5121	Опрема за саобраћај	1	Приходи из буџета		900,000			
10	ОШ "Др. Тихомир Остојић"-административна опрема	512	5122	Административна опрема	1	Приходи из буџета		50,000			
12	ОШ "Др. Тихомир Остојић"-опрема за образовање	512	5126	Опрема за образовање, науку,	1	Приходи из буџета		290,000			
13	Општина Чока - набавка опреме у вези одбране	512	5122	Административна опрема	1	Приходи из буџета		300,000			
14	ОШ "Др. Тихомир Остојић"-опрема за јавну безбедност	512	5128	Опрема за јавну безбедност	1	Приходи из буџета		50,000			
15	ОШ Серво Михаљ-опрема за саобраћај	512	5121	Опрема за саобраћај	1	Приходи из буџета		1,000,000			
16	ОШ Серво Михаљ-опрема за образовање	512	5126	Опрема за образовање, науку,	1	Приходи из буџета		500,000			
17	ХПСШ-Опрема за производњу, моторна и немоторна опрема	512	5129	Опрема за производњу,	1	Приходи из буџета		750,000			
18	Дом здравља Чока-надоградња објекта	511	5113	Капитално одржавање зграда и објеката	1	Приходи из буџета		1,000,000	3,300,000	1,700,000	
19	Дом здравља Чока-опрема за саобраћај	512	5121	Опрема за саобраћај	1	Приходи из буџета		2,500,000			
20	Дом здравља Чока- медицинска опрема	512	5125	Медицинска и лабораторијска	1	Приходи из буџета		800,000	700,000		

Место, Датум

М.П.

Потпис одговорног лица

Капитални пројекти у периоду 2014 - 2016. године

Шифра СДК:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

18,101,507	0	3,118,507	13,813,000	570,000	570,000	30,000
------------	---	-----------	------------	---------	---------	--------

у дин (закружено на 000)

Приоритет	Назив капиталног пројекта	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Реализовано закључно са 31.12.2012. године	2013	2014	2015	2016	Након 2016
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12
1	ЈП Дирекција за изградњу -реконструкција омладинског дома у Врбици	2013	2014	5,078,507		3,078,507	2,000,000			
2	ЈП Дирекција за изградњу -проектна документација за канализацију у Санаду и	2014	2014	6,000,000			6,000,000			
3	ЈП Дирекција за изградњу -опрема за саобраћај	2014	2014	1,500,000			1,500,000			
4	ЈП Дирекција за изградњу -административна опрема	2014	2014	1,810,000			1,810,000			
5	ЈП Дирекција за изградњу- опрема за јавни рад	2014	2014	100,000			100,000			
7	МЗ Црна Бара-канц.опрема	2013	2016	70,000		20,000	10,000	20,000	20,000	
8	МЗ Црна Бара-опрема за образовање	2013	2016	60,000		10,000	10,000	20,000	20,000	
9	МЗ Санад-проектна документација	2014	2014	1,210,000			210,000	500,000	500,000	
10	МЗ Санад-канцеларијска опрема	2014	2014	20,000			20,000			
11	МЗ Падеј-зграде и грађ.објекти	2014	2014	500,000			500,000			
12	МЗ Падеј-машине и опрема	2014	2014	83,000			83,000			
13	МЗ Врбица -Набавка канц. опреме	2013	2016	120,000		10,000	20,000	30,000	30,000	30,000
14	МЗ Остојићево-адаптација зграде МЗ	2014	2014	300,000			300,000			
15	МЗ Остојићево-адаптација зграде у дворишту МЗ	2014	2014	50,000			50,000			
16	МЗ Остојићево-куповина опреме	2014	2014	100,000			100,000			
17	МЗ Остојићево-куповина вишегод.засада	2014	2014	50,000			50,000			
18	МЗ Остојићево-компјутерски програм	2014	2014	50,000			50,000			
19	Општина Чока - набавка пољопривред.земљишта	2014	2014	1,000,000			1,000,000			
20										

Место, Датум

М.П.

Потпис одговорног лица

Капитални пројекти у периоду 2014 - 2016. године

Шифра СДК:

						Укупно	3,108,507	13,813,000	2,190,000	2,490,000	

у дин (закружено на 000)

Р.бр.	Назив капиталног пројекта	Кonto 3. ниво	Кonto 4. ниво	Опис конта	Извор	Опис извора	2013	2014	2015	2016	Након 2016
1	2	3	4	4a	5	5a	6	7	8	9	10
	памена	k-3	k-4	Opis k-3	Izvor	Opis k-4	budžet 2010	2011			
1	ЈП Дирекција за изградњу - реконструкција омладинског дома у Врбци	511	5113	Капитално одржавање зграда и	1	Приходи из буџета	3,078,507	2,000,000			
2	ЈП Дирекција за изградњу - пројектна документација за канализацију у Санаду и Урбанистички планови	511	5114	Пројектно планирање	1	Приходи из буџета		4,000,000			
3	ЈП Дирекција за изградњу - пројектна документација за канализацију у Санаду и Урбанистички планови	511	5114	Пројектно планирање	7	Донације од осталих нивоа власти		2,000,000			
4	ЈП Дирекција за изградњу - опрема за саобраћај	512	5121	Опрема за саобраћај	1	Приходи из буџета		1,500,000			
5	ЈП Дирекција за изградњу - административна опрема	512	5122	Административна опрема	1	Приходи из буџета		150,000			
6	ЈП Дирекција за изградњу - административна опрема	512	5122	Административна опрема	7	Донације од осталих нивоа власти		1,660,000			
7	ЈП Дирекција за изградњу - опрема за јавни рад	512	5129	Опрема за производњу,	7	Донације од осталих нивоа власти		100,000			
8	МЗ Врбца - Набавка канц. опреме	512	5122	Административна опрема	1	Приходи из буџета		20,000	600,000	600,000	
9	Општина Чока - набавка пољопривред. земљишта	541	5411	Земљиште	1	Приходи из буџета		1,000,000	900,000	1,200,000	
10	МЗ Црна Бара - канц. опрема	512	5122	Административна опрема	1	Приходи из буџета	20,000	10,000	20,000	20,000	
11	МЗ Црна Бара - опрема за образовање	512	5126	Опрема за образовање, науку,	1	Приходи из буџета	10,000	10,000	20,000	20,000	
12	МЗ Санад - прој. документација	511	5114	Пројектно планирање	1	Приходи из буџета		210,000	500,000	500,000	
13	МЗ Санад - канц. опрема	512	5126	Опрема за образовање, науку,	1	Приходи из буџета		20,000	150,000	150,000	
14	МЗ Падеј - зграде и грађ. објекти	511	5113	Капитално одржавање зграда и	1	Приходи из буџета		500,000			
15	МЗ Падеј - машине и опрема	512	5122	Административна опрема	1	Приходи из буџета		83,000			
16	МЗ Остојићево - адаптација зграде МЗ	511	5113	Капитално одржавање зграда и објеката	1	Приходи из буџета		300,000			
17	МЗ Остојићево - адаптација зграде у дворишту МЗ	511	5113	Капитално одржавање зграда и објеката	1	Приходи из буџета		50,000			
18	МЗ Остојићево - куповина опреме	512	5122	Административна опрема	1	Приходи из буџета		100,000			
19	МЗ Остојићево - куповина вишегод. засада	514	5141	Култивисана имовина	1	Приходи из буџета		50,000			
20	МЗ Остојићево - компјутерски програм	515	5151	Нематеријална имовина	1	Приходи из буџета		50,000			

Место, Датум

М.П.

Потпис одговорног лица

Капитални пројекти у периоду 2014 - 2016. године

Шифра СДК:

--	--

	179,319,500	5,074,000	0	17,542,500	79,843,000	86,160,000				0

у дин (заокружено на 000)

Приоритет	Назив капиталног пројекта	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Реализовано закључно са 31.12.2012. године	2013	2014	2015	2016	Након 2016
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12
1	МЗ Остојићево-артерски бунари	2014	2014	100,000			100,000			
2	КОЦ-рачунари, штампачи	2014	2014	350,000			350,000			
3	КОЦ-озвучење -дом културе	2014	2014	400,000			400,000			
4	КОВ-рефлектори за дом културе	2014	2014	200,000			200,000			
5	КОЦ-пројектори	2014	2014	100,000			100,000			
6	КОЦ-грејна тела	2014	2014	150,000			150,000			
7	КОЦ-намештај	2014	2014	50,000			50,000			
8	КОЦ-књиге	2014	2014	850,000			850,000			
9	МЗ Чока-прикључак на пречистач	2014	2016	17,963,000	63,000		9,300,000	9,300,000	8,600,000	
10	МЗ Чока-постројење за пречишћ. Отпадних вода	2014	2017	157,011,000	5,011,000		5,000,000	70,000,000	77,000,000	
11	МЗ Чока-изградња тротоара	2014	2014	470,000			155,000	155,000	160,000	
12	МЗ Чока- реконструкција и санација водовод,мреже	2014	2014	1,175,500			387,500	388,000	400,000	
13	ОШ Јован Поповић-одржавање зграда	2014	2014	500,000			500,000			
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

Место, Датум

М.П.

Потпис одговорног лица

Капитални пројекти у периоду 2014 - 2016. године											
Шифра СДК:											
						Укупно	17,592,500	79,843,000	86,160,000		
у дин (закружено на 000)											
Р.бр.	Назив капиталног пројекта	Конто 3. ниво	Конто 4. ниво	Опис конта	Извор	Опис извора	2013	2014	2015	2016	Након 2016
1	2	3	4	4а	5	5а	6	7	8	9	10
	намена	k-3	k-4	Opis k-3	Izvor	Opis k-4	budžet 2010	2011			
1	MЗ Остојићево-артерски бунари	541	5411	Земљиште	1	Приходи из буџета		100,000			
2	КОЦ-рачунари ,штампачи	512	5122	Административна опрема	1	Приходи из буџета		50,000			
3	КОЦ-рачунари ,штампачи	512	5122	Административна опрема	6	Донације од међународних организација		250,000			
4	КОЦ-рачунари ,штампачи	512	5122	Административна опрема	7	Донације од осталих нивоа власти		100,000			
5	КОЦ-озвучење - дом културе	512	5122	Административна опрема	6	Донације од међународних		400,000			
6	КОВ-рефлектори за дом културе	512	5122	Административна опрема	6	Донације од међународних организација		200,000			
7	КОЦ-пројектори	512	5126	Опрема за образовање и науку	1	Приходи из буџета		100,000			
8	КОЦ-грејна тела	512	5122	Административна опрема	1	Приходи из буџета		50,000			
9	КОЦ-грејна тела	512	5122	Административна опрема	6	Донације од међународних организација		50,000			
10	КОЦ-грејна тела	512	5122	Административна опрема	4	Сопствени приходи буџетских		50,000			
11	КОЦ-намештај	512	5122	Административна опрема	1	Приходи из буџета		50,000			
12	КОЦ-књиге	515	5151	Нематеријална имовина	1	Приходи из буџета		100,000			
13	КОЦ-књиге	515	5151	Нематеријална имовина	4	Сопствени приходи буџетских		50,000			
14	КОЦ-књиге	515	5151	Нематеријална имовина	6	Донације од међународних		300,000			
15	КОЦ-књиге	515	5151	Нематеријална имовина	7	Донације од осталих нивоа власти		400,000			
16	MЗ Чока-прикључак на пречистач	511	5112	Израдња зграда и објеката	1	Приходи из буџета		9,300,000	9,300,000	8,600,000	
17	MЗ Чока-постројење за пречишћ. Отпадних вода	511	5112	Израдња зграда и објеката	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		5,000,000	70,000,000	77,000,000	
18	MЗ Чока-изградња тротоара	511	5112	Израдња зграда и објеката	1	Приходи из буџета		155,000	155,000	160,000	
19	MЗ Чока- реконструкција и санација водовод.мреже	511	5114	Пројектно планирање	1	Приходи из буџета		387,500	388,000	400,000	
20	OШ Јован Поповић-одржавање зграда	511	5113	Капитално одржавање зграда и објеката	1	Приходи из буџета		500,000			
	Место, Датум					М.П.	Потпис одговорног лица				

Шифра SDK:

у дин (заокружено на 000)

Потпис одговорног лица

[illegible]

Шифра СДК:

[illegible]

у дин (заокружено на 000)

[illegible]

Потпис одговорног лица

Капитални пројекти у периоду 2014 - 2016. године

Шифра СДК:

						Укупно	3,800,000			

у дин (закружено на 000)

Р.бр.	Назив капиталног пројекта	Кonto 3. ниво	Кonto 4. ниво	Опис conta	Извор	Опис извора	2013	2014	2015	2016	Након 2016
1	2	3	4	4a	5	5a	6	7	8	9	10
1	МЗ Јазово - ревидирање постојећих планова	511	5114	Пројектно планирање	1	Приходи из буџета		300,000			
2	МЗ Јазово - ревидирање постојећих планова	511	5114	Пројектно планирање	7	Донације од осталих нивоа власти		2,000,000			
3	МЗ Јазово - куповина агрегата	512	5129	Опрема за производњу, моторна,	1	Приходи из буџета		300,000			
4	Општина Чока- адаптација куће у Падеју (прихвалиште)	511	5113	Капитално одржавање зграда и објеката	1	Приходи из буџета		1,200,000			
5											
6											
7											
8											
9											
10											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											

Место, Датум

М.П.

Потпис одговорног лица

124.

На основу става 4. члана 92. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 и 108/13), и члана 77. Статута општине Чока („Службени лист општине Чока“ бр.3/11-пречишћени текст),

Скупштина општине Чока, на седници одржаној **27.12.2013 .године**, донела је

О Д Л У К У

О АНГАЖОВАЊУ ЕКСТЕРНОГ РЕВИЗОРА ЗА ЗАВРШНИ РАЧУН БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЧОКА ЗА 2013. ГОДИНУ

Члан 1.

За завршни рачун буџета општине Чока за 2013. годину ангажоваће се екстерни ревизор чији ће извештај бити саставни део Одлуке о завршном рачуну буџета општине Чока за 2013. годину, уколико Општина Чока није обухваћена Програмом ревизије Државне ревизорске институције за 2014.

Члан 2.

Средства за извршење услуга ревизије завршног рачуна буџета општине Чока за 2013. годину обезбеђују се у буџету општине Чока за 2014. годину.

Члан 3.

Одељење за финансије ће спровести процедуру прибављања најмање три понуде од овлашћених ревизорских кућа, које испуњавају услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја прописане законом којим се уређује рачуноводство и ревизија. Одлуку о избору најповољније понуде доноси Општинско веће општине Чока, на основу Извештаја о избору најповољније понуде, који даје Одељење за финансије.

Члан 4.

Ова Одлука објављује се у „Службеном листу општине Чока“, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања и доставља се Државној ревизорској институцији.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АП ВОЈВОДИНА

О П Ш Т И Н А Ч О К А

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧОКА

Број: 016 - 1 /2013-05 –**XIV**

Дана: **27.12.2013.** године

Ч О К А

Председник СО Чока

Марјанов Мирјана с.р.

125.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС" бр. 129/07), члана 50. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС" бр. 119/2012) и члана 77. став 1. тачка 22. Статута општине Чока („Службени лист општине Чока" бр. 3/11- Пречишћени текст)

Скупштина општине Чока на својој седници одржаној дана **27.12.2013. године** донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА – ДИРЕКЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ ЧОКА ЗА 2014. ГОДИНУ

I

Овим Решењем даје се сагласност на Програм пословања Јавног предузећа – Дирекције за изградњу општине Чока за 2014. годину, који је усвојен од стране Надзорног одбора Јавног предузећа дана 02.12.2013. године, без примедби.

II

Програм пословања Јавног предузећа – Дирекције за изградњу општине Чока чини саставни део овог Решења.

III

Након доношења овог Решења о давању сагласности, исти ће се са Програмом пословања доставити свим надлежним министарствима у складу са Законом.

IV

Ово Решење ће се објавити у „Службеном листу општине Чока".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АП ВОЈВОДИНА
О П Ш Т И Н А Ч О К А
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧОКА
Број: 016 - 1 /2013-05 –**XIV**
Дана: **27.12.2013.** године
Ч О К А

Председник СО Чока
Марјанов Мирјана с.р.

ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА – ДИРЕКЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ ЧОКА ЗА 2014. ГОДИНУ

1. ПРОФИЛ

- Историјат предузећа и законски оквир

На основу Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса, Закона о комуналним делатностима, Закона о јавним путевима, Закона о планирању и изградњи и других позитивних прописа, Одлуком Скупштине општине Чока од 26.10.2005. године је основано Јавно предузеће – Дирекција за изградњу општине Чока, у циљу: обезбеђења услова за уређење, коришћење, унапређење и заштиту грађевинског земљишта; развоја и обављања комуналних делатности; одржавања, заштите, развоја и управљања локалним и некатегорисаним путевима и улицама у насељима и за обављање других послова утврђених Законом о планирању и изградњи, Законом о комуналним делатностима и Законом о путевима.

Јавно предузеће – Дирекција за изградњу општине Чока је регистровано 01.03.2006. године код Агенције за привредне регистре у Београду.

У складу са наведеним циљевима, због којих је основано, ово Јавно предузеће, у складу са Законом, Одлуком о оснивању и Статутом, обавља следеће послове:

1. Послове управљања, уређивања и обезбеђења коришћења грађевинског земљишта:

- прибавља грађевинско земљиште,
- управља грађевинским земљиштем,
- даје грађевинско земљиште у закуп ради изградње и уређења,
- обезбеђује уређење грађевинског земљишта кроз припрему средњорочних и годишњих програма уређивања грађевинског земљишта,
- стара се о заштити, рационалном и одрживом коришћењу грађевинског земљишта,
- доноси планове развоја,
- припрема стручне подлоге за одређивање висине закупнине које плаћају закупци грађевинског земљишта,
- обавља и друге послове који му повери Оснивач, посебном одлуком.

2. Послове уређивања, обезбеђивања и развоја комуналних делатности:

- доноси програме одржавања и изградње објеката заједничке комуналне потрошње и просторног планирања,
- организује одржавање чистоће улица и јавних површина,
- организује одржавање јавних зелених површина и дрвореда,
- управља Старим парком у Чоки, сходно Одлуци о заштити споменика природе „Стари парк у Чоки“,
- врши одржавање отворених уличних канала и пропуста испод путева и тротоара, ангажовањем других правних и физичких лица,
- израђује програм зимске службе,
- организује одржавање јавне расвете,
- обавља и друге послове које му повери Оснивач, посебном одлуком.

3. Послове одржавања, заштите, развоја и управљања локалним и некатегорисаним путевима и уличним саобраћајницама у насељима општине Чока:

- доноси програм одржавања, заштите и развоја путева и уличних саобраћајница из своје надлежности,
- поверава предузећима пројектовање, изградњу и реконструкцију тротоара, путева и путних објеката и других радова на путевима из своје надлежности,
- стара се о одржавању хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације, на путевима из своје надлежности,
- врши инвестиционе радове на путевима из своје надлежности,
- организује информациони систем о стању и путева и саобраћајница на путевима,
- удружује средства месних заједница ради одржавања путева,
- доноси критеријуме и врши расподелу средстава намењених за одржавање и развој путева из своје надлежности,
- обавља и друге послове које му повери Оснивач, посебном одлуком,

4. Услуге:

- пружање поштанских услуга корисницима, у складу са Законом и другим прописима, технолошким прописима из области ПТТ саобраћаја,
- обавља и остале услуге у оквиру делатности Јавног предузећа, предвиђених Одлуком о оснивању и Статутом.

5. Послови у вези са одржавањем стамбених зграда и станова

- обавља послове одржавања стамбених зграда и станова и других послова које му повере закупци, власници станова као посебних делова зграда
- организује, односно, врши инвестиционо и текуће одржавање зграда и станова,
- води евиденцију станова и стамбених зграда,
- издаје станове у закуп, утврђује закупнину и врши наплату закупнине,
- закључује уговоре о начину одржавања зграда и и врши непосредну расподелу трошкова на власнике станова,
- обавља и друге послове из стамбене области.

Ради реализације послова из оквира своје регистроване делатности, током 2014. године, ово Јавно предузеће обављаће редовне послове, који обухватају следеће активности:

А Одржавање и поправка путева**1. Општински путеви у општини Чока**

- летње редовно одржавање коловоза и путног појаса,
- одржавање и обнављање хоризонталне и вертикалне сигнализације,
- зимско одржавање путева.

2. Уличне саобраћајнице у свим насељеним местима у општини

- летње одржавање саобраћајница,
- зимско одржавање саобраћајница,
- чишћење пропуста испод саобраћајница за одвод атмосферске воде,
- скидање вишка земље са банкина.

3. Некатегорисани и пољски путеви

- интервенције по налозима надлежне инспекције,
- одржавање прелаза преко железничке пруге.

Б Изградња, одржавање и опремање објеката заједничке и индивидуалне комуналне потрошње и уређивање грађевинског земљишта

- летње одржавање јавних и зелених површина и Старог парка у Чоки
- зимско одржавање јавних површина,
- одржавање система јавне расвете у свим насељеним местима у општини Чока,
- учешће у изградњи комуналних објеката од општег интереса,
- рашчишћавање и комунално опремање грађевинског земљишта,
- чишћење уличних канала за одвод атмосферских вода.

В Функционисање уговорне поште у Јазову, који доприноси квалитетнијем животу у Јазову**Г Послови одржавања и давања у закуп социјалних станова**

- инвестиционо одржавање социјалних станова,
- утврђивање и наплата закупнине,
- давање у закуп слободних станова,

У случају да, одлуком Скупштине општине Чока, послови рушења појединих објеката буду пренети на ово Јавно предузеће, планирано је обављање послова рушења објеката, за које већ постоје решења надлежног органа општинске управе, затим послове пројектовања, надзора извођења радова и других послова у овој области.

За 2014. годину се планирају, поред редовних послова, који спадају у делатност овог Јавног предузећа, као што је нпр, организовање одржавања јавних и зелених површина, одржавања јавне расвете, путева и уличних саобраћајница, посебан акценат биће стављен на наставак радова на санацији и одржавању мреже атмосферске канализације. Као и у претходној години, планирано је да Јавно предузеће конкурише код Националне службе за запошљавање, у оквиру програма јавног рада, како би се радним ангажовањем незапослених лица, још опсежније приступило наведеним пословима санације каналске мреже и то у насељима Чока, Падеј, Санад, Остојићево.

Такође, планирано је конкурсисање ради добијања средстава из покрајинских и републичких извора, како би се приступило изради главних пројеката у области инфраструктуре за сва насељена места наше општине. Финансирање израде главних пројеката засновано је на принципу суфинансирања, где је неопходно да се део средстава обезбеди, као сопствено учешће, што је и предвиђено финансијским планом за 2014. годину.

Од инвестиција које су планиране у 2014. години, а које се финансирају од стране Фонда за капитална улагања АП Војводине, реализоваће се ојачање коловоза у Остојићеву, Падеју и Чоки.

Извори финансирања пословања

Јавно предузеће – Дирекција за изградњу општине Чока своје приходе остварује претежно из буџета општине Чока, Јавне приходе ово Јавно предузеће остварује од продаје добара и услуга (Уговорна пошта у Јазову), као и од давања у закуп станова за социјално становање.

Приходи се остварују и са виших нивоа власти, конкурсисањем код републичких и покрајинских институција, односно, других организација.

2. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА 2014. ГОДИНЕ

- Упутство за припрему буџета општине Чока за 2014. годину, достављено од стране Одсека за финансије општинске управе Чока.

– Процена ресурса Јавног предузећа

Јавно предузеће нема фондове, некретнине, информациону технологију, а од опреме поседује 5 рачунара, 3 штампача, апарат за фотокопирање и канцеларијски намештај који служе за нормално функционисање Јавног предузећа и возило Застава југо .

3. МАРКЕТИНГ СТРАТЕГИЈА

➤ Политика цена производа и услуга

Јавно предузеће – Дирекција за изградњу општине Чока финансира се претежно из буџета локалне самоуправе.

Из структуре прихода Јавног предузећа који је дат са планом прихода и расхода јасно се види да предузеће остварује своје приходе углавном из буџета. Сопствени приходи – јавни приходи се остварују:

1. Од услуга по уговору који се односи на уговорну пошту у Јазову. Цена ових услуга одређена је уговором између Јавног предузећа Дирекција за изградњу општине Чока и ПТТ "СРБИЈА" – Поштански саобраћај Кикинда.
2. Од продаје добара и услуга, обављањем регистроване делатности
3. Од давања у закуп станова за социјално становање

– План промотивних активности

Јавно предузеће планира промотивне активности јер је делатност предузећа јавна. Обавештавање грађана о својим активностима обављаће се путем локалних средстава информисања и сајта www.direkcijacoka.rs .

4. КАДРОВИ

Јавно предузеће – Дирекција за изградњу општине Чока у 2014. години има 6 (шест) запослених са следећом квалификационом структуром:

Редни број	Квалификациона структура	Радно место
Висока стручна спрема		
1	Дипломирани економиста	Директор
2	Дипл. Инг. Архитектуре - мастер	Главни инжењер
3	Дипл. Инг. пољопривреде	Стручни сарадник за јавне и зелене површине
4	Струковни економиста	Шеф рачуноводства
Виша стручна спрема		
1	Економиста-Менаџмент у агроекономији	Референт за послове поштанског саобраћаја
Средња стручна спрема		
1	Техничар грађевинске струке	Самостални референт

Чока, 26.11.2013.

Предлагач, Борис Илић, директор
Јавног предузећа Дирекције за изградњу општине Чока

Финансијски план за 2014. годину**Расходи и издаци**

Кonto		Врста расхода - издатка	план 2014.		
			средства из буџета	трансф. са вишег нивоа власти	укупно план 2014.
		Плате, додаци и накнаде запослених			
411	4111	Плате, додаци и накнаде запослених	4,800,000	4,735,000	9,535,000
		свега-411	4,800,000	4,735,000	9,535,000
		Социјални доприноси на терет послодаваца			0
412	412	Социјални доприноси на терет посл.	860,000	867,500	1,727,500
		свега - 412	860,000	867,500	1,727,500
		Социјална давања запосленима			0
414	4141	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова		100,000	100,000
	4143	Помоћи у случају смрти запосленог или чл.у	60,000		60,000
	4144	Помоћ у медиц. лечењу запосл. или чл. уже пород. и др. помоћи запосл.	100,000		100,000
		свега - 414	160,000	100,000	260,000
		Накнаде трошкова за запослене			0
415	4151	Накнаде трошкова за запослене (прев.)	20,000		20,000
	4151	Остале накнаде трошкова запослених	30,000		30,000
		свега - 415	50,000		50,000
		Награде запосленима и остали посебни расходи			0
416	4161	Награде запосленима и остали посебни расходи (јубиларне награде)			0
		свега - 416			0
		Стални трошкови			0
421	4211	Трош. платног промета и банк. услуга	170,000		170,000
	4212	Енергетске услуге-улична расвета у општини	5,800,000		5,800,000
	4213	Комуналне услуге	30,000		30,000
	4214	Услуге комуникација	180,000		180,000
	4215	Трошкови осигурања	80,000		80,000
	4216	Закуп имовине и опреме			0
	4219	Остали трошкови			0
		свега - 421	6,260,000		6,260,000
		Трошкови путовања			0
422	4221	Трошкови службених путовања у земљи (семинари)	80,000		80,000
	4229	Остали трошкови транспорта			0
		свега - 422	80,000		80,000
		Услуге по уговору			0
423	4231	Административне услуге	60,000		60,000
	4232	Компјутерске услуге	60,000		60,000
	4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	50,000		50,000
	4234	Услуге информисања	50,000		50,000
	4235	Стручне услуге	1,000,000		1,000,000
	4237	Репрезентација -Поклон	130,000		130,000
	4239	Остале опште услуге	100,000		100,000
		свега - 423	1,450,000		1,450,000
		Специјализоване услуге			0
424	4243	Медицинске услуге	20,000	100,000	120,000
	4244	Услуге одржавања путева	9,000,000	6,000,000	15,000,000
	4245	Услуге одрж. нац. парк. и прир. површ.	6,700,000	100,000	6,800,000
	4246	Усл. одрж. жив. сред., науке и геод. усл.	300,000		300,000
	4249	Остале спец. услуге	1,300,000		1,300,000
		свега - 424	17,320,000	6,200,000	23,520,000
		Текуће поправке и одржавање			0
425	4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	6,000,000		6,000,000
	4252	Текуће поправке и одржавање опреме	85,000		85,000
		свега - 425	6,085,000		6,085,000

426	Материјал				0
	4261	Административни материјал	130,000		130,000
	4263	Материјал за образовање и усаврш. запослених	70,000		70,000
	4264	Материјали за саобраћај	200,000		200,000
	4268	Материјал за одржавање хигијене и угоститељство			0
	4269	Материјали за посебне намене	250,000	250,000	500,000
	свега - 426		650,000	250,000	900,000
441	Отплата камата				0
	4414	Отплата камата домаћим посл. банкама			0
	свега - 441				
442	Трансфери осталим нивоима власти				0
	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти			0
	свега - 463				0
481	Дотације невладиним организацијама				0
	4819	Дотације осталим непрофитним институцијама			0
	свега - 481				0
482	Порези, обавезне таксе и казне				0
	4821	Остали порези	25,000		25,000
	4822	Обавезне таксе	500,000		500,000
	4823	Новчане казне			0
	свега - 482		525,000		525,000
511	Зграде и грађевински објекти				0
	5111	Куповина стамбеног простора за социјлне групе			
	5112	Изградња осталих објеката			0
	5113	Капитално одржавање зграда и обј.	2,000,000		2,000,000
	5114	Пројектна документација	4,000,000	2,000,000	6,000,000
	свега - 511		6,000,000	2,000,000	8,000,000
512	Машине и опрема				0
	5121	Опрема за саобраћај	1,500,000		1,500,000
	5122	Административна опрема	150,000	1,660,000	1,810,000
	5124	Опрема за заштиту животне средине			0
	5129	Моторна опрема		100,000	100,000
	свега - 512		1,650,000	1,760,000	3,410,000
513	Остале некретнине и опрема				0
	5131	Остале некретнине и опрема			0
	свега - 513				0
611	Отплата главнице домаћим кредиторима				0
	6114	Отп. гл. дом. пословним банкама			0
	свега - 611				0
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ			45,890,000	15,912,500	61,802,500

Приходи и примања					
Конто		Врста прихода - примања	план 2014.		
			Приходи буџет	трансфери са вишег нивоа власти	укупно
733	Трансфери од других нивоа власти				
	7331	текући наменски трансфери од других нивоа власти		5,000,000	5,000,000
	7332	Капитални наменски трансфери од других нивоа власти		3,660,000	3,660,000
	свега - 733			8,660,000	8,660,000
741	Приходи од имовине				
	7414	Приходи од имовине који припада имаоцима полиса осигурања			
	7415	Закуп непроизведене имовине			
	свега - 741				
742	Приходи од продаје добара и услуга				
	7421	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација			
	7423	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице			
	свега - 742				
743	Новчане казне и одузета имовинска корист				
	7433				
	7439	Остале новчане казне, пенали и приходи од одузете имовинске користи			
	свега - 743				
745	Мешовити и неодређени приходи				
	7451	Мешовити и неодређени приходи			
	свега - 745				
771	Меморандумске ставке за рефундацију расхода				
	7711	Меморандумске ставке за рефундацију расхода		100,000	100,000
	свега - 771			100,000	100,000
772	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из предходне године				
	7721	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из предходне године			
	свега - 772				
781	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу				
	7811	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу			
	свега - 781				
791	Приходи из буџета				
	7911	Приходи из буџета	45,890,000	7,152,500	53,042,500
	свега - 791		45,890,000	7,152,500	53,042,500
921	Примања од продаје домаће финансијске имовине				
	9216	Примања од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима у земљи			
	свега - 921				
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА			45,890,000	15,912,500	61,802,500

ПРИЛОГ 1. Зараде и издаци у 2013-План

(новчани износи у динарима)

МЕСЕЦ	ЗАРАДА (из програма пословања за 2013.год.)*	Исплате по уговори ма**	Друга примања (јубиларне награде, солид. помоћ, отпремнине)	Накнада трошкова (за службена путовања, за долазак и одлазак са рада и за рад на терену)	Зарада из добити (дивиденда)	Број запослених	Број лица ангажованих по уговору
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Јануар	385000	35000		10000		6	8
Фебруар	385000	35000		10000		6	8
Март	385000	35000	40000	8000		6	8
Април	390000	35000		8000		6	8
Мај	390000	35000		4000		6	8
Јун	390000	35000	40000	4000		6	8
Јул	390000	35000		4000		6	8
Август	390000	35000		4000		6	8
Септембар	395000	85000	40000	4000		6	9
Октобар	400000	35000		20000		6	8
Новембар	400000	35000		16000		6	8
Децембар	400000	85000	90000	8000		6	9
УКУПНО:	4700000	520000	210000	100000		72	98

*Без пореза и доприноса послодавца

** Укључити све врсте уговора и накнаде за чланове управног и надзорног одбора

ПРИЛОГ 2. Зараде и издаци у 2013 –Процена

(новчани износи у динарима)

МЕСЕЦ	ЗАРАДА (из ПП ОД и ЗИП образаца)*	Исплате по уговорима**	Друга примања (јубиларне награде, солид. помоћ, отпремнине)	Накнада трошкова (за службена путовања, за долазак и одлазак са рада и за рад на терену)	Зарада из добити (дивиденда)	Број запослених	Број лица ангажованих по уговору
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7	8
Јануар	385000	30000				7	8
Фебруар	377000	30000				6	8
Март	383000	30000				6	8
Април	390000	27000				6	7
Мај	397000	25000				6	7
Јун	386000	25000				6	7
Јул	393000	25000				6	7
Август	391000	27000				6	7
Септембар	391000	75000				6	7
Октобар	395000	30000		20000		6	8
Новембар	400000	35000				6	8
Децембар	400000	55000	150000			6	8
УКУПНО:	4688000	414000	150000	20000		72	90

*Без пореза и доприноса послодавца

** Укључити све врсте уговора и накнаде за чланове управног и надзорног одбора

Код јубиларних награда и отпремнина мора се планирати тачан податак, зашта треба укључити кадровску службу

ПРИЛОГ 3. Зараде и издаци –План 2014- Старозапослени

(новчани износи у динарима)

МЕСЕЦ	ЗАРАДА (из ПП ОД и ЗИП образаца)*	Исплате по уговорима**	Друга примања (јубиларне награде, солид. помоћ, отпремнине)	Накнада трошкова (за службена путовања, за долазак и одлазак са рада и за рад на терену)	Зарада из добити (дивиденда)	Број запослених	Број лица ангажованих по уговору
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7	8
Јануар	395000	36000				6	4
Фебруар	395000	36000		10000		6	4
Март	395000	36000	40000			6	4
Април	400000	20000				6	3
Мај	400000	20000				6	3
Јун	400000	20000	40000			6	3
Јул	400000	20000		50000		6	3
Август	400000	20000				6	3
Септембар	400000	90000	40000	10000		6	4
Октобар	405000	20000		20000		6	3
Новембар	405000	36000		10000		6	4
Децембар	405000	36000	40000			6	4
УКУПНО:	4800000	390000	160000	100000		72	42

*Без пореза и доприноса послодавца

** Укључити све врсте уговора и накнаде за чланове управног и надзорног одбора

Код јубиларних награда и отпремнина мора се планирати тачан податак зашта треба укључити кадровску службу

ПРИЛОГ 4. Зараде и издаци –План 2014- Новозапослени

(новчани износи у динарима)

МЕСЕЦ	ЗАРАДА (из ПП ОД и ЗИП образаца)*	Исплате по уговорима**	Друга примања (јубиларне награде, солид. помоћ, отпремнине)	Накнада трошкова (за службена путовања, за долазак и одлазак са рада и за рад на терену)	Зарада из добити (дивиденда)	Број запослених	Број лица ангажованих по уговору
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7	8
Јануар							
Фебруар							
Март							
Април							
Мај							
Јун							
Јул							
Август							
Септембар							
Октобар							
Новембар							
Децембар							
УКУПНО:							

*Без пореза и доприноса послодавца

** Укључити све врсте уговора и накнаде за чланове управног и надзорног одбора

Код јубиларних награда и отпремнина мора се планирати тачан податак зашта треба укључити кадровску службу

ПРИЛОГ 5. Зараде и издаци –План 2014 – Збир (старозапослени+новозапослени) – Образац 3

(новчани износи у динарима)

МЕСЕЦ	ЗАРАДА (из ПП ОД и ЗИП образаца)*	Исплате по уговорима**	Друга примања (јубиларне награде, солид. помоћ, отпремнине)	Накнада трошкова (за службена путовања, за долазак и одлазак са рада и за рад на терену)	Зарада из добити (дивиденда)	Број запослених	Број лица ангажованих по уговору
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7	8
Јануар	395000	36000				6	4
Фебруар	395000	36000		10000		6	4
Март	395000	36000	40000			6	4
Април	400000	20000				6	3
Мај	400000	20000				6	3
Јун	400000	20000	40000			6	3
Јул	400000	20000		50000		6	3
Август	400000	20000				6	3
Септембар	400000	90000	40000	10000		6	4
Октобар	405000	20000		20000		6	3
Новембар	405000	36000		10000		6	4
Децембар	405000	36000	40000			6	4
УКУПНО:	4800000	390000	160000	100000		72	42

*Без пореза и доприноса послодавца

** Укључити све врсте уговора и накнаде за чланове управног и надзорног одбора

Код јубиларних награда и отпремнина мора се планирати тачан податак зашта треба укључити кадровску службу

- Ради лакше контроле и праћења реализације програма пословања неопходно је остале трошкове разграничити како следи у табелама:

ПРИЛОГ 6

РАСХОДИ ПО УГОВОРИМА (у динарима)	Бр.	Претходна	Текућа	%
		година (План)	година текућа/претходна	
Трошкови уговора о привременим и повременим пословима	1		70000	
Уговори о делу	2	350000	80000	23
Ауторски уговори	3			
Трошкови накнада члановима Управног и Надзорног одбора	4	120000	240000	200
УКУПНО(1+2+3+4)		470000	390000	83

Напомена: у напомени треба да стоје критеријуме за одређивања накнада члановима управног и надзорног одбора

ПРИЛОГ 7.

ДРУГА ПРИМАЊА (у динарима)	Бр.	Претходна година (План)	Текућа година	% текућа/претходна
Отпремнине	1			
Солидарна помоћ	2	160000	160000	100
Укупно (1+2)	3	160000	160000	100
Јубиларне награде	4	50000		
УКУПНО(3+4)		210000	160000	76

ПРИЛОГ 8.

НАКНАДА ТРОШКОВА (у динарима)	Бр.	Претходна година (План)	Текућа година	% текућа/претходна
Накнада трошкова смештаја и исхране на службеном путу	1	30000	50000	167
Накнада трошкова превоза на службеном путу	2	20000	30000	150
Накнада трошкова превоза на радно место и са радног места	3	20000	20000	100
Накнада трошкова за смештај и исхрану на терену	4			
Остале накнаде трошкова запосленима	5	30000	30000	100
УКУПНО(1+2+3+4+5)		100000	130000	130

ПРИЛОГ 9.

ЗАРАДА ИЗ ДОБИТИ (у динарима)	Претходна година (План)	Претходна година (Реализација)	Текућа година	% (3/1)*100	% (3/2)*100
	1	2	3	4	5
Зараде из добити					

НАПОМЕНА: у напмени треба да стоји месец у којем се планира исплата зараде из добити.

ПРИЛОГ 10. ЈУБИЛАРНЕ НАГРАДЕ(у динарима)

[illegible]

ПРИЛОГ 11. ОТПРЕМНИНЕ(у динарима)

[illegible]

ОРГАН ЛОКАЛНЕ ВЛАСТИ КОЈИ ВРШИ ПРАЋЕЊЕ ПРОГРАМА ПРЕДУЗЕЋА : ОПШТИНА ЧОКА
 ПЛАН ТРОШКОВА ЗАРАДА И ДРУГИХ ПРИМАЊА У 2014. ГОДИНИ
 У ПРЕДУЗЕЋУ : Ј.П. – Дирекција за изградњу општине Чока
 МАТИЧНИ БРОЈ : 20131217, ШИФРА ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ : 8130
 ШИФРА ОПШТИНЕ : 211

образац 3
 (из Уредбе)

МЕСЕЦ	ЗАРАДА (из ПП ОД и ЗИП образаца)*	Исплате по уговорима**	Друга примања (јубиларне награде, солид. помоћ, отпремнине)	Накнада трошкова (за службена путовања, за долазак и одлазак са рада и за рад на терену)	Зарада из добити (дивиденда)	Број запослених	Број лица ангажованих по уговору
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7	8
Јануар	395000	36000				6	4
Фебруар	395000	36000		10000		6	4
Март	395000	36000	40000			6	4
Април	400000	20000				6	3
Мај	400000	20000				6	3
Јун	400000	20000	40000			6	3
Јул	400000	20000		50000		6	3
Август	400000	20000				6	3
Септембар	400000	90000	40000	10000		6	4
Октобар	405000	20000		20000		6	3
Новембар	405000	36000		10000		6	4
Децембар	405000	36000	40000			6	4
УКУПНО:	4800000	390000	160000	100000		72	42

Датум :26.11.2013.

М.П.

Овлашћено лице у органу локалне власти

НАПОМЕНА : Уноси се из програма за текућу календарску годину (позиција расхода по наменама)

126.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС" бр. 129/07), члана 50. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС" бр. 119/2012) и члана 77. став 1. тачка 22. Статута општине Чока („Службени лист општине Чока" бр. 3/11- Пречишћени текст)

Скупштина општине Чока на својој седници одржаној дана **27.12.2013. године** донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЧОКА ЗА 2014. ГОДИНУ

I

Овим Решењем даје се сагласност на Програм пословања Јавног комуналног предузећа Чока за 2014. годину, који је усвојен од стране Надзорног одбора Јавног предузећа дана 03.12.2013. године, без примедби.

II

Програм пословања Јавног комуналног предузећа Чока чини саставни део овог Решења.

III

Након доношења овог Решења о давању сагласности, исти ће се са Програмом пословања доставити свим надлежним министарствима у складу са Законом.

IV

Ово Решење ће се објавити у „Службеном листу општине Чока".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АП ВОЈВОДИНА

О П Ш Т И Н А Ч О К А

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧОКА

Број: 016 - 1 /2013-05 –**XIV**

Дана: **27.12.2013.** године

Ч О К А

Председник СО Чока
Марјанов Мирјана с.р.

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЧОКА

**ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА
ЗА 2014. ГОДИНУ****УВОД**

Програм пословања предузећа за 2014. годину (у даљем тексту: Програм) садржи ПЛАН ПРОИЗВОДЊЕ и ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН (са прилозима) који су израђени у складу са: Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 119/2012), Законом о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/2011), Оснивачким актом Јавног Комуналног Предузећа Чока („Службени лист општине Чока“, бр. 2/2013) Одлука о оснивању ЈКП Чока, Статутом Јавног Комуналног Предузећа Чока (даље: Статут предузећа), Фискалном стратегијом за 2014 годину са пројекцијом за 2015 и 2016 годину (Службени гласник 97/2013). Уредбом о начину и контроли обрачуна и исплате зарада у јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 5/2006), Уредбом о поступку привремене обуставе преноса трансферних средстава из буџета Републике Србије јединици локалне самоуправе, односно преноса припадајућег дела пореза на зараде и пореза на добит предузећа аутономној покрајини („Службени гласник РС“, бр. 6/2006 и 108/2008), Закона о заштити животне средине (Службени гласник РС 135/2004, 36/2009, 72/2009 и 43/2011), и прописима и другим актима о буџету којима су утврђене политика зарада и цена за 2014. годину, у делу који се односи на локална јавна предузећа.

1. ПРОФИЛ**Историјат предузећа****1.1.1. Основни подаци о предузећу**

Пуно пословно име : Јавно Комунално Предузеће Чока

Сктаћено пословно име : ЈКП ЧОКА

Седиште : Палих Бораца 5, 23320 Чока

Основна делатност: 3600-Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

Број регистрације :Бд 32564/2005 од 16.06.2005

Матични број:08148058

ПИБ: 101417500

Подаци о капиталу: уписани новчани капитал

Директор: Ибољка Оноди

Јавно Комунално Предузеће Чока а (у даљем тексту: предузеће) основано је 1982. године, у склопу планског решавања проблематике обављања комуналних делатности у општини Чока, под називом Комунална Радна Организација «Хигијена» Чока. Под тим називом предузеће је пословало до 1991. године, када је основано Комунално Друштвено Предузеће «Чока» Чока и организовано је као јавно предузеће.

По доношењу законских прописа као и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о организовању КДП «Чока» Чока као јавног предузећа, од стране Скупштине општине Чока од 12.06.2006. године, предузеће послује под називом: Јавно Комунално Предузеће «Чока» Чока (у даљем тексту: предузеће) под којим називом и данас послује.

Предузеће је уписано у Регистар Привредних субјеката Агенције за привредне регистре по Решењу број 32564/2005 дана 16.06.2005. године. Предузеће има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом. Средства којима располаже предузеће су у државној својини. Предузеће за своје обавезе у оквиру пословања одговара целокупном својом имовином

Органи управљања Предузећа.

Управљање у јавном предузећу организовано је као једнодомно

Органи предузећа су: 1. Надзорни одбор

2. Директор

Надзорни одбор јавног предузећа има три члана .Председника и чланове надзорног одбора јавног предузећа именује Скупштина општина под условима, на начин и по поступку утврђеном закону. Скупштина општина именује чланове надзорног одбора јавног предузећа на период од четири године, с тим да се један члан именује из реда запослених.

Надзорни одбор врши следеће дужности:

1.Утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији,

2.Усваја извештај о степену реализације програма пословања,

3.доноси годишњи програм пословања,

4.надзире рад директора

5.врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа

6.успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештајеи политику управљања ризицима

7.утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности

8.доноси статут предузећа уз сагласност оснивача

9.одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача,

10.доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача,

11.даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача,

12.закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа,

13.врши друге послове у складу са законом, статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Директора предузећа именује Скупштина општине, на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор предузећа :

- 1/Представља и заступа предузеће,
- 2/организује и руководи процесом рада,
- 3/води пословање предузећа,
- 4/одговара за законитост рада предузећа,
- 5/предлаже програм пословања и предузима мере за његово спровођење,
- 6/предлаже финансијске извештаје,
- 7/извршава одлуке Надзорног одбора,
- 8/врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом предузећа.

1.1.2. Опис послова и делатности предузећа

У складу са оснивачким актом предузеће обавља следеће делатности:

36.00 – Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде – као основну делатност и остале делатности, и то: гајење цвећа и украсног биља; уређење и одржавање паркова, зелених и рекреативних површина; сакупљање и одношење смећа; дистрибуција гаса; рушење и разбијање објеката, земљани радови; изградња хидрограђевинских објеката; постављање цевних инсталација; трговина на мало у специјализованим продавницама; пружање димњичарских услуга; уклањање отпадних вода дренажом, канализацијом, одводним каналима, уређење и одржавање депоније; погребне и пратеће делатности и уређење и одржавање гробља; уклањање животињских лешева и одржавање сточних гробља и др.

1.1.3. Организациони облик предузећа

У погледу унутрашње организације предузеће се састоји од служби и група.

У погледу служби, предузеће се дели на:

1. Општу службу,
2. Техничку службу,
 - група за гас,
 - група за водовод и канализацију,
 - група за уређење јавних површина,
3. Службу за финансијско-књиговодствене послове.

Сва битна и значајна питања везана за послове и радна места у оквиру служби и група разрађена су Правилником о систематизацији радних места предузећа.

Законски оквир

Законском оквир према којем се одвија финансијско пословање предузећа, доношење програма пословања, начин утврђивања и исплате зарада и утврђивање висине цена комуналних услуга, као и друга питања од значаја за рад предузећа регулисана су:

- Законом о јавним предузећима («Службени гласник РС», бр. 119/2012).
- Законом о привредним друштвима («Службени гласник РС», бр. 125/04 и 36/2011 – др. Закон) и новим Законом о привредним друштвима („Сл. гласник РС“, бр. 36/2011 и 99/2011).
- Законом о буџетском систему („Сл. Гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010 и 101/2010).
- Законом о јавној својини („Сл. Гласник РС“, бр. 72/2011 и 88/2013).
- Законом о комуналним делатностима («Службени гласник РС», бр. 88/2011).
- Законом о планирању и изградњи („Сл. Гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 – испр. 64/2010, 24/2011, 121/2012, 43/2013, 50/2013 и 98/2013),
- Законом о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр. 29/1978, 39/1985, 45/1989, и 57/1989, „Службени лист СРЈ“, бр. 31/1993 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/2003).
- Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012).
- Оснивачким актом.
- Статутом предузећа.
- Одлуком о комуналним делатностима општине Чока („Службени лист општине Чока“, бр. 4/1998 и 3/2004).
- Одлуком о уређењу, одржавању и заштити комуналних објеката на територији општине Чока („Службени лист општинје Чока“, број 3/2005).
- Одлуком о јавном водоводу („Службени лист општине Чока“, бр. 8/2005).
- Одлуком о канализацији на територији општине Чока („Службени лист општине Чока“, бр. 7/2005).

Напомињемо још и то, да на пословање предузећа примењују и други закони и пратећа подзаконска акта којима су уређени поједине делатности предузећа, вођење пословних књига и састављање финансијских извештаја, извештавање ка оснивачу и другим надлежним органима, радни односи и обрачун пореза и доприноса на разна примања, подношење ЗИП обрасца, систем јавних набавки, платни промет, безбедност и заштита на раду, заштите животне средине и др.

1.2. Организациона структура

Организациона структура предузећа утврђена је у складу са Правилником о систематизацији радних места у предузећу.

Полазећи од врсте послова и потребе да се на функционалном принципу обезбеди обављање сродних, међусобно повезаних послова, у предузећу су образовани основни организациони делови – службе, према шеми коју дајемо у наставку, и то:

Послови и задаци предузећа врше се у оквиру организационих јединица и то:

НАДЗОРНИ ОДБОР**ДИРЕКТОР**

ОПШТА СЛУЖБА-----**ТЕХНИЧКА СЛУЖБА**-----**СЛУЖБА ЗА**
ФИНАНСИЈСКО
КЊИГОВОД.
ПОСЛОВЕ



ГРУПА ЗА ГАС-----**ГРУПА ЗА ВОДОВОД**-----ГРУПА ЗА УРЕЂЕЊЕ
ЈАВНИХ ПОВРШИНА

1.3 Извори финансирања

Предузеће се финансира из сопствених прихода са тржишта остварених од продаје комуналних производа и пружања комуналних услуга, као и прихода остварених од обављања других регистрованих делатности.

Развој комуналних делатности, који се односи на изградњу и реконструкцију комуналних објеката и набавку нове опреме, већим делом се финансира из месног самодоприноса, буџетских средстава општине Чока, АП Војводине и Републике Србије, средстава од донација и других средстава.

1.4 Управљање ризицима

Систем управљања ризицима је законска обавеза и неизоставни елемент доброг управљања којим се у Јавном Комуналном Предузећу Чока (у даљем тексту: Предузеће) континуирано и методолошки води рачуна о ризицима повезаним са њиховим активностима ради постизања континуиране добити у свим активностима Предузећа ради квалитативног обављања његових надлежности и функција. Под појмом ризика подразумевамо било који догађај, пропуштenu прилику или проблем који би се могао догодити и неповољно утицати на постизање стратешких и оперативних циљева а који руководиоцима помажу да предвиде неповољне догађаје и реагују на њих, односно да усмере поступке унутрашње контроле и ограничене ресурсе према кључним функцијама и са њима повезаним ризицима. Циљ система управљања ризицима у Предузећу је стварање вредности и смањење последица многих предвидивих и непредвидивих ризика као што су:

Ризик немогућности наплате потраживања – Анализирајући актуелну огромну незапосленост становништва на подручју општине Чока и тешку егзистенцијалну ситуацију становништва реално је претпоставити да ће наплативост потраживања бити из године у годину све тежа те стога Предузеће мора заузети веома флексибилан став као и строжу политику и систематску наплату својих потраживања применом мера опомињања, привредног искључења са својих дистрибутивних мрежа као и заштиту својих права пред за то надлежним судовима.

Ризик суше и других временских непогода у летњем и зимском периоду : ови ризици могу имати за последицу лети повећану потрошњу пијаће воде и преоптерећеност водоводног дистрибутивног система како у вези снабдевања тако и у вези већег броја кварова на бунарским пумпама тако и преоптерећеност гасовода услед зимских временских непогода. Као превентивне мере морају се користити све расположиве мере контроле пијаће воде и техничке исправности бунара како подвостних пумпи тако и друге опреме у бунарима. Исто се односи и на сталне провере и контроле гасомера и КМРС као и превентивне контроле гасних станица и унутрашњих гасних инсталација потрошача, редовну одоризацију природног гаса, што се зимског одржавања тиче мора постојати стална обезбеђена возила и опреме везане за хитне интервенције. Зимско одржавање путева зависи од временских утицаја, а што се тиче приправности возила и радне снаге које треба да буду неопходне и расположиве.

Ризици се могу појавити и код:

1. ПОСЛОВНИХ ОЧЕКИВАЊА која могу бити неидентификована пословна очекивања или постоји могућност када пословне корисности које нису мерељиве или се ради о томе да коначно донето решење неког проблема не испуњава пословна очекивања.

2. ПЛАНОВА И ПЛАНИРАЊА јер се може десити да планирани рок пројекта или неких радова и радњи могу бити прекратки, да нису испланиране све потребне активности и задаци, као и да нису тачно испланиране међузависне активности.

3. БУЏЕТА у смислу да **постоје** могућности и да трошкови пројекта премашују додељена средства, те се сходно томе могу јавити непланирани издаци.

4. ИСПОРУКА јер некада постоје могућности да нису јасно дефинисани захтеви испоруке, да нису јасно дефинисани захтеви у вези квалитета испоручених производа и услуга као и да производи не одговарају траженом квалитету.

5. ОБИМ ПРОЈЕКТА где постоји могућност да обим пројекта није јасно одређен, да се пројекат не спроводи у оквиру планираних граница, као и да промене не утичу на пројекат.

6. ПРОБЛЕМА јер је могуће је да проблеми током реализације послова нису били на време решени, да се слични проблеми стално и у континуитету јављају у пословању, да не решени проблеми претендују да постану нови ризици.

7. ДОВАЉАЧА јер је могуће да проблеми нити очекивања према добављачима нису адекватно дефинисани, да добављачи не задовољавају очекивања, да постоје проблеми са добављачима који негативно утичу на пројекат.

8. ИСПОРУКА где постоји могућност да су нејасни дефинисани критеријуми за испоруку пројекта, да корисници не прихватају пројекте, као и да су незадовољни начином испоруке услуга и добара од стране дистрибутера.

9. КОМУНИКАЦИЈА јер свака неконтролисана комуникација ствара проблеме у раду, а постоји могућност и да кључне интересне групе нису упознате са напредовањем пословања.

10. РЕСУРСА када запослени који раде на извршењу радова немају одговарајућу квалификацију, те да постоји евидентан недостатак опреме неопходне за реализацију посла као и мањак неопходног материјала за реализацију самих изведених радова.

Узевши све досада наведено у обзир може се закључити да се у оквиру процеса управљања ризицима мора обављати стално и систематско праћење резултата, примењених стратегија и њихово поређење са постављеним критеријумима спровођењем поступка анализе одступања од планираних величина и трендова развоја, мерењем техничких перформанси током извођења, континуираним анализирањем расположивих резерви, одржавањем редовних састанака на којима се контролише стање активности и све друге активности као што су извештавање о ризику, стална комуникација, документација као и непрестане квантитативне и квалитативне анализе.

2. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА 2014. ГОДИНЕ

2.1. Процена резултата за 2013. годину

2.1.1. Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде, одвођење отпадних вода и изношење и депоновање смећа

Производња воде за пиће и снабдевање становништва општине Чока у току 2013. године вршено је са 24 бунара, а то: у Чоки са 6, Остојићеву 6, Падеју 4, Санаду 2, Јазову 3 и Црној Бари, Банатском Моноштору и Врбици са по једног бунара, а за потребе око 4430 корисника укупно из категорије - домаћинства, што је за око 110 корисника мање у односу на претходну годину и 41 корисника из категорије осталих потрошача.

Процењује се да ће у посматраном периоду бити произведено и дистрибуирано 545.426 м³ воде за пиће што је за око 20 % мање у односу на планираних 680.000 м³.

Делатност сакупљања и одвођења отпадних вода се врши једино у насељеном месту Чока, с обзиром да је канализациона мрежа изграђена само у Чоки.

Број званично прикључених потрошача је нешто преко 1080 корисника, од којег броја је 1004 корисника из категорије физичких лица – домаћинства.

Имајући у виду да количина отпадних вода за одвођење директно зависи од броја званично прикључених корисника процењује се остварење од 153.000 м³, а које представља умањење за 12 % у односу на планирану количину.

Организовано изношење смећа и збрињавање комуналног отпада наше предузеће засад је обављао једино на подручју насеља Чока, у 2013. години планирано је изношење смећа у Остојићево и Санад али због недостатака извора за финансирање набавке канте за потрошаче изношење смећа није реализовано. У 2014 годину из буџетских средстава потребе месних заједница Остојићево и Санад требало би обезбедити средства за набавку канти у укупном износу од 3.000.000,00 динара за набавку 1200 канти за смеће од 120 литара. Начин вршења ових услуга уређује општинска Одлука о уређењу, одржавању и заштити комуналних објеката на територији општине Чока («Службени лист општине Чока», бр. 3/2005).

Количину смећа које се односе у 2013. години процењујемо на око 1000 тона.

Број корисника ове услуге је 1.525 из категорије домаћинства и 87 из категорије осталих корисника у месту Чока и рачунамо да ћемо у Остојићеву имати око 925 домаћинства – корисника, а у Санад око 350 корисника.

2.1.2. Уређење и одржавање зелених и јавних површина

Послови на одржавању јавних и зелених површина у насељеном месту Чока обављани су на основу уговора закљученим са Ј.П. Дирекцијом за изградњу општине Чока.

У 2013. години остварење у квантитативном смислу одговараће величинама планираним за ову годину, а према следећем:

- кошење, грабљење, сакупљање и одвоз отпада са близу 80.000 м²,
- грабљење и сакупљање лишћа у ужем делу центра Чоке и градском парку са површина од око 70.000 м²,
- сакупљање отпада са јавних површина једном недељно,
- чишћење и метљење тротоара у ужем делу центра Чоке двапут недељно, док у тзв. «ширем» окружењу једном недељно,
- чишћење паркиралишта за возила једном месечно,
- уређење трга око Дома омладине у Чоки једном месечно,
- пражњење уличних корпи за отпадке трипут недељно,
- послови зимске службе у зависности од потреба, у складу са закљученим Уговором о вршењу зимске службе и налозима за вршење зимских послова датих од стране Наручиоца посла.

2.1.3. Остале активности

У оквиру активности из комуналне делатности и то радова на одржавању водовода, можемо издвојити радове на новим прикључцима на водоводну мрежу, уградњу водомера, постављање водоводних цеви и сл. за физичка и правна лица у укупном износу од 580.000,00 динара. Затим могу се напоменути и друге услуге, као што су радови мини багером, разне занатске услуге, чишћење пропуста испод путева, поправке на канализационим прикључцима итд.

Процењује се да ће обим остварења послова из споредних (пратећих) делатности предузеће остварити према следећем, и то:

- Погребне услуге:
 - продаја погребне опреме и услуге сахрањивања 75 сахрана (130)*од тога:
 - хитне интервенције по судском налогу 6 случаја,
 - услуге извршене по налогу Центра за цосијални рад Чока 7 случаја.
 Број погребних услуга извршене од стране овог предузећа у 2013. години, према проценама, биће за око 58 % мањи у односу на број из претходне године.
- Остале услуге:
 - чишћење димњака 100 интервенција (35)*, што је за 330% више у односу на остварења у претходној години;
 - услуге цистерне – изношење фекалија 120 случаја (150)*, од тога за потребе правних лица 20 пута и 100 пута за потребе грађана. У односу на претходну годину обим остварења је мањи за око 20 % ;
 - чишћење степеништа у колективним стамбеним зградама (са укупно 36 улаза) недељно једном и чишћење улазних места месечно једном, у обиму како је то планом и предвиђено;
 - перманентно одржавање и поправка контејнера који се користе за потребе колективних стамбених зграда.

*Напомена: У заградама су дати подаци из претходне године.

2.2. Анализа пословног окружења

Предузеће је основано од стране Скупштине општине Чока ради одржавања и заштите комуналних објеката општине Чока преко обављања комуналних делатности, односно задовољавања комуналних потреба грађана на подручју целе општине Чока.

Послове из основне као и других регистрованих делатности предузеће врши у складу са Програмом пословања а у оквиру финансијског плана усвојеног од стране оснивача.

Цене комуналних услуга у општини Чока затечене су на релативно ниском нивоу и у условима лимитирања нивоа цена у последњих неколико година све више заостају у односу на импут цене. Формирањем цена на постојећи начин не може се обезбедити ни проста репродукција добара од општег интереса.

Чињеница је да су у претходним годинама наше цене биле су усклађиване само у складу са растом цена на мало, према званичним подацима у Републици Србији.

При садашњим тржишним условима цене улазних елемената тзв. инпута, као: материјала, резервних делова, енергије и услуга (као на пр. трошкови везани за обезбеђење хигијенски исправне воде и др.) слободно се формирају док на формирање цена комуналних производа и услуга, због њиховог лимитирања, законитости понуде и тражње уопште не утичу, што јавна комунална предузећа без инвестиционог потенцијала доводи у пословање са губицима.

Поред контролисаних цена комуналних услуга и колебљивости цена улазних трошкова и неизвесност наплате потраживања негативно утиче на пословање предузећа.

Последице претходно наведених кретања негативно се одражавају на пословање са одговарајућим консеквенцама у функционисању и на читаво пословање и рад овог предузећа.

Према садашњој процени није тешко претпоставити да и ефекти економске кризе у еврозони и даље успоравање привредне активности у нашој земљи пренеће се и у наредну годину, тако, да и ово питање треба имати у виду код дефинисања планских елеманата у Програму за 2014. годину.

Некретнине као што су јавни водоводи за снабдевање водом за пиће у насељима и канализациона мрежа у Чоки, власништво су Месних заједница и дате су на коришћење и управљање предузећу. Улична гасоводна мрежа у Чоки је власништво предузећа. Предузеће још располаже и пословном зградом и помоћним објектима у Чоки.

С обзиром да је степен отписаности опреме и инсталација комуналне инфраструктуре веома висок (у неким случајевима чак 100%) и да су возила и радне машине у просеку старија од 20 и више година, то се очигледно може закључити да предузеће не располаже са адекватним физичким ресурсима. Због застарелости и неефикасности ресурса (инфраструктура, опрема, објекти и др.) стварају се додатни трошкови у пословању.

Недостатак средстава ограничава инвестиционе активности предузећа, те се улагања углавном свODE на текуће одржавање.

3. МАРКЕТИНГ СТРАТЕГИЈА

3.1. Ценовна стратегија

Структура цене коштања и продајна цена производа и услуга се формира зависно од делатности којом се предузеће бави. Сходно томе, цене комуналних производа и комуналних услуга утврђују се на начин прописан Законом о комуналним делатностима («Службени гласник РС», број 16/97 и 42/98 и 88/11).

Елементе за образовање цена комуналних услуга чине:

- врста, обим и квалитет комуналних услуга који се утврђују стандардима и нормативима које пропише општина;
- вредност средстава ангажованих у пружању услуга;
- обим и квалитет уложеног рада у обављању комуналних услуга;
- висина материјалних трошкова у обављању комуналних услуга, према стандардима и нормативима утрошка енергије, материјалних и других трошкова или планским калкулацијама и
- други елементи у зависности од услова на тржишту и специфичности појединих комуналних услуга.

У вези са исказивањем трошкова у структури цена комуналних производа и комуналних услуга, цена треба садржати следеће елементе:

- материјал за израду, односно трошкове репроматеријала, и то:
 1. набављен од других (добављача)
 2. производи, полупроизводи и делови сопствене производње
- плате израде, односно трошкове радне снаге као директне трошкове материјала и рада;
- опште трошкове израде, и то.
 1. режијског материјала и других материјалних трошкова (од других и сопствене)
 2. услуге (других и сопствене)
 3. део трошкова амортизације
 4. део зарада и накнада личних примања
- заједничке трошкове, и то:
 1. режијски материјал и други материјални трошкови (од других и сопствени)
 2. услуге (других и сопствене)
 3. део трошкова амортизације
 4. део зарада и накнада личних примања
- добит.

Међутим, о ценама комуналних производа и комуналних услуга одлучује оснивач, на законом прописан начин.

Цене комуналних производа и услуга предузећа су реално испод економске цене и са продајним ценама тешко се могу покрити цене коштања, па као такве исте не могу бити у функцији остваривања профита.

3.2. Позиционирање на тржишту

Предузеће није ни директни ни индиректни корисник буџетских средстава, приходе остварује наплатом својих потраживања од извршених комуналних услуга као и из вршења услуга споредне делатности.

Имајући у виду обављање делатности од општег јавног интереса, величину и потенцијале ове фирме као и тржиште на коме предузеће послује (волумен производа и услуга који се може продати и да се не може рачунати на освајање «нових» тржишта и сл.), било би потребно идентификовати друге могућности на своме тржишту на које фирма може рачунати и сконцентрисати пажњу ради остваривање пословних циљева. Међутим, у насталим околностима а имајући у виду тешку привредну ситуацију у земљи и још тежу у општини скоро је немогуће изнаћи додатне активности и могућности како би се барем покрили свеукупни расходи пословања.

Неопходно је да оснивач води рачуна о пословима за које је и основало предузће и тако омогући повећање обима посла што би са собом донело и повећање профита предузећа (постављање саобраћајних знакова, ископ канала за одвод атмосферских вода, радове око одржавања локалних путева и остале занатске услуге).

3.3. План промотивних активности

Средства за промотивне активности (односе са јавношћу, рекламу и пропаганду, промоцију и сајмове) могу изнети до 0,2% од укупног прихода, односно 178.000,00 динара.

Планирана средства ће се користити за промовисање важности очувања животне средине, подизању свести становништва о рециклирању отпада. И за поједине маркетинг активности предузећа путем одговарајућих медија, пре свега новина, радија и кабловске телевизије.

3.4. Критеријуми за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду, репрезентацију и за одређивање накнада за рад председника и чланова управног и надзорног одбора

Имајући у виду одредбе чл. 22. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса а полазећи од планираног износа укупних прихода предузећа за 2014. годину утврђују се критеријуми и висина средстава, према следећем:

- планирана средства за помоћ и хуманитарну помоћ и спортске активности у висини 0,3% од укупних прихода, односно највише у износу од 260.000,00 динара;
- планирана средства за пропаганду, рекламе и сајмове у висини 0,2% од укупних прихода, односно у износу од 178.000,00 динара;
- планирана средства за репрезентацију у висини до 0,5% од планираних укупних прихода, а највише у износу од 445.000,00 динара;
- планирана средства за накнаде за рад председника и чланова Надзорног одбора предузећа утврђују се у висини од 3.012,00 дин. у бруто износу по члану, према присуству на седници, а највише 168.000,00 за 2014. годину.

Утврђују се планирани износи средстава за 2014. годину по следећим наменама, и то.

- средства намењена за потребе спонзорства и донаторства могу изнети највише 0,3% од укупних прихода, односно 260.000,00 динара и
- средства за стипендије и превоза деце запослених до школе могу изнети до 0,5% од укупних прихода, а највише 445.000,00 динара.

Одлуку о трошењу средстава за помоћ и хуманитарну помоћ, и донације и спонзорства доноси Надзорни одбор предузећа, при том ценећи целисходност исплате истих.

4. ПЛАН ПРОИЗВОДЊЕ**4.1. Делатности производње и испоруке комуналних производа и пружања комуналних услуга**

У области сакупљања, пречишћавања и дистрибуције воде, одвођења отпадних вода и изношења смећа за 2014 годину планирају се следеће количине:

- физички обим производње – услуга

(у јединицама мере)

Ред бр.	Назив производа услуга	Јед. мере	Остварено 2012	План 2013	Процена 2013	План 2014	Индекс		
							5/4	6/4	7/6
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Производња и дистрибуција воде	м³	616.926	680.000	545.426	600.000	110	0.88	110
2.	Одвођење отпад. вода	м³	174.081	166.000	174.233	191.656	0.95	100	110
3.	Изношење смећа	тона	920	1000	1000	1200	109	109	120

4.2. Дистрибуција природног земног гаса

У обављању делатности дистрибуције природног земног гаса испорученог од стране ЈП

«Србијагас» Нови Сад наше предузеће за 2014. годину планира физички обим дистрибуције гаса, према следећем:

- физички обим дистрибуције

(у м³)

Ред. Бр.	Назив производа услуге	Јед. м.	Остварено 2012.	План 2013.	Процена 2013.	План 2014.	Индекс		
							5/4	6/4	7/6
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Дистрибуција гаса	Sm³	743.570	850.000	680.000	700.000	114	0.91	103

Своје активности у овој делатности усмерићемо посебно на следеће, и то:

- редовне и ванредне контроле техничке исправности унутрашњих гасних инсталација и прикључака,
- константне контроле уличних противпожарних шахтова и дистрибутивне гасне мреже,
- оспособљавање и усавршавање радника на одржавању гасовода,
- контролама и прегледима димњака и димоводних канала,
- квалитетну одоризацију природног гаса од стране лиценциране фирме,
- изради нових прикључака и
- санирању насталих штета и смањењу губитака у гасно-дистрибутивној мрежи.

Проблеми се могу јавити код обављања послова из ове области и то због коришћења

старе опреме и немогућности набавке новије савременије опреме за откривање евентуалног цурења гаса на мрежи, такође и наплата потраживања.

На инсталисаном капацитету мреже тренутно је прикључено 905 корисника што износи око 40% искоришћености мреже и постоји могућност за прикључење још око 1000 корисника. Број активних корисника у 2013. години у просеку је био 759 потрошача, из категорије „физичка лица“ и 42 осталих потрошача

ЈКП Чока у 2014-ој години планира замену гасомера који не испуњавају захтев, којим је немогуће мерење стандардних м3 природног гаса, због неадекватних техничких карактеристика што значи са термокомпезационим уређајем. ЈКП Чока планира 100 замене таквих гасомера, што износи око 1.000.000,00 динара, што значи да би се за 5 година могли заменити сви гасомери у Чоки.

Планирање нових прикључака је веома тешко прогнозировать јер ако полазимо од прошлогодишњег искуства када је прикључен један нов потрошач а, с друге стране, материјалне и куповне моћи грађана онда се не види велика могућност за повећање броја нових прикључака.

5. КАДРОВИ

У овом делу Програма даје се пројекција броја запослених за 2014. годину по следећој структури: квалификациона структура, године старости, године стажа и обављање послова по делатностима.

Табела кадрови по квалификационој структури

Ред. бр.	Квалификациона структура	План 2013	Процена 2013	План 2014	Индекс	
					4/3	5/4
1	2	3	4	5	6	7
1.	НК	8	8	8	100	100
2.	ПК					
3.	КВ	11	12	12	109	100
4.	ССС	19	18	18	095	100
5.	ВКВ					
6.	ВС	2	2	2	100	100
7.	ВСС	4	3	3	075	100
8.	магистри					
9.	доктори наука					
	Укупно	44	43	43	098	100

Старосна структура запослених

Ред. Бр.	Година старости	План 2013	Процена 2013	План 2014	Индекс	
					4/3	5/4
1	2	3	4	5	6	7
1.	до 30	2	2	2	100	100
2.	30-40	4	5	5	125	100
3.	40-50	24	23	23	0.96	100
3.	50-60	14	12	12	0.86	100
9.	преко 60		1	1		100
	Укупно	44	43	43	0.98	100

Структура запослених по времену у радном односу

Ред. бр.	Године стажа	План 2013	Процена 2013	План 2014	Индекс	
					4/3	5/4
1	2	3	4	5	6	7
1.	до 5	7	9	7	129	078
2.	5 – 10	4	4	5	100	125
3.	10 – 15	12	12	12	100	100
4.	15 – 20	11	10	8	091	080
5.	20 – 25	4	4	4	100	100
6.	25 – 30	4	3	6	075	200
7.	30 - 35	2	1	1	05	100
8.	преко 35					
	Укупно	44	43	43	098	100

Структура запослених према делатностима и пословима које обављају

Ред. бр.	Делатност (послови)	План 2013	Процена 2013	План 2014	Индекс	
					4/3	5/4
1	2	3	4	5	6	7
1.	Комунална делатност	16	16	16	100	100
2.	Занатске услуге	1	1	1	100	100
3.	Потребни послови	1	1	1	100	100
4.	Чишћење зграда	2	2	2	100	100
5.	Дистрибуција гаса, изг. нових прикљ. и одрж.	7	7	7	100	100
6.	Техничка служба	4	4	4	100	100
7.	Финансије и рачуноводство	8	7	7	088	100
8.	Општи послови	2	2	2	100	100
9.	Комерцијала и магацин	2	2	2	100	100
10.	Директор	1	1	1	100	100
	Укупно	44	43	43	098	100

6. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

На основу Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса, Закона о локалној самоуправи, Закона о раду, Уредбе о начину и контроли обрачуна и исплате зарада у јавним предузећима, а полазећи од планских категорија које су дате у програму рада (физички обим производње и услуга, број запослених, капацитет и др.) и комбинујући то са свим другим ресурсима и окружењем дошло се до планских величина, односно Финансијског плана за 2014. годину, који чини саставни део Програма пословања за 2014.годину.

Укупни приходи за 2014. годину, планирани по свим основама оприходовања, износе 89.150.000,00 динара, што је у односу на процену остварења за 2013. годину повећање за 11 %

Укупно планирани расходи за 2014. годину износе 88.900.000,00 динара. Планира се повећање расхода у односу на процену извршења у 2013. години за 11 %.

Добит из пословања за 2014. годину планира се у висини од 250.000,00 динара.

У наставку, у делу Програма пословања за 2014. годину који следи, пројектовани су приходи и расходи на годишњем нивоу, њихова структура као и пословни резултат предузећа.

6.1. Финансијски план за 2014. годину

- основни показатељи-

Ред. бр.	ОПИС	План 2013	Процена извршења плана - 2013	План 2014	Индекс	
					4/3	5/4
1	2	3	4	5	6	7
1.	УКУПНИ ПРИХОДИ	83,419,200,00	80.434.000.00	89.150.000,00	0.97	110.83
1.1	Приходи од продаје робе преко малопродајне мреже	2,500,000,00	1.600.000.00	1.900.000.00	0.64	118.75
1.2	Приходи од вршења услуга	76,000,000,00	72.494.000.00	80.000.000.00	0.95	110.35
1.3	Приходи од донација	1,500,000,00	330.000.00	500.000.00	0.22	151.51
1.4	Остали пословни приходи	1,089,000,00	980.000.00	1.000.000.00	0.90	102
1.5	Приходи од камата	2,180,200,00	2.500.000.00	2.500.000.00	114.66	1
1.6	Приходи по осталим основ.	150,000,00	130.000.00	150.000.000	0.87	115.38
1.7	Приход од усл. донација		2.400.000.00	3.100.000.00		129.16
2.	РАСХОДИ	83,259,000,00	80.302.000.00	88.900.000.00	0.97	110.70
2.1	Набав.вред. продате робе	1,560,000,00	1.300.000.00	1.500.000.00	0.84	115.38
2.2	Сировине и репроматеријал	2,262,000,00	1.950.000.00	2.200.000.00	0.87	112.82
2.3	Гориво и енергија	34,700,000,00	29.900.000.00	34.200.000.00	0.86	114.38
2.4	Бруто зараде и остала лична примања	30,607,000,00	30.564.000.00	32.500.000.00	0.10	106.33
2.5	Производне услуге	3,330,000,00	3.500.000.00	3.900.000.00	117.11	111.42
2.6	Амортизација	4,200,000,00	5.200.000.00	5.900.000.00	123.81	113.46
2.7	Нематеријални расходи	3,500,000,00	4.100.000.00	4.600.000.00	131.42	112.20
2.8	Расходи камата	2,500,000,00	3.500.000.00	3.500.000.00	140	1
2.9	Остали нематериј. трошкови	100,000,00	88.000.00	100.000.00	0.88	113.63
2.10	Обезвређење потраживања	500,000,00	200.000.00	500.000.00	0.40	250
	ДОБИТ	160,200,00	132.000.00	250.0000,00	0.82	156.05

6.1.1. Финансијски план за 2014. годину

- структура прихода -

(у динарима)

Ред. бр.	Конта	Приходи расходи и добит или губитак	План за 2013	Процена извршења плана - 2013	План за 2014	Индекс	
						4/3	5/4
1	2	3	4	5	6	7	8
1.1	602	Приходи од продаје робе	2,500,000,00	1.600.000.00	1.900.000,00	0.64	118.75
1.2.1	61270	Прих. од вршења услуга из ком.обл.	41,000,000,00	39.633.000.00	45.000.000,00	0.97	113.54
1.2.2	61271	Прих.од врш.усл. – погребно	910,000,00	710.000.00	900.000,00	0.78	126.76
1.2.3	61272	Приходи од врш. услуга – Дунав ос.	35,000,00	28.000.00	32.000.00	0.80	114.28
1.2.4	61273	Прих.од вршења усл.прик.на гасов.	120,000,00	49.000.00	100.000,00	0.41	2.04
1.2.5	61274	Прих.од врш.дист. прир.земн.гаса	33,585,000,00	31.600.000.00	33.468.000.00	0.94	105.91
1.3	621	Прих.од актив.или потр.прои.и усл.за соп.потребе	350,000,00	474.000.00	500.000.00	135.42	105.49
1.4	641	Прих. по основу примљ. донација	1,500,000,00	330.000.00	500.000.00	0.22	151.52
1.5	640	Приход од усл. донација		2.400.000.00	3.100.000.00		129.16
1.6	659	Остали посл.прих.	1,089,000,00	980.000.00	1.000.000.00	0.90	102.04
1.7	662	Прих. од камата	2,180,200,00	2.500.000.00	2.500.000.00	114.67	1
1.8	679	Прих. по ост. основама	150,000,00	130.000.00	150.000.00	0.87	115.38
		УКУПНИ ПРИХОДИ	83,419,200,00	80.434.000.00	89.150.000.00	0.96	110.83

6.1.2. Финансијски план за 2014. годину

- сруктура расхода -

(у динарима)

Ред. бр.	Конта	ПОСЛОВНИ РАСХОДИ	План за 2013	Процена извршења плана - 2013	План за 2014	Индекс	
						5/4	6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
1.1	501	Набав. вред. прод. робе	1560,000,00	1.300.000.00	1.500.000.00	0.83	115.38
1.2.1	511	Трош.матер.за из.	1,712,000,00	1.390.000.00	1.600.000,00	0.81	115.11
1.2.2	512	Трош.остал.матер.	550,000,00	560.000.00	600.000,00	101.81	107.14
1.2.3	513	Трошкови горива и енергије	34,900,000,00	29.900.000.00	34.200.000,00	0.86	114.38
1.3.1	520	Трошкови бруто зарада и накнада	22.635,648,00	24.050.712.00	24.705.756,00	106.25	102.72
1.3.2	521	Трош. пореза и допр.на тер.посл. — на зараде — на ост.нак.зап. и испл.цив.вој.	4,474,362,00	4.361.922.00	4.600.000,00	0.97	105.46
1.3.3	522	Трошк.накн. по уговору о делу	15,000,0,	24.000.00	13.278.00	160	0.55
1.3.4	5251	Трош. Нак. По по ост. уговорима		18.000.00			
1.3.5	526	Трошк. накн. члан. Упр. и Надз. одб.	171,885,00	120.000.00	168.000.00	0.70	140
1.3.6	529	Остали лични расх. и накнаде	2,610,105,00	1.989.366.00	3.012.965.00	0.76	151.45
1.4.1	531	Трошкови транспорт. услуга	370,000,00	351.000.00	390.000,00	0.95	111.11
1.4.2	532	Трошк. услуга одржавања	1,500,000,00	1.306.000.00	1.450.000,00	0.87	111.11
1.4.3	535	Трошкови рекламе	10,000,00	62.000.00	69.000,00	6.20	111.11
1.4.4	536	Трошкови докум. За обез. Сагл.за експл.подземних вода	280,000,00	248.000.00	280.000.00	0.89	112.90
1.4.5	539	Трошкови осталих услуга	1,170,000,00	1.533.000.00	1.711.000,00	131.03	111.61
1.5	540	Трошкови амортизације	4,200,000,00	5.200.000.00	5.900.000,00	123.81	113.46
1.6.1	550	Трошкови непроизвод. усл.	1,374,000,00	1.608.532.00	1.700.00000	117.07	105.68
1.6.2	551	Трошкови репрезентације	280,000,00	180.906.00	220.000.00	0.65	121.61
1.6.3	552	Трошкови прем.осигурања	164,000,00	138.319.00	150.000,00	0.84	108.44
1.6.4	553	Трошк. платног промета	192,000,00	184.787.00	190.000.00	0.96	102.83
1.6.5	554	Трошк. чланарина	178,000,00	178.456.00	190.000.00	1	106.47
1.6.6	555	Трошкови пореза – накн. за кор.вода	1,200,000,00	1.109.000.00	1.300.000,00	0.92	117.22
1.6.7	559	Остали нематериј. трошкови	1,012,000,00	700.000.00	850.000.00	0.69	121.43
1.7.1	562	Расходи камата	2,100,000,00	3.500.000.00	3.500.000,00	1.67	1
1.8.1	570	Губици по осн. расх. осн. сред		-			
1.8.2	579	Остали непоменути расх.	100,000,00	88.000.00	100.000,00	0.88	113.63
1.9	585	Обезвређ. потраж.	500,000,00	200.000.00	500.000,00	0.40	250
		УКУПНИ РАСХОДИ	83,259,000,00	80.302.000.00	88.900.000,00	0.96	110.71

6.3. Планиране инвестиционе активности

У 2014. години, у зависности од остварења прихода и прилива средстава, планирају се следеће инвестиционе активности:

- набавка опреме за водовод – водомери у вредности од око 1.100.000,00 динара
- израда Главног пројекта новог бунара Б-3/II/12 на изворишту водовода у Чоки у износу од 600.000,00 динара, израда књиге евиденције за сваки бунар посебно у складу са Законом о геолошким истраживањима у износу од 200.000,00 динара и извођачки надзор са контролним тестовима над физичко-хемијском регенерацијом једног бунара у износу од 100.000,00 динара, што укупно износи 300.000,00
- техничко усавршавање бунара 2,500,000,00 динара
- набавка опреме за гасоводну мрежу (гасомери и др.) у износу од око 1.000.000,00 динара
- набавка опреме и то:
 - теретно возило 1.200.000,00 динара
 - путничко возило 1.000.000,00 динара
 - Опрема за обав.ком.делетности 10.500.000,00 динара.

За набавку осталих средстава за рад, предмета заштите и алат планира се издвајање средстава од око 350.000,00 динара.

Инвестициона улагања

(у динарима)

Ред. Бр.	Назив објекта, опреме, инвестиције	Остварено 2012	План 2013	Процена 2013	План 2014	Индекс		
						5/3	5/4	6/5
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Водоводна мрежа							
1.	Опрема за водов. Систем (,водо-Мери,подводне пумпе)	41,000,00	500,000,00	285.000.00	1.100.000.00	695	057	386
2.	Документација за обезб.сагласн.за експл.подз.вода, књига евиденције и надзор	200,000,00	280,000,00	280.000,00	300.000,00	140	100	107
3.	Техничко усавр. Бунара у општини Чока	418,000,00	3,000,000,00		2.500.000,00	-	-	-
4.	Израда Главног пројекта новог бунара		450,000,00		600.000,00	-	-	-
	Гасоводна мрежа							
4.	Гасомери	167,400,00	300,000,00	258.786.00	1.000.000,00	155	086	386
	Опрема							
5.	Комбинована машина		9,000,000,00	9.000.000,00			100	
6.	Теретно возило		1,000,000,00	-	1.200.000,00	-	-	-
7.	Путничко возило	-	800,000,00	-	1.000.000,00	-	-	-
8.	-Накладач(половини)				4.500.000.00			
	-Ровокопач				5.500.000.00			
	-Чистач канализације под притиском				600.000.00			
8.	Теретно возило (смећар, Трафиц)	10.500,000,0						
9.	Опрема за мерење протока отпад.вода	2,031,108,00						
10.	Хтз опрема				350.000,00	-	-	-
12.	Грађевински објекат (Пословни простор у склопу ЈКП Чока вл. Пројектбироа Кикинда		1.000.00000	995.000,00				
	УКУПНО	13,718,508,00	16,730,000,00	10.818.786.00	18.550.000,00	0,79	065	171

Извори финансирања

(у динарима)

Ред. бр.	Извори	Остварено 2012	План 2013	Процена 2013	План 2014	Индекс		
						5/3	5/4	6/5
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Сопствена средс.	1,187,400,00	3,730,000,00	1.001.930.00	6.050.000,00	084	084	559
2.	Буджет општине	10,500,000,00	10,000,000,00	9.995.000.00	10.000.000,00	99	99	100
3.	Остали извори (кредити, донације и др.)	2,031,108,00	3,000,000,00	-				
	УКУПНО	13,718,508,00	16,730,000,00	10.996.930 ,00	18.550.000,00	08	066	165

6.4. План зајмова

Предузеће у 2014. години не планира узимање зајмова.

7 ЗАРАДЕ И ИЗДАЦИ

Плате у јавном сектору (државна управа, јавне службе, републичка и локална јавна предузећа) у наредне три године, у оквиру укупног фискалног прилагођавања, строго ће се контролисати, са циљем да се смањи учешће трошкова рада у државном сектору и у јавним предузећима у БДП. У том циљу ће се предузети одговарајуће макроекономске мере политике плата, као што су: спорији раст просечних плата од номиналног раста БДП, смањење броја запослених, комерцијализација одређених делатности и слично.

Имајући у виду чврсту политику контроле зарада која се спроводи од стране Владе Републике Србије у јавном сектору, са интенцијом успоравања и сузбијања инфлације, раст плата у наредном средњорочном периоду укључујући и локална јавна предузећа биће под контролом, и кретаће се у складу са кретањем продуктивности рада и стањем на тржишту рада. Предвиђено је да се повећање зарада запослених оствари на основу повећања физичког обима производње, повећања укупног прихода предузећа и у складу са извршењем програмских задатака пројектованих за наредни период. Раст реалних зарада зависиће од повећања продуктивности рада и рационализацији свеукупних трошкова пословања предузећа.

Полазећи од наведених параметара и имајући у виду раније закључке Владе РС о рационализацији трошкова и препоруку јавним предузећима везану за утврђивање раста масе зарада, зараде у предузећу усклађују се према следећем:

- у априлу 2014. године, зараде ускладиће се (повећати) према процентима увећања за јавни сектор, и то процењеном стопом усклађивања од 0.5%,
- у октобру 2014. године, зараде ће се повећати са процентом од 1,0 %.

7.1. Средства за зараде пословодства

Зараде пословодства предузећа се садрже у укупној маси средстава за зараде која се утврђују овим Програмом

Маса средстава за зараде за 2014. годину планирана у укупном износу од 24,705,756,90

динара поделиће се на масу средстава за пословодство и масу за остале запослене предузећа.

Средства за зараду органа пословодства, односно директора, утврђују се у висини од три просечне основне зараде по запосленом остварене у предузећу у обрачунском месецу.

Укупна средства за исплату зараде органа пословодства у 2014. години планирају се у износу од 1.543.123,00 динара а за остале запослене предузећа у износу од 21.426.484,00 динара. Средства за накнду Надзорног одбора планирају се у висини од 168.000.00 динара

ПРИЛОГ 1. Зараде и издаци у 2013 – ПЛАН

МЕСЕЦ	ЗАРАДЕ (из ПП ОД и ЗИП образаца)	Исплате по уговорима	Друга примања(јуб. награде, сол. помоћ, отпремнина)	Накнаде трошкова(за сл. пут., за дол. и одл. са рада и за рад на тер.)	Зараде из доб.	Број запосл.	Број лица ангаж. по угов.
1	2	3	4	5	6	7	8
Јануар	1,930,700,00	25,300,00		160,000,00		42	10
Фебруар	1,930,700,00	25,300,00		160,000,00		42	10
Март	2,006,700,00	24,265,00		160,000,00		43	7
Април	2,006,700,00			160,000,00		43	
Мај	2,046,000,00	25,300,00		160,000,00		44	7
Јун	2,046,000,00			160,000,00		44	
Јул	2,046,000,00		120,000,00	170,000,00		44	3
Август	2,046,000,00	25,320,00		170,000,00		44	7
Септембар	2,046,000,00			170,000,00		44	
Октобар	2,046,000,00	21,100,00		170,000,00		44	7
Новембар	2,046,000,00			170,000,00		44	
Децембар	2,046,000,00	25,300,00	400,000,00	170,000,00		44	10
УКУПНО:	24,242,800,00	171,885,00	520.000,00	1,980,000,00		522	61

ПРИЛОГ 2. Зараде и издаци у 2013 – ПРОЦЕНА

МЕСЕЦ	ЗАРАДА(из ПП ОД и ЗИП образаца)	Исплате по уговорима	Друга примања(јуб. награде, сол. помоћ, отпремнина)	Накнада трош.(за служ. пут. за дол. и одл. са рада)	Зарада из доби-ти	Број запос-лених	Број лица ангаж. по уговору
1	2	3	4	5	6	7	8
Јануар	1.853.425.00			113.418,00		41	
Фебруар	1.901.564.00	24.732.00		108.142.00		41	7
Март	1.963.497.00	24.096.00		122.966.00		41	7
Април	2.005.970.00			143.084.00		43	
Мај	2.045.881.00	25.249.00		144.916.00		43	7
Јун	2.045.779.00			129.484.00		43	
Јул	2.045.621.00		66.458.00	142.196.00		43	
Август	2.037.843.00	25.143.00		129.569.00		43	7
Септембар	2.044.522.00			142.495.00		43	
Октобар	2.045.541.00	21.085.00		164.781.00		43	7
Новембар	2.046.000.00			154.781.00		43	
Децембар	2.046.000.00	25.300.00	334.00000	154.781.00		43	7
УКУПНО	24.081.633.00	145.605.00	400.458.00	1.650.613.00		510	42

ПРИЛОГ 3. Зараде и издаци - ПЛАН 2014 – Старозапослени

МЕСЕЦ	ЗАРАДЕ (из ПП ОД и ЗИП образаца)	Исплате по уговорима	Друга примања(јуб. награде, сол. помоћ, отпремнина)	Накнаде трошкова(за сл. пут., за дол. и одл. са рада и за рад на тер.)	Зараде из доб.	Број запосл.	Број лица ангаж. по угов.
1	2	3	4	5	6	7	8
Јануар	2,046,000.00	14.000,00		170.000.00		43	3
Фебруар	2,046,000.00	14.000,00		170.000.00		43	3
Март	2,046,000.00	14.000,00	50.000,00	170.000.00		43	3
Април	2,056,230.00	14.000,00		170.000.00		43	3
Мај	2,056,230.00	27.278,00		160.000.00		43	4
Јун	2,056,230.00	14.000,00		160.000.00		43	3
Јул	2,056,230.00	14.000,00		160.000.00		43	3
Август	2,056,230.00	14.000,00		160.000.00		43	3
Септембар	2,056,230.00	14.000,00	50.000,00	160.000.00		43	3
Октобар	2,076.792.30	14.000,00		170.000.00		43	3
Новембар	2.076.792.30	14.000,00		170.000.00		43	3
Децембар	2.076.792.30	14.000,00	727.000,00	170.000.00		43	3
УКУПНО:	24.705.756.90	181.278.00	827.000,00	2.000.000.00		516	37

- Образац 3

ПРИЛОГ 6. Расходи по уговорима

РАСХОДИ ПО УГОВОРИМА (у динарима)	Бр.	Претходна година (План) 2013 година	Текућа Година 2014 година	% текућа/претходна
Уговор о делу	1	12,585.00	13.278.00	105.5
Трошк. накнада чл. Управ.и Надз. одбора	2	159,300.00	168.000.00	105.5
УКУПНО(1+2)		171,885.00	181.278.00	105.5

ПРИЛОГ 7. Друга примања

ДРУГА ПРИМАЊА (у динарима)	Бр.	Претходна година (План)2013.г.	Текућа 2014 година	% текућа/претходна
Отпремнина	1		-	-
Солидарна помоћ	2	120,000.00	100.000.00	0.83
Укупно:(1+2)	3	120,000.00	100.000.00	0.83
Јубиларне награде	4	400,000.00	727.000.00	182
Укупно(3+4)		520.000.00	827.000.00	159

ПРИЛОГ 8. Накнада трошкова

НАКНАДА ТРОШКОВА (у динарима)	Бр.	Претходна година (План)2013.г.	Текућа 2014 година	% текућа/претходна
Накнад. трош. дневница за сл. пут.	1	50.000,00	52.500.00	105
Накн. трошк. превоза на рад.место и са радн. места	2	1,930,000,00	1.947.500.00	100,9
Укупно		1,980,00,00	2.000.000.00	101

Прилог 9. Јубиларне награде

МЕСЕЦ	План 2013	Реализација 2013	План 2014
Јануар			
Фебруар			
Март			
Април			
Мај			
Јун			
Јул			
Август			
Септембар			
Октобар			
Новембар			
Децембар	400.000,00	334.000,00	727.000,00

ПРИЛОГ 10. Отпремнине

У 2014-ој години нема планираних радника за одлазак у пензију па самим тим ни планиране отпремнине.

МЕСЕЦ	План 2013	Реализациј 2013	План 2014
Јануар			
Фебруар			
март			
Април			
Мај			
Јун			
Јул			
Август			
Септембар			
Октобар			
Новембар			
Децембар			

ПРИЛОГ 11. ЈУБИЛАРНЕ НАГРАДЕ (у динарима)

Месец	Јубиларне награде (План 2013.)	Јубиларне награде (Реализац. 2013.)	Јубиларне награде (План 2014.)	Број примал. (План 2013.)	Број примал. (Реализ. 2013.)	Број примал. (План 2014.)	Просек (1/4)	Просек (2/5)	Просек (3/6)	% (3/1*100)	% (7/9*100)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Јануар											
Фебруар											
Март											
Април											
Мај											
Јун											
Јул											
Август											
Септем.											
Октоб.											
Новем.											
Децем.	400.000,00	334.000,00	727.000,00	10	7	12	40.000,00	47.714,00	60.583,00	182	66
Укупно	400.000,00	334.000,00	727.000,00	10	7	12	40.000,00	47.714,00	60.583,00	182	66

ПРИЛОГ 12. ОТПРЕМНИНЕ (у динарима)

Нема планираних износа из разлога што нема радника који иду у пензију

[illegible]

— ПЛАНИРАЊЕ ЦЕНА КОМУНАЛНИХ УСЛУГА

Ценовна стратегија представља веома битан део програма пословања на који јавна предузећа у ранијим периодима нису имала знатног утицаја. Ситуација се мења у смислу већег утицаја Јавног предузећа и одлучујућег утицаја локалне самоуправе у одређивању цена комуналних услуга. У Изрази програма пословања за 2014 годину у ценовној стратегији утврдили смо цене комуналних услуга у складу са начелима за одређивање цена услуга у складу са одредбама члана 25 и 26 Закона о комуналним делатностима који је ступио на снагу 02.12.2011.године.

Јкп Чока је годинама уназад имало депласиране цене комуналних услуга које нису обезбеђивале покривање трошкова.

Меморандумом је утврђено да ће се и даље регулисане цене повећавати на економским принципима, уз поштовање Споразума о циљању инфлације.

Ступањем на снагу новог Закона о комуналним делатностима од 01. децембра 2011.г. Престао је да важи стари Закон о комуналним делатностима из 1997.г. Новим Законом су практично уређена сва питања везана за начела за утврђивање цена комуналних услуга. Начела за одређивање цена комуналних услуга прописана су чланом 25. Закона. Поред начела потрошач плаћа и загађивач плаћа овим чланом прописано је да цене треба да покрију све расходе уз уважавање принципа приступачности, везано за реалну куповну моћ корисника. Поштујући одредбе овог члана закона Јкп Чока сагледавајући куповну моћ потрошача, своју корекцију цена комуналних услуга повећава са 10 %. У односу на досадашњи начин формирања цена комуналних услуга код испоруке воде Јкп Чока своје цене за 2014 годину формира на бази тарифног система обрачуна т.ј. на цени по групама потрошача.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КОРЕКЦИЈА ЦЕНА КОМУНАЛНИХ
УСЛУГА

(у динарима)

Ред. бр.	Назив производа и услуга	Јединица мере	Постојећа цена	Планиране цене за 2014.годину Тарифни систем
1.	Испорука воде (За домаћинства) (За привреду)	м3	34,15 69,10	Прва група Од 0 до 20 м3 = 37,57 дин/ м3 Друга група Од 20 до 30 м3 = 56,80 дин/м3 Трећа група Преко 30 м3 = 76,01 дин/м3
2.	Отпадне воде (За домаћинства) (За привреду)	м3	17,07 41,37	Прва група Од 0 до 20 м3 = 18,79 дин/ м3 Друга група Од 20 до 30 м3 = 28,40 дин/м3 Трећа група Преко 30 м3 = 38,01 дин/м3
3.	Изношење и депон. смећа - грађани - остали корисници	канта од 120 л по домаћинству м2	212,68 5,84	Канта од 120 л = 240,00 Изношење смећа у џакове Јавног комуналног предузећа Чока = 100,00 дин по џаку. 7,00

Напомена: Цене су дате у динарима и не садрже порез на додату вредност. На цене се рачуна ПДВ по посебној стопи од 8%.

У Чоки, новембар 2013. године

ДИРЕКТОР ПРЕДУЗЕЋА

Оноди Ибољка с.р.

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2013. године

у хиљадама динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	Износ	
			План 31.12.2013.	Процена 31.12.2013.
1	2	3	4	5
	АКТИВА			
	A. СТАЛНА ИМОВИНА (002+003+004+005+009)	001	89,680	90,962
00	I. НЕУПЛАЋЕН УПИСАНИ КАПИТАЛ	002		
012	II. GOODWILL	003		
01 без 012	III. НЕМАТЕРИЈАЛНА УЛАГАЊА	004	680	685
	IV. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА, ОПРЕМА И БИОЛОШКА СРЕДСТВА (006+007+008)	005		
020,022,023,026,027(део), ...	1. Некретнине, постројења и опрема	006	89,000	90,277
024,027(део),028(део)	2. Инвестиционе некретнине	007		
021,025,027део, 028део	3. Биолошка средства	008		
	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (010+011)	009		
030 до 032, 039(део)	1. Учесћа у капиталу	010		
033до038,039(део)-037	2. Остали дугорочни финансијски пласмани	011		
	B. ОБРТНА ИМОВИНА (013+014+015)	012	18,500	18,388
10 до 13, 15	I. ЗАЛИХЕ	013	3,000	3,014
14	II. СТАЛНА СРЕДСТВА НАМЕЊЕНА ПРОДАЈИ И СРЕДСТВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА	014		
	III. КРАТКОР ПОТРАЖ, ПЛАСМАНИ И ГОТОВИНА (016+017+018+019+020)	015		
20, 21 и 22 осим 223	1. Потраживања	016	14,000	14,054
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	017		
23 минус 237	3. Краткорочни финансијски пласмани	018		
24	4. Готовински еквиваленти и готовинна	019	1,000	800
27 и 28 осим 288	5. ПДВ и АВР	020	500	520
288	IV. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	021		
	V. ПОСЛОВНА ИМОВИНА (001+012+021)	022	108,180	109,350
29	G. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА	023		
	D. УКУПНА АКТИВА (022+023)	024	108,180	109,350
88	Б. ВАБИЛАНСНА АКТИВА	025		
	ПАСИВА			
	A. КАПИТАЛ (102+103+104+105+106-107+108-109-110)	101	58,572	58,513
30	I. ОСНОВНИ И ОСТАЛИ КАПИТАЛИ	102	66,726	66,726
31	II. НЕУПЛАЋЕНИ УПИСАНИ КАПИТАЛИ	103		
32	III. РЕЗЕРВЕ	104		
330 и 331	IV. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ	105	24,681	24,650
332	V. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХОВ	106		
333	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХОВ	107		
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК	108	1,282	1,254
35	VIII. ГУБИТАК	109	34,117	34,117
037 и 237	IX. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ	110		
	B. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (112+113+116)	111		
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	112		
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (114+115)	113		
414, 415	1. Дугорочни кредити	114		
41 без 414 и 415	2. Остале дугорочне обавезе	115		
	III. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (117+118+119+120+121+122)	116	49,608	50,837
42, осим 427	1. Краткорочне финансијске обавезе	117		
427	2. Обавезе по основу средстава намењених продаји и средстава пословања које се обуставља	118		
43 и 44	3. Обавезе из пословања	119	23,408	24,527
45, 46	4. Остале краткорочне обавезе	120	2,600	2,700
47 и 48, осим 481 и 49 осим 498	5. Обавезе по основу ПДВ и осталих јавних прихода и ПВР	121	23,600	23,610
481	6. Обавезе по основу пореза на добит	122		
498	IV. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	123		
	V. УКУПНА ПАСИВА (101+111+123)	124		
89	G. ВАБИЛАНСНА ПАСИВА	125	108,180	109,350

БИЛАНС УСПЕХА				
у периоду од 01.01.2013. до 31.12. 2013. године				
				у хиљадама динара
Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ	
			План 2013	Процена 2013
1	2	3	4	5
	А. ПРИХОДИ И РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА	201	81.139	77.804
	I. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (202+203+204-205+206)			
60 и 61	1. Приходи од продаје	202	78200	73620
62	2. Приходи од активирања учинака и робе	203	350	474
630	3. Повећање вредности залиха учинака	204		
631		205		
64 и 65	Остали пословни приходи	206	2589	3710
	II. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (208 ДО 212)	207	80.559	76514
50	1. Набавна вредност продате робе	208	1560	1300
51	2. Трошкови материјала	209	37162	31850
52	3. Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи	210	29907	30564
54	4. Трошкови амортизације и резервисања	211	4200	5200
53 и 55	5. Остали пословни расходи	212	7730	7600
	III. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (201-207)	213	580	1290
	IV. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (207-201)	214		
66	V. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	215	2180	2500
56	VI. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	216	2100	3500
67, 68	VII. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	217	100	130
57, 58	VIII. ОСТАЛИ РАСХОДИ	218	600	288
	IX. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (2013-214+215-216+217-218)	219	160	132
69-59	X. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (214-213-215+216-217+218)	220		
59-69	XI. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА	221		
	XII. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА	222		
	Б. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (219-220+221-222)	223		
	В. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (220-219+222-221)	224		
	Г. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК			
721	1. Порески расход периода	225		
722	2. Одложени порески расходи периода	226		
722	3. Одложени порески приходи периода	227		
723	Д. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦУ	228		
	Ђ. НЕТО ДОБИТАК (223-224-225-226+227-228)	229	160	132
	Е. НЕТО ГУБИТАК (224-223+225+226-227+228)	230		
	Ж. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	231		
	З. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЛАСНИЦИМА МАТИЧНОГ ПРАВНОГ ЛИЦА	232		
	И. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ			
	1. Основна зарада по акцији	233		
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	234		

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2014.							тачка 5.1.
							у хиљадама динара
Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	Износ				
			План 31.03.2014.	План 30.06.2014.	План 30.09.2014.	План 31.12.2014.	
1	2	3	5	6	7	8	
	АКТИВА						
	А.СТАЛНА ИМОВИНА (002+003+004+005+009)	001	23,704	23,704	23,704	23706	
00	I. НЕУПЛАЋЕН УПИСАНИ КАПИТАЛ	002					
012	II. GOODWILL	003					
01 без 012	III. НЕМАТЕРИЈАЛНА УЛАГАЊА	004	171	171	171	172	
	IV. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА, ОПРЕМА И БИОЛОШКА СРЕДСТВА (006+007+008)	005	23,533	23,533	23,533	23534	
020,022,023,026,027(део), ...	1. Некретнине, постројења и опрема	006	23,533	23,533	23,533	23534	
024,027(део),028(део)	2. Инвестиционе некретнине	007					
021,025,027део, 028део	3. Биолошка средства	008					
	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (010+011)	009					
030 до 032, 039(део)	1. Учешћа у капиталу	010					
033 до 038, 039(део)-037	2. Остали дугорочни финансијски пласмани	011					
	В. ОБРГНА ИМОВИНА (013+014+015)	012	4,198	4,198	4,198	4198	
10 до 13, 15	I. ЗАЛИХЕ	013	503	503	503	503	
14	II. СТАЛНА СРЕДСТВА НАМЕЊЕНА ПРОДАЈИ И СРЕДСТВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА	014					
	III. КРАТКОР ПОТРАЖ, ПЛАСМАНИ И ГОТОВИНА (016+017+018+019+020)	015	3,695	3,695	3,695	3695	
20, 21 и 22 осим 223	1. Потраживања	016	3,500	3,500	3,500	3500	
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	017					
23 минус 237	3. Краткорочни финансијски пласмани	018					
24	4. Готовински еквиваленти и готовина	019	70	70	70	70	
27 и 28 осим 288	5. ПДВ и АВР	020	125	125	125	125	
288	IV. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	021					
	В. ПОСЛОВНА ИМОВИНА (001+012+021)	022					
29	Г. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА	023					
	Д. УКУПНА АКТИВА (022+023)	024	27,903	27,903	27,903	27904	
88	Д. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	025					
	ПАСИВА						
	А. КАПИТАЛ (102+103+104+105+106-107+108-109-110)	101	14,578	14,578	14,578	14579	
30	I. ОСНОВНИ И ОСТАЛИ КАПИТАЛ	102	16,681	16,681	16,681	16683	
31	II. НЕУПЛАЋЕНИ УПИСАНИ КАПИТАЛ	103					
32	III. РЕЗЕРВЕ	104					
330 и 331	IV. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ	105	6,050	6,050	6,050	6050	
332	V. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХОВ	106					
333	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХОВ	107					
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК	108	376	376	376	376	
35	VIII. ГУБИТАК	109	8,529	8,529	8,529	8530	
037 и 237	IX. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ	110					
	В. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (112+113+116)	111	13,325	13,325	13,325	13325	
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	112					
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (114+115)	113					
414, 415	1. Дугорочни кредити	114					
41 без 414 и 415	2. Остале дугорочне обавезе	115					
	III. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (117+118+119+120+121+122)	116	13,325	13,325	13,325	13325	
42, осим 427	1. Краткорочне финансијске обавезе	117					
427	2. Обавезе по основу средстава намењених продаји и средстава пословања које се обуставља	118					
43 и 44	3. Обавезе из пословања	119	4,250	4,250	4,250	4250	
45, 46	4. Остале краткорочне обавезе	120	700	700	700	700	
47 и 48, осим 481 и 49 осим 498	5. Обавезе по основу ПДВ и осталих јавних прихода и ПВР	121	8,375	8,375	8,375	8375	
481	6. Обавезе по основу пореза на добитак	122					
498	IV. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	123					
	В. УКУПНА ПАСИВА (101+111+123)	124	27,903	27,903	27,903	27904	
89	Г. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	125					

БИЛАНС УСПЕХА

у периоду од 01.01. до 31.12.2014. године

у хиљадама динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План	План	План	План	План
			01.01-31.12.2014.	01.01-31.03.2014.	01.04-30.06.2014.	01.07-30.09.2014.	01.10-31.12.2014.
2	3	4	5	6	7	8	9
	A. ПРИХОДИ И РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА						
	I. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (202+203+204-205+206)	201	85650	24825	17585	17965	25275
60 и 61	1. Приходи од продаје	202	81500	24200	17260	17490	22550
62	2. Приходи од активирања учинака и робе	203	500	125	125	125	125
630	3. Повећање вредности залиха учинака	204					
631	4. Смањење вредности залиха учинака	205					
64 и 65	Остали пословни приходи	206	3650	500	200	350	2600
	II. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (208 ДО 212)	207	80200	23350	16210	16490	24150
50	1. Набавна вредност продате робе	208	1500	400	300	300	500
51	2. Трошкови материјала	209	36400	12700	5460	5540	12700
52	3. Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи	210	32500	7800	8000	8200	8500
54	4. Трошкови амортизације и резервисања	211	5900	1475	1475	1475	1475
53 и 55	5. Остали пословни расходи	212	3900	975	975	975	975
	III. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (201-207)	213	5450	1475	1375	1475	1125
	IV. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (207-201)	214					
66	V. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	215	2500	500	600	500	900
56	VI. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	216	3500	875	875	875	875
67, 68	VII. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	217	1000	250	250	250	250
57, 58	VIII. ОСТАЛИ РАСХОДИ	218	5200	1300	1300	1300	1300
	IX. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (2013-214+215-216+217-218)	219					
69-59	X. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (214-213-215+216-217+218)	220					
59-69	XI. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА	221	250	50	50	50	100
	XII. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА	222					
	Б. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (219-220+221-222)	223	250	50	50	50	100
	В. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (220-219+222-221)	224					
	Г. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК						
721	1. Порески расход периода	225					
722	2. Одложени порески расходи периода	226					
722	3. Одложени порески приходи периода	227					
723	Д. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦУ	228					
	Ђ. НЕТО ДОБИТАК (223-224-225-226+227-228)	229	250	50	50	50	100
	Е. НЕТО ГУБИТАК (224-223+225+226-227+228)	230					
	Ж. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	231					
	З. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЛАСНИЦИМА МАТИЧНОГ ПРАВНОГ ЛИЦА	232					
	И. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ						
	1. Основна зарада по акцији	233					
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	234					

							Тачка 5.5.
			СУБВЕНЦИЈЕ				
							у динарима
Редни број		01.01-31.12.2013 година	01.01-31.12.2014 година	01.01-31.03.2014 година	01.04-30.06.2014 година	01.07-30.09.2014 година	01.10-31.12.2014 година
1.	Планирано	10,000,000.00		5,500,000.00	4,500,000.00		
2.	Уговорено	9,995,000.00					
3.	Повучено	5,000.00					

		ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ						у динарима
Р. бр.	Трошкови запослених	План 2013. године	Процена 2013. године	План 01.01-31.12.2014.	План 01.01-31.03.2014.	План 01.04-30.06.2014.	План 01.07-30.09.2014.	План 01.10-31.12.2014.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет радника)	17.538.522.00	17.422.153.00	17,318,735.00	4,302,738.00	4,324,252.00	4,324,252.00	4,367,493.00
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезима и доприносима на терет радника)	24.242.800.00	24.081.633,00	24,705,756.00	6,138,000.00	6,168,690.00	6,168,690.00	6,230,376.00
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезима и доприносима на терет послодавца)	28.582.261.00	28.545.281.00	29,128,086	7,236,702	7,272,885	7,272,885	7,345,614
4.	Број запослених по кадровској евиденцији	44	43	43	43.00	43.00	43.00	43.00
5.	Број запослених по ПП ОД обрасцима (који су примили зараду у претходној години)	522	512.00	516.00	129.00	129.00	129.00	129.00
6.	Просечна нето зарада (1/4/број месеци) за план, а (1/5/број месеци) за реализацију	33.216.90	34.028.00	33,563.00	33,354.00	33,521.00	33,521.00	33,856.00
7.	Просечна бруто 1 зарада (2/4/број месеци) за план, а (2/5/број месеци) за реализацију	45.914.39	47,034.00	47,880.00	47,581.00	47,819.00	47,819.00	48,297.00
8.	Просечна бруто 2 зарада (3/4/број месеци) за план, а (3/5/број месеци) за реализацију	54.133.07	55,753.00	56,450.00	56,098.00	56,379.00	56,379.00	56,943.00
9.	Накнаде по уговору о делу	12.585.00	24,096.00	13,278.00		13,278.00		
10.	Број прималаца накнаде по уговору о делу	1	1	1.00		1.00		
11.	Просечан износ накнаде (9/10)	12.585.00	24,096.00	13,278.00		13,278.00		
12.	Накнаде по ауторским уговорима							
13.	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима							
14.	Просечан износ накнаде (12/13)							
15.	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима							
16.	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима							
17.	Просечан износ накнаде (15/16)							
18.	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора							
19.	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора							
20.	Просечан износ накнаде (18/19)							
21.	Накнаде члановима управног одбора	171.885.00	121,509.00	168,000.00	42,000.00	42,000.00	42,000.00	42,000.00
22.	Број чланова управног одбора	7						
23.	Накнаде члановима надзорног одбора							
24.	Број чланова надзорног одбора							
25.	Превоз запослених на посао и са посла	1.930.000.00	1,610,581.00	1,947,500.00	486,875.00	486,875.00	486,875.00	486,875.00
26.	Дневнице на службеном путу	50.000.00	40,032.00	52,500.00	13,000.00	13,000.00	13,000.00	13,500.00
27.	Накнаде трошкова на службеном путу							
28.	Отпремнина за одлазак у пензију							
29.	Број прималаца							
30.	Јубиларне награде	400.000.00	334,000.00	727,000.00				727,000.00
31.	Број прималаца	7						
32.	Смештај и исхрана на терену							
33.	Помоћ радницима и породици радника	120.000.00	66,458.00	100,000.00	50,000.00		50,000.00	
34.	Стипендије							
35.	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима							
* позиције од 9 до 35 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу								

Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2013.годину**

ИСПЛАТА 2013.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	број запослених	маса зарада	просечна зарада	број запослених	маса зарада	просечна зарада	број запослених	маса зарада	просечна зарада	број запослених	маса зарада	просечна зарада
I	41	1,853,425	45,205	40	1730116	43,253				1	123,309	123309
II	41	1,901,554	46,379	39	1745348	44,753	1	27935	27,395	1	128,811	128811
III	41	1,963,497	47,890	39	1792339	45,957	1	41308	41,308	1	129,850	129850
IV	43	2,005,970	46,650	40	1779320	44,483	2	100432	50,216	1	126,218	126218
V	43	2,045,881	47,579	40	1801321	45,033	2	114226	57,113	1	130,334	130334
VI	43	2,045,779	47,576	40	1796950	44,924	2	119786	59,893	1	129,043	129043
VII	43	2,045,621	47,573	40	1799526	44,988	2	117674	58,837	1	128,421	128421
VIII	43	2,037,843	47,392	40	1789746	44,744	2	118493	59,246	1	129,604	129604
IX	43	2,044,522	47,547	40	1797539	44,938	2	118897	59,449	1	128,986	128986
X	43	2,045,541	47,571	40	1798279	44,957	2	117815	58,907	1	129,447	129447
XI	44	2,046,000	46,500	40	1798000	44,950	2	118000	59,000	1	130,000	130000
XII	44	2,046,000	46,500	40	1798000	44,950	2	118000	59,000	1	130,000	130000
УКУПНО	512	24,081,633	564,362	478	21426484	527930	20	1,112,026	590364	12	1,543,123	1543123
ПРОСЕК	43	2,006,803	47,030	40	1785540	44828	2	92669	49197	1	128,594	128594

* старозапослени у 2013. години су они запослени који су били у радном односу у децембру 2012. године

** исплата са проценом до краја године

Маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2014. годину

ПЛАН 2014.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО			
	број запослених	маса зарада	просечна зарада	број запослених	маса зарада	просечна зарада	број запослених	маса зарада	просечна зарада	број запослених	ново запослени	маса зарада	просечна зарада
I	43	2,046,000	48,714	42						1		130,000	130,000
II	43	2,046,000	48,714	42						1		130,000	130,000
III	43	2,046,000	48,714	42						1		130,000	130,000
IV	43	2,056,230	48,958	42						1		130,650	130,650
V	43	2,056,230	48,957	42						1		130,650	130,650
VI	43	2,056,230	48,958	42						1		130,650	130,650
VII	43	2,056,230	48,958	42						1		130,650	130,650
VIII	43	2,056,230	48,958	42						1		130,650	130,650
IX	43	2,056,230	48,958	42						1		130,650	130,650
X	43	2076792,30	49,447	42						1		131,956	131,956
XI	43	2076792,30	49,447	42						1		131,956	131,956
XII	43	2076792,30	49,447	42						1		131,956	131,956
УКУПНО	516	24.507.756,90	588,231	504						12		1,569,768	1,569,768
ПРОСЕК	43	2.058.813,08	49,019	42						1		130,814	130,814

*старозапослени у 2014. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2013. године

Накнаде Управног одбора, Скупштине и Надзорног одбора у нето износу

План 2014	Управни одбор/Скупштина						Надзорни одбор						УКУПНО	
	број чланова	маса за накнаде УО	просечна накнада члана УО	Накнада председника УО	Накнада заменика УО	УКУПНА маса за УО	број чланова	маса за накнаде	просечна накнада члана	накнада председника	накнада заменика	УКУПНА маса	УКУПНО-број УО и НО	УКУПНО маса за УО и НО
I							3	9,000	3000	3000		9000	3	9000
II							3	9,000	3000	3000		9000	3	9000
III							3	9,000	3000	3000		9000	3	9000
IV							3	9,000	3000	3000		9000	3	9000
V							3	9,000	3000	3000		9000	3	9000
VI							3	9,000	3000	3000		9000	3	9000
VII							3	9,000	3000	3000		9000	3	9000
VIII							3	9,000	3000	3000		9000	3	9000
IX							3	9,000	3000	3000		9000	3	9000
X							3	9,000	3000	3000		9000	3	9000
XI							3	9,000	3000	3000		9000	3	9000
XII							3	9,000	3000	3000		9000	3	9000
УКУПНО							36	108,000	36000	36000		108000	36	108000
ПРОСЕК							3	9,000	3000	3000		9000	3	9000

Накнаде Управног одбора, Скупштине и Надзорног одбора у бруто износу

План 2014	Управни одбор/Скупштина						Надзорни одбор						УКУПНО	
	број чланова	маса за накнаде УО	просечна накнада члана УО	Накнада председника УО	Накнада заменика УО	УКУПНА маса за УО	број чланова	маса за накнаде	просечна накнада члана	накнада председника	накнада заменика	УКУПНА маса	УКУПНО-број УО и НО	УКУПНО маса за УО и НО
I							3	14,000	4666	4666		14,000	3	14,000
II							3	14,000	4666	4666		14,000	3	14,000
III							3	14,000	4666	4666		14,000	3	14,000
IV							3	14,000	4666	4666		14,000	3	14,000
V							3	14,000	4666	4666		14,000	3	14,000
VI							3	14,000	4666	4666		14,000	3	14,000
VII							3	14,000	4666	4666		14,000	3	14,000
VIII							3	14,000	4666	4666		14,000	3	14,000
IX							3	14,000	4666	4666		14,000	3	14,000
X							3	14,000	4666	4666		14,000	3	14,000
XI							3	14,000	4666	4666		14,000	3	14,000
XII							3	14,000	4666	4666		14,000	3	14,000
УКУПНО							36	168,000	55992	55992		168,000	36	168,000
ПРОСЕК							3	13,556	4666	4666		13,556	3	13,556

	ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ							у динарима
Р. бр.	Трошкови запослених	План 01.01-31.12.2013.	Процена 01.01-31.12.2013.	План 01.01-31.12.2014.	План 01.01-31.03.2014.	План 01.04-30.06.2014.	План 01.07-30.09.2014.	План 01.10-31.12.2014.
1	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезима и доприносима на терет запосленог)	24.242.800.00	24,081,633.00	24,705,756.00	6,138,000.00	6,168,690.00	6,168,690.00	6,230,376.00
2	Број запослених по кадровској евиденцији - стање на последњи дан извештајног периода	44	43.00	43.00	43.00	43.00	43.00	43.00
3	Накнаде по уговору о делу	12.585,00	24,096.00	13,278.00		13,278.00		
4	Број прималаца накнаде по уговору о делу	1	1.00	1.00		1.00		
5	Накнаде по ауторским уговорима							
6	Број прималаца наканде по ауторским уговорима							
7	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима							
8	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима							
9	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора							
10	Број прималаца наканде по основу осталих уговора							
11	Накнаде члановима управног одбора	171.885	121,509	168,000.00	42,000.00	42,000.00	42,000.00	42,000.00
12	Број чланова управног одбора							
13	Накнаде члановима скупштине							
14	Број чланова скупштине							
15	Наканде члановима надзорног одбора							
16	Број чланова надзорног одбора							
17	Превоз запослених на посао и са посла	1.930.000.00	1,610,581.00	1,947,500.00				
18	Дневнице на службеном путу	50,000.00	40,032.00	52,500.00	13,000.00	13,000.00	13,000.00	13,500.00
19	Накнаде трошкова на службеном путу							
20	Отпремнина за одлазак у пензију							
21	Број прималаца							
22	Јубиларне награде	400.000.00	334,000.00	727,000.00				727,000.00
23	Број прималаца							
24	Смештај и исхрана на терену							
25	Помоћ радницима и породици радника	120.000.00	66,458.00	100,000.00	50,000.00		50,000.00	
26	Стипендије							
27	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима							
* позиције од 3 до 27 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу								

ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА					
Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.12.2013. године			Стање на дан 30.06.2014. године	
1.	Одлив кадрова у периоду 01.01.-31.03.2014.		1.	Одлив кадрова у периоду 01.07.-30.09.2014.	
2.	навести основ		2.	навести основ	
3.			3.		
4.			4.		
5.			5.		
6.	Пријем кадрова у периоду 01.01.-31.03.2014.		6.	Пријем кадрова у периоду 01.07.-30.09.2014.	
7.	навести основ		7.	навести основ	
8.			8.		
	Стање на дан 31.03.2014. године			Стање на дан 30.09.2014. године	
Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.03.2014. године			Стање на дан 30.09.2014. године	
1.	Одлив кадрова у периоду 01.04.-30.06.2014.		1.	Одлив кадрова у периоду 01.10.-31.12.2014.	
2.	навести основ		2.	навести основ	
3.			3.		
4.			4.		
5.			5.		
6.	Пријем кадрова у периоду 01.04.-30.06.2014.		6.	Пријем кадрова у периоду 01.10.-30.06.2014.	
7.	навести основ		7.	навести основ	
8.			8.		
	Стање на дан 30.06.2014. године			Стање на дан 31.12.2014. године	

Квалификациона структура				Старосна структура				По времену у радном односу			
Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2013.	Број запослених 31.12.2014.	Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2013.	Број запослених 31.12.2014.	Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2013.	Број запослених 31.12.2014.
1	ВСС	3		1	До 30 година	2		1	До 5 година	9	7
2	ВС	2		2	30 до 40 година	5		2	5 до 10	4	4
3	ВКВ			3	40 до 50	23		3	10 до 15	12	12
4	ССС	18		4	50 до 60	12		4	15 до 20	10	9
5	КВ	12		5	Преко 60	1		5	20 до 25	4	4
6	ПК				УКУПНО	43		6	25 до 30	3	6
7	НК	8			Просечна старост	47		7	30 до 35	1	1
	УКУПНО	43						8	Преко 35		
									УКУПНО	43	43

[illegible][illegible]

ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ							
							у динарима
редни број	ПОЗИЦИЈА	Реализација у 2013. години	Планирано за 2014. годину	План за први квартал 2014.	План за други квартал 2014.	План за трећи квартал 2014.	План за четврти квартал 2014.
	Добра						
1.	машине и опрема	12,951,362.00	14.000.000,00	6.500.000.00	4.500.000.00	1.000.000.00	2.000.000.00
2.	алати и ситан инвентар	81,194.00	650.000,00	162500	162500	162500	162500
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
	Услуге						
11.	Трошкови транспорт. услуга	351.000.00	390.000,00	97.500.00	97.500.00	97.500.00	97.500.00
12.	Трошк. услуга одржавања	1.306.000.00	1.450.000,00	362.500.00	362.500.00	362.500.00	362.500.00
13.	Трошкови рекламе	62.000.00	69.000,00	17.250.00	17.250.00	17.250.00	17.250.00
14.	Трошкови докум. За обез. Сагл.за експл.подземних вода	248.000.00	280.000,00	280.000.00			
15.	Трошкови осталих услуга	1.533.000.00	1.711.000,00	427.750.00	427.750.00	427.750.00	427.750.00
16.	Трошкови производ. усл.	1.608.532.00	1.700.000,00	400.000.00	400.000.00	450.000.00	450.000.00
17.	Трошкови репрезентације	180.906.00	220.000,00	55000	55000	55000	55000
18.	Трошкови прем.осигурања	138.319.00	150.000,00	37500	37500	37500	37500
19.	Трошк. платног промета	184.787.00	190.000,00	47500	47500	47500	47500
20.	Трошк. чланарина	178.456.00	190.000,00	47500	47500	47500	47500
21.	Трошкови пореза – накн. за кор.вода	1.109.000.00	1.300.000,00	325000	325000	325000	325000
22.	Остали нематериј. трошкови	700.000.00	850.000,00	200.000.00	200.000.00	250.000.00	200.000.00
23.							
	Радови						
24.							

СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ							
							у динарима
Р. бр.	Позиција	Реализација у 2013. години	Планирано за 2014. годину	План за први квартал 2014.	План за други квартал 2014.	План за трећи квартал 2014.	План за четврти квартал 2014.
1.	Спонзорство		260,000.00	65,000.00	65,000.00	65,000.00	65,000.00
2.	Донације						
3.	Хуманитарне активности		100,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00
4.	Спортске активности		260,000.00	65,000.00	65,000.00	65,000.00	65,000.00
5.	Репрезентација	180,906.00	445,000.00	111,250.00	111,250.00	111,250.00	111,250.00
6.	Реклама и пропаганда	62,000.00	178,000.00	44,500.00	44,500.00	44,500.00	44,500.00
7.	Остало						

127.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС" бр. 129/07) и члана 77. Статута општине Чока („Службени лист општине Чока" бр. 3/11- Пречишћени текст) Скупштина општине Чока на својој седници одржаној дана **27.12.2013. године** донела је

ОДЛУКУ

О УКИДАЊУ ФОНДА СОЛИДАРНЕ СТАМБЕНЕ ИЗГРАДЊЕ ОПШТИНЕ ЧОКА

Члан 1.

Фонд солидарне стамбене изградње општине Чока(у даљем тексту : “Фонд”) основан је Одлуком о оснивању Фонда дана 30.09.1999. године од стране СО Чока, када је у смислу Закона о становању („Службени гласник РС" бр. 50/92, 76/92, 84/92, 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 47/94, 48/95, 16/97 и 46/98) приход овог Фонда био обезбеђен обавезним преносом средстава предузећа, установа као и државних органа по стопи од 1,3% на износ бруто исплаћених зарада односно плата.

Члан 2.

На основу Закона о престанку важења Закона о порезу на фонд зарада(„Сл.гласник РС“ бр. 33/2004) и престанка издвајања финансијских средстава, Фонд више не оправдава сврху због које је основан, те се доноси одлука о његовом укидању са даном 31.12.2013. године.

Члан 3.

Сва права, обавезе и имовина Фонда, са стањем на дан 31.12.2013.године прелазе на Општину Чока. Након преношења средстава у износу од 3. 940,39 динара са рачуна Фонда на рачун општине Чока на остале приходе, затвара се рачун Фонда број: 840-65644-09.

Члан 4.

ЈП-Дирекција за изградњу општине Чока се обавезује да уради завршни рачун Фонда за 2013. годину, ликвидациони биланс Фонда, као и да спроведе поступак брисања Фонда из јавног регистра.

Члан 5.

Оснивач се обавезује да, након спроведених радњи из члана 4. ове Одлуке, предузме све неопходне мере за поништавање печата Фонда .

Члан 6.

Ова Одлука се објављује у „ Сл.листу општине Чока“ и ступа на снагу даном доношења.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АП ВОЈВОДИНА

ОПШТИНА ЧОКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧОКА

Број: 016 - 1 /2013-05 –**XIV**

Дана: **27.12.2013.** године

Ч О К А

Председник СО Чока

Марјанов Мирјана с.р.

128.

На основу чл. 32. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07) и чл. 44., чл. 68., чл. 69., чл. 72., чл. 209. став 1., чл. 213. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“ број 24/2011), чл. 77. тачка 7, Статута општине Чока („Службени лист општине Чока“ број 3/2011-Пречишћен текст), у складу са чланом 20а Статута Центра за социјални рад за општину Чока („Службени лист општине Чока“ бр.12/2011“) и чл. 7., чл. 8., чл.18., чл.19. и чл. 20. Одлуке о социјалној заштити Општине Чока („Службени лист општине Чока“ број 12/2011),

Скупштина општине Чока на својој седници, одржаној дана **27.12.2013. године**, доноси:

П Р А В И Л Н И К

О ПРУЖАЊУ ДНЕВНЕ УСЛУГЕ У ЗАЈЕДНИЦИ - ПОМОЋ У КУЋИ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређује се пружање дневне услуге у заједници- Помоћ у кући на територији општине Чока.

Сврха помоћи у кући

Члан 2.

Сврха помоћи у кући је подршка корисницима у задовољавању свакодневних животних потреба, како би се унапредио или одржао квалитет живота.

Корисници

Члан 3.

Услуга помоћ у кући је намењена старијима, хронично оболелим и особама са инвалидитетом које имају ограничења физичких и психичких способности услед којих нису у стању да независно живе у својим домовима без редовне помоћи у активностима дневног живота, неге и надзора, при чему је породична подршка недовољна или није расположива.

Општи критеријуми пријема

Члан 4.

Сви корисници су у погледу могућности коришћења услуге равноправни у складу са наведеним критеријумима из овог правилника.

Услугу помоћ у кући могу користити стари, хронично оболеле и особе са инвалидитетом с обзиром на следеће опште критеријуме:

1. **пребивалиште:** да корисник услуге има место пребивалишта на територији општине Чока;
2. **године старости:** лица старија од 65 година као и хронично оболела лица и лица са инвалидитетом млађа од 65 година;
3. **психофизички статус:** здравствено стање корисника;
4. **капацитет пружаоца услуге:** да је у пријемној процени утврђено да он с обзиром на своје капацитете може адекватно задовољити потребе корисника, реализацијом дефинисаних активности конкретне услуге;
5. **породична подршка:** лица чија је породична подршка недовољна или није расположива.

Приоритети пријема

Члан 5.

Критеријуми приоритета пријема примењују се када се јави већи број корисника него што је капацитет пружаоца услуге, односно када се због већег интересовања корисника формира листа чекања.

Критеријуми приоритета пријема су:

1. **Упут Центра за социјални рад** : корисници са упутом Центра за социјални рад
2. **Ризик од институционализације**: корисницима којима би услуга отклонила директно или индиректно ризик од институционалног смештаја.
3. **Степен потребне подршке**: корисници којима је потребан већи степен подршке што се утврђује на основу скале за процену функционалне ефикасности
4. **Корисници права на туђу негу и помоћ**
5. **Корисници права на сталну новчану помоћ**

Партиципација

Члан 6.

Корисник учествује у трошковима услуге помоћ у кући у складу са критеријумима прописаним Правилником о критеријумима и мерилима за утврђивање цена услуга и учешће корисника у трошковима услуга социјалне заштите.

Транспарентност рада

Члан 7.

Пружалац услуге има успостављен систем информисања шире и стручне јавности о свом раду и услузи коју пружа. Има дефинисан основни и годишњи програм рада.

Пружалац услуге обезбеђује редовно информисање потенцијалних корисника о почетку коришћења услуге, према утврђеној листи чекања.

Обезбеђује кориснику, законском заступнику и другим заинтересованим странама информације о делокругу рада, услугама које обезбеђује и правилима понашања ангажованих лица.

Пружалац услуге води евиденцију и документацију прописану за услугу.

Пријем

Члан 8.

Поступак за коришћење услуге спроводи Центар за социјални рад по службеној дужности или на захтев корисника.

Корисник може непосредно одабрати услугу, односно пружаоца услуге социјалне заштите и закључити Уговор о коришћењу услуге.

Пријемна процена врши се пре коришћења услуге, у року од петнаест дана од пријема захтева у Центру за социјални рад.

На основу непосредног разговора са корисником или законским заступником, лицима значајним за корисника и других извора, процењују се:

- став корисника и других лица значајних за корисника и њихова очекивања од услуге;
- подобност корисника за коришћење услуге;
- капацитети пружаоца услуге да задовољи потребе корисника;
- приоритет за пријем – датум коришћења услуге или уписивања на листу чекања;
- способности и приоритете потребе потенцијалног корисника;
- могућност да друге услуге или службе у заједници на потпунији начин задовоље потребе корисника.

Пружалац услуге ће у року седам дана обавестити подносиоца захтева о исходу пријемне процене, што укључује информације о почетку коришћења услуге, стављању на листу чекања, или разлозима за евентуално одбијање пријема корисника.

Члан 9.

Контраиндикације за пријем су:

- Психозе;
- Неки облици поремећаја понашања, према процени стручног лица референтне установе(медицинска документација).

Процена

Члан 10.

Након пријема корисника и периодично током пружања услуге у роковима утврђеним индивидуалним планом врши се процена стања, потреба, снага, способности, интересовања и ризика корисника и других значајних особа у његовом окружењу као и процена капацитета пружаоца услуге.

Процену врши стручни радник уз највеће могуће учешће корисника или друге значајне особе за корисника.

Процена започиње непосредно након пријема и окончава се у року од 10 дана.

Пружалац услуге примењује стручне поступке, који омогућавају остваривање циља процене.

Током процене пружа се услуга, односно реализују се активности у складу са утврђеним потребама корисника. У односу на резултате процене одређује се степен подршке кориснику и израђује индивидуални план услуге. Након извршене процене и одређивања степена подршке, за сваког корисника се одређује задужени радник (геронтодомаћин, геронтодомаћица и геронтонегователџица).

Активности услуге помоћ у кући

Члан 11.

Активности услуге помоћи у кући усмерене су ка одржању и унапређењу квалитета живота корисника.

Активности геронтодомаћице чијом се реализацијом обезбеђује одговарајућа нега и помоћ су:

1. помоћ у обезбеђивању исхране, која укључује по потреби: набавку намирница, обезбеђивање готових obroka, припрема лаких obroka, припрема освежавајућих напитака, помоћ при храњењу ;
2. помоћ у одржавању личне хигијене: помоћ при облачењу и свлачењу, обављању физиолошких потреба, умивању, купању, прању косе, чешљању, бријању, сечењу ноктију
3. помоћ у одржавању хигијене домаћинства: прање и одржавању постељине, одеће и обуће, одржавање чистоће просторија, судова и уређаја у домаћинству;
4. помоћ у задовољавању социјалних, културно забавних и других потреба, укључујући: помоћ при кретању унутар и ван куће, набавку новина и књига, иницирање социјалних контакта и укључивање корисника у пригодне културне активности у јединици локалне самоуправе, старање о плаћању рачуна за електричну енергију, телефон, комуналије и сл.;

Активности геронтонегователџице су:

5. набавка и надгледање узимања лекова и примена савета прописаних од стране квалификованих медицинских стручњака и одвођење на лекарске прегледе;
6. санирање и нега мањих повреда;
7. контрола виталних функција.

Активности геронтодомаћина су:

1. посредовање у набавци огрева;
2. припрема огрева за дневне потребе;
3. помоћ у загревању просторија, укључујући по потреби: ложење ватре, чишћење пећи, помоћ у набавци огрева;
4. посредовање у обезбеђивању различитих врста услуга, укључујући по потреби: посредовање у поправци водоводних, електричних и других инсталација, столарије, уређаја за домаћинство, кречење стана и друге услуге;
5. ситне поправке у домаћинству корисника;

6. одржавање дворишта и канала испред куће корисника (кошење траве, уређење цветне баште и сл.);
7. одржавање помоћних просторија у дворишту корисника;
8. чишћење снега.

Индивидуални план подршке

Члан 12.

На основу идентификованих потреба, способности и ризика, за сваког корисника сачињава се индивидуални план услуге.

Индивидуални план услуге обавезно садржи:

- циљеве који се желе постићи пружањем услуге;
- очекиване исходе;
- конкретизоване активности које ће се предузимати;
- временски оквир у којем се реализује индивидуални план услуге;
- рок за поновни преглед индивидуалног плана услуге;
- имена лица одговорних за реализацију индивидуалног плана услуге.

Сваки корисник, као и његова породица, учествује у изради индивидуалног плана активности, и добијају примерак по завршетку израде истог.

Поновни преглед се врши у складу са роковима наведеним у индивидуалном плану услуге, а најмање једном у дванаест месеци.

Особље и његов развој

Члан 13.

Активности у оквиру услуге помоћ у кући реализују геронтодомаћице, геронтонеговатељице и геронтодомаћини, са завршеном обуком по акредитованом програму за пружање услуге помоћ у кући.

Геронтодомаћице, геронтонеговатељице и геронтодомаћини у директном раду са корисником реализују активности, по врсти и трајању у складу са индивидуалним планом услуге.

Услугу помоћи у кући горенаведена лица обављају непосредно у домаћинству корисника у свим насељеним местима општине Чока (Чока, Падеј, Остојићево, Јазово, Санад, Врбица, Црна Бара и Банатски Моноштор).

Радно време геронтодомаћица, геронтонеговатељица и геронтодомаћина износи 8 часова дневно, 40 часова недељно.

Новозапосленој/м геронтодомаћици, геронтонеговатељици и геронтодомаћину обезбеђује се обука, коју пружа геронтодомаћица, геронтонеговатељица и геронтодомаћин са одговарајућим радним искуством на тим пословима у трајању од најмање 14 дана, ради њене/његове припреме за пружање услуге.

Пружалац услуге ангажује стручног радника-психолога као лице одговорно за процену потреба корисника и координацију рада геронтодомаћица, геронтонеговатељица и геронтодомаћина.

Пружалац услуге сачињава годишњи план о потребама за професионалним усавршавањем/обуком ангажованих за наредну годину, у складу са стандардима за пружање услуге—Помоћ у кући, што је саставни део годишњег програма рада.

Заштита података о личности

Члан 14.

Пружалац услуге прикупља податке од корисника и других лица од значаја за корисника и дужан је да обраду података врши на основу пристанка лица и на основу Закона о Заштити података о личности.

Корисник има право на поверљивост свих приватних података из документације, која се обрађује за потребе евиденције, укључујући и оне који се тичу његове личности, породичних околности и начина коришћења услуге.

Приговори и жалбе корисника

Члан 15.

Корисник услуге има право на подношење приговора и жалбе на квалитет пружене услуге. Приговор може бити анониман.

Приговор се подноси руководиоцу пружаоца услуге, а пружалац услуге је обавезан да у року од 15 дана од дана пријема приговора одлучи о приговору.

Пружалац услуге у сврху одлучивања о приговору или жалби, идентификује руководиоца за обављање поступка по приговору или жалби.

Руководилац има обавезу:

1. да потврђује пријем примедбе или жалбе самом кориснику и идентификује мере које треба предузети, како би се проблем решио;
2. да редовно комуницира са корисником о примедбама и жалбама;
3. да решава идентификоване проблеме и одговара кориснику у оквиру захтеваног или договореног временског рока.

По жалби на решења донета у првом степену, решава општински орган управе – Одсек за општу управу и друштвене делатности, а у складу са важећим Законом о општем управном поступку.

Интерна евалуација

Члан 16.

Пружалац услуге најмање једном годишње спроводи интерну евалуацију квалитета пружене услуге, која укључује испитивање задовољства корисника у погледу исте.

Пружалац услуге подноси годишњи извештај о свом раду наручиоцу услуге.

Престанак коришћења услуге

Члан 17.

Начини престанка услуге помоћи у кући могу бити:

1. Престанак пружања услуге по вољи и одлуци корисника;
2. Престанак пружања услуге по одлуци пружаоца услуге;
3. Престанак услуге услед смрти корисника.

Члан 18.

Престанак пружања услуге по вољи и одлуци корисника:

1. Корисник може своју одлуку о одустанку од услуге, донети у сваком моменту у току пружања услуге изразити је било којој особи, која код пружаоца услуге учествује у пружању услуге.
2. Особа која је од корисника услуге сазнала за корисникову одлуку о одустанку од услуге, дужна је, да о томе одмах обавести свог непосредног руководиоца.
3. Руководилац, одмах по сазнању да је корисник одустао од услуге, одређује начин утврђивања веродостојности корисникове одлуке о одустанку, те одређује начин утврђивања корисникове воље и утврђује потребу за разговором или саветовањем са корисником у циљу наставка коришћења услуге, уколико процени, да би то било у интересу корисника. Руководилац може именовати лице за разговор или саветовање са корисником, а за које се сматра, да ће постићи најбољи ефекат у истом. При одабиру особе за разговор или саветовање са корисником, увек када је то могуће, обезбеђује се партиципација корисника.
4. По обављању разговора са корисником, уколико корисник остане при својој одлуци о одустанку, руководиоца ће у циљу верификације корисникове одлуке о одустанку, прибавити корисникову писмену или усмену изјаву на записник са потписом, а ако то није могуће сачињава се службена белешка о корисниковом одустанку од услуге.

5. По прибављању извора верификације о одустанку корисника од услуге, руководицац код пружаоца услуге доноси одлуку или закључак о престанку услуге, који доставља упутном Центру за социјални рад, ради доношења одлуке о престанку услуге од стране Центра за социјални рад.
6. Закључак и/или одлука о престанку услуге, обавезно се доставља кориснику услуге.

Престанак коришћења услуге по одлуци пружаоца одлуке

Члан 19.

Услуга може престати по одлуци пружаоца услуге, и то:

1. Уколико корисник више не задовољава критеријуме за коришћење услуге;
2. Уколико услуге кориснику даље нису потребне;
3. Уколико је истекло предвиђено време трајања услуге и утврђено је да исте услуге кориснику даље нису потребне;
4. Уколико пружалац услуге више није месно надлежан за пружање услуге (због тога што је корисник променио пребивалиште или боравиште).

Испуњеност услова за престанак услуге по једном од ових критеријума, утврђује лице овлашћено од стране пружаоца услуге, у сарадњи са центром за социјални рад уколико је корисник упућен на коришћење услуге преко центра.

Приликом утврђивања услова за престанак услуге, обавезно је учешће корисника, коме треба пружити могућност да се изјасни о свим питањима у вези са престанком услуге.

Одлуку о испуњености услова за престанак услуге, која мора бити образложена доноси пружалац услуге. Одлука се доставља кориснику и центру за социјални рад, уколико је корисник упућен на коришћење услуге преко центра за социјални рад. На одлуку, донету од стране пружаоца, корисник који је на пружање услуге упућен преко центра за социјални рад, не може уложити жалбу нити приговор.

Уколико је корисник упућен на коришћење услуге код пружаоца услуге, преко центра за социјални рад, центра у складу са одлуком о испуњености услова за престанак услуге, доноси одговарајућу одлуку-решење о престанку услуге односно права корисника. Против ове одлуке, тј. решења корисник има право жалбе у складу са законом и другим прописом.

Престанак услуге услед смрти корисника услуге

Члан 20.

Услуга кориснику престаје услед смрти, с даном смрти корисника.

Одмах по сазнању да је корисник преминуо, стручни радник-психолог преко сродника корисника или службеним путем, директно од месне матичне службе, прибавља Извод из матичне књиге умрлих на име корисника.

Одмах по прибављању Извода из матичне књиге умрлих на име корисника, надлежно лице код пружаоца услуге доноси одлуку којом се утврђује престанак коришћења услуге услед смрти корисника.

Уколико је корисник на коришћење услуге био упућен преко центра за социјални рад, стручни радник-психолог код пружаоца услуге одмах по сазнању да је корисник преминуо, службеним дописом о томе обавештава упутни центар за социјални рад и доставља му уколико поседује, копију извода. Он је дужан да од центра затражи копију одлуке центра о престанку услуге услед смрти корисника.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Измене и допуне овог Правилника врше се на начин који је предвиђен и за његово доношење.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Чока.“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АП ВОЈВОДИНА

О П Ш Т И Н А Ч О К А

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧОКА

Број: 016 - 1 /2013-05 –XIV

Дана: 27.12.2013. године

Ч О К А

Председник СО Чока

Марјанов Мирјана с.р.

129.

На основу члана 32. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07), чл. 44, чл. 72., чл. 209.ст.1., чл. 210.ст.2. и ст.3., чл. 213. и чл. 214. ст.1. и ст. 2. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“ број 24/2011), члана 77. тачка 7., Статута општине Чока („Службени лист општине Чока“ број 3/2011-Пречишћен текст), члана 12. ст. 1. Правилника о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите („Службени гласник РС“ број 42/2013), у складу са чланом 20а Статута Центра за социјални рад за општину Чока („Службени лист општине Чока“ бр.12/2011“) и са чл. 5., чл.6., чл.18, чл.19 и чл. 20. Одлуке о социјалној заштити Општине Чока („Службени лист општине Чока“ број 12/2011),

Скупштина општине Чока, на својој седници одржаној дана **27.12.2013. године** доноси:

П Р А В И Л Н И К

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ПРУЖАЊУ ДНЕВНЕ УСЛУГЕ У ЗАЈЕДНИЦИ-ДНЕВНИ БОРАВАК ЗА ДЕЦУ И МЛАДЕ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ

Члан 1.

У Правилнику о пружању дневне услуге у заједници-дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју („Службени лист општине Чока“ број 17/2012) након члана 5. додаје се члан 5а који гласи:

„Члан 5а

Корисник учествује у трошковима услуге дневног боравка за децу и младе са сметњама у развоју у складу са критеријумима прописаним Правилником о критеријумима и мерилима за утврђивање цена услуга и учешће корисника у трошковима услуга социјалне заштите.“

Члан 2.

У члану 9. Правилника мења се став 3., који гласи:

„Пријемна процена врши се пре коришћења услуге, у периоду од петнаест дана од пријема захтева у Центру за социјални рад. Кориснику или његовом старатељу се током пријема обезбеђују информације о његовим правима и обавезама и структури услуга у Дневном боравку за децу и младе са сметњама у развоју.“

Члан 3.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „ Службеном листу општине Чока“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АП ВОЈВОДИНА

О П Ш Т И Н А Ч О К А

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧОКА

Број: 016 - 1 /2013-05 –XIV

Дана: **27.12.2013.** године

Ч О К А

Председник СО Чока

Марјанов Мирјана с.р.

130.

На основу члана 32. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07), чл. 44., чл.72., чл. 209.ст.1., чл.210.ст.2. и ст. 3, чл. 213. и чл. 214. ст. 1.и ст. 2. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“ број 24/2011), члана 77. тачка 7, Статута општине Чока („Службени лист општине Чока“ број 3/2011-Пречишћен текст), у складу са чланом 20а Статута Центра за социјални рад за општину Чока („Службени лист општине Чока“ бр.12/2011“) и са чл. 4.,чл.18., чл.19. и чл. 20. Одлуке о социјалној заштити Општине Чока („Службени лист општине Чока“ број 12 /2011), Скупштина општине Чока, на седници одржаној дана **27.12.2013.** године, доноси

П Р А В И Л Н И К

О КРИТЕРИЈУМИМА И МЕРИЛИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ЦЕНА УСЛУГА И УЧЕШЋА КОРИСНИКА У ТРОШКОВИМА УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о критеријумима и мерилима за утврђивање цена услуга и учешће корисника у трошковима услуга социјалне заштите (у даљем тексту: Правилник) дефинишу се критеријуми и мерила за утврђивање цена услуга социјалне заштите утврђених Одлуком о социјалној заштити општине Чока („Сл. лист општине Чока“ број 12/2011) као и учешће корисника у трошковима услуга социјалне заштите.

Члан 2.

Услуге социјалне заштите за које се утврђују критеријуми и мерила за одређивање цена услуга су:

- помоћ и нега у кући;
- дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју.

II КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ЦЕНА УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Члан 3.

Пружање услуга социјалне заштите се врши у складу са прописаним нормативима и стандардима за поједине услуге. Цена услуге социјалне заштите, из члана 2. Правилника, утврђује се на основу структуре трошкова услуге, износа средстава потребних за реализацију услуге на месечном нивоу и капацитета услуге.

Члан 4.

Структуру трошкова услуге чине средства намењена за покриће:

- материјалних трошкова
- амортизације у складу са законом
- текућег и инвестиционог одржавања
- нематеријалних трошкова (осигурање, безбедност, платни промет)
- средстава за измирење накнада и осталих примања запослених
- средстава за измирење осталих законских обавеза.

Члан 5.

Материјални трошкови утврђују се према најповољнијим тржишним ценама по јединици утрошка.

Члан 6.

Амортизација се утврђује у складу са законским прописима и обрачунава се по минималним законским стопама.

Члан 7.

Део средстава у цени услуге који је намењен за текуће и инвестиционо одржавање објекта и опреме утврђује се на основу свих других елемената цене услуге из члана 4. овог Правилника у висини од 4% тих елемената.

Члан 8.

Нематеријални трошкови утврђују се у висини неопходних трошкова по најповољнијим тржишним ценама, а према потрошњи из претходне године.

Члан 9.

Цена услуге се утврђује у зависности од врсте услуге и исказује се:

- у месечном износу или
- по сату пружене услуге.

Цена услуге по кориснику у месечном износу утврђује се за услугу:

- дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју.

Цена услуге по сату пружене услуге се утврђује за услугу:

- помоћ и нега у кући.

Члан 10.

Утврђивање цене услуге по кориснику на месечном нивоу, за услугу дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју из члана 9. Правилника, врши се:

- поделом износа средстава потребних за реализацију услуге на месечном нивоу са капацитетом услуге (бројем корисника).

Формула за одређивање цене услуге по кориснику на месечном нивоу за услугу дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју је:

Средства потребна за реализацију услуге на месечном нивоу = месечна цена услуге по кориснику
капацитет услуге (број корисника је 15)

Цена услуге утврђује се месечно по кориснику за пун капацитет.

Члан 11.

Утврђивање цене по сату пружене услуге, за услугу Помоћ и нега у кући из члана 9. Правилника, врши се:

- поделом износа који представља средства потребна за реализацију услуге на месечном нивоу са бројем запослених на реализацији услуге, а потом са бројем сати ангажовања запослених.

Формула за одређивање цене по сату услуге помоћи у кући је:

Средства потребна за реализацију услуге на месечном нивоу = цена услуге на мес.нивоу по раднику број запослених на реализацији услуге

Цена услуге на месечном нивоу по раднику = цена по сату пружене услуге_број сати ангажовања запослених

III УЧЕШЋЕ КОРИСНИКА У ЦЕНИ УСЛУГЕ И РЕГРЕСНА СКАЛА

Члан 12.

Примања и приходи од утицаја на утврђивање учешћа корисника у цени услуге су примања и приходи који су од утицаја на остваривање права на новчану социјалну помоћ, односно:

1. примања и приходи који се остварују у месечним износима и то приход по основу радног односа, односно зарада, плата или накнада зараде, повремених и привремених послова и уговора о делу, пензија, инвалиднина и друга примања по прописима о правима из борачко-инвалидске заштите;
2. приход од пољопривредне делатности;
3. приход по основу обављања самосталне делатности;

4. накнада за време незапослености;
5. отпремнина у случају престанка потребе за радом запослених услед технолошких, економских или организационих промена и накнада по основу социјалних програма;
6. приход од издавања у закуп непокретне имовине;
7. приход од имовинских права на који се плаћа порез;
8. улози дати на штедњу и готов новац;
9. приход који се утврђује налазом и мишљењем центра за социјални рад у складу са законом;
10. приход од законског издржавања и издржавања по другом правном основу.

Приходи и примања утврђују се у висини просечног месечног примања по члану домаћинства, оствареног у последња 3 месеца који претходе месецу у коме је поднет захтев за коришћење услуге.

Члан 13.

У зависности од висине прихода по члану месечно, утврђује се регресна скала за учешће корисника у цени услуге социјалне заштите.

Регресну скалу чине цензусне групе. Цензусне групе се утврђују се у односу на износ новчане социјалне помоћи за појединца(нпр. прва цензусна група – двоструки износ новчане социјалне помоћи за појединца, друга цензусна група – од двоструког до троструког износа новчане социјалне помоћи за појединца итд.).

Прву цензусну групу чине корисници услуга чији приходи по члану не прелазе двоструки износ новчане социјалне помоћи за појединца и они не партиципирају у цени услуге.

Учешће корисника осталих цензусних група се утврђује у одређеном % од цене услуге а у зависности од остварених прихода по члану домаћинства месечно.

Последњу цензусну групу чине корисници који учествују у износу од 20% у цени услуге.

<u>ПРИХОДИ</u>	<u>ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА КОРИСНИКА</u>
До двоструког износа новчане социјалне помоћи за појединца	0%
Од двоструког до троструког износа новчане социјалне помоћи за појединца	5%
Од троструког до четвороструког износа новчане социјалне помоћи за појединца	10%
Од четвороструког до петоструког износа новчане социјалне помоћи за појединца	15%
Од петоструког до шестоструког износа новчане социјалне помоћи за појединца	20%

* основица за утврђивање новчане социјалне помоћи усклађује се са индексом потрошаких цена у претходних шест месеци, два пута годишње, 1.априла и 1. октобра. Номиналне износе новчане социјалне помоћи, заокружене у динарима, утврђује министар надлежан за послове социјалне заштите решењем које се објављује у „Сл. гласнику РС“.

Члан 14.

Корисници који остварују право на додатак за помоћ и негу другог лица и право на увећани додатак за помоћ и негу другог лица, односно право на новчану накнаду за помоћ и негу другог лица по било ком основу, учествују са најмање 20% износа тог додатка односно накнаде у трошковима услуге социјалне заштите.

Члан 15.

Разлику до пуне економске цене услуге финансира јединица локалне самоуправе.

Члан 16.

Пружалац услуге закључује са корисником уговор о плаћању услуге, а учешће у трошковима услуге, корисник уплаћује на текући рачун пружаоца услуге до петнаестог у месецу за претходни месец.

IV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 17.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Чока“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АП ВОЈВОДИНА

О П Ш Т И Н А Ч О К А

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧОКА

Број: 016 - 1 /2013-05 –**XIV**

Дана: **27.12.2013.** године

Ч О К А

Председник СО Чока

Марјанов Мирјана с.р.

131.

На основу члана 46. став 1. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС и 98/2013 - одлука УС), члана 9. став 5. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", број 135/04) и члана 77. Статута општине Чока ("Службени лист општине Чока" број 3/02, 8/02, 7/05, и 11/08), Скупштина општине Чока, по прибављеном мишљењу Комисије за планове, на одржаној седници дана **27.12.2013. године** доноси

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКУ О ИЗРАДИ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НАСЕЉА ЧОКА

Члан 1.

У Одлуци о изради плана генералне регулације насеља Чока („Службени лист општине Чока“ бр. 2 /2010) мења се и допуњује члан 3. став 3. тако да гласи:

„Граница подручја обухваћеног планом обухвата границу грађевинског подручја.

Граница планског подручја је прелиминарна.

Коначна граница планског подручја ће се дефинисати приликом припреме и стручне контроле нацрта плана.“

Члан 2.

Мења се и допуњује члан 4. став 2. , који гласи:

„План нарочито садржи:

1. обухват плана и границе грађевинског подручја;
2. однос према важећој планској документацији у обухвату плана;
3. поделу простора на посебне целине и зоне;
4. претежну намену земљишта по зонама и целинама;
5. регулационе и грађевинске линије;
6. потребне нивелационе коте раскрсница саобраћајница и површина јавне намене;
7. коридоре и капацитете за саобраћајну, енергетску, комуналну и другу инфраструктуру;
8. мере заштите културно-историјских споменика и заштићених природних целина;
9. зоне /подручја за које се обавезно доноси план детаљне регулације са прописаном забраном изградње до његовог доношења;
10. локације за које се обавезно израђује урбанистички пројекат, односно расписује конкурс;
11. правила уређења и правила грађења по целинама и зонама за које није предвиђено доношење плана детаљне регулације уколико план својом детаљношћу и степеном разраде то омогућује;
12. друге елементе значајне за спровођење плана.“

Члан 3.

Мења се члан 8., тако да гласи:

„Рок за израду Плана генералне регулације насеља Чока и Извештаја о стратешкој процени утицаја Плана генералне регулације насеља Чока на животну средину је три године од дана потписивања Уговора о изради Плана.

Члан 4.

У члану 9. Одлуке иза речи „ из буџета општине Чока“ додају се речи:

„и из других средстава“.

Члан 5.

Ова Одлука о измени и допуни Одлуке о изради плана генералне регулације насеља Чока ступа на снагу даном објављивања у Службеном листу општине Чока.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АП ВОЈВОДИНА

ОПШТИНА ЧОКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧОКА

Број: 016 - 1 /2013-05 –XIV

Дана: 27.12.2013. године

Ч О К А

Председник СО Чока

Марјанов Мирјана с.р.

132.

На основу члана 20. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Сл. Гласник РС“ бр. 129/07), члана 35. став 7. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС) и члана 77. став 1. тачка 6. Статута Општине Чока ("Службени лист општине Чока" бр. 3/11-пречишћени текст), Скупштина општине Чока на седници одржаној **27.12.2013.** године, споразумно са Скупштином општине Кикинда и Скупштином општине Ада доноси

ОДЛУКУ

О ДОНОШЕЊУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ДАЛЕКОВОД 110 kV „АДА“ - „КИКИНДА 2“

Члан 1.

Овом Одлуком доноси се План детаљне регулације за далековод 110 kV „Ада“ - „Кикинда 2“ (у даљем тексту: План), који је израђен од стране ЈП "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад, Железничка 6/III, под бројем Е –2451, а који је саставни део ове Одлуке.

План детаљне регулације за далековод 110 kV „Ада“ - „Кикинда 2“, са истоветним садржајем, на одвојеним седницама, доноси Скупштина општине Кикинда, Скупштина општине Ада и Скупштина општине Чока.

Члан 2.

План се састоји из текстуалног дела и графичког дела.

Текстуални део Плана се објављује у "Службеном листу општине Кикинда", "Службеном листу општине Ада" и "Службеном листу општине Чока".

Графички део Плана садржи:

Ред. бр.	Назив карте	Размера
00.	Извод из планова вишег реда (РПП АП Војводина, ППО Ада, ППО Чока, ППО Кикинда)	--
1.	Катастарски план са границом обухвата Плана	1:2500
2.	Постојећа функционална организација простора	1:2500
3.	Предлог површина јавне намене	1:2500
4.	Намена површина са функционалном поделом простора на карактеристичне зоне и целине	1:2500
5.	Електроенергетска, саобраћајна, водопривредна, термоенергетска и електронска комуникациона инфраструктура, заштита животне средине и природних и културних добара	1:2500

Члан 3.

План се потписује, оверава и архивира у складу са Законом о планирању и изградњи.

План је израђен у 6 (шест) примерака у аналогном и 6 (шест) примерака у дигиталном облику.

По један примерак донетог, потписаног и овереног Плана у аналогном облику и по један примерак у дигиталном облику чувају се у општинама Кикинда, Ада и Чока.

Два примерка донетог, потписаног и овереног Плана у аналогном облику и два примерка у дигиталном облику чувају се у ЈП "Електромрежа Србије" Београд, Кнеза Милоша 11.

Један примерак донетог, потписаног и овереног Плана у аналогном облику и један примерак у дигиталном облику чува се у ЈП "Заводу за урбанизам Војводине" Нови Сад, Железничка 6/III.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Кикинда", "Службеном листу општине Ада" и "Службеном листу општине Чока".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АП ВОЈВОДИНА

ОПШТИНА ЧОКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧОКА

Број: 016 - 1 /2013-05 –XIV

Дана: **27.12.2013.** године

Ч О К А

Председник СО Чока

Марјанов Мирјана с.р.

****Напомена: У прилогу се налази План детаљне регулације за далековод 110 kV „Ада“ - „Кикинда 2“

Стручна служба

133.

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС" број 129/07), члана 77. Статута општине Чока („Службени лист општине Чока" број 3/11-пречишћен текст), члана 66. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС" број 119/2012),

Скупштина општине Чока на својој седници одржаној дана **27.12.2013. године** донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА – ДИРЕКЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ ЧОКА

I

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ чланови Надзорног одбора Јавног предузећа – Дирекције за изградњу општине Чока и то:

1. Ковачевић Јелена из Чоке,
2. Перишић Радица из Чоке и
3. Тапаи Тибор из Чоке.

II

Мандат горе наведеним члановима Надзорног одбора Јавног предузећа – Дирекције за изградњу општине Чока престао је по сили закона, на основу члана 66. став 1. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС", бр.), дана 25.12.2012. године .

III

Ово Решење ће се објавити у „Службеном листу општине Чока".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АП ВОЈВОДИНА

ОПШТИНА ЧОКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧОКА

Број: 016 - 1 /2013-05 –XIV

Дана: **27.12.2013.** године

Ч О К А

Председник СО Чока
Марјанов Мирјана с.р.

134.

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС" број 129/07), члана 77. Статута општине Чока („Службени лист општине Чока" број 3/11-пречишћен текст), члана 66. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС" број 119/2012),

Скупштина општине Чока на својој седници одржаној дана **27.12.2013.године** донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЧОКА

I

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ чланови Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа Чока и то:

1. Кобрехел Ева из Чоке – председник
2. Шурањи Роберт из Остојићева – заменик председника
3. Фехер Марија из Врбице – члан
4. Китановић Дијана из Падеја – члан – из реда запослених
5. Мандић Зоран из Остојићева – члан - из реда запослених.

II

Мандат горе наведеним члановима Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа Чока, престао је по сили закона, на основу члана 66.став1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС" број 119/2012), дана 25.12.2012. године .

III

Ово Решење ће се објавити у „Службеном листу општине Чока".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АП ВОЈВОДИНА

ОПШТИНА ЧОКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧОКА

Број: 016 - 1 /2013-05 –XIV

Дана: **27.12.2013.** године

Ч О К А

Председник СО Чока
Марјанов Мирјана с.р.

135.

На основу члана 77. тачка 30. Статута општине Чока („Службени лист општине Чока" бр. 3/11- пречишћени текст) и члана 56. став 2. Пословника о раду Скупштине општине Чока („Службени лист општине Чока" број 13/08 и 9/09) Скупштина општине Чока на својој седници одржаној дана **27.12.2013. године** донела је

П Л А Н Р А Д А

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЧОКА ЗА 2014. ГОДИНУ

I ПЕРИОД ЈАНУАР - МАРТ 2014. ГОДИНЕ

1. Разматрање Предлога Одлуке о ангажовању екстерног ревизора за завршни рачун буџета општине Чока,
2. Разматрање Предлога Одлуке о завршном рачуну буџета општине Чока за 2013. годину,
3. Информација о здравственој заштити становништва на подручју општине Чока са посебним освртом на обезбеђеност кадрова и лекова,
4. Разматрање Извештаја о раду за 2013. годину Јавног комуналног предузећа Чока,
5. Разматрање Извештаја о раду за 2013. годину Јавног предузећа – Дирекције за изградњу општине Чока,
6. Разматрање Извештаја о раду за 2013. годину Начелника општинске управе за целу општинску управу,
7. Разматрање Извештаја о раду Општинског већа и председника општине за 2013. годину,
8. Разматрање Извештаја о раду СО Чока и њених сталних и привремених радних тела за 2013. годину,
9. Информација о остваривању права у области друштвене бриге о деци у 2013.-ој години,
10. Разматрање Извештаја о раду „КОЦ" Чока за 2013. годину,
11. Разматрање Извештаја о раду за 2013. годину и Програма рада за 2014. годину са Финансијским планом Центра за социјални рад општине Чока,
12. Доношење Годишњег Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта.

II ПЕРИОД АПРИЛ - ЈУН 2014. ГОДИНЕ

1. Информација о стању уличних одводних канала и о предузетим мерама поводом одвода подземних и атмосферских вода,
2. Предлог Одлуке о додељивању јавних признања у 2014-ој. години,

III ПЕРИОД ЈУЛИ - СЕПТЕМБАР 2014. ГОДИНЕ

1. Програм рада за 2015-године са Финансијским планом за „КОЦ" Чока,
2. Информација о стању путева на територији општине Чока,
3. Информација о остваривању права из области борачко-инвалидске заштите у 2013-ој години,
4. Извештај о реализацији годишњег програма рада Предшколске установе „Радост" из Чоке за школску 2013/2014. годину,
5. Годишњи програм рада Предшколске установе „Радост" из Чоке за школску 2014/2015. годину.

IV ПЕРИОД ОКТОБАР - ДЕЦЕМБАР 2014. ГОДИНЕ

1. Информација о остварењу програма рада Основне школе „Јован Поповић" Чока (и за издвојена одељења) за школску 2013/2014. годину и Програм рада за школску 2014/2015. годину,
2. Информација о остваривању програма рада Основне школе „Серво Михаљ" Падеј за школску 2013/2014. годину и Програм рада за школску 2014/2015. годину,
3. Информација о остваривању програма рада Основне школе „Др. Тихомир Остојић" из Остојићева за школску 2013/2014. годину и Програм рада за школску 2014/2015. годину,
4. Информација о остваривању програма рада „Хемијско – прехранбене средње школе" Чока за школску 2013/2014. годину и Програм рада за школску 2014/2015. годину,
5. Предлог Решења о давању сагласности на Програм пословања Јавног комуналног предузећа Чока за 2015. годину са финансијским планом,
6. Предлог Решења о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа – Дирекције за изградњу општине Чока за 2015. годину са финансијским планом,
7. Предлог Одлуке о буџету општине Чока за 2015. годину.

Напомена: Овај План рада СО Чока утврђује само оквир за рад Скупштине, али наравно Скупштина ће имати на дневном реду сва актуелна питања, која мора да разматра из своје надлежности и због промене важећих Законских прописа.

136.

На основу члана 59. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“ број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 и 108/13)
Председник општине доноси

П Р А В И Л Н И К О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ПРЕНОСА НЕУТРОШЕНИХ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА НА РАЧУН ИЗВРШЕЊА БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЧОКА

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређује начин утврђивања износа и поступак враћања неутрошених буџетских средстава на рачун - Извршење буџета општине Чока, а која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Чока, до истека фискалне године, а нису утрошена у тој фискалној години.
Обавеза преноса неутрошених средстава из става 1. овог члана односи се на индиректне кориснике буџетских средстава из члана 7. Одлуке о буџету општине Чока за 2013. годину ("Службени лист Општине Чока", бр.22/12 и 14/13).

Члан 2.

Повраћај неутрошених средстава из члана 1. овог правилника, врше индиректни корисници буџетских средстава општине Чока до истека фискалне године, закључно са 31. децембром, на рачун –Општина Чока –Рачун за извршење буџета, број 840-83640-50, са позивом на број

конт. бр. по мод. 97 08431 шестоцифрени conto расхода 00 01 функција буџ. корисника.

Износ неутрошених средстава за повраћај из члана 1. исказује се се на Обрасцу СВС - Спецификација враћених буџетских средстава.

Корисници буџетских средстава општине Чока одговорни су за истинитост и тачност исказаних података у Обрасцу СВС - Спецификација враћених буџетских средстава.

Члан 3.

Индиректни корисници буџетских средстава достављају директним корисницима спецификације враћених буџетских средстава, која су им пренета на подрачун за редовну делатност према разделима, односно главама, односно функцијама, односно главним програмима, на Обрасцу СВС - Спецификација враћених буџетских средстава, најкасније до 10. јануара наредне фискалне године.

Уколико су средства индиректним корисницима буџетских средстава пренета са опредељених апропријација два или више директних корисника буџетских средстава у обавези су да доставе Обрасце СВС - Спецификација враћених буџетских средстава за сваког директног корисника по јединственом броју буџетског корисника.

На основу извршених уплата и достављених образаца из става 1. овог члана директни корисници буџетских средстава у систему извршења буџета до 20. јануара наредне фискалне године врше корекцију трансфера расхода и издатака за претходну фискалну годину за индиректне кориснике којима су пренели средства.

Образац СВС - Спецификација враћених буџетских средстава одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 4.

Одредбе овог правилника примењују се и на кориснике буџетских средстава који су неутрошена средства пренели до истека фискалне године, а који након истека фискалне године нису у систему консолидованог рачуна трезора општине Чока.

Члан 5.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о начину и поступку преноса неутрошених буџетских средстава на рачун извршења општине Чока („Службени лист општине Чока“, број 2 /12).

Члан 6.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Чока".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЧОКА
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ЧОКА
Број: 04-031-72/2013
Дана: 23.12.2013. године
Ч О К А

Председник општине Чока
Балаж Ференц с.р.

М.П.

Број Одлуке	С А Д Р Ж А Ј	Страна
123	Одлука о буџету општине Чока за 2014. годину	815
124	Одлука о ангажовању екстерног ревизора за завршни рачун буџета општине Чока за 2013. годину	869
125	Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈП Дирекције за изградњу општине Чока за 2014. годину са финансијским планом	871
	* Програм пословања ЈП Дирекције за изградњу општине Чока за 2014. годину са финансијским планом	873
126	Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног комуналног предузећа Чока за 2014. годину са финансијским планом	897
	* Програм пословања Јавног комуналног предузећа Чока за 2014. годину са финансијским планом	899
127	Одлука о укидању Фонда солидарне стамбене изградње општине Чока	953
128	Правилника о пружању дневне услуге у заједници-помоћ у кући Центара за социјални рад за општину Чока	955
129	Правилника о изменама и допунама Правилника о пружању дневне услуге у заједници - дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју Центара за социјални рад за општину Чока	967
130	Правилника о критеријумима и мерилима за утврђивање цена услуга и учешћа корисника у трошковима услуга социјалне заштите Центара за социјални рад за општину Чока	969
131	Одлука о измени и допуни Одлуке о изради плана генералне регулације насеља Чока	977
132	Одлука о доношењу плана детаљне регулације за далековод 110кв „Ада-Киkinда 2“	979
133	Решење о разрешењу Надзорног одбора ЈП- Дирекције за изградњу општине Чока,	981
134	Решење о разрешењу Надзорног одбора ЈКП Чока,	981
135	Плана рада Скупштине општине Чока за 2014. годину,	983
136	Правилник о начину и поступку преноса неутрошених буџетских средстава на рачун извршења буџета општине Чока	985
137	Образац СНС - Спецификација враћених средстава	987

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК:	Шалбот Пакашки Драгана, Секретар СО-е Чока
ГОДИШЊА ПРЕПЛАТА:	2.500,00 динара
На редован рачун Органа Управе Чока / Број жиро рачуна:	840 – 745151843 - 03
Позив на број:	97 47 211
ИЗДАВАЧ:	Општински орган управе Чока
АДРЕСА ИЗДАВАЧА:	23320 Чока, Потиска бр. 20

• НАПОМЕНА:

„Службени лист општине Чока“ бр. 16/2013 је због техничких разлога објављен само на српском језику, док ће на мађарском језику бити објављен накнадно“.

Главни одговорни Уредник

• MEGJEJYZÉS:

Csóka község 16/2013-as számú Hivatalos Lapja műszaki okok végett csak szerb nyelven jelenik meg, míg magyar nyelven utólagosan fog megjelenni.

Fő és felelős Szerkesztő